

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра управления

МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы для студентов
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Экономика предприятий и организаций»)
всех форм обучения



Воронеж 2025

УДК 338(07)
ББК 65.290-21я7

Составитель канд. экон. наук, ст. преп. Е. А. Ильина

МЕНЕДЖМЕНТ: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: Е. А. Ильина. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2025. 32 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Менеджмент». Методические указания предназначены для написания курсовой работы, даны рекомендации и порядок выполнения курсовой работы, отмечены основные требования к содержанию и оформлению, особенности рецензирования, защиты и оценки курсовой работы.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») всех форм обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле МУ_КР_ Менеджмент. pdf.

Табл. 6.

УДК 338(07)
ББК 65.290-21я7

Рецензент – О. Н. Бекирова, канд. экон. наук, доцент
кафедры управления ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения. Организация и планирование курсовой работы.....	5
2 Темы курсовой работы.....	6
3 Написание курсовой работы.....	6
4 Содержание и структура курсовой работы.....	7
5 Методические рекомендации по проведению анализа внешней и внутренней среды организации.....	11
6 Оформление курсовой работы.....	18
7 Подготовка к защите и защита курсовой работы.....	24
8 Критерии оценки курсовой работы.....	24
Приложение А. Примерная тематика курсовых работ.....	26
Приложение Б. Образец оформления документов.....	28
Рекомендуемая литература для подготовки к курсовой работе.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы представляет собой вид учебной работы. Курсовая работа – форма самостоятельной научно-исследовательской, проектной работы студента. Курсовая работа должна показать умение студента самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, анализа и представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Выполняется курсовая работа в пределах часов, отводимых учебным планом на изучение дисциплины.

Курсовая работа способствует:

- закреплению и расширению теоретических и практических знаний по дисциплине и применение их при решении конкретных исследовательских задач;
- приобретению новых теоретических знаний в соответствии с темой курсовой работы;
- развитию умения систематизировать, обобщать и логично представлять альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитию учебно-исследовательских, методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- развитию навыков самостоятельной работы;
- развитию навыков использования справочной, нормативной и научной литературы, Интернет-ресурсов;
- отработке навыков оформления и защиты курсовых работ и курсовых проектов.

Курсовые работы пишутся в сроки, соответствующие учебным планам.

В методических указаниях излагаются рекомендации по выполнению теоретической и практической частей курсовой работы для специальности 38.03.01 «Экономика» (профиль Экономика предприятий и организаций). Приводятся требования к структуре и содержанию курсовой работы.

При выполнении курсовой работы применяются знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Менеджмент», вырабатываются навыки проведения анализа и оформления результатов научной и исследовательской работы, выявляется умение формулировать свои выводы, предложения и рекомендации по рассматриваемой проблеме.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

Цель курсовой работы – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы:

- выбор темы и беседа с преподавателем, утверждение темы;
- сбор материала, поиск и выбор источников по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
- формулирование текстового изложения результатов проведенного анализа источников и литературы. Формулирование собственных выводов.

В курсовой работе должны быть четко сформулированы:

- проблема и исследуемые вопросы;
- обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности.

Курсовая работа должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-методическими документами;
- содержать конкретные выводы и обоснованные предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- изложение материала должно быть последовательным, формулировки краткими и точными.

Сбор и обобщение фактического материала – важный этап работы над курсовой работой. На этом этапе студент имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом заключается основное требование к любой научной работе.

В завершеном виде курсовая работа представляет целостное, однородное исследование. Результаты выполненной работы должны быть изложены в письменном виде (выполненном на компьютере) и аккуратно сброшюрованы.

2 ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика, содержание и объем курсовой работы задаются рабочей программой дисциплины.

Тематика курсовых работ представлена в Приложении А.

Тематика курсовой работы может быть выбрана обучающимся из заданного перечня, может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования её целесообразности и соответствия содержанию дисциплины, по которой работа выполняется.

Выбранная тема определяет содержание теоретической части курсовой работы. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме несколькими обучающимися с определением объема выполнения и содержания индивидуального задания для каждого студента.

Одной из главных предпосылок успешного выполнения курсовой работы является качественный подбор источников информации по ее теме. Это могут быть учебники и учебные пособия по дисциплине «Менеджмент», монографии, доклады, статьи в научных журналах и др. источники.

3 НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На основе предварительного ознакомления с литературой и подобранным материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, трех параграфов и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные проблемы, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не рассматриваться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Порядок написания курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы, сбор материала, поиск литературы, составление плана;
- подготовка курсовой работы;
- сдача на проверку курсовой работы;
- доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление.

Порядок подготовки работы включает следующие основные этапы:

1. Составление плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной

работы. Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников.

4. Написание текстового варианта работы. Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства ключевой мысли.

