МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ
_____ Д.К. Проскурин
«__1__» _____октября_____ 2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

Воронеж 2026

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления воспитательной работы и молодежной политики Сафонов Ф.С.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 29.09.2026 протокол № 2

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 01.10.2026 № 01-1-08/559

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о классном руководстве от 02.03.2023

1 Общие положения

1.1 Положение о классном руководстве регламентирует нормативную, организационную и правовую основу деятельности классных руководителей в процессе организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 № 397 «О внесение изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2539»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной

учебной нагрузки»;

- Письмо Минобрнауки России от 05.08.2024 № МН-18/1109-АО «О направлении информации» (Разъяснения по вопросам разработки положений об оплате труда в учреждениях, подведомственных Минобрнауки России);
- Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях».
- Устав ВГТУ;
- Концепции воспитательной работы;
- иные локальные нормативные акты.

1.3 Определения и сокращения, используемые в Положении:

воспитание: Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

воспитательный процесс: Процесс, направленный на осуществление целей формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

классное руководство: Особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

классный руководитель: педагогический работник, осуществляющий классное руководство в группах, осваивающих ОП СПО.

ОП СПО: Образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4 Подразделение, реализующее ОП СПО, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций.

1.5 Классное руководство является видом дополнительной педагогической работы, выполняемой педагогическим работником на добровольной основе и оплачиваемой дополнительно в установленном порядке.

1.6 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ВГТУ, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

1.7 Воспитание обучающихся осуществляется на основе включаемых в ОП СПО Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы с обучающимися по программам высшего образования и среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет». Классные руководители формируют на их основе план воспитательной работы группы, и сдают план/отчет по окончании каждого семестра.

1.8 Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ОП СПО, осуществляющих функцию классного руководства, определяется Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779:

- план/отчет воспитательной работы (приложение 1);
- характеристика на обучающегося (ежегодно на конец учебного года либо по запросу) (приложение 2).

1.9 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

1.10 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей классного руководителя производится Приказом ректора по представлению директора строительно-политехнического колледжа (далее – СПК) / директора филиала ВГТУ в городе Борисоглебске (далее – филиал) / декана факультета, реализующего ОП СПО (далее – факультет), с письменного согласия работника о выполнении обязанностей классного руководителя.

1.11 Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляют заведующий дневным отделением СПК, на котором работает классный руководитель / заместитель директора филиала / работник, выполняющий обязанности заместителя декана факультета.

1.12 Порядок оплаты за классное руководство определяется Положением об оплате труда работников ВГТУ.

2 Задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством

Задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

2.1 создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения;

2.2 формирование у обучающихся высокого уровня духовно-

нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей;

2.3 формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.4 формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.5 формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

2.6 реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

2.7 взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

2.8 обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка в области образования;

2.9 участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.10 выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

2.11 профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

2.12 поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

2.13 взаимодействие с педагогом-психологом, по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития, а также включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-

спортивную, игровую и др.;

2.14 взаимодействие с управлением по воспитательной работе по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, организации досуговых и каникулярных мероприятий;

2.15 взаимодействие с другими педагогическими работниками и администрацией СПК / филиала / факультета / университета по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.

3 Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

3.1 Знания и умения по общей и социальной педагогике.

3.2 Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с обучающимися).

3.3 Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.

3.4 Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования.

3.5 Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики.

3.6 Наличие организаторских умений и навыков.

3.7 Наличие коммуникативных способностей.

