

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

_____/ С.А. Баркалов /

31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Организационное проектирование»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года 11 месяцев

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020 г.

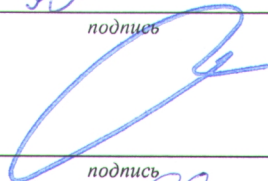
Автор(ы) программы



подпись

Т.А.Аверина

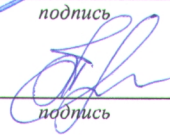
Заведующий кафедрой
управления



подпись

С.А. Баркалов

Руководитель ОПОП



подпись

Н.Ю. Калинина

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Теоретически и практически подготовить будущих специалистов по управлению в социальных и экономических системах, что предопределяет курс на интенсификацию производства и повышение его эффективности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.Б.14

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПК-7 - владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми

ПК-3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям

ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

ПК-12 - знанием основ схем функциональных взаимосвязей между подразделениями

ПК-34 - знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-7	Знать основы теории управления
	Уметь реализовывать функции управления в ОП
	владеть навыками организации и координации взаимодействия между людьми
ПК-3	Знать основы разработки и внедрения требований к должностям
	Уметь диагностировать степень зрелости работника и мотивацию к труду
	Владеть методами анализа трудовой мотивации персонала
ПК-11	Знать организационный инструментарий менеджмента
	Уметь использовать организационный инструментарий менеджмента
	владеть_навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры
ПК-12	Знать основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями
	Уметь проектировать ОСУ, разрабатывать должностные инструкции и функциональные обязанности.
	Владеть методами проектирования ОСУ, разрабатывать должностные инструкции и функциональные обязанности

ПК-34	Знать основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Уметь осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Владеть методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организационное проектирование» составляет 7 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	102	48	54
В том числе:			
Лекции	50	32	18
Практические занятия (ПЗ)	52	16	36
Самостоятельная работа	114	60	54
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	36	-	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	252	108	144
зач.ед.	7	3	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	22	10	12
В том числе:			
Лекции	12	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	4	6
Самостоятельная работа	217	94	123
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет с оценкой	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	252	108	144
зач.ед.	7	3	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по

видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие и суть организационного проектирования.	Цель и функции организационного проектирования. Задачи организационного проектирования. Переход от цели к структуре. Основные факторы организационного проектирования. Формирование целеполагания подразделений при организационном проектировании. Этапы организационного проектирования	10	4	18	32
2	Организационное проектирование систем управления персоналом.	Модели организационного проектирования. Документы организационного проектирования. Формализация системы.	10	4	20	34
3	Алгоритм ОП	Принципы организационного проектирования. Сущность и компоненты организационного проектирования. Последовательность задач организационного проектирования.	12	8	22	42
4	Методы и инструменты организационного проектирования	Матрицы разделения административных задач управления. Сетевые графики для планирования деятельности организации. Формирование системы мотивации при организационном проектировании. Графическое изображение событий производственного процесса. Использование балльной системы определения эффективности управления. Методики разработки мероприятий по повышению эффективности системы управления организации. Ротация персонала при организационном проектировании. Делегирование полномочий на разных этапах жизненного цикла организации.	18	36	54	108

		Формирование системы контроля при организационном проектировании. Методы структуризации цели при организационном проектировании. Проектирование новой организации по Б.З. Мильнеру. Департаментизация и кооперация при организационном проектировании. Организационное проектирование при реинжиниринге. Комплексное и локальное организационное проектирование на разных этапах жизненного цикла. Разработка процедур управленческой деятельности на стадии «регламентации». Приоритетные методы управления на разных этапах организационного проектирования.				
Итого			50	52	114	216

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие и суть организационного проектирования.	Цель и функции организационного проектирования. Задачи организационного проектирования. Переход от цели к структуре. Основные факторы организационного проектирования. Формирование целеполагания подразделений при организационном проектировании. Этапы организационного проектирования	2	2	36	40
2	Организационное проектирование систем управления персоналом.	Модели организационного проектирования. Организационного проектирования систем управления персоналом. Документы организационного проектирования	2	2	39	43
3	Алгоритм ОП	Принципы организационного проектирования. Сущность и компоненты организационного проектирования. Последовательность задач организационного проектирования.	2	2	42	46