4 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана научным языком, с грамотным использованием категориального аппарата, следует избегать просторечные выражения. Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее в логичной последовательности. Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Важными требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- логическая последовательность изложения содержащегося в нем материала;
- точность определений, формулировок и терминов;
- обоснованность выводов и соблюдение норм научной этики;
- теоретические положения курсовой работы должны быть проиллюстрированы примерами;
- содержание курсовой работы (рассматриваемые вопросы) должно раскрывать исследуемую тему.

Объем курсовой работы должен быть **не менее 30 и не более 45 страниц машинописного текста.**

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Задание на курсовую работу
3. Лист замечаний руководителя
4. Содержание
5. Введение
6. Основную часть (должна состоять из трех разделов)
7. Заключение
8. Список литературы
9. Приложения.

Титульный лист и **лист задания на курсовую работу** выполняются на двух первых листах работы по определенной форме. Образец оформления титульного листа и листа задания на курсовую работу приведен в приложении Б. Далее оформляется содержание.

СОДЕРЖАНИЕ. Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (без их наименований) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Образец содержания приведен в приложении В. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, за исключением первой, прописной (заглавной). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру). Разделы в содержании должны быть точной копией разделов в тексте. Взаиморасположение разделов и подразделов должно правильно отражать их соподчиненность в тексте.

ВВЕДЕНИЕ. Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- актуальность темы;
- степень разработанности проблемы;
- цель курсовой работы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы;
- предмет и объект исследования;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы.

Актуальность темы исследования можно обосновать путем пояснения теоретической значимости изучаемых проблем.

Цель должна быть сформулирована кратко и отражать то, что обучающийся хочет достичь в процессе своего исследования.

Задачи должны обозначать конкретные шаги, посредством которых указанная цель может быть достигнута. В приложении Б представлены примерные формулировки задач.

Объект – это заданная область исследования.

Предмет – это наиболее существенные процессы в заданной области исследования. Предмет выступает по отношению к объекту более узким понятием и определяет будущие результаты исследования.

Объем введения – не менее 2 и не более 3 страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Основная часть курсовой работы должна содержать три главы, каждая из которых разделена на параграфы. Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы.

Количество параграфов в главе может быть от двух до трех. При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем параграфа должен быть не менее 3 страниц. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. В то же время все элементы должны быть взаимосвязаны, для чего следует использовать логические переходы. Важно, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Первая глава работы является теоретической и должна раскрыть сущность излагаемой темы. Теоретические положения данной главы должны продемонстрировать знание студентом литературы по выбранной теме исследования, умение выделить и сопоставить различные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В этой части следует определить сущность предмета исследования, охарактеризовать и проанализировать точки зрения различных авторов на данную проблему (это предопределяет необходимость ссылок на литературные источники), выявить тенденции развития проблемы, а также методы решения возникающих задач.

Объем теоретической части 12-15 с.

Во второй главе независимо от темы курсовой работы необходимо выбрать предприятие для дальнейшего анализа.

1. Необходимо дать **краткую характеристику** выбранной для изучения организации, а именно:

- выбрать объект исследования (предприятие);
- отразить видение, миссию и стратегическую цель выбранного предприятия;
- провести анализ деятельности выбранного предприятия: сферу деятельности предприятия, масштаб деятельности предприятия, ассортимент (номенклатуру) и динамику реализации продукции, численность персонала и основные характеристики кадровой политики, финансовое положение предприятия и т.д.
- проанализировать стейкхолдеров компании. Определение стейкхолдеров - процесс выявления людей, групп и организаций, на которых может оказывать воздействие решение, операция или результат проекта или деятельности организации или которые могут оказывать обратное воздействие, а также анализа и документирования значимой информации относительно их интересов, вовлеченности, взаимозависимостей, влияния и потенциального воздействия. Представить основных стейкхолдеров и их характеристику, выявить их основные интересы, способы и ресурсы влияния на компанию и инструменты взаимодействия целесообразно в виде таблицы (таблица 1).

Таблица 1

Основные стейкхолдеры и их характеристика

Стейкхолдер	Характеристика	Интересы	Инструменты взаимодействия	Способы и ресурсы влияния на компанию

- проанализировать прямых и непрямых (косвенных) конкурентов. Заполнить таблицу с типами конкурентов (таблица 2).

Таблица 2

Анализ конкурентов

Потребители		Товары	
		Похожие	Различные
		Похожие	Прямые конкуренты (предлагают аналогичные товары и услуги тем же категориям покупателей)
Различные	Товарные конкуренты (продают одинаковую продукцию разным типам покупателей)	Неявные конкуренты (фирмы различного профиля)	

- проанализировать организационную структуру управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и т.д.);

- разработать дерево целей предприятия.