4 Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

4.1 знакомить обучающихся с Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными нормативными актами ВГТУ, организацией учебного процесса, требовать их соблюдение;

4.2 направлять усилия на создание организованного, сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.3 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся группы, выявлять причины неуспеваемости обучающихся, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы;

4.4 осуществлять анализ личностного отношения обучающихся к

4.4 осуществлять анализ личностного отношения обучающихся к различным социально важным темам, отслеживать признаки агрессивного поведения и нетерпимого отношения к другим, суицидальных или депрессивных тенденций, экстремистских и националистических проявлений, в том числе на страницах обучающихся в социальных сетях[1] с последующим внесением данных общих сведений об учебной группе;

4.5 своевременно направлять информацию об учебной группе, психологическом портрете обучающихся, иные сведения связанные с профилактической работой с обучающимися в управление воспитательной работы и молодежной политики;

4.6 своевременно сообщать в управление воспитательной работы и молодежной политики любым доступным способом информацию, выявленную в ходе работы классного руководителя:

4.6.1 о выявленных среди обучающихся лицах с девиантным поведением, склонных к совершению действий насильственного характера, в том числе экстремисткой или террористической направленности;

4.6.2 о выявленных нарушениях обучающимися общественного порядка;

4.6.3 о выявленных действиях обучающихся, имеющих признаки угроз нарушения общественного порядка в любой форме (устно, письменно, поведением, поступком и т.д.), противоправности или заслуживающих особого внимания.

4.7 еженедельно, в период осуществления учебного процесса, сообщать указанную в пункте 4.6 информацию заместителю директора СПК (филиала) / работнику, выполняющему обязанности заместителя декана факультета. В случае выявления указанную информацию передавать в соответствии с формой (приложение 3).

Незамедлительно сообщать в сектор безопасности департамента безопасности и контроля выявленную в ходе работы классного руководителя и требующую скорейшего реагирования информацию об угрозе совершения действий насильственного характера со стороны обучающихся.

4.8 контролировать успеваемость обучающихся группы по результатам текущей и промежуточной аттестации, посещение ими учебных занятий, своевременно сообщать полученную информацию заведующему дневным отделением СПК / заместителю директора филиала / работнику, выполняющему обязанности заместителя декана факультета; проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины (не реже 2 раз в месяц); при выявлении нарушителей дисциплины, обучающихся систематически пропускающих занятия - проводить с ними работу (приложение 4);

4.9 вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм

[1] В Контакте, Одноклассники, MAX – при наличии

4.10 проводить внеклассные мероприятия в соответствии с Концепцией воспитательной работы, планом воспитательной работы ВГТУ: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми;

4.11 вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива группы / СПК / филиала / факультета, изучать индивидуальные особенности личности;

4.12 содействовать вовлечению обучающихся в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;

4.13 отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию;

4.14 при необходимости планировать индивидуально-профилактическую работу с семьями обучающихся, в сложных и опасных случаях информировать об этом заместителя директора СПК (филиала) / работника, выполняющего обязанности заместителя декана факультета, директора СПК (филиала), управление воспитательной работы и молодежной политики;

4.15 оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.16 осуществлять работу по социальной поддержке обучающихся, защиту их прав и интересов;

4.17 содействовать формированию интереса к специальности, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе;

4.18 вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам, по патриотическому воспитанию, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;

4.19 сопровождать несовершеннолетних обучающихся из университета в правоохранительные органы при расследовании совершенных правонарушений со стороны обучающихся, известив о данном конкретном случае их родителей;

4.20 способствовать культурному и физическому совершенствованию обучающихся, пропагандировать здоровый образ жизни;

4.21 поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся по вопросам успеваемости и поведения их детей, регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

4.22 планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы в ВГТУ, Концепцией воспитательной работы и настоящего Положения;

4.23 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики, осваивать новые технологии в воспитании;

4.24 соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать

сохранность жизни и здоровья обучающихся во время мероприятий, проводимых ВГТУ;

4.25 организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых ВГТУ;

4.26 организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий обучающимися группы;

4.27 оказывать помощь обучающимся в постановке на воинский учёт;

4.28 посещать обучающихся, проживающих в общежитии не реже, чем один раз в месяц, и оказывать им в случае необходимости помощь в организации быта.

