

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Декан факультета экономики, менеджмента
и информационных технологий

И.О. Фамилия

13.12.2022г.



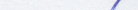
«Бухгалтерский учет»

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет 11 месяцев

Год начала подготовки 2023 г.

Ю.А. Савич



С.В. Свиридова

[Signature]

А.В. Красникова

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию ученой информации для принятия управленческих решений в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение теоретических и нормативных положений бухгалтерского учета, основанных на современных тенденциях развития учетной науки;
- приобретение практических навыков сбора и использования данных бухгалтерского учета, организации учетной работы для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
- формирование умений применения методов и способов получения, обобщения информации для составления бухгалтерской отчетности и налоговых регистров предприятия для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;
- получение навыков составления и контроля бухгалтерской отчетности;
- получение навыков планирования и организации профессиональной деятельности, осуществлять контроль и учет ее результатов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-2	знать способы ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .
	уметь Осуществлять сбор и обработку данных хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности

	Владеть способами ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОПК-4	знать методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов
	Уметь применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий
	владеть навыками формирования учетно-отчетной документации и организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 6 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	144	54	90
В том числе:			
Лекции	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	54	18	36
Лабораторные работы (ЛР)	54	18	36
Самостоятельная работа	36	18	18
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	36	-	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+
Общая трудоемкость:			
академические часы	216	72	144
зач.ед.	6	2	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	20	10	10
В том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	4	2	2
Самостоятельная работа	183	94	89
Курсовая работа	+		+
Часы на контроль	13	4	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет	+	+	+

Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	216 6	108 3	108 3
--	----------	----------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
5 семестр							
1	Тема 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.	2	2	2	2	8
2	Тема 2. Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.	2	2	2	2	8
3	Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.	2	2	2	2	8
4	Тема 4. Учет денежных средств и расчетов	Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке. Отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и перевод в пути. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.	4	4	4	4	16
5	Тема 5. Учет внеоборотных активов.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет	4	4	4	4	16

		выбытия основных средств по различным направлениям. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов на счетах. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения. Учет поступления нематериальных активов. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.					
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов.	Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок. Учет поступления и отпуска материальных ценностей. Учет возвращенных поставщику материальных ценностей. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих предметов. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете выявленных недостатков и потерь. Международные стандарты оценки материальных запасов.	4	4	4	4	16
Итого за 5 семестр			18	18	18	18	72
6 семестр							
7	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников. Порядок расчета среднего заработка. Пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков. Учет депонированной заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.	4	8	8	4	24
8	Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров..	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции. Понятие готовой продукции и ее оценки. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет и распределение коммерческих расходов.	2	4	4	2	12
9	Тема 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов по выплате доходов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах.	4	8	8	4	24

10	Тема 10. Учет собственного и заемного капитала.	Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	2	4	4	2	12
11	Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.	4	8	8	4	24
12	Тема 12. Сущность и направления защиты информации в бухгалтерском учете.	Нормативное регулирование защиты информации в бухгалтерском учете. Понятие коммерческой тайны организации. Меры защиты информации от доступа пользователей по немотивированным запросам. Сущность и назначение электронной подписи. Показатели-индикаторы угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Экспресс- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Анализ финансовых результатов деятельности. Приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности. Обеспечение сопоставимости данных. Оформление результатов оценки.	2	4	4	2	12
Контроль							36
Итого за 6 семестр			18	36	36	18	144
Итого			36	54	54	36	216

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
5 семестр							
1	Тема 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам.	1	-	-	15	16
2	Тема 2. Система счетов и метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.	1	1	-	15	17
3	Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов.	-	1	2	16	18

		Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.					
4	Тема 4. Учет денежных средств и расчетов	Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке. Отражение курсовых разниц. Учет денежных документов и перевод в пути. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.	1	-	-	16	17
5	Тема 5. Учет внеоборотных активов.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения. Учет поступления основных средств. Понятие износа и амортизация основных средств. Учет амортизации и износа основных средств. Учет ремонтов основных средств. Учет выбытия основных средств по различным направлениям. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов на счетах. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения. Учет поступления нематериальных активов. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка капитальных и финансовых вложений. Учет незавершенных капитальных вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги.	1	1	-	16	18
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов.	Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок. Учет поступления и отпуска материальных ценностей. Учет возвращенных поставщику материальных ценностей. Организация аналитического (сортового) учета материалов на складе и в бухгалтерии. Методы оценки материальных ценностей. Учет специальной оснастки и специальной одежды. Учет погашения стоимости этих	-	1	-	16	18

