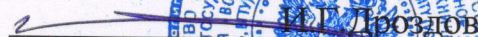


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ВГТУ



« 29 »

2020 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения, формы и содержание итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГТУ (далее – программа аспирантуры), не имеющим государственной аккредитации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

– Уставом ВГТУ;

– локальными нормативными актами.

1.3 Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру проведения в ВГТУ итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение образовательных программ.

1.4 Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

1.6 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ВГТУ.

1.8 За прохождение итоговой аттестации, за выдачу документа о высшем образовании и о квалификации в соответствии с образцом, установленным ВГТУ, плата с обучающихся не взимается.

1.9 Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются распорядительным актом ВГТУ.

1.10 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации и ее структура устанавливаются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2 Формы итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме:

2.1.1 итогового экзамена;

2.1.2 научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - итоговые аттестационные испытания).

2.2 Итоговые аттестационные испытания проводятся в устной или письменной форме.

2.3 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4 Заключительным этапом проведения итоговой аттестации является представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.5 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

3 Составы итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий

3.1 Для проведения итоговой аттестации в ВГТУ создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ВГТУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются по направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

3.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации приказом ректора по представлению выпускающих кафедр после согласования с ОПАНПК.

3.4 Приказом ректора утверждаются составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.5 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ВГТУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор ВГТУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, на основании распорядительного акта).

3.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7 Итоговая экзаменационная комиссия состоит из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВГТУ, или иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень или имеющими государственное

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

почетное звание или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ВГТУ, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

3.8 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГТУ, научных работников или административных работников ВГТУ, председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4 Процедура проведения итоговой аттестации аспирантов

4.1 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.2 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 1, приложение 2). В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВГТУ.

4.3 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

4.4 Итоговый экзамен проводится по утвержденной ВГТУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.5 Обучающимся во время проведения итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6 Темы научных исследований аспирантов утверждаются распорядительным актом ректора на первом курсе обучения в аспирантуре.

Темы научно-квалификационных работ утверждаются на последнем курсе обучения, в редакции, согласованной с научными руководителями аспирантов, заведующими выпускающих кафедр в зависимости от полученных результатов научного исследования.

4.7 Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией) выполняется аспирантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научных исследований и с которыми у ВГТУ есть соответствующие соглашения.

4.8 За один месяц до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант предоставляет проект научного доклада (автореферата) и отзыв научного руководителя на заседании выпускающей кафедры. В отзыве научный руководитель дает характеристику проделанной работе, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований (приложение 3).

4.9 На заседании кафедры принимается решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации, и утверждаются два рецензента, или аспирант рекомендуется к отчислению, о чем составляется служебная записка заведующего кафедрой и доводится до сведения проректора по учебной работе. В этом случае аспирант в установленном порядке подлежит отчислению.

4.10 Научный доклад о результатах научно-исследовательской работы (выполненный в форме автореферата) направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели или работники ВГТУ или других университетов, научных организаций и др., имеющие ученую степень и являющиеся специалистами в области научного исследования выпускника. Состав рецензентов утверждается распорядительным актом ректора по представлению заведующих кафедрами.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

4.11 В рецензии дается заключение о соответствии цели и задач исследования заявленной тематике, достаточности и достоверности полученных результатов для их представления в виде научно-квалификационной работы (диссертации). В рецензии также требуется отметить достоинства и недостатки работы и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и рекомендации подачи документов в диссертационный совет для принятия к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (приложение 4).

4.12 Научный доклад, научно - квалификационная работа (диссертация) в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается научным руководителем аспиранта, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 25% неоригинального текста. Подписанные в установленном порядке научный доклад, результаты проверки (антиплагиат), отзыв научного руководителя и рецензии хранятся на кафедре.

4.13 Тексты научных докладов и научно-квалификационных работ (диссертаций), за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ВГТУ в электронно-библиотечной системе ВГТУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе определяется Положением об электронной библиотеке ВГТУ.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.14 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания ВГТУ утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий и научных руководителей аспирантов.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.15 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16 На представление научного доклада по результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта отводится не более 20 минут.

4.17 Научный доклад аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.18 Итоговая экзаменационная комиссия простым большинством голосов оценивает научный доклад и выносит решение:

4.18.1 о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ВГТУ и утверждении заключения по диссертации;

4.18.2 о переносе срока представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

4.18.3 об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Решение итоговой экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии.

4.19 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность; исполнение общественных или государственных обязанностей; вызов в суд; транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов); погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ВГТУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

4.20 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ВГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.21 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5 Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1 Подготовленная научно-квалификационная работа (НКР) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

Основные результаты научно НКР должны быть представлены в виде специально подготовленной рукописи – научного доклада. Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с приложение 5.

