

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целями практики является закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с действующим производством, его возможностями, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения практики

Основные задачи практики: ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение особенностей построения, состояния и функционирования конкретных технологических процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля производственных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки; принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях; усвоение приемов, способов и методов обработки, представления и интерпретации выполнения практических исследований.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к части «Производственная практика» Блока 2 учебного плана. Изучение дисциплины требует основных знаний, умений и компетенций магистра по курсам: «Методология научных исследований», «Математическое моделирование», «Экономика инновационных проектов», «Статистический анализ», «Оценка

эффективности инновационных проектов».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Преддипломная практика», «Интеллектуальные системы поддержки принятия решений», «Инвестиционно-инновационный анализ».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-6 - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Знать: <ul style="list-style-type: none">• практические методы осуществления инновационной деятельности;• технологии коммерциализации результатов инновационной деятельности;• методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов;• прикладные методы решения задач инновационного обеспечения деятельности предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные процессы, связанные с инновационной деятельностью предприятия;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать (разрабатывать) технологии коммерциализации результатов инновационной деятельности; • ставить и решать задачи, связанные с организацией инновационного процесса; • находить, извлекать и обрабатывать необходимую информацию; • формулировать и решать технико-экономические задачи в рамках подготовки, реализации и осуществления результатов инновационных проектов; • представлять результаты инновационной деятельности.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками анализа инновационной деятельности предприятия; • методами планирования и организации инновационной деятельности; • методами анализа и обработки данных;

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 9 з.е., ее продолжительность – 6 недель.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Инструктаж по прохождению практики и технике безопасности	Прохождение студентами инструктажа по противопожарной безопасности и охране труда. Знакомство с внутренним графиком и основными правилами работы предприятия, порядком и сроками выполнения программы практики.
2.	Постановка задач	Постановка индивидуальных задач студентам. Составление индивидуального плана работы. Изложение теоретического материала, необходимого для выполнения задания.
3.	Выполнение индивидуального задания	Анализ деятельности предприятия, изучение технической документации, консультации с ведущими специалистами.

		Выполнение поставленных задач.
4.	Обработка и анализ полученной информации	Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе выполнения поставленных задач результатов. Разработка рекомендаций практического характера.
5.	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по результатам прохождения практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Зачет с оценкой выставляется при условии выполнения программы практики и сдачи отчета. Обсуждение результатов прохождения практики осуществляется на заседании кафедры.

Отчет по практике должен содержать:

- **Титульный лист** установленного образца с подписью руководителя;
- **Содержание**, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете;
- **Введение**, где отражаются цели, задачи, объект исследования, сроки и период прохождения практики;
- **Основная часть**, где дается краткая характеристика работы и полученные результаты;
- **Заключение** содержит основные выводы и результаты проделанной работы;
- **Список использованной литературы**;
- **Приложения**, где представляются изученные и рассмотренные различные статистические данные, а также бланки, рисунки, графики и т.п.

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-11	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • практические методы осуществления инновационной деятельности; • технологии коммерциализации результатов инновационной 	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов; • прикладные методы решения задач инновационного обеспечения деятельности предприятия; • основные процессы, связанные с инновационной деятельностью предприятия; 					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать (разрабатывать) технологии коммерциализации результатов инновационной деятельности; • ставить и решать задачи, связанные с организацией инновационного процесса; • находить, извлекать и обрабатывать необходимую информацию; • формулировать и решать технико-экономические задачи в рамках подготовки, реализации и осуществления результатов инновационных проектов; <ul style="list-style-type: none"> • представлять результаты инновационной деятельности. 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками анализа инновационной деятельности предприятия; • методами планирования и организации инновационной 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				

деятельности; • методами анализа и обработки данных;						
------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Головинский П.А., Суровцев И.С. Системный анализ: (учебное пособие). - Воронеж: ГУП ВО "Воронежская областная типография", 2013. - 171 с.
2. Суровцев И. С., Дьяконова С. Н. Инновации и инновационная деятельность (толковый терминологический словарь): учебное пособие. - Воронеж: Цифровая полиграфия, 2015 -72 с.
3. Дьяконова С.Н. Выпускная квалификационная работа: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для магистров дневного обучения направления 27.04.05 «Инноватика» / Воронеж. гос. арх.-строит. ун- Воронеж, 2015.- 26 с.

Дополнительная литература:

1. Минашкин В.Г., Садовникова Н.А., Шмойлова Р.А. Бизнес-статистика и прогнозирование: Учебное пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 256 с., <http://www.iprbookshop.ru/10624>
2. Симчера В.М. Методы многомерного анализа статистических данных: Учебное пособие. - Москва: Финансы и статистика, 2014. - 400 с., <http://www.iprbookshop.ru/18820>
3. Вертакова Ю.В., Симоненко Е.С. Управление инновациями: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Ю.В. Вартакова, Е.С. Симоненко. – М.: Эксмо, 2008.-432 с.
4. Управление инновациями: в 3 кн. Кн. 1. Основы организации инновационных процессов: Учеб. пособие / А.А. Харин, И.Л. Коленский; Под ред. Ю.В. Шленова. – М.: Высш. Шк., 2003. – 252 с.:ил.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. <http://gprntb.ru/> - сайт Государственно публичной научно-технической библиотеки России;
2. <http://window.edu.ru> - сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам".

Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких

программных средств, как Adobe Reader и WinDjView.

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Консультирование посредством электронной почты, Skype.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Имеются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Имеются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Имеются лицензионные пакеты Microsoft Office, MATLAB.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Руководитель практики назначается приказом ректора. В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство магистрантом в процессе прохождения практики.