



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин

декабря 2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ руководитель службы охраны
труда управления безопасности
Шабаета Ю.С.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 23.12.2024
№ 01-1-08/830

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
президиума ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза
образования от 05.12.2024 (протокол № 1)

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры подразделений ВГТУ и требований Правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;
- ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация;
- Уставом ВГТУ;
- Правилами внутреннего распорядка ВГТУ;
- Коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ВГТУ);
- иными нормативными актами и локальными актами университета.


1.3 В настоящих Правилах используются следующие термины и сокращения:

безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор: Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;

ГОСТ – Государственные стандарты;

дежурные СИЗ: Дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

единые типовые нормы (далее - ЕТН): Нормативный документ, утвержденный приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н и устанавливающий перечень СИЗ, необходимых работникам в зависимости от профессии и идентифицированных опасностей;

нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ВГТУ (далее – Нормы выдачи СИЗ): Это локальный нормативный акт, в котором имеются данные о видах и количестве средств индивидуальной защиты для должностей и профессий в соответствии со штатным расписанием, утвержденный приказом ректора;

опасность: Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

опасный производственный фактор: Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;

оценка профессиональных рисков (далее – ОПР): Выявление всевозможных опасностей для здоровья жизни работника при выполнении им своих обязанностей;

правила обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами (далее - Правила): Нормативный документ, утвержденный приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н;

работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель: Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.


руководитель структурного подразделения: Лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник управления, декан факультета, заведующий кафедры, руководитель службы, отдела, участка, лаборатории и т.п.);

смывающие средства: Средства, которые могут применяться для защиты и очищения кожи человека от загрязнений, полученных в процессе выполнения той или иной работы (мыло, кремы, гели, пасты и т.д.);

СОТ УБ: Служба охраны труда управления безопасности;

специальная оценка условий труда (далее – СОУТ): Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ): Средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

средства коллективной защиты: Средства защиты работающих, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием), рабочим местом;

требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе и инструкциями по охране труда;

условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.4 Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работодатель обязан обеспечить работникам бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатель за счет средств университета, в соответствии с установленными Нормами выдачи СИЗ, обязан обеспечить своевременную выдачу, хранение, а также стирку, химчистку, сушку, ремонт и замену СИЗ.

1.5 Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами на основании ЕТН с учетом результатов СОУТ и ОПР, мотивированного мнения выборного органа ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования.


1.6 Ответственными лицами за своевременное приобретение и осуществляемую в полном объеме выдачу СИЗ приказом ректора назначаются работники из штата управления имуществом комплексом.

2 Определение и планирование потребности в СИЗ

2.1 Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств работникам университета разрабатываются на основе ЕТН с учетом результатов СОУТ и ОПР, мотивированного мнения выборного органа ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования, паспортов безопасности при работе с конкретными веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ. Форма для утверждения Норм выдачи СИЗ и Норм выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств приведена в приложении 1.

2.3 Нормы выдачи СИЗ должны, в частности:

2.3.1 обеспечивать равноценную (в том числе в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с ЕТН защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР;

2.3.2 содержать конкретную информацию о классе (классах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности планируемых к выдаче СИЗ;

2.3.3 содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

2.4 Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в ЕТН выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).


Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, определяется с использованием ЕТН выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, ЕТН выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ можно не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях ЕТН выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, при разработке Норм выдачи СИЗ руководствоваться всеми положениями ЕТН, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в ЕТН выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, при разработке Норм выдачи СИЗ можно руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия - в квалификационных справочниках.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, что и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем. При этом он не может превышать срок годности СИЗ, определенный изготовителем.

2.5 В рамках ОПР проводится мониторинг и актуализация Норм выдачи СИЗ. Основаниями для актуализации Норм выдачи СИЗ могут служить:

2.5.1 заявление работника, его руководителя или представителя выборного органа ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования (заявление предоставляется в СОТ УБ);

2.5.2 наличие и (или) возможное появление вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

Нормы выдачи СИЗ подлежат обязательной актуализации, если выявлены не зафиксированные ранее опасности, требующие применения СИЗ для защиты работника. Работодатель обязан обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.6 Ответственными за разработку и актуализацию Норм выдачи СИЗ являются работники СОТ УБ и руководители соответствующих структурных подразделений. Нормы выдачи СИЗ утверждает ректор.