5 Работа классных руководителей в группах, включающих иностранных-обучающихся

5.1 Наличие в составе группы иностранных обучающихся не изменяет основные принципы и цели работы классных руководителей, определяемые настоящим Положением. Работа в данных группах имеет следующие особенности:

5.1.1 формирование у иностранных обучающихся уважения и понимания российских культурных ценностей, законодательства, социальной и образовательной систем;

5.1.2 создание условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных студентов в жизнь группы и университета, для скорейшей физической, психологической и бытовой адаптации, для успешного освоения учебных планов;

5.1.3 координация работы классных руководителей по вопросам, связанным с обучением, социальными и бытовыми аспектами жизни иностранных студентов, осуществляется с привлечением работников института международного образования, а также управления воспитательной работы и молодежной политики.

5.2 При оценке деятельности классного руководителя, работа с группами, включающими иностранных студентов, учитывается как отдельный показатель.

5.3 Содержание работы и дополнительные обязанности классного руководителя в группах, включающих иностранных обучающихся:

5.3.1 выполнение основных положений Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

5.3.2 поддержание связей с классными руководителями и институтом международного образования.

5.4 Своевременное информирование дирекции СПК (филиала/ ИМО) / декана факультета об учебных делах иностранных студентов с представлением и обсуждением предложений по организации помощи отстающим студентам.

5.5 Классный руководитель групп, включающих иностранных обучающихся, имеет право:

5.5.1 получать организационную и методическую помощь по вопросам обучения иностранных студентов от работников института международного образования и от других классных руководителей;

5.5.2 вносить предложения по привлечению иностранных обучающихся ко всем видам учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой и воспитательной деятельности подразделений университета.

5.6 В отчете классного руководителя, представляемом на педагогическом совете подразделения, реализующего ОП СПО отдельным разделом необходимо отразить положение иностранных обучающихся в группе, используя общепринятую систему показателей.

6 Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

6.1 участвовать в обсуждении и согласовании планов воспитательной работы и учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение дирекции филиала (СПК), педагогического совета подразделения, реализующего ОП СПО, органов студенческого самоуправления;

6.2 участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении обучающихся к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, о распределении обучающихся на практику;

6.3 получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы при наличии согласия на это самого обучающегося;

6.4 получать своевременную методическую, организационную и педагогическую помощь от заведующего дневным отделением СПК / заместителей директора филиала (СПК) / работника, выполняющего обязанности заместителя декана факультета, управления воспитательной работы и молодежной политики, сектора безопасности департамента безопасности и контроля;

6.5 самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы с обучающимися;

6.6 вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

Приложение 1

Форма плана/отчета воспитательной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

_____

наименование подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования

Утверждаю

_____

должность заместителя руководителя подразделения, реализующего ОП СПО

_____ _____

(*подпись* *И.О. Фамилия*)

«____» _____202___ г.

План/отчет воспитательной работы

в группе _____ курса_____

Специальность/профессия _____

(код, наименование)

Классный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

202__/202__ учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. АКТИВ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ 3
2. СОСТАВ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ И ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 4
3. ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ 5
4 УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, В СООТВЕТСТВИИ С КАЛЕНДАРНЫМ ГРАФИКОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 6

1 АКТИВ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

	Ф.И.О.	Номер телефона
Староста		
Заместитель старосты		
Профорг		
Культорг		

2 СОСТАВ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ И ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Номер телефона	СНИЛС	Место жительства (по прописке)	Место жительства (фактическое)	Сведения о родителях (Ф.И.О.)	Место работы родителей	Телефоны родителей	Социальный статус студента

№	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Номер телефона	СНИЛС	Место жительства (по прописке)	Место жительства (фактическое)	Сведения о родителях (Ф.И.О.)	Место работы родителей	Телефоны родителей	Социальный статус студента

В столбце "социальный статус студента" указать один из представленных вариантов:
-состав семьи (полная, неполная);
-малообеспеченная (состоит на учете в соцзащите (не состоит);
-многодетная;
-многодетная малообеспеченная (состоит на учете в соцзащите (не состоит);
-ребенка (детей) воспитывает мать-одиночка;
-ребенка (детей) воспитывает вдова (вдовец);
-родители разведены и совместно не проживают;
-опекунская семья (ребенка воспитывают опекуны);
-семья безработных родителей;
-семья переселенцев;
-семья, воспитывающая ребенка-инвалида;
-семья инвалидов;
-семья участника СВО.

