

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ Баркалов С.А.

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом организации

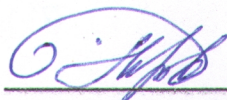
Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

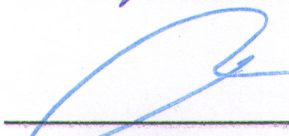
Год начала подготовки 2020

Автор программы



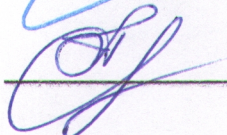
/Перевалова О.С./

Заведующий кафедрой
Управления строительством



/Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП



/Калинина Н.Ю./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- Овладение знаниями в области нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления;
- Овладение навыками системного подхода к решению задач по практике государственного управления;
- Овладение знаниями о теории и моделях государственного управления, теоретических основах и принципах построения системы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к факультетам.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	Знать основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективы развития государственного и муниципального управления.
	Уметь использовать систему экономических знаний в при решении задач государственного и муниципального управления
	Владеть Методами оценки экономической эффективности реализуемых мероприятий
ОК-4	Знать Основные понятия и современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. нормативно-правового обеспечение системы государственного и му-

	ниципального управления
	Уметь действовать на разных уровнях управленческой иерархии, оценивать уровень риска и ответственности за принятые решения.
	Владеть навыками системного подхода к решению задач по практике государственного и муниципального управления
ОПК-4	Знать основы анализа экономических показателей по труду государственного и муниципального уровней
	Уметь Применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
	Владеть основами расчета экономических показателей и показателей по труду, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составляет 2 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	6
		4
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	16	18
Практические занятия (ПЗ)	16	18
Самостоятельная работа	40	36
Часы на контроль		
Виды промежуточной аттестации – Зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации – Зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	72	72
зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основопологающие принципы государственного и муниципального управления.	Понятие и сущность государства, основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством. Особенности государства как субъекта управления. Основопологающие характеристики государства. Государство как форма политической организации общества. Типология государства. Формы правления. Формы государственного устройства как способ территориально-политической организации государства.	2	2	6	10
2	Система органов власти Российской Федерации	Основопологающие принципы построения и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации. Институты исполнительной, законодательной и судебной власти: содержание, соотношение и взаимодействие. Судебная власть в системе управления государством. Судебная система Российской Федерации: структура, общая характеристика основных элементов. Конституционный Суд РФ: особенности порядка формирования, полномочия и компетенция. Система управления: Федеральный центр федеральный округ – субъект РФ.	2	2	6	10
3	Формирование и реализация государственной политики.	Понятие «государственная политика». Цели государственной политики. Сущность государственной (общественной) политики. Виды и направления государственной политики. Основные этапы разработки и реализации государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Факторы, влияющие на государственную политику. Модели разработки государственной политики.	2	2	6	10

		Правовые и законодательные основы государственной политики.				
4	Организационный механизм регионального управления.	Региональная власть в России: особенности становления. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Социально-правовой статус субъектов Российской Федерации. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Модели организации законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах РФ. Организационная структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ.	2	2	6	10
5	Система органов местного самоуправления.	Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, структура, полномочия. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность. Местная администрация как исполнительнораспорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия и компетенция.	4	4	8	16
6	Оценка эффективности государственного и местного самоуправления.	Общая социальная эффективность государственного управления. Критерии результативности государственного управления. Факторы, влияющие на увеличение результативности государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности органов государственной власти и управления. Эффективность законотворческой деятельности Федерального Собрания. Эффективность деятельности федеральных органов исполнительной власти. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности госу-	4	4	8	16

		дарственного управления и общественные институты ее применения. Критерии оценки эффективности регионального управления.				
Итого			16	16	40	72

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основополагающие принципы государственного и муниципального управления.	Понятие и сущность государства, основные признаки государства, функции, цели и задачи управления государством. Особенности государства как субъекта управления. Основополагающие характеристики государства. Государство как форма политической организации общества. Типология государства. Формы правления. Формы государственного устройства как способ территориально-политической организации государства.	1	1	10	12
2	Система органов власти Российской Федерации	Основополагающие принципы построения и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации. Институты исполнительной, законодательной и судебной власти: содержание, соотношение и взаимодействие. Судебная власть в системе управления государством. Судебная система Российской Федерации: структура, общая характеристика основных элементов. Конституционный Суд РФ: особенности порядка формирования, полномочия и компетенция. Система управления: Федеральный центр федеральный округ – субъект РФ.		1	10	11
3	Формирование и реализация государственной политики.	Понятие «государственная политика». Цели государственной политики. Сущность государственной (общественной) политики. Виды и направления государственной политики. Основные этапы разработки и реализации государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Факторы, влияющие на государственную политику. Модели разработки государственной политики. Правовые и законодательные основы	1		10	11