2.7 Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников университета с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах. Ответственными за определение потребности в СИЗ назначаются руководители структурных подразделений. Работники СОТ УБ организуют своевременный контроль и методическую помощь в организации работы по составлению и расчету заявки приобретения СИЗ и смывающих средств на будущий год.

2.8 Руководители структурных подразделений предоставляют заявки на приобретение СИЗ и смывающих средств (приложение 2) в управление имуществом комплексом в соответствии с Нормами выдачи СИЗ до истечения срока эксплуатации ранее выданных СИЗ.

2.9 Управление имуществом комплексом обеспечивает приобретение качественных СИЗ и смывающих средств, наличие соответствующих сертификатов, деклараций качества и иных документов (данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях).

3 Выбор СИЗ

3.1 Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах выдачи СИЗ, с данными

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующими для данного вида продукции.

3.2 Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы выдачи СИЗ осуществляется в соответствии с ЕТН выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

4 Выдача СИЗ индивидуального учета

4.1 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам выдачи СИЗ.

4.2 Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в бумажном виде). Форма личной карточки учета выдачи СИЗ приведена в приложении 3.


Личные карточки учета выдачи СИЗ являются документами строгой отчетности, хранятся и ведутся руководителем указанного структурного подразделения.

4.3 Работникам, временно переведенным на другую работу, обучающимся на время прохождения производственной практики, мастерам производственного обучения СИЗ выдаются в соответствии с Нормами выдачи СИЗ и Правилами на время выполнения этой работы. Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования.

5 Выдача дежурных СИЗ

5.1 Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.2 Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши (боты), системы спасения и эвакуации,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха, и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитная каска, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

5.3 Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в бумажном виде). Форма карточки выдачи дежурных СИЗ приведена в приложении 4.

6 Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

6.1 Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам согласно Нормам, выдаются дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели) и видов действия.

6.2 На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла.


6.3 На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений.

6.4 Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и др.).

6.5 Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых, устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

6.6 Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного и гидрофильного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

6.7 Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

6.8 При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от неустойчивых, устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам в комплексе с указанными средствами выдаются дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

6.9 Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся не использованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику (приложении 3) с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально). Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «лично/дозатор».


7 Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

7.1 Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными Правилами.

7.2 Университет может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°С).

7.3 СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются руководителю структурного подразделения для хранения до следующего сезона.

Нормативный срок эксплуатации спецодежды исчисляется с момента ее выдачи работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период его временной нетрудоспособности. Но при этом

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

он не должен превышать 2,5 года.

8 Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

8.1 Работодатель с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в ЕТН, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР.

8.2 Работодатель имеет право с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Информация о замене СИЗ отражается в Нормах выдачи СИЗ.

8.3 Замена СИЗ возможна по инициативе руководителя соответствующего структурного подразделения или по согласованию с ним

9 Эксплуатация СИЗ


9.1 Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

9.2 Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать срок, указанный в Нормах выдачи СИЗ.

9.3 Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

9.4 В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

9.5 Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

10 Хранение СИЗ

Работодатель обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации СИЗ.

Как правило, хранение осуществляется в отдельных сухих помещениях. СИЗ должны быть рассортированы по видам, размерам и защитным свойствам. Резиновая обувь должна храниться в затемненных местах при температуре от +5 до +20°C с относительной влажностью воздуха 50 - 70%, на расстоянии не менее 1 м от отопительных систем. Принятые на хранение теплая спецодежда и спецобувь должны подвергаться дезинфекции, а также должны быть очищены от загрязнений и пыли, просушены и, при необходимости, отремонтированы.

11 Уход за СИЗ

11.1 Работодатель обеспечивает уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

Сушка спецодежды и спецобуви осуществляется в специально оборудованных помещениях и шкафах, расположенных на территории структурных подразделений.


