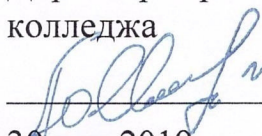


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительного-политехнического
колледжа

 /А.В. Облиенко/

30 мая 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Специальность: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

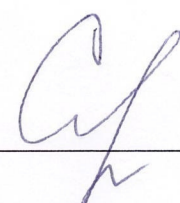
**Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным
отношениям**

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
«30» мая 2019 года Протокол № 9

Председатель методического совета СПК С.И. Сергеева



Воронеж 2019

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Серебрякова Ирина Александровна, преподаватель строительного-политехнического колледжа

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к части ОП.07 к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;
- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала; учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **95** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часов;

консультации **6** часов;

самостоятельной работы обучающегося **25** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной

	информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	32
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа для подготовки к контрольной работе	25
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена – 5 семестр.</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта		19	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	1	
	Понятие о бухгалтерском учете. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Понятие о документации, инвентаризации, оценке, системе счетов двойной записи. Измерители, используемые в учёте. Состав имущества предприятия и источников его образцов.		2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	1	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.		3
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.	Практические занятия		
	Составление бухгалтерского баланса	1	
	Содержание учебного материала	1	
Тема 1.4. Формы бухгалтерского учёта	Понятие и характеристика счетов. Различия между счетами синтетического и аналитического учёта, Субсчета. Связь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по счетам. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и экономическое значение.		3
	Практические занятия		
	Открытие счетов бухгалтерского учета. Порядок записи на счетах бухгалтерского учёта. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерского баланса.	1 1 2	
Тема 1.5. Учётная политика	Содержание учебного материала	1	
	Основные формы ведения бухгалтерского учёта: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, простая, упрощённая, автоматизированная. Понятие об учётных регистрах.		1
	Содержание учебного материала	1	

организации.	Учетная политика предприятия (организации). Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Система счетов и двойная запись	9	
		54	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт. Тема 2.1. Учёт денежных средств	Содержание учебного материала	2	2
	Соблюдение организациями, работающими с наличными деньгами требований, установленных Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. Порядок заполнения кассовой книги. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет операций по расчетному счету.		
	Практические занятия		
Тема 2.2. Учёт труда и заработной платы.	Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств в кассе и на счетах в банке.	1	
	Содержание учебного материала	1	2
	Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Состав удержаний из заработной платы. Порядок расчета отпусков. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.		
Тема 2.3. Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Практические занятия.		
	Решение задач по начислению заработной платы за отпуск. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы.	1 1 1	2
	Содержание учебного материала	2	
Тема 2.4. Учёт основных средств	Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.		2
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств и порядок ее изменения. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Учёт поступления и выбытия основных средств. Порядок		2

	начисления и учёта амортизации основных средств.		
	Практические занятия.		
	Составление корреспонденции счетов по учету поступления и выбытия основных средств.	2 1	
	Начисление амортизации по объектам основных средств.		
Тема 2.5. Учёт нематериальных активов.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление, создание и выбытие НМА. Особенности начисления амортизации по НМА. Виды охраняемых документов и их разновидности. Первичная документация, связанная с поступлением и выбытием нематериальных активов.		2
	Практические занятия.		
	Составление корреспонденции счетов по учету поступления и выбытия нематериальных активов.	2	
Тема 2.6. Учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, классификация и оценка МПЗ. Методы учета материалов: бухгалтерский и салдовый. Документальное оформление учёта движения материалов. Аналитический и синтетический учет материалов.		2
	Практические занятия.		
	Решение задач по учёту материально-производственных запасов.	4	
Тема 2.7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и система учета затрат. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		2
	Практические занятия.		
	Составление корреспонденции счетов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	1	
	Решение задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции.	2	
Тема 2.8. Учёт готовой продукции и её реализации.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и состав готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям и заказчикам. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Порядок проведения и оформления инвентаря готовой продукции.		2
Тема 2.9. Учёт собственного	Содержание учебного материала	1	