2. Далее необходимо провести **анализ внешней среды предприятия**. Целью анализа внешней среды является выявление возможностей и угроз, которые организация должна учитывать при определении своих целей и стратегии их достижения. При анализе внешней среды необходимо применить PEST-анализ.

3. После анализа внешней среды, целесообразно перейти к **анализу внутренней среды предприятия**. Целью анализа внутренней среды является выявление ее сильных и слабых сторон. При анализе внутренней среды необходимо применить: SNW-анализ, SWOT-анализ.

Объем 2 главы 10-20 с.

Третья глава предполагает разработку рекомендаций по исследуемой теме курсовой работы и результатам аналитической работы, проведенной во второй главе, необходимо разработать рекомендации по совершенствованию предмета курсовой работы для анализируемого объекта.

Объем рекомендательной части 4-6 с.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключении следует кратко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

Объем заключения – не менее 2 и не более 3 страниц.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Список литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю учебную литературу, научные публикации, монографические исследования, отчеты предприятий, интернет-источники. На основные приведенные в списке источники должны быть правильно оформленные ссылки в тексте курсовой работы. Источники должны быть современными: нормативно-правовые акты - в действующих редакциях. Книги, учебные пособия и научные статьи приводятся за последние 5 лет. Список литературы должен содержать не менее 15 источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения помещают в конце курсовой работы. В приложении к курсовой работе помещаются вспомогательные материалы: текстовые документы, графические материалы (планы, схемы, чертежи, диаграммы), иллюстрированный материал, который более 1 страницы. В тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АНАЛИЗА ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Методика PEST-анализа

PEST-анализ (P – политика и право, E – экономика, S – общество, T - технология). Примерами политико-правовых факторов являются: уровень стабильности правительства; уровень государственной поддержки отрасли; характер международных отношений государства; промышленная, инвестиционная, внешнеэкономическая и т.п. политика государства; антимонопольное законодательство и т.п.

В качестве экономических факторов могут быть выделены: стабильность экономики; уровень инфляции; уровень конкуренции в отрасли; динамика занятости и безработицы; инвестиционная активность; насыщенность рынка сбыта, уровень цен на основные ресурсы; уровень доходов населения и предприятий и т.п.

В рамках социокультурного направления (S-общество) могут быть рассмотрены такие факторы, как: вкусы и предпочтения населения; уровень его образования; половозрастная структура населения; отношение людей к работе и отдыху; традиции и обычаи и т.п.

Примерами технологических факторов являются: значимые тенденции в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР); уровень дифференциации продукции в отрасли; вероятность появления товаров-заменителей; изменение требований к качеству продукции; требований к экологической безопасности и т.п.

При определении факторов внешнего окружения конкретной организации следует учитывать ее специфику, определяемую, например, отраслевой принадлежностью, размерами и т.п., и выбирать для последующего изучения те факторы, влияние которых на деятельность организации может быть определено. Например, для предприятия, занимающегося пошивом детской

одежды, значимыми направлениями анализа будут динамика численности населения, изменения ее половозрастной структуры, в то время как для предприятия тяжелой промышленности их изучением можно пренебречь.

Выявленные с учетом вышесказанного факторы внешней среды исследуемой организации следует отразить в таблице 3.

Таблица 3

PEST-анализ

<u>Р: Политико-правовые факторы</u>	<u>Е: Экономические факторы</u>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
.	.
.	.
.	.
<u>С: Социокультурные факторы</u>	<u>Т: Технологические факторы</u>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
.	.
.	.
.	.

2 Анализ внешнего окружения рекомендуется заканчивать составлением списка возможностей и угроз с учетом степени их значимости для организации. Для этого используют метод позиционирования путем составления матрицы возможностей и матрицы угроз, что предполагает выполнение следующих действий:

Во-первых, необходимо выявить (по возможности, аргументировано) тенденции развития внешней среды предприятия по каждому из указанных в матрице PEST-анализа факторов и определить, что они будут формировать для него – угрозу или возможность.

Во-вторых, необходимо уточнить формулировки по каждому из факторов внешней среды, отразив выявленную тенденцию ее изменения, например: «уровень инфляции» - «рост уровня инфляции» или, конкретизируя, «сокращение спроса в связи с ростом цен»; «уровень доходов населения» - «рост уровня доходов населения» или «увеличение спроса в связи ростом уровня доходов населения»; «промышленная политика государства» - «государственная поддержка промышленных предприятий»; «внешнеэкономическая политика государства» - «расширение внешнеэкономических связей», «вступление РФ в ВТО» или «появление новых зарубежных рынков сбыта», «рост конкуренции со стороны зарубежных поставщиков» и т.п.