		предметов. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете выявленных недостатков и потерь. Международные стандарты оценки материальных запасов.					
		контроль					4
		Итого за 5 семестр	4	4	2	94	108
		6 семестр					
7	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников. Порядок расчета среднего заработка. Пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков. Учет депонированной заработной платы. Документы по учету труда и его оплаты. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов по оплате труда. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.	1	1	-	15	17
8	Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров..	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Учет и распределение затрат вспомогательного производства. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство продукции. Понятие готовой продукции и ее оценки. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет и распределение коммерческих расходов.	-	1	2	14	16
9	Тема 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Понятие порога существенности. Прибыль предприятия и ее виды. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг), учет финансовых результатов от реализации основных средств и иных активов, отличных от денежных средств. Учет прочих доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов по выплате доходов с учредителями и акционерами. Отчетность о финансовых результатах.	1	-	-	15	16
10	Тема 10. Учет собственного и заемного капитала.	Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества, учет уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	-	1	-	14	15
11	Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки	1	1	-	15	18

		составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.					
12	Тема 12. Сущность и направления защиты информации в бухгалтерском учете.	Нормативное регулирование защиты информации в бухгалтерском учете. Понятие коммерческой тайны организации. Меры защиты информации от доступа пользователей по немотивированным запросам. Сущность и назначение электронной подписи. Показатели-индикаторы угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Экспресс- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Анализ финансовых результатов деятельности. Приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности. Обеспечение сопоставимости данных. Оформление результатов оценки.	1	-	-	15	16
Контроль							9
			4	4	2	89	108
Итого			8	8	4	183	216

5.2 Перечень лабораторных работ

5.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Количество часов	Вид контроля
	5 семестр		
Тема 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты			
1	Анализ системы регулирования бухгалтерского учета в РФ в СПС Гарант	2	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 2. Система счетов и метод двойной записи			
2	Ввод начальных остатков на счета БУ в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.			
3	Формирование учетной политики и ее корректировка в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов			
4	Ведение расчетных операций в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 5. Учет внеоборотных активов.			
5	Учет ОС средств и НМА в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 6. Учет материально-производственных запасов.			
6	Учет материально-производственных запасов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
	Итого за 5 семестр	18	
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.			
7	Учет оплаты труда. Выплата зарплаты из кассы в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.			
8	Учет затрат на производство в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
9	Учет расчетов с покупателями. Безналичная форма расчетов в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.			
10	Учет продаж в 1С:Предприятие	4	
Тема 10. Учет собственного и заемного капитала.			
11	Учет формирования капитала предприятия	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации			

12	Формирование и анализ отчетности в программе 1С «Бухгалтерия предприятия	4	Защита отчета по лабораторной работе
	Формирование регламентированных отчетов 1 С и других бухгалтерских программах	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 12. Сущность и направления защиты информации в бухгалтерском учете.			
13	Анализ нормативной базы защиты бухгалтерской безопасности в СПС «Гарант»	4	Защита отчета по лабораторной работе
Тема 13. Оценка финансово - хозяйственной деятельности предприятия в стратегии обеспечения его экономической безопасности			
14	Диагностика угроз экономической безопасности субъекта на основе программы финансового анализа.	4	Защита отчета по лабораторной работе
Итого за 6 семестр:		36	
Итого		54	

5.2.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Количество часов	Вид контроля
5 семестр			
Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.			
1	Формирование учетной политики и ее корректировка в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Защита отчета по лабораторной работе
Итого за 5 семестр		2	
Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров.			
4	Учет затрат на производство в программе 1С «Бухгалтерия предприятия»	2	Защита отчета по лабораторной работе
Итого за 6 семестр:		2	
Итого		4	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 6 семестре для очной формы обучения, в 6 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
2. Учет финансовых вложений.
3. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций.
4. Учет денежных средств на счетах в банках.
5. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
6. Учет расчетов за товары и услуги.
7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет собственного капитала предприятия.
11. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
12. Учет формирования финансовых результатов.
13. Формирование финансовой отчетности по МСФО и РСБУ.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

15. Учет материально – производственных запасов.
16. Учет транспортно – заготовительных расходов и тары
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
19. Учет готовой продукции и ее продажи
20. Учет основных средств.
21. Учет затрат на реализацию продукции.
22. Инвентаризация: порядок проведения и учет результатов
23. Учет затрат на производство продукции.
24. Учет финансовых результатов от реализации продукции.
25. Учет прочих доходов и расходов
26. Учет и анализ использования оборотных средств.
27. Учет и распределение чистой прибыли предприятия
28. Учет кредитов и займов.
29. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- раскрытие элементов метода бухгалтерского учета по теме работы;
- формирование бухгалтерского баланса на конец периода на основе данных регистров бухгалтерского учета;
- диагностика угроз экономической безопасности субъекта на основе финансового анализа финансовой отчетности.