4	Методы и инструменты организационного проектирования	Матрицы разделения административных задач управления. Сетевые графики для планирования деятельности организации. Формирование системы мотивации при организационном проектировании. Графическое изображение событий производственного процесса. Использование балльной системы определения эффективности управления. Методики разработки мероприятий по повышению эффективности системы управления организации. Ротация персонала при организационном проектировании. Делегирование полномочий на разных этапах жизненного цикла организации. Формирование системы контроля при организационном проектировании. Методы структуризации цели при организационном проектировании. Проектирование новой организации по Б.З. Мильнеру. Департаментизация и кооперация при организационном проектировании. Организационное проектирование при реинжиниринге. Комплексное и локальное организационное проектирование на разных этапах жизненного цикла. Разработка процедур управленческой деятельности на стадии «регламентации». Приоритетные методы управления на разных этапах организационного проектирования.	6	4	100	110
Итого			12	10	217	239

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 4 семестре для очной формы обучения, в 4 семестре для

заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Применение матрицы разделения административных задач управления (на практическом примере);
2. Использование сетевого графика для планирования деятельности организации (на практическом примере);
3. Формирование системы мотивации при организационном проектировании (на практическом примере);
4. Графическое изображение событий производственного процесса (на практическом примере);
5. Использование балльной системы определения эффективности управления (на практическом примере);
6. Применение методики разработки мероприятий по повышению эффективности системы управления организации (на практическом примере);
7. Ротация персонала при организационном проектировании (на практическом примере);
8. Делегирование полномочий на разных этапах жизненного цикла организации (на практическом примере);
9. Формирование системы контроля при организационном проектировании (на практическом примере);
10. Использование методы структуризации цели при организационном проектировании (на практическом примере);
11. (на практическом примере);
12. Формирование целеполагания подразделений при организационном проектировании (на практическом примере);
13. Проектирование новой организации по Б.З. Мильнеру (на практическом примере);
14. Департаментизация и кооперация при организационном проектировании (на практическом примере);
15. Организационное проектирование при реинжиниринге (на практическом примере);
16. Комплексное и локальное организационное проектирование на разных этапах жизненного цикла (на практическом примере);
17. Разработка процедур управленческой деятельности на стадии «регламентации» (на практическом примере);
18. Приоритетные методы управления на разных этапах организационного проектирования (на практическом примере);

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- закрепление теоретических знаний по компетенциям;

Курсовая работа включает в себя графическую часть и выявление зависимостей принятия управленческих решений от особенностей реализации функций управления в различных организационных структурах управления

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-7	Знать основы теории управления	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь реализовывать функции управления	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками организации и координации взаимодействия между людьми	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	Знать основы разработки и внедрения требований к должностям	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь диагностировать степень зрелости работника и мотивацию к труду	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами анализа трудовой мотивации персонала	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-11	Знать организационный инструментальный менеджмента	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь использовать организационный инструментальный менеджмента	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками разработки	Выполнение самостоятельной	Выполнение работ в срок,	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в

	организационной и функционально-штатной структуры	работы.	предусмотренный в рабочих программах	рабочих программах
ПК-12	Знать основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь проектировать ОСУ, разрабатывать должностные инструкции и функциональные обязанности.	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами проектирования ОСУ, разрабатывать должностные инструкции и функциональные обязанности	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-34	Знать основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования			
	Уметь осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3, 4 семестре для очной формы обучения, 3, 4 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-7	Знать основы теории управления	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь реализовать	Решение стандартных	Задачи решены в	Продемонстрирован	Продемонстрирован	Задачи не решены

	вызвать функции и управления	практических задач	полном объеме и получены верные ответы	верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	верный ход решения в большинстве задач	
	владеть навыками организации и координации взаимодействия между людьми	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать основы разработки и внедрения требований к документам	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь диагностировать степень зрелости работника и мотивацию к труду	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами анализа трудовой мотивации персонала	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

				задачах		
ПК-1 1	Знать организационный инструментарий менеджмента	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь использовать организационный инструментарий менеджмента	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-1 2	Знать основы оптимизации схем функциональных взаимосвязей между подразделениями	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь проектировать	Решение стандартных	Задачи решены в	Продемонстрирован	Продемонстрирован	Задачи не решены

