

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики

### **ПП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

**Специальность** 34.02.01 Сестринское дело

**Квалификация выпускника** медицинская сестра/ медицинский брат

**Нормативный срок обучения** 1 г. 10 м.

**Форма обучения** очная

**Год начала подготовки** 2023 г.

**Целью практики является:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачами практики являются:** сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с ведением медицинской документации, организацией деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

##### **ОК:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

##### **ПК:**

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

#### **Общая трудоемкость: 36 ч.**

При реализации практики предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:

- карта амбулаторного больного;
- статистический талон;

- талон на прием;
  - медицинская карта стационарного больного (история болезни);
  - журнал госпитализации;
  - журнал отказа в госпитализации;
  - журнал учета наркотических веществ;
  - карта диспансерного наблюдения;
  - листок или справка о временной нетрудоспособности;
  - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;
  - экстренное извещение и другие.
2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации.
  3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

**Форма итогового контроля:** дифференцированный зачет