		государственной политики.				
4	Организационный механизм регионального управления.	Региональная власть в России: особенности становления. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Социально-правовой статус субъектов Российской Федерации. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Модели организации законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах РФ. Организационная структура законодательного (представительного) органа субъекта РФ.	1		10	11
5	Система органов местного самоуправления.	Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, структура, полномочия. Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность. Местная администрация как исполнительнораспорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия и компетенция.		1	10	11
6	Оценка эффективности государственного и местного самоуправления.	Общая социальная эффективность государственного управления. Критерии результативности государственного управления. Факторы, влияющие на увеличение результативности государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности органов государственной власти и управления. Эффективность законотворческой деятельности Федерального Собрания. Эффективность деятельности федеральных органов исполнительной власти. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности государственного управления и общест-	1	1	10	12

		венные институты ее применения. Критерии оценки эффективности ре- гионального управления.				
Итого			4	4	60	68

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрено учебным планом

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-3	Знать основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективы развития государственного и муниципального управления.	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность ответов на проверочные вопросы в тестах	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь использовать систему экономических знаний в при решении задач государственного и муниципального управления	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность ответов на проверочные вопросы в тестах	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть Методами оценки экономической эффективности реализуемых мероприятий	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность от-	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		ветов на проверочные вопросы в тестах		
ОК-4	Знать Основные понятия и современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. нормативно-правового обеспечение системы государственного и муниципального управления	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность ответов на проверочные вопросы в тестах	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь действовать на разных уровнях управленческой иерархии, оценивать уровень риска и ответственности за принятые решения.	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность ответов на проверочные вопросы в тестах	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками системного подхода к решению задач по практике государственного и муниципального управления управления	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность ответов на проверочные вопросы в тестах	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-4	Знать основы анализа экономических показателей по труду государственного и муниципального уровней	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность ответов на проверочные вопросы в тестах	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь Применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность ответов на проверочные вопросы в тестах	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Владеть основами расчета экономических показателей и показателей по труду, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Активная работа на лекционных и практических занятиях. Полнота и правильность ответов на проверочные вопросы в тестах	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	---	---	---	---

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии и оценивание	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-3 ОК-4	Знать основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективы развития государственного и муниципального управления.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь использовать систему экономических знаний в при решении задач государственного и муниципального управления	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть Методами оценки экономической эффективности реализуемых мероприятий	Решение прикладных задач в конкретной	Задачи решены в полном объеме и получены верные от-	Продемонстрирован верный ход решения	Продемонстрирован верный ход решения в большин-	Задачи не решены

		предмет- ной об- ласти	веты	всех, но не полу- чен вер- ный ответ во всех задачах	стве задач	
	Знать Основные понятия и современные под- ходы к организации и планированию деятельности орга- нов государствен- ной власти и мест- ного самоуправле- ния. норматив- но-правового обес- печение системы государственного и муниципального управления	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнен ие теста на 80- 90%	Выполнени е теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правиль- ных отве- тов
	Уметь действовать на разных уровнях управленческой ие- рархии, оценивать уровень риска и от- ветственности за принятые решения.	Решение стан- дартных практи- ческих задач	Задачи ре- шены в полном объеме и получены верные от- веты	Проде- монстр ирован верный ход ре- шения всех, но не полу- чен вер- ный ответ во всех задачах	Проде- монстр ирован верный ход решения в большин- стве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками систем- ного подхода к ре- шению задач по практике государ- ственного т муни- ципального управ- ления управления	Решение при- кладных задач в конкрет- ной предмет- ной об- ласти	Задачи ре- шены в полном объеме и получены верные от- веты	Проде- монстр ирован верный ход ре- шения всех, но не полу- чен вер- ный ответ во всех задачах	Проде- монстр ирован верный ход решения в большин- стве задач	Задачи не решены
ОПК-4	Знать основы анализа экономических по- казателей по труду государственного и муниципального	Тест	Выполнение теста на 90- 100%	Выполнен ие теста на 80- 90%	Выполнени е теста на 70- 80%	В тесте менее 70% правиль- ных отве- тов

	уровней					
	Уметь Применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственных и муниципальных предприятий и учреждений.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть основами расчета экономических показателей и показателей по труду, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Вопрос №1.

Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

Варианты ответов:

1. Регулятивная функция
2. Целеполагающая функция
3. Идеологическая функция

Вопрос №2.

Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

Варианты ответов:

1. Принцип суверенности
2. Принцип демократизма
3. Принцип гомогентности

Вопрос №3.

Субъектом государственного или муниципального управления является

Варианты ответов:

1. Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления
2. Руководство предприятий и организаций
3. Общественные отношения

Вопрос №4.

Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

Варианты ответов:

1. Информационная система промышленного предприятия
2. Информационная система торгового предприятия
3. Корпоративная информационная система
4. Информационная система кредитного учреждения

Вопрос №5.

Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели — это :

Варианты ответов:

1. Управление
2. Мотивация
3. Целеполагание

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Гражданин Иванов получил уведомление о выкупе государством принадлежащего ему на праве собственности земельного участка. Выразив сомнение относительно предстоящей сделки, обратился за разъяснением в органы государственной власти. Как это согласуется с законодательством? Имеет ли право государство выкупить участок, принадлежащий гражданину на праве частной собственности? В каких случаях, и на каких условиях это возможно?
2. Государственному учреждению были выделены бюджетные деньги на ремонт здания. Каким образом будет организован поиск подрядчика и заключение с ним договора? Как будет осуществляться контроль за расходованием средств? Какие действия следует предпринять в случае недостатка средств?
3. В орган государственной власти обратился гражданин Петров с жалобой, которая была зарегистрирована в журнале поступающей корреспонденции 15 сентября. Однако, как выяснилось, жалоба требовала дополнительного изучения материалов. Какой срок установлен законодательством для рассмотрения жалоб? Может ли быть он продлен, и кто имеет право это сделать? Нужно ли дополнительно сообщить об этом гражданину, приславшему жалобу?
4. Губернатор области внес в областное Собрание депутатов проект закона о бюджете на очередной финансовый год. Однако депутаты не согласились с расходами, предусмотренными на содержание исполнительной ветви власти, предложив сократить их на 10 процентов, как и предусматривалось по всем остальным статьям областного бюджета в ходе рассмотрения его в двух чтениях. Тогда губернатор принял решение о роспуске областного Собрания, после чего и собственноручно утвердил бюджет на очередной год. Насколько правомерны были действия губернатора? Есть ли право у руководителя ис-

полнительной власти утверждать бюджет? Как поступить ему, если действительно бюджет не был принят на очередной финансовый год, который с 1 января уже начался?

5. Федеральным закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» предусмотрен перечень видов предпринимательской деятельности, осуществление которых требует получения лицензии. Что такое лицензия? Какой порядок и цель ее выдачи? Что может служить основанием для лишения лицензии? На какие органы государственной власти возложена обязанность выдачи лицензии?

6. Руководитель государственного органа принял на должность главного специалиста выпускника вуза. Однако прокуратура опротестовала решение как незаконное. В чем заключалась ошибка руководителя государственного органа? Какое решение он должен принять? Как следовало бы поступить в соответствии с законодательством?

7. **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Основные концепции и парадигмы государственного управления.
2. Формирование взглядов на эффективное государственное устройство.
3. Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления.
4. Сравнительная характеристика президентской, парламентской и смешанной форм-республиканского правления.
5. Правовое обеспечение государственного управления.
6. Функции полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе по укреплению федеративных отношений в России.
7. Практика развития договорных отношений и критерии построения федеративных отношений.
8. Роль и оценка деятельности полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах по решению задач административного, финансового, экономического характера.
9. Роль Государственного Совета РФ в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.
10. Государственная политика и общественные проблемы.
11. Методы оценки результатов и последствий государственной политики.
12. Формы участия граждан в государственной политике.
13. Механизм взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Местное самоуправление и государство.
15. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
16. Исторический путь местного самоуправления в России.
17. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
18. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
19. Критерии эффективности управления субъектом РФ.
20. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Незачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 20 баллов

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание.	ОК-7 ОПК-7	Тест, задачи, вопросы к зачету
2	Система учета времени	ОК-7 ОПК-7	Тест, задачи, вопросы к зачету
3	Планирование времени.	ОК-7 ОПК-7	Тест, задачи, вопросы к зачету
4	Оптимизация расходов времени.	ОК-7 ОПК-7	Тест, задачи, вопросы к зачету
5	Мотивация и самомотивация.	ОК-7 ОПК-7	Тест, задачи, вопросы к зачету
6	Тайм-менеджмент в организации.	ОК-7 ОПК-7	Тест, задачи, вопросы к зачету

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>

2. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Учебник. 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
2. P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);
3. Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
4. Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
5. Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard
6. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
7. Kaspersky Internet Security Multi-Device Russian Edition. 3-Device 1 year Base Box; Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB
- 8.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф Специальный_выпуск
- Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронная библиотечная система IPRBooks
2. Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ (Интернет-модуль АИБС «MARC-SQL»)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
2. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
4. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
- 5.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:
 - комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья);
 - персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;

- проектор;
- коммутатор;
- рабочее место мобильное;
- доска интерактивная.

Библиотечный зал и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с установленным ПО, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ к ЭИОС ВГТУ «MOODLE».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Государственное и муниципальное управление» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Освоение дисциплины оценивается на зачете.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесе- ния изме- нений	Подпись заведующего кафедрой, ответствен- ной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	