капитала.	Основные составляющие собственного капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования. Добавочный капитал. Резервный капитал. Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Целевое финансирование.		2
	Практические занятия.		
	Составление корреспонденции счетов по формированию и использованию уставного капитала.	1	
Тема 2.10. Учёт текущих операций и расчётов.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.		2
	Практические занятия.		
Тема 2.11. Учёт кредитов и займов.	Решение задач по учёту текущих операций и расчётов.	2	
	Содержание учебного материала	1	
	Классификация кредитов и займов. Основные различия между договорами кредита и займа. Документальное оформление операций по учёту кредитов и займов. Синтетический учёт кредитов и займов.		2
Тема 2.12. Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Практические занятия.		
	Отражение на счетах операций по учёту кредитов и займов.	1	
	Содержание учебного материала	1	
Тема 2.13. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.	Источники основных налогов с юридических и физических лиц. Бухгалтерские проводки по отражению основных налогов.		2
	Практические занятия.		
	Решение задач по учёту расчётов с бюджетом по налогам и сборам.	2	
Тема 2.14. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала	1	
	Порядок начисления и уплаты Единого социального налога. Уплата налога в федеральный бюджет и во внебюджетные фонды. Расчёты с Пенсионным фондом. Расчёты с Фондом обязательного медицинского страхования. Расчёты с Фондом социального страхования.		2
	Содержание учебного материала	1	
	Порядок формирования прибыли и её использования.		
	Практические занятия.		
	Решение задач по учёту финансовых результатов и использованию прибыли.	1	

Тема 2.15. Технология составления бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала		
	Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обстоятельства как обязательный элемент составления годового отчета.	1	
	Практические занятия: составление бланков документов бухгалтерской отчетности.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Документ оформления кассовых операций. Учет труда и его оплаты. Учет затрат и себестоимость продукции.	9	
Раздел 3. Основы налогообложения.		16	
Тема 3.1. Налоговый кодекс РФ.	Содержание учебного материала	1	2
	Налоговый Кодекс. Структура Налогового кодекса РФ. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. . Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения. Принципы построения налоговой системы, её элементы.		
Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	Содержание учебного материала	2	2
	Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении.		
	Практические занятия.		
	Определение налоговой базы и расчёт по основным федеральным налогам: НДС, НДФЛ, ЕСН, акцизы.	2	
	Определение налоговой базы и расчет налога на прибыль	2	
Тема 3.3. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Содержание учебного материала	2	2
	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.		

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История возникновения налогов и их необходимость. Налоговая реформа в России. Выездные и камеральные налоговые проверки. Налог на прибыль. Характеристика платежей за землю. Элементы транспортного налога. Налог на имущество организаций.	7
Консультаций		6
	Всего	95

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предусматривает наличие учебного кабинета бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита а. 7504, кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин а.7505

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Технические средства обучения:

Плакаты, Мультимедийный проектор BenQ MX

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основные источники:

1. Илышева, Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Савостина; Е.Р. Синянская; Н.Н. Илышева. - Бухгалтерский учет; 2022-08-31. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. - 156 с.
2. Ковалева, В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / В.Д. Ковалева. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 158 с.
3. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие / Б.А. Романов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 560 с.

Дополнительные источники:

4. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.
5. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.В. Григорьева. - Томск : ТУСУР, 2016. - 262 с.
6. Лаптев Н.Н. Типичные искажения в бухгалтерской отчетности отечественных компаний: бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках // Аудит: Статья / Лаптев Н.Н., Волошин Д.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.
7. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:

- практикум / Г.В. Цветова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с.
8. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с.
 9. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система.
 10. www.consultant.ru/ -консультат плюс
 11. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт российской газеты

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используются Мультимедийный проектор BenQ MX .

Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

Перечень используемого программного обеспечения: Microsoft Office 2007 или Microsoft Office 2003, Стройконсультант, Консультант плюс, ABBYY FineReader 9.0

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. [HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU](http://WWW.IPRBOOKSHOP.RU)
2. [HTTP://CONSULTANT.RU](http://CONSULTANT.RU)
3. [HTTP://WWW.GARANT.RU](http://WWW.GARANT.RU)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; - проводить налоговые и страховые расчёты; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчёта налогов.	Оценка выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы. Тестирование. Экзамен.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет материальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации;	Тестирование. Экзамен.

– технологию составления бухгалтерской отчётности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	
---	--