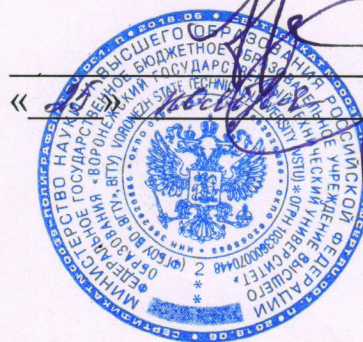




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин
2025 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Воронеж 2025

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор строительно-политехнического колледжа
Донцова Н.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 28.10.2025
протокол № 4

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 25.11.2025
№ 01-1-08/854

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 18.07.2025;
Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования от 18.07.2025


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к содержанию дипломных проектов (дипломных работ), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минпросвещения России Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

– Приказа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Письма Минпросвещения России Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку», «Рекомендациями по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена»);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава ВГТУ.

1.3 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ОП – образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;


ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.4 ГИА – обязательная часть ОП, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5 Обеспечение проведения ГИА осуществляется структурными подразделениями, реализующими программы СПО, учебно-методическим управлением / учебно-методическим отделом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в городе Борисоглебске (далее – филиала).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1.6 При проведении ГИА выпускников используются средства обучения и воспитания, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.7 ГИА проводится в сроки, определяемые ФГОС СПО и календарным учебным графиком по соответствующей ППССЗ/ППКРС. Сроки государственной итоговой аттестации по ОП СПО утверждаются распоряжением проректора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся путем опубликования на официальном сайте ВГТУ.

1.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.9 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в ВГТУ по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО, в соответствии с настоящим Положением.

1.10 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.36 настоящего Положения.

1.11 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Положения.


1.12 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется настоящим Положением.

1.13 ГИА завершается присвоением квалификации, указанной во ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности, реализуемой в ВГТУ.

1.14 Лицам, завершившим обучение по ОП СПО и успешно прошедшим ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.15 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть ОП СПО и (или) отчисленным из ВГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

1.16 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие, сопровождающие и контролирующие учебный процесс по ОП СПО.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

2 Формы государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

2.1.1 в форме ДЭ для выпускников, осваивающих ППКРС, за исключением программ, указанных в пункте 2.1.3;

2.1.2 в форме ДЭ и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих ППССЗ, за исключением программ, указанных в пункте 2.1.3;

2.1.3 в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

2.2 ГИА выпускников, осваивающих ОП СПО в области медицинского и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.


2.3 ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ОП, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4 ДЭ проводится по двум уровням:

2.4.1 ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО;

2.4.2 ДЭ профильного уровня проводится по решению дирекции строительно-политехнического колледжа (далее – СПК) / филиала на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.5 Дипломный проект (дипломная работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (дипломная работа)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (дипломная работа) выпускников, осваивающих ОП в области искусств, предполагает различные виды подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.6 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3 Государственные экзаменационные комиссии

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО, имеющих государственную аккредитацию, требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются по каждой реализуемой в ВГТУ профессии (специальности) СПО.

3.2 ГЭК формируется из числа:


3.2.1 педагогических работников ВГТУ;

3.2.2 педагогических работников, приглашенных из сторонних организаций;

3.2.3 представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.2.4 членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих ОП в области медицинского образования и фармацевтического образования);

3.3 При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

3.4 Состав ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

3.5 В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, четыре члена ГЭК, экспертная группа.

3.6 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Список кандидатур председателей ГЭК формируется учебно-методическим управлением по представлению директора СПК / филиала и утверждается на Ученом совете ВГТУ.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Минобрнауки России по представлению ВГТУ.

3.7 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ВГТУ, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8 Заместителем председателя ГЭК является ректор ФГБОУ ВО «ВГТУ». В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров, руководителей структурных подразделений, реализующих ОП СПО, их заместителей или иных педагогических работников университета.


3.9 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по профессии/специальности.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении выпускников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

3.10 На период проведения ГИА для обеспечения и технического сопровождения работы ГЭК приказом ректора одновременно с приказом о составе ГЭК назначается секретарь указанной ГЭК из числа лиц, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим или административным работникам ВГТУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

3.12 На заседании ГЭК представляются:

3.12.1 копия Положения о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.12.2 программа ГИА по профессии/специальности;

3.12.3 копия приказа об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ) и назначении научных руководителей и консультантов;

3.12.4 копия приказа об утверждении состава ГЭК;

3.12.5 копия приказа о допуске студентов к ГИА;

3.12.6 зачетные книжки обучающихся;

3.12.7 бланки протоколов заседаний ГЭК;


3.12.8 материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите дипломных проектов (дипломных работ).