	ровать ОСУ, разрабатывать должностные инструкции и функциональные обязанности.	практических задач	полном объеме и получены верные ответы	ирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	верный ход решения в большинстве задач	
	Владеть методами проектирования ОСУ, разрабатывать должностные инструкции и функциональные обязанности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-34	Знать основы организационного проектирования систем и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	-стоимостного метода), , владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования					
	Уметь осуществлять распределение	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены	Продемонстрирован верный ход	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве	Задачи не решены

функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования		верные ответы	решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	е задач	
Владеть методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

1. Документы организационной системы включают...

А) положения о функциях и обязанностях подразделений

Б) схему организационной структуры управления

В) структуру поставок продукции

2. Для формирования и оценки портфеля проектов применяют...

А) сетевые модели распределения ресурсов

Б) анализ потенциала организации

В) проектирование организационной структуры управления

3. Основными источниками сведений о деятельности организации являются...

- А) анализ основных фондов предприятия
- Б) информация регламентирующих документов**
- В) анализ информационных сетей

4. Производственная структура предприятия характеризуется...

- А) составом образующих предприятие участков, цехов и служб**
- Б) технологическим процессом
- В) иерархичностью управления

5. Различают следующие виды ответственности руководящих лиц...

- А) технологическая ответственность**
- Б) ответственность за реализацию продукции
- В) ответственность за ротацию кадров

6. При функциональном структурировании организационной системы используют...

- А) органическую структуру управления
- Б) модули системы, обладающие функциональной завершенностью**
- В) демократический стиль управления

7. Выделяют следующие типы проектного офиса...

- А) стратегический программный офис**
- Б) адаптивный штаб
- В) экспертную группу

8. Повышение эффективности производства достигается за счет...

- А) системного управления
- Б) экономии текущих затрат (потребляемых ресурсов)**
- В) эффективностью логистической службы

9. План производства и реализации продукции устанавливает...

- А) объем и структуру поставок выпускаемой продукции**
- Б) сроки реализации
- В) штатное расписание работников производственных участков

10. Разработка организационных процедур для управленческих решений включает...

- А) составление схемы организационной процедуры**
- Б) проектирование информационных сетей
- В) коллективные методы принятия решений

11. Организационное проектирование рассматривается как...

- А) ситуационный выбор характеристик организационной системы**
- Б) формирование системы управления предприятия
- В) Реинжиниринг

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

1. Внутренняя среда предприятия характеризуется...

- А) технологией производства конкурента
- Б) производственной и организационной структурой**

В) принципами управления

2. В группу проектирования организационной системы входят...

А) специалисты в области системного анализа

Б) офисные работники

В) наемные консультанты

3. К системе организационного управления предъявляют следующие требования...

А) наличие в системе управляющего параметра

Б) наличие рынка сбыта продукта

В) разделения труда

4. Система Производство услуг включает...

А) управляющие элементы, расположенные иерархически

Б) наличие сильной организационной культуры

В) соблюдение принципов научного управления

5. В модульном проектировании организационных систем используют...

А) Линейно-штабную структуру управления

Б) типовые организационные структуры

В) закон композиции

6. Разработка управленческой процедуры включает...

А) научный опыт управления

Б) многомерные стили управления

В) описание операций, входящих в процедуру

7. Разработка планов предприятия включает...

А) целеполагание

Б) определение потребности в средствах и предметах труда

В) методы стратегического планирования

8. При проектировании систем на основе анализа организационных связей используют...

А) информационную сеть «соты»

Б) восходящую информацию

В) методы организационно-исследовательской деятельности

9. Обследование организационной системы управления включает...

А) изучение документации, регламентирующей процесс управления

Б) исследование внешней среды

В) изучение потенциала работников

10. Процесс планирования проекта включает...

А) определение состава операций (работ)

Б) аттестацию участников проекта

• В) разработку должностных инструкций

**7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)**

1. Технологическое обеспечение управленческой деятельности включает...

А) средства организации человеческой деятельности

Б) принятие управленческих решений

В) проектирование системы управления

2. Ресурсами системы БЭСТ-ОФИС являются...