Курсовая работа включает в себя теоретическую часть, расчетную часть и аналитико-диагностическую часть.

1. Порядок расчета и отражения в учете постоянных и временных разниц между бухгалтерской и налоговой прибылью.
2. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета.
3. Учет процентов по заемным средствам, полученным на сооружение или приобретение инвестиционных активов.
4. Международные стандарты финансовой отчетности.
5. Способы защиты информации в прикладных программных продуктах.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-2	знать способы ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Активная работа на практических и лабораторных занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь Осуществлять сбор и обработку данных хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Выполнение заданий по обработке финансовой информации с применением программного обеспечения	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способами ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-4	знать методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов	Активная работа на практических и лабораторных занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий	Выполнение заданий по обработке финансовой информации с применением программного обеспечения	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками формирования учетно-отчетной документации и организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета	Выполнение самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5, 6 семестре для очной формы обучения, 5, 6 семестре для заочной формы обучения по двух/четырёх-балльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОПК-2	знать способы ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь Осуществлять сбор и обработку данных хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Решение стандартных практических заданий	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способами ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Решение прикладных заданий в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-4	знать методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	Уметь применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий	Решение стандартных практических заданий	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками формирования учетно-отчетной документации и организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета	Решение прикладных заданий в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ИЛИ

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-2	знать способы ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Ответы на теоретические вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	уметь Осуществлять сбор и обработку данных хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Решение стандартных практических заданий	Продemonстрированы все основные умения. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками.	При выполнении стандартных заданий не продemonстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
	Владеть способами ведения хозяйственного учета для формирования учетной документации и бухгалтерской (финансовой) отчетности .	Решение прикладных заданий в конкретной предметной области	При выполнении прикладных заданий не продemonстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Продemonстрирован творческий подход к решению прикладных задач.
ОПК-4	знать методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов	Ответы на теоретические вопросы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	Уметь применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий	Решение стандартных практических заданий	Продemonстрированы все основные умения. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.	Продemonстрированы все основные умения. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками.	При выполнении стандартных заданий не продemonстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.
	владеть навыками формирования учетно-отчетной документации и организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета	Решение прикладных заданий в конкретной предметной области	При выполнении прикладных заданий не продemonстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при выполнении прикладных заданий с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Продemonстрирован творческий подход к решению прикладных задач.

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. К объектам предмета бухгалтерского учета относятся:
 - а) хозяйственные операции;
 - б) бухгалтерский баланс;
 - в) инвентаризация.
2. К элементам метода бухгалтерского учета относится:
 - а) хозяйственные процессы;
 - б) бухгалтерская документация;
 - в) имущество;
 - г) кредитные отношения.
3. Себестоимость единицы продукции определяется с помощью:
 - а) оценки;
 - б) инвентаризации;
 - в) счетов;
 - г) калькуляции.
4. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:
 - а) баланса;
 - б) инвентаризации;
 - в) двойной записи;
 - г) оценки.
5. К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?
 - а) к оборотным активам;
 - б) к нематериальным активам;
 - в) к основным средствам;
 - г) к средствам в расчетах.
6. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?
 - а) дебиторская задолженность;
 - б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
 - в) задолженность по налогам и сборам;
 - г) незавершенное производство.
7. Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ.
 - а) авансовые отчеты;
 - б) кассовые отчеты;
 - в) приходный кассовый ордер;
 - г) группировочные ведомости.
8. Что такое контировка бухгалтерского учета?
 - а) выражение натуральных показателей в денежной оценке;
 - б) подсчет итоговых алгебраических сумм;
 - в) указание корреспонденции счетов;
 - г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

9. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха
- а) Д-т 01 К-т 02;
 - б) Д-т 02 К-т 25;
 - в) Д-т 25 К-т 02
10. По какой стоимости учитывают НМА на счете 04:
- а) по первоначальной;
 - б) по остаточной;
 - в) по восстановительной.
11. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица:
- а) Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08;
 - б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19, Д-т 19 К-т 76;
 - в) Д-т 04 К-т 76;
 - г) Д-т 04 К-т 60
12. Укажите проводку перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
- а) Д-т 10 К-т 60;
 - б) Д-т 60 К-т 51;
 - в) Д-т 10 К-т 51
13. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств
- а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91/2 К-т 01;
 - б) Д-т 91/2 К-т 01, Д-т 99 К-т 02;
 - в) Д-т 02 К-т 91/1, Д-т 91/2 К-т 01.
14. Деловая репутация фирмы – это:
- а) Совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
 - б) Разница между оценочной стоимостью организации и чистыми активами;
 - в) Право на использование фирменного наименования юридического лица.
15. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации:
- а) Д-т 94 К-т 60;
 - б) Д-т 94 К-т 10;
 - в) Д-т 10 К-т 94.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание 1. Записать на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по расчетам с персоналом по оплате труда (в тыс. руб.).

1. Начислена заработная плата: рабочим цехов основ. производства за изготовление продукции 630

рабочим цехов вспомогательного производства 240

рабочим, занятым обслуживанием оборудования в цехах основного производства 210
руководителям, специалистам и служащим 280.

2. Начислены пособия по временной нетрудоспособности 86;

3. Произведены начисления страховых взносов (сумма ?);

4. Удержаны из заработной платы: налог на доходы физических лиц 177;
алименты 28;
в возмещение материального убытка 12;
за брак 10;
5. Выдана из кассы заработная плата 1071.

Задание 2. Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Задание 3. 27 сентября 2018 года ООО «Север» заключило договор купли-продажи земельного участка с физическим лицом-собственником участка и приняло его по акту к учету. Стоимость земельного участка – 500000 руб.

Договор купли-продажи был передан для регистрации в едином государственном реестре. Через подотчетное лицо ООО «Север» уплатило сбор за регистрацию в размере 7500 руб.

6 октября организацией было получено свидетельство о праве собственности на приобретенный земельный участок. Расчеты с продавцом произведены полностью.

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности.

Задание 4. Рассчитать способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что:

первоначальная стоимость объекта основных средств 200 000

срок полезного использования 5 лет. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 5. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной деятельности: (в тыс. руб.)

1. Акцептованы счета поставщиков за поступившие в организацию автотранспортные средства 260000;

налог на добавленную стоимость (сумма ?).

2. Расходы по доставке автотранспортных средств:
командировочные расходы 8000;

оплата бензина из подотчетных сумм 1000.

3. Зачислены в состав основных средств поступив. автотранспортные. средства (сумма ?)

Задание 6. Предприятие приобрело оборудование 1.01.2019 г. и ввело его в эксплуатацию 15.02.2019 г. Договорная стоимость 295000 руб., в т.ч. НДС. Счет поставщика оплачен. Амортизация начисляется линейным способом. Срок полезного использования 5 лет. Составьте бухгалтерские проводки. Определите остаточную стоимость оборудования на 7.06.2019 года.

Задание 7. В трудовых договорах с работниками предприятия предусмотрено, что заработная плата выдается безналичным путем два раза в месяц: 40% выплачивается авансом 17 числа текущего месяца, оставшаяся сумма выдается в заработную плату (дату и сумму определите самостоятельно). Месячный оклад высококвалифицированного рабочего механического цеха №1, работающего над оборонным заказом №345678 составляет 35000 рублей. В январе текущего года все рабочие дни отработаны полностью. У рабочего три несовершеннолетних ребенка. Отразите 7 учетных записей в январе и феврале 2019 года, связанные с начислением и выплатой заработной платы рабочему, указав даты их отражения в учете.

Задание 8. На расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит в сумме - 120 000 рублей. Ставка по кредиту 24 % годовых. Начислить проценты за первый месяц. Отразить корреспонденцию счетов. Определите сумму уплаченных процентов за три года.