5.2 Тема научного доклада должна совпадать с темой НКР аспиранта и соответствовать области его профессиональной деятельности.

5.3 Содержание научного доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и практическое значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методологию исследования;
- основные результаты исследования;
- список публикаций по теме исследования.

5.4 НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.5 НКР должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов, а в

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

работе, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

5.6 Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7 Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты НКР, в рецензируемых изданиях должно быть:

5.7.1 в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

5.7.2 в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

5.8 В НКР аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в НКР результатов, полученных в соавторстве, аспиранту необходимо это указать в своей НКР и научном докладе.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (приложение 6).

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.6.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

6.6.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в п. 6.6.2, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ВГТУ.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1 об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

6.7.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.10 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

7 Организация особых условий при проведении итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

7.2.1 проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

7.2.2 присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

7.2.3 пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

7.2.4 обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3 Все локальные нормативные акты ВГТУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

7.4.1 продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

7.4.2 продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

7.4.3 продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

7.5 Обучающийся инвалид или и лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВГТУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

7.6 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ОВЗ ВГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

7.6.1 для слепых:

7.6.1.1 задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

7.6.1.2 письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

7.6.1.3 при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.6.2 для слабовидящих:

7.6.2.1 задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

7.6.2.2 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

7.6.2.3 при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

7.6.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

7.6.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

7.6.4.1 письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.6.4.2 по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8 Порядок учета и выдачи дипломов об окончании аспирантуры

8.1 Дипломы об окончании аспирантуры оформляются на государственном языке Российской Федерации. Форма обложки диплома об окончании аспирантуры представлена в приложении 7. Образец бланка диплома об окончании аспирантуры представлен в приложении 8. Образец приложения к диплому об окончании аспирантуры представлен в приложении 9.

8.2 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

8.3 Бланки хранятся в ВГТУ как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Передача полученных ВГТУ бланков в другие организации не допускается.

8.4 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в ВГТУ ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации установленного образца (далее – книги регистрации).

8.5 Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

8.6 Диплом выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.7 Копия выданного диплома, а также доверенность, заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 1

**Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по
приему итогового экзамена**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« ____ » 20 ____ г.
по приему итогового экзамена аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество, направление подготовки, направленность)

Присутствовали:
председатель

члены

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

Дополнительные вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____

(фамилия лица, задавшего вопрос)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Признать, что аспирант сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Члены: _____
(инициалы, фамилия, подпись)

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

Секретарь _____
(подпись)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и рецензии

Признать, что аспирант выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию
(фамилия, имя, отчество)
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Особые мнения членов комиссии

При проведении итоговой аттестации выполнялась проверка освоения следующих компетенций:

Выдать диплом об окончании аспирантуры

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Члены: _____
(инициалы, фамилия, подпись)

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

_____ (инициалы, фамилия, подпись)

Секретарь _____
(подпись)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 3

Форма отзыва научного руководителя на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра _____

Образовательная программа (направленность) _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

(Ф.И.О. аспиранта(ки))

выполненного по теме:

- _____
Рекомендуемая структура отзыва:
- *Актуальность избранной темы.*
 - *Логичность и структурированность работы .*
 - *Новизна работы, теоретическая и практическая значимость исследования.*
 - *Основные достоинства и недостатки работы, мнение о научной работе аспиранта в целом.*
 - *Заключение о соответствии научного доклада предъявляемым требованиям, о возможности представления работы на государственной итоговой аттестации, предложение об оценке по пятибалльной системе.*
- Каждый из указанных пунктов отражается в виде развернутого тезиса.*

Научный руководитель _____
(подпись), (ученое звание и степень, должность Ф.И.О.)

С отзывом ознакомлен

(подпись аспиранта)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 4

Форма рецензии на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

РЕЦЕНЗИЯ

на научный доклад

Аспиранта _____,
(Ф.И.О.)

обучающегося в Воронежском государственном техническом университете по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

выполненный на тему: _____

Рекомендуемая структура рецензии

- *Актуальность избранной темы.*
- *Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе.*
- *Достоверность и новизна исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных аспирантом.*
- *Значимость для науки и практики полученных аспирантом результатов.*
- *Теоретическая и практическая значимость исследования.*
- *Оценить содержание научного доклада, завершенность исследования.*
- *Отметить достоинства и недостатки в содержании и оформлении научного доклада, высказать мнение о научной работе аспиранта в целом.*
- *Заключение о соответствии научного доклада предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе.*
- *Заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и рекомендации подачи документов в диссертационный совет для принятия к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.*

Каждый из указанных пунктов отражается в виде развернутого тезиса.