Методика SNW-анализа

Одним из методов анализа внутренней среды исследуемой организации, позволяющим выявить ее сильные и слабые стороны, является SNW-анализ (S – Strength – сильная позиция (сторона); N – Neutral – нейтральная позиция; W – Weakness – слабая позиция (сторона)). При этом в качестве нейтральной позиции фиксируется среднерыночное состояние, то есть состояние как у основных конкурентов; в качестве слабых сторон – худшее, чем у конкурентов состояние; сильных сторон – лучшее, чем у конкурентов. В результате проведения SNW-анализа следует заполнить таблице 4, при необходимости корректируя (исключая или добавляя) перечень изучаемых стратегических позиций.

Как видно из представленного в первых строках таблицы примера, в каждой строке необходимо дать только одну из трех качественных оценок стратегических позиций: или S, или N, или W.

Таблица 4

Стратегический SNW-анализ внутренней среды

№	Наименование стратегической позиции	Качественная оценка позиций		
		S Сильная	N Нейтральная	W Слабая
1.	Общая (корпоративная) стратегия	+		
2.	Бизнес-стратегии (в целом для многопрофильной фирмы), в том числе:		+	
	бизнес №1		+	
	бизнес №2			+
	...			
	бизнес № m			
3.	Организационная структура			
4.	Финансы как общее финансовое положение, в том числе:			
	финансы как состояние текущего баланса			
	финансы как уровень бухучета			
	финансы как финструктура			
	финансы как доступность инвестиционных ресурсов (кредиты, размещение ценных бумаг и т.п.)			
	финансы как уровень финансового менеджмента			
5.	Продукт как конкурентоспособность (в целом), в том числе:			
	продукт №1			
	продукт №2			
	...			
	продукт t			

Продолжение таблицы 4

№	Наименование стратегической позиции	Качественная оценка позиций		
		S Сильная	N Нейтральная	W Слабая
6.	Структура затрат (уровень себестоимости) по бизнесу (в целом), в том числе для многопрофильной фирмы:			
	бизнес №1			
	бизнес №2			
	...			
	бизнес № m			
7.	Дистрибуция как система реализации продукта (в целом), в том числе:			
	как материальная структура			
	как умение торговать			
8.	Информационная технология			
9.	Инновация как способность к реализации на рынке новых продуктов			
10.	Способность к лидерству в целом (как синтез субъективных и объективных факторов), в том числе:			
	способность к лидерству первого лица организации			
	способность к лидерству всего персонала			
	способность к лидерству как совокупность объективных факторов			
11.	Уровень производства (в целом), в том числе:			
	как качество материальной базы			
	как качество ключевых производственных специалистов			
	как качество рабочих (основное производство)			
12.	Уровень маркетинга			
13.	Уровень менеджмента (то есть качество и способность обеспечить рыночный успех системой менеджмента в целом)			
14.	Качество торговой марки			
15.	Качество персонала (в целом)			
16.	Репутация на рынке			
17.	Репутация как работодателя			
18.	Отношения с органами власти (в целом), в том числе:			
	с Федеральным правительством			
	с правительством субъекта Федерации			
	с органами местного самоуправления			
	с системой налогового контроля			
	...			
19.	Отношения с профсоюзами (в целом), в том числе:			
	с корпоративным профсоюзом			
	с отраслевым профсоюзом			

№	Наименование стратегической позиции	Качественная оценка позиций		
		S Сильная	N Нейтральная	W Слабая
20.	Отношения со смежниками (качество ключевых звеньев кооперационной сети организации)			
21.	Инновации как исследования и разработки			
22.	Послепродажное обслуживание			
23.	Степень вертикальной интеграции			
24.	Корпоративная культура			
25.	Стратегические альянсы			
Дополнительные стратегические позиции (с учетом специфики организации)				
26.				
27.				
...				

Итогом анализа внутренней среды исследуемой организации должен стать список ее сильных и слабых сторон. Для этого результаты SNW-анализа могут быть дополнены или конкретизированы результатами управленческого обследования организации в рамках ее основных функциональных срезов (подсистем): маркетинг, производство, персонал, финансы, организация и общее управление.

Например, сильными сторонами в маркетинговой подсистеме могут стать: наличие развитой сбытовой сети, широкой ассортимент выпускаемой продукции; слабыми – отсутствие маркетинговых исследований рынка, негибкая ценовая политика и т.п. В качестве сильных сторон производства могут быть выделены: массовый тип производства, наличие свободных производственных мощностей (это позволит предприятию гибко реагировать на изменения спроса); слабыми – значительный уровень брака, устаревшее оборудование. Сильными сторонами финансовой сферы являются: высокая оборачиваемость оборотных средств, финансовая устойчивость; слабыми – значительная дебиторская и кредиторская задолженность и т.п. Кадровая подсистема может характеризоваться такими сильными сторонами, как высокая квалификация работников, значительный опыт, и такими слабыми сторонами, как высокая текучесть кадров, старение персонала и т.д. И наконец, в качестве сильных сторон общего управления могут быть выделены: положительный имидж организации, развитие системы стратегического менеджмента и т.п.; в качестве слабой – невысокий уровень квалификации управленческого персонала.