Задание 9. При смене материально-ответственного лица проведена инвентаризация вверенного ему имущества. В результате инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на 3800 руб. и излишки - на 5000 руб. После проведения пересортицы по однородным материалам недостача была частично зачтена излишками. В результате чего окончательный результат инвентаризации стал следующий: недостача – 2370 руб., излишки 3350 руб. Недостача отнесена на виновное материально-ответственное лицо и удержана у него из заработной платы. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 10. Через три года эксплуатации объект основных средств продан за 240 000 руб., в т.ч. НДС. Остаточная стоимость 120000 руб. Расходы по демонтажу составили: заработная плата рабочих – 5 000 руб., начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (по действующим ставкам), материалы – 1 000 руб. Определить финансовый результат от реализации. Отразить все необходимые записи на счетах бухгалтерского учета.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

7.2.3 Примерный перечень прикладных заданий

Задание 1. Составьте бухгалтерский баланс на 31.12.2020 года по остаткам на счетах бухгалтерского учета.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, т. руб.
1	Основные средства	149000
2	Амортизация основных средств	51000
3	Нематериальные активы	60
4	Амортизация нематериальных активов	4
5	Материалы	735
6	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	320
7	Основное производство	200
8	Готовая продукция	1000
9	Касса	4
10	Расчетные счета	994
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	1920
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	600
13	Расчеты по налогам и сборам	186
14	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	304
15	Расчеты с персоналом по оплате труда	800
16	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	10
17	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторская задолженность)	328
18	Уставный капитал	10
19	Резервный капитал	350
20	Добавочный капитал	93000
21	Нераспределенная прибыль	58965
22	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	2000

Как повлияет на валюту баланса следующий факт хозяйственной жизни: предприятием приобретены материалы на сумму 120.000 руб., в том числе НДС, оплата за которые поставщику не произведена.

Задание 2. Составьте бухгалтерский баланс по остаткам на счетах бухгалтерского учета на 31 декабря 2018 года и после отражения на счетах хозяйственных операций за отчетный период на 31 января 2019 года.

Исходные данные на 31 декабря 2018 года:

1. Стоимость материалов 120.000 руб. (счет 10)
2. Безналичные денежные средства на расчетном счете в банке 100.000 руб. (счет 51)
3. Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) 485.000 руб. (счет 62)
4. Стоимость малоценных и быстроизнашивающихся предметов 15.000 руб. (счет 10/9)
5. Основное производство-170.000 руб. (счет 20)
6. Наличные денежные средства в кассе 75.000 руб. (счет 50)
7. Иностранная валюта на валютном счете в банке 20.000 руб. (счет 52)
8. Уставный капитал 507.000 руб. (счет 80)
9. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность) 70.000 руб. (счет 60)
10. Краткосрочные кредиты, полученные от банка-300.000 руб. (счет 66)
11. Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность) 93.000 руб. (счет 70)

Перечень хозяйственных операций за отчетный период:

1. Предприятием приобретены материалы на сумму 320.000 руб., оплата за которые поставщику не произведена.
2. На расчетный счет в банке поступило 480.000 руб. от покупателей и заказчиков в погашение числящейся за ними задолженности.

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс по остаткам на счетах.

Номер счета	Наименование счетов	Сумма, т. р
01	Основные средства	17180
02	Амортизация основных средств	10630
04	Нематериальные активы	640
05	Амортизация нематериальных активов	190
08	Вложения во внеоборотные активы	4520
10	Материалы	890
19	НДС по приобретенным ценностям	170
20	Основное производство	1970
43	Готовая продукция	3180
50	Касса	80
51	Расчетные счета	270
52	Валютные счета	1760
58	Краткосрочные финансовые вложения	1980
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	860
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1240
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	580
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	8130
68	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	620
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	210
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	580
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	70
76-1	Расчеты с разными дебиторами	100
76-2	Расчеты с разными кредиторами	590
80	Уставный капитал	5900
82	Резервный капитал	1000
83	Добавочный капитал	2640
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1980

Как повлияет на валюту баланса следующий факт хозяйственной жизни: из кассы выплачена заработная плата работникам предприятия в сумме 120.000 р.

Задание 4. На основании данных определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс мебельной фабрики «Люкс» на 1 января 2020 г., используя табл. 1.

Таблица 1 - Состав хозяйственных средств мебельной фабрики «Люкс» на 1 января 2020г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, р.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по плате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5000
6	Наличие денежных средств в кассе	3000
7	Задолженность перед бюджетом по налогам	25 000
8	Рубанки	4600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4200
19	Нераспределенная прибыль	96 000
20	Лак	1800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5500
30	Краски	3500
31	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1400

Задание 5. На основании данных (табл. 1) составить бухгалтерский баланс ЗАО «Гермес» на 1 января 2020 г.