11.3 Во избежание не обеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах выдачи СИЗ. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срок годности применяемых СИЗ.

12 Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена. Утилизация СИЗ

12.1 По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

12.2 Ответственным за своевременную замену СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ приказом назначается руководитель структурного подразделения.

12.3 Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работников СОТ УБ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

12.4 Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

12.5 В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, после проведения мероприятий по уходу могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств. Исключение составляют те СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

12.6 В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ незамедлительно выводится из эксплуатации и заменяется на новое за счет средств университета.

12.7 Утилизация СИЗ осуществляется за счет средств университета.

По общему правилу утилизация СИЗ производится в соответствии с правилами утилизации, указанными в эксплуатационной документации к СИЗ.

12.8 Ответственным за утилизацию СИЗ приказом ректора назначается работники из штата управления имуществом комплексом.

13 Обязанности работников по применению СИЗ. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ

13.1 Работник обязан:


13.1.1 эксплуатировать (использовать) выданные ему СИЗ по назначению;

13.1.2 соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

13.1.3 проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать руководителя структурного подразделения о потере целостности выданных СИЗ, их загрязнении, порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

13.1.4 информировать руководителя структурного подразделения об изменившихся антропометрических данных;

13.1.5 вернуть работодателю СИЗ, утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

13.1.6 вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения.

13.2 Работникам запрещается по окончании работы выносить СИЗ за пределы университета.

13.3 Информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ осуществляют их непосредственные руководители и специалисты по охране труда СОТ УБ. Работник может письменно обратиться за соответствующими разъяснениями в СОТ УБ.


14 Контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля

14.1 СОТ УБ осуществляет контроль за своевременностью, полнотой выдачи работникам СИЗ и правильностью их применения работниками.

15.2 Контроль за применением работником СИЗ осуществляет непосредственный руководитель, руководитель работ.

15.3 Специалисты по охране труда выдают руководителям структурных подразделений требования об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке СИЗ.

15.4 СОТ УБ производит сбор результатов контроля за своевременностью, полнотой выдачи работникам СИЗ и правильностью их применения работниками, анализирует полученные результаты. Доводит информацию до начальника управления безопасности и начальника управления имущественным комплексом.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

Приложение 1

Форма для утверждения Норм выдачи СИЗ и смывающих средств

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО работников
ВГТУ Общероссийского
Профсоюза образования

_____. С.А. Антипов
_____.202__

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВГТУ

_____. Д.К. Проскурин
_____.202__

НОРМЫ


бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты
(в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Руководитель службы охраны
труда управления безопасности

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

Форма для утверждения Норм выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО работников
ВГТУ Общероссийского
Профсоюза образования

_____ С.А. Антипов
_____.____.202__

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВГТУ

_____ Д.К. Проскурин
_____.____.202__

НОРМЫ


выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств
(в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)

№ п.п	Наименование профессии (должности)	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		средства гидрофильного действия	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	средства гидрофобного действия	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр	средства для очищения от устойчивых загрязнений	средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	

Руководитель службы охраны
труда управления безопасности

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

Приложение 2

Пример оформления заявки на приобретение СИЗ и смывающих средств

Заявка

на СИЗ и смывающие средства в 202__ году для нужд


(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Количество (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Размерный ряд (рост, размер) (при необходимости)

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

Приложение 3

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

Личная карточка учета выдачи СИЗ

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____

Пол _____

Имя _____ Отчество _____
(при наличии)

Рост _____

Табельный номер _____

Размер:

Структурное подразделение _____

одежды _____

Профессия (должность) _____

обуви _____

Дата поступления на работу _____

головного убора _____

Дата изменения профессии (должности) или
перевода в другое структурное подразделение

СИЗОД _____


СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение
карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)


(инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично/дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ
<***> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ
однократного применения

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

Приложение 4

Форма карточки выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

Карточка учета выдачи дежурных СИЗ

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____


Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пд 8.01.01-2024
	ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ	

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9