Результаты проведенного таким образом анализа внутренней среды исследуемой организации следует отразить в таблице 5.

Сильные и слабые стороны организации

Сильные стороны		Слабые стороны	
<u>Маркетинг</u>			
1.		1.	
2.		2.	
.		.	
.		.	
<u>Производство</u>			
1.		1.	
2.		2.	
.		.	
.		.	
<u>Финансы</u>			
1.		1.	
2.		2.	
.		.	
.		.	
<u>Персонал</u>			
1.		1.	
2.		2.	
.		.	
.		.	
<u>Организация и общее управление</u>			
1.		1.	
2.		2.	
.		.	

Методика SWOT-анализа

SWOT-анализ (S (strength) — сила, W (weakness) — слабость, O (opportunities) - возможности, T (threats) угрозы) — является широко признанным подходом, позволяющим провести совместное изучение внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ предполагает определение и установление цепочек связей между возможностями, угрозами, сильными и слабыми сторонами организации.

Для проведения SWOT-анализа составляется таблица, в которой, исходя из результатов анализа внешней и внутренней среды организации, перечисляются возможности, угрозы, сильные и слабые стороны, а затем определяются вероятные результаты их взаимного действия (таблице 6). Заполняя матрицу SWOT-анализа, следует ограничиться наиболее значимыми возможностями и угрозами и теми сильными и слабыми сторонами организации, которые имеют наибольшую взаимосвязь с факторами ее внешней среды (по 3-5 позиций).

Матрица SWOT-анализа

	Возможности:	Угрозы:
	1. 2. 3. · ·	1. 2. 3. · ·
Сильные стороны: 1. 2. 3. · ·	Поле «СИВ»	Поле «СИУ»
Слабые стороны: 1. 2. 3. · ·	Поле «СЛВ»	Поле «СЛУ»

Как можно увидеть, на пересечении блоков образуются четыре поля. На каждом из них выбираются парные комбинации, которые должны быть учтены при разработке стратегии:

Поле СИВ (силы и возможности): стратегия предполагает использование сильных сторон организации для получения максимальной отдачи от возможностей, предоставляемых внешней средой. Например, возможность внешней среды «Рост спроса на выпускаемую продукцию» и сильная сторона «Наличие свободных производственных мощностей» могут составить пару «Расширение производства и сбыта за счет более полной загрузки имеющихся производственных мощностей».

Поле СИУ (силы и угрозы): стратегия предполагает использование сильных сторон организации для предотвращения угроз. Например, угроза внешней среды «Рост конкуренции в отрасли» и сильная сторона «Низкие издержки производства» могут составить пару «Снижение конкурентного давления благодаря снижению цены на выпускаемую продукцию».

Поле СЛВ (слабости и возможности): стратегия предполагает определение того, как, используя возможности внешней среды, устранить слабые стороны организации. Например, возможность внешней среды «Снижение ставки рефинансирования ЦБ РФ» и слабая сторона «Недостаток оборотных средств» могут составить пару «Пополнение оборотных средств за счет привлечения более дешевых кредитных ресурсов».

Поле СЛУ (слабости и угрозы): стратегия определяет, как, устранив свои слабые стороны, организация может защититься от угроз внешней среды. Например, угроза внешней среды «Усиление экономической нестабильности в стране» и слабая сторона «Отсутствие системы стратегического менеджмента»

могут составить пару «Внедрение эффективного стратегического менеджмента позволит своевременно отреагировать на изменения в экономической сфере».

Результатом написания данной главы должны стать перечни наиболее значимых возможностей и угроз, формируемых внешней средой организации, и ее наиболее значимых сильных и слабых сторон как характеристик внутренней среды.

6 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные требования к оформлению текста работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями Положения о курсовых проектах и работах по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (<https://cchgeu.ru/upload/iblock/e22/polozhenie-o-kursovykh-proektakh-i-rabotakh-po-programmam-vysshego-obrazovaniya--programmam-bakalavriata-spetsialiteta-magistratury.pdf>).

Работа выполняется на компьютере. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе Microsoft Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

1. Установка полей: правое - 10 мм; левое - 30 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм/

2. Шрифт - 14, Times New Roman

3. Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см

4. Интервал между строк - полуторный.

5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов/

6. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы. Первая страница (титульный лист) и вторая (лист задания) не нумеруются, но считаются.

7. Между заголовком и подзаголовком делается один интервал. Заголовок параграфа следует располагать посередине и печатать строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая. Заголовок и подзаголовок переносятся на следующую страницу, если после них не умещается две-три строки текста.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками этих структурных элементов.