Таблица 1 – Остатки по счетам ЗАО «Гермес» на 1 января 2020г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, р.
1	Основные средства	600 000
2	Нераспределенная прибыль	21 000
3	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 000
5	Готовая продукция	158 000
6	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000
7	Расходы будущих периодов	5000

8	Резервы предстоящих расходов и платежей	44 000
9	Денежные средства в кассе	6000
10	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	38 000
11	Денежные средства на расчетном счете	149 000
12	Долгосрочный кредит банка	222 000
13	Уставный капитал	300 000
14	Незавершенное производство	52 000
15	Основные материалы	108 000
16	Добавочный капитал	70 000
17	Краткосрочный кредит банка	130 000
18	Задолженность подотчетных лиц	1000
19	Дебиторская задолженность	9000
20	Задолженность перед бюджетом по налогам	25 000
21	Нематериальные активы	80 000
22	Прочие кредиторы	175 000
23	Резервный капитал	28 000
24	Денежные средства на валютном счете	22 000

Задание 6. На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы	90 000
2	20	Основное производство	4000
3	50	Касса	3000
4	51	Расчетные счета	103 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	120 000
	НДС	?
2	Принят к оплате счет автотранспортного предприятия за доставку материалов на склад	2500
	НДС	?
3	Начислена заработная плата рабочим за пагоуэку матеиалов	900
4	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	?
6	Перечислено с расчетного счета автотранспортному предприятию за доставку материалов на склад	?

Задание 7.

На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;

- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
 - исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.
- Данные для выполнения Задания:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, р.
1	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1	10А	• материал А	40 000
1.2	10Б	• материал Б	25 000
2	19	НДС по приобретенным ценностям	20 000
3	20	Основное производство	5000
4	51	Расчетные счета	90 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	180 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Поступили на склад материалы:	
	• материал А	26 000
	• материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
2	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
3	Оплачены счета:	
	• поставщиков материалов	?
	• транспортной организации	?
	Итого:	
4	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы от поставщиков:	
	• материал Б	15 000
	• материал В	18 000
	Итого:	33 000
	НДС	?
	Всего к оплате:	?
6	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1000
7	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы	?

Задание 8. На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ПАО «Нива» на 1 февраля 2021 г.

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1 - Баланс ПАО «Нива» на 1 января 2021г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6000
Касса	3000
Расчетные счета	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Таблица 2- Хозяйственные операции ПАО «Нива» за январь 2021 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	2	3
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2000
	• общепроизводственному персоналу	4000
	• административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
3	Начислены страховые взносы от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	?
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	?
	• общепроизводственного персонала	?
	• административно-управленческого персонала	?
	Итого:	?
4	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3000
	Итого:	7000
5	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенного производства на конец месяца нет)	?

Задание 9.

На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ЗАО «Дон» на 1 марта 2020 г.

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1 - Баланс ЗАО «Дон» на 1 февраля 2020 г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
II. Оборотные активы	
Материалы	96 000
Касса	4000
Расчетные счета	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ПАО «Дон» за февраль 2020 г.

№ п/п 1	Содержание хозяйственной операции 2	Сумма, р. 3
1	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2	Произведены начисления страховых взносов от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000
4	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2000
5	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1700
6	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6000
7	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3300
8	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4000
9	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, незавершенное производство на конец месяца составило 2000 руб.)	?

Задание 10. На основании данных для выполнения Задания:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от продажи продукции;
- составить баланс на 1 марта 2020 г. ООО «Дон».

Данные для выполнения Задания:

Таблица 1- Баланс ООО «Дон» на 1 февраля 2020 г.

Актив	Сумма, р.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	1 60 000
II. Оборотные активы	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2000
Расчетные счета	138 000
Итого по разделу II:	340 000

Баланс	500 000
Пассив	Сумма, р.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ООО «Дон» за февраль 2020 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.	100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить исходя из данных операции 1.	?
4	Начислена выручка после отгрузки продукции покупателям	110 000
5	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4000
6	Произведены отчисления страховых взносов от начисленной заработной платы	
7	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
8	Списываются расходы на продажу	?
9	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь
2. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
4. Федеральные законодательные акты Российской Федерации (ФЗ №402 «О бухгалтерском учете»)
5. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, методические указания, инструкции.
6. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
7. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Перечислите задачи бухгалтерского учёта
10. Экономические принципы, на которых основан бухгалтерский учет
11. Сравнение бухгалтерского, налогового и статистического учета
12. Организация бухгалтерского учета
13. Уровни регулирования бухгалтерского учёта
14. Сущность и особенности метода бухгалтерского учета
15. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Виды учета, информацию которых они используют
16. Объекты бухгалтерского учета
17. Виды измерителей в бухгалтерском учете и порядок их использования.
18. Сущность и виды учетных регистров.
19. Формы учетных регистров.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре
21. Бухгалтерские документы и их назначение Порядок составления и хранения документов
22. Виды хозяйственного учета.
23. Оценка и ее виды.

24. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
25. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Понятия проводка, корреспонденция, контрировка
26. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах.
27. Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.
28. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
29. Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса
30. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
31. Виды измерителей, используемых в бухгалтерском учете. Синтетические и аналитические счета
32. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
33. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса
34. Сущность, достоинства и недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
35. Сущность, особенности, достоинства и недостатки журнально-ордерной формы учета.
36. Сущность и порядок использования упрощенной формы бухгалтерского учета.
37. Развитие, особенности автоматизированных форм учета
38. Документация как метод бухгалтерского учета
39. Виды документов, используемых в работе предприятия
40. Состав документа: реквизиты и порядок их заполнения
41. Порядок организации на предприятии работы с документами. Документооборот
42. Международные и российские стандарты финансовой отчетности
43. Балансовое обобщение и составление бухгалтерской отчетности.
44. Состав финансовой отчетности
45. Значение и функции бухгалтерской отчетности в условиях рынка и ее нормативное регулирование
46. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
47. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету
48. Отчетность о финансовых результатах.
49. Раскрытие информации в пояснительной записке об условных активах.
50. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.
51. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
52. Раскрытие информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах
53. Роль и значение планирования работы по составлению бухгалтерской отчетности на предприятиях
54. Сущность и значение годовой бухгалтерской отчетности предприятия.
55. Аналитические возможности форм годовой бухгалтерской отчетности предприятия
56. Аналитические возможности бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния предприятия
57. Сущность оценки статей баланса и ее роль в достоверности отчетности
58. Характеристика баланса как основного источника для анализа финансового состояния предприятия
59. Балансовый метод отображения и обобщения информации, сущность и значение бухгалтерского баланса.

60. Содержание основных разделов бухгалтерского баланса и порядок его составления
61. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей
62. Взаимосвязь состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования
63. Основные методы чтения финансовых отчетов
64. Состав и структура активов баланса
65. Состав и структура пассивов баланса
66. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
67. Значение инвентаризации в бухгалтерском учете
68. Оценка результатов инвентаризации
69. Дайте определение инвентаризации и назовите цели ее проведения
70. Как учитываются

7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Понятие о хозяйственном учете как одной из важнейших функций управленческой деятельности. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь

2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
3. Понятие и построение бухгалтерского баланса. Содержание и структура баланса
4. Виды балансов. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
5. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Понятия проводка, корреспондентия, контровка
6. Виды измерителей, используемых в бухгалтерском учете. Синтетические и аналитические счета
7. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
8. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса
9. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре
10. Активные счета (схема, использование, назначение).
11. Пассивные счета (схема, использование, назначение).
12. Регулирующие счета
13. Распределительные счета
14. Калькуляционные счета
15. Сопоставляющие счета
16. Бухгалтерские документы и их назначение. Порядок составления и хранения документов
17. Виды хозяйственного учета.
18. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
19. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах.
20. Понятие, состав, виды, требования и сроки представления бухгалтерской отчетности
21. Порядок учета денежных средств в кассе и ведение кассовой книги. Виды форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения.
22. Безналичная форма расчетов и ее виды. Виды и учет аккредитивов. Учет операций по расчетному, валютному и специальным счетам в банке.
23. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.