Рецензент _____
(подпись) (ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО (полностью))
(МП – для внешних рецензентов)

Дата ____ . ____ . ____

С рецензией ознакомлен _____
(подпись аспиранта)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 5

**Форма титульного листа научного доклада об основных результатах
научно-квалификационной работы (диссертации)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки _____
(Код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(Шифр и наименование направленности/научной специальности)

Воронеж – 20 __

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Научно-квалификационная работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет» на кафедре _____.
(Название кафедры полностью)

Научный руководитель _____,
(подпись) (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О полностью)

Заведующий кафедрой _____,
(подпись) (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О полностью)

Рецензенты: _____,
(подпись) (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О полностью)

(подпись) (уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О полностью)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 6

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ ВГТУ

ПРОТОКОЛ № _____ заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Апелляция подана аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, наименование)

направленность (профиль) _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены: _____

Председатель ИЭК _____
(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Отметить, что _____

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила: _____

Председатель апелляционной комиссии

Члены: _____

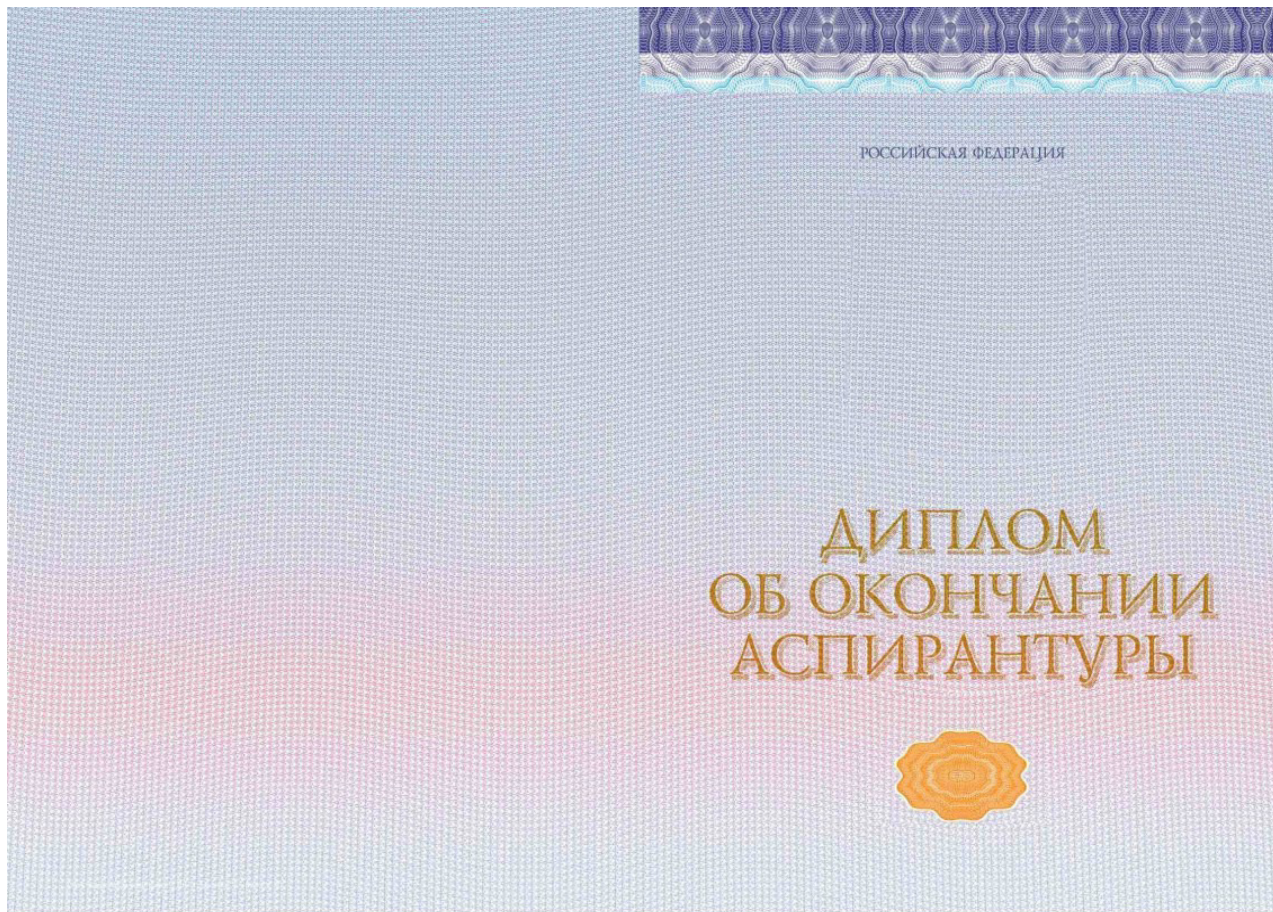
Председатель ИЭК _____
(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 7