Главы необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки.

Шрифт всех заголовков – полужирный.

8. Основная часть текстового документа, как правило, разбивается на два, три или более разделов, которым присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Заголовки структурных элементов и разделов выполняются полужирным шрифтом, прописными буквами, без

переносов с выравниванием по центру, делятся на строки по смыслу, точка в конце не ставится. Каждый структурный элемент и раздел следует начинать с новой страницы. Разделы основной части могут быть разделены на подразделы, т.е., в свою очередь, на пункты и, при необходимости, на подпункты. Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т. д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки (при этом последний уровень рубрикации заголовка может не иметь). Подзаголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с новой строки по центру и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки по возможности следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка). Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется. Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным интервалом сверху и снизу.

9. Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

Оформление иллюстративного материала

Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (рисунки в виде графиков, схем и т.п.). На рисунки, расположенные в основной части курсовой работы, делается обязательная ссылка в круглых скобках, *например*: «Классическая модель жизненного цикла товара» (рисунок 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.) или в пределах главы (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая – порядковый номер рисунка).

Пример оформления рисунка

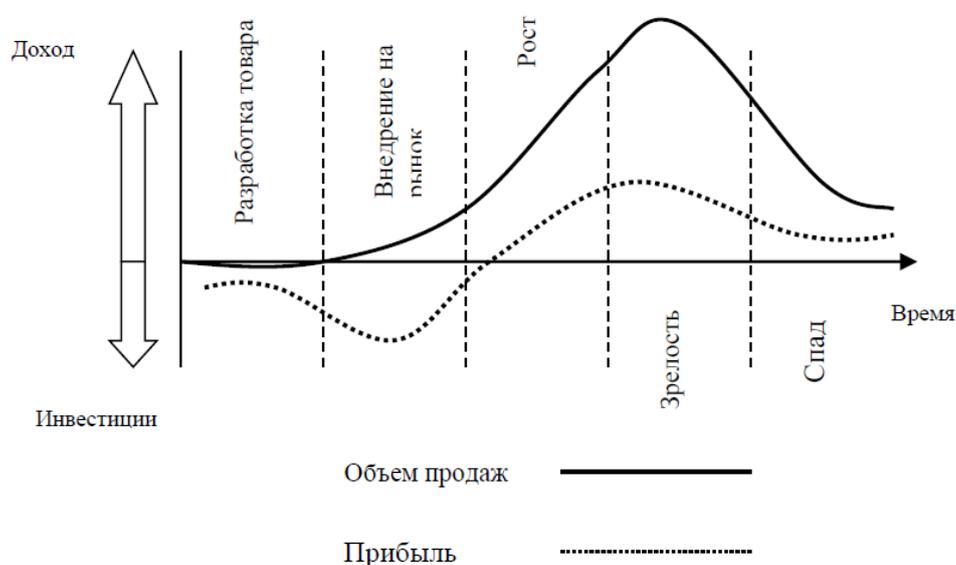


Рисунок 1 (или Рисунок 1.1) – Классическая модель жизненного цикла товара

Правила оформления табличного материала

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Таблицы включаются как в основную часть курсовой работы с выравниванием по центру, так и в приложения. В тексте каждая таблица должна быть прокомментирована с помощью ссылки, *например*: «данные таблицы 1 показывают...», *или* «результаты расчетов представлены в таблице 2.1».

Заголовки столбцов и строк таблицы пишутся с заглавной буквы в единственном числе. Подзаголовки столбцов пишутся с маленькой буквы, если они являются продолжением заголовка, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

Над таблицей слева с абзачным отступом (1,25) помещается надпись: «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака «дефис» (–) пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках таблиц не допускается. При необходимости устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER». Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы (*например*: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или в пределах главы (*например*: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы).

В таблице не должно быть пустых ячеек. Если в каком-либо столбце или строке отсутствуют данные, они заменяются прочерком.

Столбцы таблицы должны быть пронумерованы. При переносе части таблицы на другую страницу в правом верхнем углу написано: «продолжение таблицы» и указывается ее номер. Заголовок ставится только над первой частью таблицы. При переносе, названия столбцов заменяются нумерацией столбцов арабскими цифрами.

Размер шрифта в таблице - 12 пунктов, Times New Roman.

Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях.

