



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин
2026 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ руководитель контрактной службы
Битюкова Л.А.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 22.09.2026
№ 01-1-08/537

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о контрактной службе от 29.06.2021

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

1 Общие положения

1.1 Контрактная служба (сокращенное наименование - КС) является структурным подразделением ВГТУ. Контрактная служба создана приказом ректора от 05.12.2013 № 31-01.18-0.

1.2 Руководитель контрактной службы непосредственно подчиняется первому проректору.

1.3 Штатное расписание контрактной службы (далее – Служба) утверждает ректор.

1.4 Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления первого проректора.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Служба использует информационную и материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ, настоящим Положением.

2 Основные задачи и принципы деятельности

2.1 Основными задачами Службы являются:

2.1.1 обеспечение реализации потребностей ВГТУ в товарах, работах, услугах в рамках Законов № 44-ФЗ, № 223-ФЗ;

2.1.2 обеспечение повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ВГТУ;

2.1.3 обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ВГТУ;

2.1.4 обеспечение соблюдения требований Законов № 44-ФЗ, № 223-ФЗ, иного законодательства Российской Федерации в сфере закупок при осуществлении процедур закупок товаров, работ услуг для нужд ВГТУ;

2.1.5 организация процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ВГТУ, обеспечивающих наиболее эффективное расходование и экономию бюджета денежных средств ВГТУ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

2.2 Основными принципами деятельности Службы при осуществлении закупки являются:

2.2.1 профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

2.2.2 открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых Службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

2.2.3 эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3 Функции

Служба выполняет следующие функции:

3.1 При планировании закупок:

3.1.1 разрабатывает план-график закупок университета. План закупок разрабатывается в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

3.1.2 осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, план-график закупок;

3.1.3 размещает в единой информационной системе в сфере закупок план закупок, план-график закупок и внесенные в него изменения;

3.1.4 организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ;

3.2 При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1 выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2 обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.3 осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме (за исключением описания объекта закупки);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

3.2.4 уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.5 организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

3.2.6 указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

3.2.6.1 об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

3.2.6.2 о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости);

3.2.6.3 о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ;

3.2.7 размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках, проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ, направляет приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме (за исключением описания объекта закупки);

3.2.8 осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке (за исключением разъяснений в отношении описания объекта закупки);

3.2.9 осуществляет размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.10 осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.11 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

3.2.12 осуществляет размещение в единой информационной системе протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

3.2.13 содействует в привлечении на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3.2.14 организует привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.3 При заключении контрактов:

3.3.1 осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2 осуществляет совместно с юридическим отделом департамента безопасности и контроля (ЮО ДБиК) рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3 осуществляет совместно с ЮО ДБиК рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4 организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет ВГТУ, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5 обеспечивает подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения ВГТУ о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6 обеспечивает подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

3.3.7 обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.8 направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных ВГТУ;

3.3.9 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4 При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1 осуществляет совместно с ЮО ДБиК рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

3.4.2 контролирует исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3 организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1 обеспечивает проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

3.4.3.2 в случае необходимости обеспечивает подготовку решения ВГТУ о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3 контролирует оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4 контролирует исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5 направляет информацию о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных ВГТУ;

3.4.6 направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа ВГТУ от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.7 контролирует исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

3.4.8 оказывает содействие при подготовке документов в случае одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5 Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

3.6 В случае необходимости, принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) ВГТУ, уполномоченного органа (учреждения) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для университета осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица Службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.7 Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках (ч.15 ст 4 Закона № 44-ФЗ).

3.8 Осуществляет мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Службы.

Функциональные обязанности работников Службы устанавливаются должностными инструкциями.

4 Управление

4.1 Управление Службой осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением, регламентировано требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель службы.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности руководителя службы производится приказом ректора по представлению первого проректора.

4.4 Руководитель службы:

4.4.1 распределяет обязанности между работниками Службы;

4.4.2 участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;

4.4.3 представляет на рассмотрение предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Службы;

4.4.4 организует текущее и перспективное планирование деятельности Службы с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

4.4.5 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

4.4.6 организует работу и взаимодействие Службы с другими структурными подразделениями ВГТУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.7 обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

4.4.8 организует обязательное общественное обсуждение закупки, по результатам которого при необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики закупок, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

4.4.9 принимает участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативным затратам на обеспечение функций ВГТУ и организует их размещение в единой информационной системе (на официальном сайте);

4.4.10 участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) ВГТУ, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.4.11 представляет руководителю ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты об осуществлении закупок, а при необходимости информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии;

4.4.12 координирует в пределах компетенции Службы работу других структурных подразделений университета;

4.4.13 разрабатывает должностные инструкции работников Службы и служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.4.14 принимает участие в разработке локальных актов ВГТУ по направлению деятельности Службы;

4.4.15 организует ведение делопроизводства в Службе и контролирует формирование документации в соответствии с номенклатурой дел;

4.4.16 осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

4.4.17 организует мониторинг нормативно-правовой базы и лучших практик по направлению деятельности Службы.

4.5 На время отсутствия руководителя Службы в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Служба ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Службы осуществляется на основе распорядительных документов ректора, первого проректора.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Службы со всеми структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Службы имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Службы;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Службы имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Службы, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Службы;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Службы;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Службы распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Работник Службы несет ответственность за:

7.1.1 ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

7.1.3 нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Руководитель Службы несет персональную ответственность за:

7.2.1 качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций;

7.2.2 выполнение плана работы Службы по всем направлениям деятельности;

7.2.3 создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Службе.

7.3 Функциональная ответственность работников Службы устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Службы не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7.5 В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе 3 настоящего Положения, все работники Службы обязаны:

7.5.1 руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

7.5.2 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-05-2026
	Положение о структурном подразделении	
	Контрактная служба	

7.5.3 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

7.5.4 не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.5.5 при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законами № 44-ФЗ, № 223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.