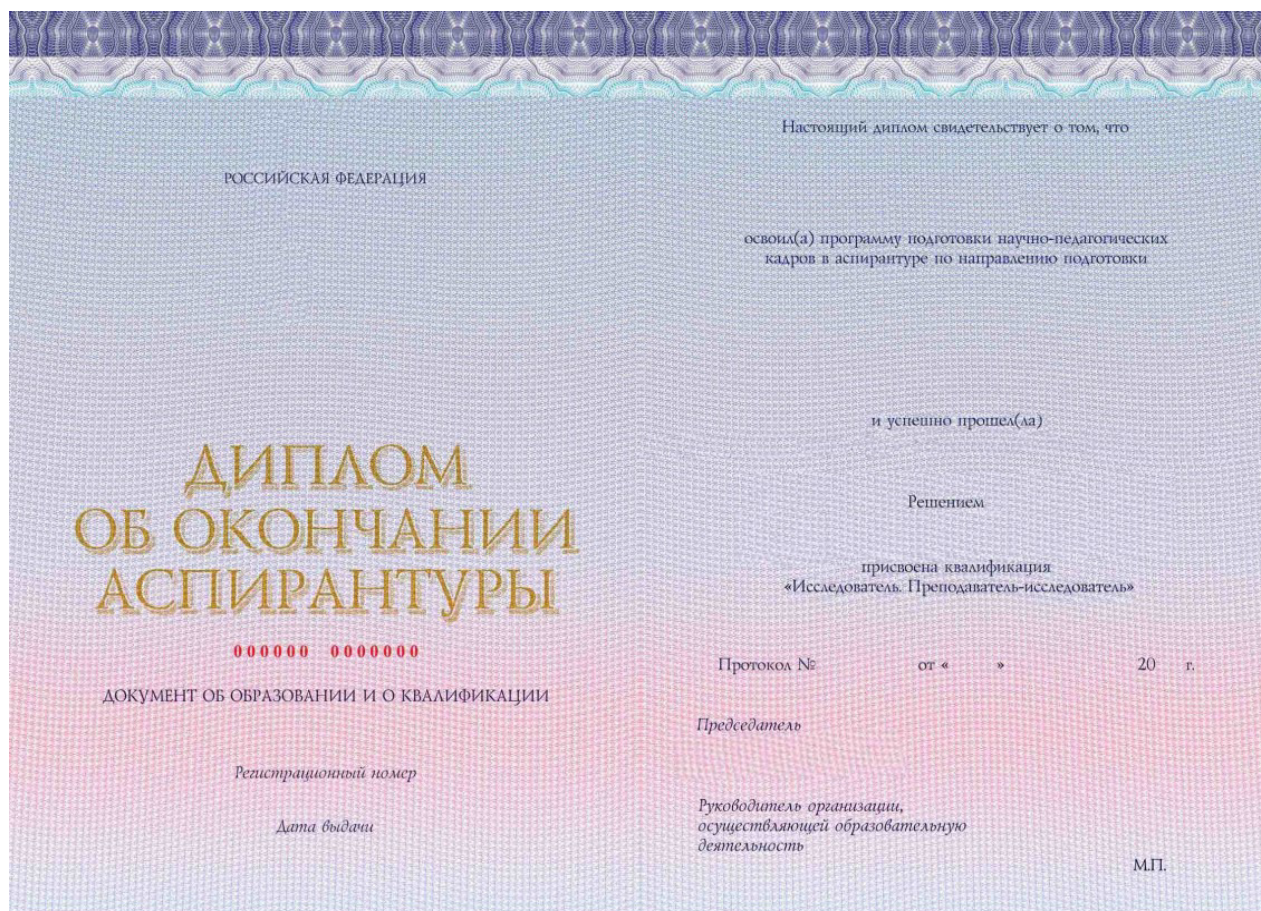
Образец обложки диплома об окончании аспирантуры



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 8

Образец бланка диплома об окончании аспирантуры



ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 9

Образец приложения к диплому об окончании аспирантуры

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ОЦЕНКА</td> </tr> <tr> <td style="height: 200px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p>Настоящее приложение содержит _____ страниц</p>	4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА			РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предшествующий документ об образовании или об образовании и о квалификации _____</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Решением _____</p> <p>присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Срок освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения _____</p>
4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА					
ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ 000000 00000000 Регистрационный номер						

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.13 - 2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

**Образец приложения к диплому об окончании аспирантуры
(продолжение)**

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Страница