Пример оформления таблиц

Таблица 1 (или Таблица 1.1) – Типология рынков по видам потребителей

Виды рынка	Подвид рынка	Возможная стратификация
1	2	3
Рынок потребительских товаров	Рынок товаров индивидуального потребления	социальная стратификация, демографическая стратификация, географическая стратификация, психографическая стратификация
	Рынок товаров группового потребления	семья, профессиональная группа, группа проведения досуга, политическая группа, религиозная группа

Продолжение таблицы 1

Виды рынка	Подвид рынка	Возможная стратификация
1	2	3
Рынок товаров промышленного назначения	Рынок производителей	размер фирмы, сектор промышленности (технология), географическое положение, характер центра закупки корпоративная культура и философия бизнеса
	Рынок промежуточных продавцов	
	Рынок государственных учреждений	

Правила оформления формул

Для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула нумеруется арабскими цифрами. Принципы нумерации аналогичны нумерации таблиц. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тексте должно быть четко указано, что обозначает каждый используемый символ. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложение, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, *например*, «... в формуле (1)». Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового формулы, разделённых точкой, *например* (3.1).

Пример оформления формулы

Например, рентабельность исчисляется по формуле:

$$R_{\text{пр}} = (\text{Пр} : \text{Сп}) \times 100\%, \quad (1)$$

где Пр – прибыль от реализации продукции, работ услуг предприятия, руб;

Сп – полная себестоимость реализованной продукции, руб.

Правила оформления ссылок и сносок

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Библиографические ссылки необходимо приводить в квадратных скобках, *например*: [1, с. 7]. Первая цифра ссылки соответствует номеру объекта в

списке использованных источников, а вторая – номеру страницы, с которой взята цитата.

При невозможности указания номера страницы (*например*, в случае ссылки на электронный ресурс) указывается только номер источника – [16]. Такие ссылки используются при цитировании, а также при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций и положений.

Правила оформления приложений

Материал, дополняющий текст работы, можно поместить в приложениях. Приложения оформляют как продолжение документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчёты, описание алгоритмов и программ задач и т.д.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте. Приложение должно иметь заголовок. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с правой стороны «Приложение» и его обозначения прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение на нескольких листах, то, начиная со второго листа, справа вверху указывается: Продолжение приложения А (без точки в конце).

Таблицы приложений нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения, *например*:

Таблица А.1 (если таблица находится в приложении А)

Рисунки приложений нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения, *например*:

Рисунок В.1 (если рисунок находится в приложении В).

Правила оформления списка использованной литературы

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника.

2. Все источники располагаются в следующем порядке:

– в начале списка приводится официальная литература: указы Президента Российской Федерации, федеральные законы, постановления правительства Российской Федерации, инструктивная и методическая литература, постановления центральных и местных органов власти;

– далее в возрастающем порядке нумерации приводится библиографическое описание публикаций в строгом лексикографическом порядке фамилий и инициалов автора;

– сборники статей нумеруются в соответствии с первой и последующими буквами их названий;

– в конце списка приводятся ссылки на интернет-ресурсы.

Пример оформления библиографического списка

1. Нормативные документы.

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 14.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2023)

2. Книга, учебное пособие.

Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/564550>

Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/560008>

Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008> (дата обращения: 29.08.2025).

3. Статья из журнала.

Драганов С.А. Актуальная траектория развития стратегического менеджмента как науки, в условиях динамично развивающихся рынков и внешних вызовов //Путеводитель предпринимателя. – 2024. – Т. 17. – №. 1. – С. 42-47.

Чащина В.В., Худякова Т.С. Стратегический менеджмент как инструмент эффективного управления организацией //Менеджмент и маркетинг: вызовы XXI века. – 2021. – С. 228-230.

4. Статья из сборника.

Лаптев Т. С. Особенности внедрения методов оценки эффективности менеджмента организации //Экономика и бизнес: теория и практика. – 2024. – №. 5-1 (111). – С. 259-261

Фетисова А. В. и др. Тайм-менеджмент в организации: содержание процесса и этапы внедрения //Право и управление. – 2024. – №. 4. – С. 409-415.

Трифонов О. И. Теоретические основы процесса стратегического управления в организации // Сборник научных статей по итогам VIII Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы управления»(16 ноября 2021 г). Электронное издание. – 2022.

5. Материал из статистического ежегодника

Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 1994. - М.: 1994.- С. 232-263

6. Электронные ресурсы

Что такое менеджмент простыми словами

URL: <https://journal.sovcombank.ru/glossarii/что-такое-менеджмент-простыми-словами> (дата обращения: 01.09.2025)

Организационная структура предприятия: как выбрать нужный тип системы управления командой URL: <https://getcompass.ru/blog/posts/organizacionnaya-struktura-predpriyatiya> (дата обращения: 01.09.2025)

7 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После завершения окончательного варианта работы студент сдает готовую курсовую работу. При подготовке к защите автор должен иметь копию текста работы.

Защита происходит в следующем порядке: студент кратко (в течение 5 минут) излагает основное содержание своей работы, ее цели, задачи, результаты. После выступления студенту могут быть заданы вопросы, на которые он обязан дать ответ. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Научный руководитель студента должен дать краткий анализ курсовой работы студента.