А) кадровый состав

Б) эффективная система мотивации

В) научный потенциал организации

3. Этапами исследования организационной системы являются...

А) формирование организационной культуры

Б) формирование коммуникационной структуры

В) сбор необходимой информации

4. В группу проектирования организационной системы входят...

А) сотрудники кадровой службы

Б) руководители структурных подразделений

В) специалисты в области системного анализа

5. В сфере управления организационной деятельностью используют...

А) связь людей со средствами производства и между собой

Б) делегирование полномочий

В) закон композиции

6. Задачами оперативного анализа являются...

А) диагностика системы управления

Б) постоянный контроль выполнения плановых заданий

В) построение эффективной обратной связи

7. Среди организационных систем выделяют...

А) функциональную систему

Б) системы управленческого уровня

В) адаптивную

8. Система управления организацией характеризуется...

А) деятельностью управленческого аппарата предприятия

Б) эффективностью делегирования полномочий

В) реализацией управленческих решений

9. Критерием качества управленческого решения является...

А) увеличением объема продукции

Б) расширение сегмента рынка

В) вероятность реализации решения по показателям затрат и сроков

10. Качество управленческих решений оценивают...

А) анализом использования ресурсов

Б) тестированием рынков сбыта

В) оценки спроса продукции или услуги

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач (вопросы для экзамена)

Цель и функции организационного проектирования.

Задачи организационного проектирования.

Основные факторы организационного проектирования. Формирование целеполагания подразделений при организационном проектировании.

Этапы организационного проектирования.

Модели организационного проектирования.
 Документы организационного проектирования. Формализация системы.
 Принципы организационного проектирования.
 Сущность и компоненты организационного проектирования. Последовательность задач организационного проектирования.
 Матрицы разделения административных задач управления.
 Сетевые графики для планирования деятельности организации.
 Формирование системы мотивации при организационном проектировании.
 Графическое изображение событий производственного процесса. Использование балльной системы определения эффективности управления.
 Методики разработки мероприятий по повышению эффективности системы управления организации.
 Ротация персонала при организационном проектировании. Делегирование полномочий на разных этапах жизненного цикла организации.
 Формирование системы контроля при организационном проектировании. Методы структуризации цели при организационном проектировании.
 Проектирование новой организации по Б.З. Мильнеру. Департаментизация и кооперация при организационном проектировании.
 Организационное проектирование при реинжиниринге. Комплексное и локальное организационное проектирование на разных этапах жизненного цикла.
 Разработка процедур управленческой деятельности на стадии «регламентации».
 Приоритетные методы управления на разных этапах организационного проектирования.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и суть организационного проектирования.	ОПК-7, ПК-3, ПК- 11, ПК-12, ПК-34	Тест, карты памяти, , защита реферата, требования к курсовой работе.
2	Организационное проектирование систем управления персоналом.	ОПК-7, ПК-3, ПК- 11, ПК-12, ПК-34	Тест, карты памяти, , защита реферата, требования к курсовой работе
3	Алгоритм ОП	ОПК-7, ПК-3, ПК- 11, ПК-12, ПК-34	Тест, карты памяти, , защита реферата, требования к курсовой работе.
4	Методы и инструменты организационного проектирования	ОПК-7, ПК-3, ПК- 11, ПК-12, ПК-34	Тест, карты памяти, , защита реферата, требования к курсовой работе

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе, составлении концепт-карт. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.

3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, -М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с

8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

Дополнительная литература:

1. Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

2. Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.

3. Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.

4. Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В. Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.

5. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб.пособие. - М: Проспект, (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173, [1] с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
2. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);
3. Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
4. Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
5. Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard
6. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
7. Kaspersky Internet Security Multi-Device Russian Edition. 3-Device 1 year Base Box; Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф Специальный_выпуск
- Электронно-библиотечные системы:**
1. Электронная библиотечная система IPRBooks
 2. Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ (Интернет-модуль АИБС «MARC-SQL»)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1 Секрет фирмы <http://www.kommersant.ru/sf/>
- 2 Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
- 3 Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
- 4 Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
- 5 Сайт сообщества HR-менеджеров <http://www.hr-portal.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Организационное проектирование» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков проектирования системы управления организации для эффективной реализации функций управления. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки,

	обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, экзаменом, зачетом с оценкой, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	