26. Понятие, классификация и оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от формы (способы) их приобретения.
27. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и порядок их составления и применения.
28. Учет выбытия основных средств и НМА.
29. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Виды лизинга.
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от формы (способы) их приобретения.
31. Понятие и способы амортизации нематериальных активов. Методы учета амортизации нематериальных активов.
32. Учет выбытия нематериальных активов.
33. Характеристика производственных запасов, их структура. Оценка производственных запасов в текущем учете.
34. Виды, формы и системы заработной платы. Порядок расчетов всех видов заработной платы. Расчет доплат и надбавок. Документы по учету труда и его оплаты.
35. Учет начислений на заработную плату и расчетов по страхованию и обеспечению.
36. Виды и расчет удержаний из заработной платы работников.
37. Порядок расчета среднего заработка, пособий по временной нетрудоспособности. Оплата отпусков. Учет резервов на оплату труда отпусков.
38. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции.
39. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет незавершенного производства и его оценка. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
40. Понятие готовой продукции и ее оценки. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)".
41. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
42. Учет прочих доходов и расходов.
43. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам.
44. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета.
45. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих платежей.
46. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.
47. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету
48. Отчетность о финансовых результатах.
49. Раскрытие информации в пояснительной записке об условных активах.
50. Понятие и виды ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.
51. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
52. Раскрытие информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах
53. Раскрытие информации о наличии и движении запасов и о затратах на производство в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
54. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
55. Раскрытие информации о наличии и движении запасов и о затратах на производство в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
56. раскрытие информации о наличии и движении нематериальных активов в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

57. раскрытие информации о наличии и движении основных средств в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
58. назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
59. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.
60. Влияние изменений учетной политики на показатели отчета об изменениях капитала.
61. Значение чистых активов для оценки ликвидности организации.
62. Формирование денежных потоков от текущих операций косвенным методом
63. формирование денежных потоков от инвестиционных операций
64. Формирование денежных потоков от финансовых операций
65. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике
66. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах
67. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
68. Методы анализа финансовой отчетности
69. Интерпретация результатов финансового анализа
70. Контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практических задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практическое задание в 3 балла.

Максимальное количество набранных баллов на зачете – 20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов.

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 4 теоретических вопроса, 4 практические задания. Каждый правильный ответ на теоретический вопрос оценивается в 2 балла, практические задания в 3 балла.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 13 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 17 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 5 вопросов, 1 стандартное задание и 1 прикладное задание. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается в 2 балла, стандартное задание оценивается в 3 балла, прикладное задание оценивается в 7 баллов. Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 14 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 15 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 16 до 17 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
2	Тема 2. Система счетов и метод двойной записи	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
3	Тема 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
4	Тема 4. Учет денежных средств и расчетов	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
5	Тема 5. Учет внеоборотных активов.	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов.	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
7	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
8	Тема 8. Учет выпуска и продажи готовой продукции и товаров..	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
9	Тема 9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
10	Тема 10. Учет собственного и заемного капитала.	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач

11	Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач
12	Тема 12. Сущность и направления защиты информации в бухгалтерском учете.	ОПК-2, ОПК-4	Защита лабораторных работ, требования к курсовой работе, тест, ответы на теоретические вопросы, решение стандартных и прикладных задач

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на теоретические вопросы осуществляется с использованием бумажных носителей. Время ответа на теоретические вопросы 20-30 минут. Затем осуществляется проверка ответов на вопросы экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных заданий и прикладных заданий осуществляется с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения заданий 50 мин. Затем осуществляется проверка решения заданий экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков [и др.] ; под редакцией В. Э. Керимова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03483-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110928.html>

Дополнительная литература

3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.

— 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>

4. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

5. Савич Ю.А., Методические указания к проведению лабораторных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность»– Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2021.

6. Савич Ю.А., Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность»– Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2021.

7. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Ю. А. Савич. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021. 29 с.

8. Бухгалтерский учет: методические указания к проведению самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация №1 «Экономически-правовое обеспечение экономической безопасности») всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: А. В. Чугунов. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. – 29 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Лицензионное соглашение на программное обеспечения: 1С «Предприятие» 8;

2. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
– <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- журнал «Бухгалтерский учет» <http://dic.ru/>
- Официальный сайт 1С: Предприятие 8 <https://v8.1c.ru/>

Информационно-справочные системы:

Справочная система ВГТУ <https://wiki.cchgeu.ru/>

СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф

Современные профессиональные базы данных:

Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

Адрес ресурса: www.economy.gov.ru

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

Адрес ресурса: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»

Адрес ресурса:

https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России

Адрес ресурса: <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/> Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>

База данных Минфина России

Адрес ресурса: <https://www.minfin.ru/ru/opendata/>

База данных «Бухгалтерский учет и налоги»

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для лабораторных работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, оснащенные: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным

программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков учета и контроля бухгалтерской информации и формирования бухгалтерской отчетности. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов;

	- работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--