На основании прослушанной защиты решается вопрос об оценке курсовой работы и эта оценка доводится до сведения студента.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего факторологического и статистического материала.
4. Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
5. Грамотность, логичность в изложении материала
6. Качество оформления.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные учебным планом. Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по четырех бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка курсовой работы осуществляется в соответствии с критериями оценок:

Отлично: курсовая работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный анализ теории по выбранной теме, проведен глубокий анализ точек зрения различных авторов или литературных источников, приводятся примеры из практики деятельности организаций и т.п., логично и последовательно изложен материал, даны соответствующие выводы. Работа имеет положительную рецензию научного руководителя.

Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует материалом курсовой работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Хорошо: Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теорию вопроса, в работе представлен достаточно подробный анализ заявленных в содержании вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы. Работа имеет положительную рецензию научного руководителя.

При защите студент показал достаточное знание вопросов темы, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.

Удовлетворительно: Работа носит исследовательский характер, содержит обзор теории по выбранной проблеме, но имеет поверхностный анализ и недостаточный уровень самостоятельности студента, иногда просматривается непоследовательность изложения материала.

В рецензии научного руководителя имеются незначительные замечания. При защите студент проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

Неудовлетворительно. Курсовая работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовой работе. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Приложение А

Примерная тематика курсовых работ

1. Менеджмент в крупных фирмах России: достоинства и недостатки.
2. Национальные особенности современного менеджмента в России.
3. Формирование и развития организационных структур в менеджменте.
4. Организационная структура компании как объект стратегических изменений.
5. Соотношение имиджа и конкурентоспособности в деятельности организации.
6. Анализ внутренней и внешней среды и степени ее влияния на менеджмент организации.
7. Влияние внутренней и внешней среды на процесс планирования и прогнозирования.
8. Система стратегического управления предприятием.
9. Миссия организации, и ее роль в формировании мотивов работников и организационной культуры.
10. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
11. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
12. Совершенствование методов принятия управленческих решений.
13. Управление предприятием в условиях кризиса.
14. Использование диверсификации деятельности как способа повышения эффективности.
15. Лидерство как механизм создания карьеры менеджера.
16. Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации.
17. Система управления персоналом в организации.
18. Роль менеджера в управлении организационными конфликтами.
19. Виды организационных конфликтов в организации, анализ причины их возникновения.
20. Проведение контроля и контроллинга в современной организации.
21. Планирование личного труда и анализ использования рабочего времени менеджера.
22. Мотивация персонала организаций при различных стилях управления.
23. Особенности трудовой мотивации различных категорий персонала организации.
24. Совершенствование методов набора и отбора персонала в организации.
25. Основные направления регулирования текучести кадров на предприятии.
26. Управление системой набора, отбора и найма персонала в организации.
27. Эффективность управления рабочим временем на российских предприятиях.

28. Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления.

29. Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.

30. Информационное обеспечение процессов управления.

31. Использование современных информационных технологий в управлении.

32. Самоменеджмент руководителя предприятия.

Приложение Б

Образец оформления документов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Факультет экономики, менеджмента и инновационных технологий
Кафедра управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Менеджмент»

На тему: « _____ »

Выполнил: студент гр.

И.О. Фамилия

Руководитель:

ст. преп., к.э.н.

Е.А. Ильина

Оценка _____

Дата сдачи:

« ____ » _____ 202__ г.

Воронеж 202__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

ЗАДАНИЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Менеджмент»
Студенту *Ф.И.О.*

1. **Тема курсовой работы:** « _____ »
2. **Исходные данные:** учебная и научная литература
3. **Краткое содержание курсовой работы:**
 - раскрыть теоретические аспекты
 - изучить методические подходы к
 - выявить основные направления
 - исследовать
 - проанализировать

Руководитель: ст. преп, к.э.н. _____ Е.А. Ильина

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению: _____

Студент: 1 курс, гр. _____ И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562108> (дата обращения: 29.08.2025).

2. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561094> (дата обращения: 29.08.2025).

3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223> (дата обращения: 29.08.2025).

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223> (дата обращения: 29.08.2025).

5. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223> (дата обращения: 29.08.2025).

6. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564550>

7. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564550>

8. Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008> (дата обращения: 29.08.2025).

9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562655> (дата обращения: 29.08.2025).

10. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562655> (дата обращения: 29.08.2025).

11. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562655> (дата обращения: 29.08.2025).

12. Практический курс менеджмента: учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17637-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560746> (дата обращения: 29.08.2025).

МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы для студентов
направления 38.03.01 «Экономика»
(профиль Экономика предприятий и организаций)
всех форм обучения

Составитель

Ильина Екатерина Алексеевна

Компьютерный набор Е. А. Ильиной

Подписано к изданию 14.10.2025.

Уч.-изд. л. 1,7.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84