3 ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ И БЕСЕД

Дата	Тема	Отметка о выполнении (фото/ ссылка/протокол)

4 УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, В СООТВЕТСТВИИ С КАЛЕНДАРНЫМ ГРАФИКОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВГТУ

Дата	Название	Отметка о выполнении (фото/ ссылка/протокол)

Приложение 2

Пример написания характеристики на обучающегося

Характеристика

на _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, обучающегося по специальности _____

_____

(указать специальность, курс обучения, шифр учебной группы, наименование подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования)

За период обучения с ___.___.20___ по ___.___.20___
не имеет / имеет пропусков без уважительной причины;
проявляет / не проявляет интерес к учебному процессу;
не нарушает / нарушает дисциплину;
не имеет / имеет (указать кол-во) академических задолженностей.

Перечень вопросов для написания характеристики:

1. В каких олимпиадах участвовал, результаты участия.
2. Как относится к выполнению учебных и производственных заданий (добросовестно, не всегда добросовестно, халатно).
3. Какие общественные обязанности, постоянные и временные, выполнял и насколько успешно.
4. Какие способности (музыкальные, сценические, художественные, математические и т.д.) проявил, в чем это выразилось.
6. Какое место занимает в учебном коллективе (неформальный лидер, ведомый член коллектива, находится в изоляции от коллектива).
7. Какой уровень общительности проявляет в межличностных отношениях (высокий, обычный, низкий (замкнут)).
8. Отношение к товарищам.
9. Какие взаимоотношения в семье (уважительные, ровные, безразличные, конфликтные).
10. Были ли случаи употребления алкоголя, наркотиков в учебное, рабочее время (нет, единичные случаи, часто).
11. Тенденция к противоправному, антиобщественному поведению (приводы в полицию, участие в драках, другие поступки).

_____ _____ _____
должность заместителя руководителя подразделения, реализующего ОП СПО *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

исполнитель:
_____ *(ФИО классного руководителя)*
_____ *(контактный телефон)*

Приложение 3

Форма предоставления информации о выявлении лиц с девиантным поведением, а также лиц, намеревавшихся совершить либо совершивших действия насильственного, противоправного характера

Информация о выявлении
лиц с девиантным поведением / лиц, намеревавшихся совершить либо совершивших действия насильственного, противоправного характера

№	ФИО обучающегося	Краткое описание проблемы (описывается суть проступка / особенность подозрительного поведения и т.д.)	Дата выявления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

___.___.202__ _____

_____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение 4

Примерная схема последовательности работы с нарушителями дисциплины / обучающимися систематически пропускающими занятия

Последовательность работы с нарушителями дисциплины / обучающимися систематически пропускающими занятия

1. Беседа[2] классного руководителя, мастера производственного обучения, преподавателя совместно с заведующим дневным отделением СПК с требованием предоставления обучающимся письменного объяснения.
2. При повторных нарушениях проведение профилактической беседы[3] отелом профилактики асоциальных явлений и патриотического воспитания управления воспитательной работы и молодежной политики совместно с заместителем директора СПК (филиала) / директором СПК (филиала) / деканом факультета / работником, выполняющим обязанности заместителя декана факультета.
3. Сообщение в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
4. Направление материалов по месту жительства в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

[2] При необходимости в присутствии родителей.
[3] При необходимости привлечение представителя сектора безопасности департамента безопасности и контроля.