4 Подготовка к проведению ГИА

4.1 ГИА проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком, в соответствии с расписанием, утверждаемым распоряжением проректора по учебной работе не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения всех форм и видов ГИА (в том числе время заседания ГЭК по учету результатов ПА в форме ДЭ).

4.2 Требования к дипломным проектам (работам), методика их выполнения и критерии оценивания; задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни ДЭ, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные руководителем ОП исходя из содержания реализуемой ОП, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА (приложение 1).

4.3 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета СПК / ученого совета филиала с участием

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

председателей ГЭК и утверждается в составе ППСЗ/ППКРС согласно Положению о формировании образовательной программы среднего профессионального образования, после чего доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4 ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), и включенных в программу ГИА.

Комплект оценочной документации для ДЭ включает комплекс требований, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.


Комплекты оценочной документации для ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Для сдачи ДЭ профильного уровня, выпускник пишет на имя директора СПК / филиала заявление (приложение 2) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.5 Тематика дипломных проектов (дипломных работ) определяется председателями ПЦК структурного подразделения, реализующего ОП СПО, и утверждается на педагогическом совете СПК / ученом совете филиала. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

4.6 Для подготовки дипломного проекта (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (приложение 3).

4.7 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора (приложение 4).

5 Проведение ГИА

Проведение ДЭ

5.1 ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА, согласно пункту 4.4.

5.2 Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов экспертной группы, членов ГЭК обеспечиваются ВГТУ.

5.3 ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.


ЦПДЭ может располагаться на территории ВГТУ, либо на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения ДЭ, в случае сетевой формы реализации ОП.

ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.4 Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

5.5 Место расположения центра проведения ДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ (приложение 5), утверждаемым главным экспертом и проректором по учебной работе не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

5.6 Выпускники, сдающие ДЭ, и лица, обеспечивающие проведение ДЭ, должны быть ознакомлены под подпись с планом проведения ДЭ в срок не

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения ДЭ ответственным за ДЭ по соответствующей компетенции от структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

5.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.10 В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

5.10.1 руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

5.10.2 не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

5.10.3 члены экспертной группы;

5.10.4 главный эксперт;


5.10.5 представители организаций-партнеров (по согласованию с директором СПК / филиала при проведении ДЭ);

5.10.6 выпускники;

5.10.7 технический эксперт;

5.10.8 представитель ВГТУ, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при проведении ДЭ на базе иной организации);

5.10.9 тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.10.10 организаторы, назначенные из числа педагогических работников СПК / филиала, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.11 В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

5.11.1 должностные лица Министерства образования Воронежской области (по решению Министерства образования Воронежской области);

5.11.2 представители оператора (по согласованию с ВГТУ);

5.11.3 медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

5.11.4 представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с директором СПК / филиала).

5.11.5 добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению ДЭ (по решению администрации ВГТУ).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12 Лица, указанные в пунктах 5.10 и 5.11 настоящего Положения, обязаны:

5.12.1 соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;


5.12.2 пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

5.12.3 не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.12.4 Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации по соответствующей ОП СПО.

5.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Положения.

5.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт в процессе проведения ДЭ может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований настоящего Положения.

5.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.17 Технический эксперт вправе:

5.17.1 наблюдать за ходом проведения ДЭ;

5.17.2 давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

5.17.3 сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;


5.17.4 останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

5.18 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

5.19 Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ ответственный от структурного подразделения за проведение ДЭ по ОП СПО обязан уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.20 Выпускники вправе:

5.20.1 пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.20.2 получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

5.20.3 получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

5.21 Выпускники обязаны:

5.21.1 во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

5.21.2 во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

5.21.3 во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

5.22 Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

5.23 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.24 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

5.25 После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.26 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.


Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

5.27 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.28 ЦПДЭ должны быть оснащены средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

5.29 Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в СПК / филиале не менее одного года с момента завершения ДЭ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.30 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

5.31 В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.32 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.33 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.34 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания ДЭ досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.35 Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

5.36 В пакет отчетных документов, сформированный главным экспертом по результатам проведения ДЭ, в соответствии с методикой организации и проведения ДЭ входят:

5.36.1 акт о готовности проведения ДЭ или акт о неготовности проведения ДЭ;

5.36.2 протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы;

5.36.3 протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами;


5.36.4 протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием;

5.36.5 протокол об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда;

5.36.6 протокол об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда;

5.36.7 протокол учета времени и нештатных ситуаций;

5.36.8 копия итогового протокола ДЭ (оригинал передается в ГЭК в соответствии с пунктом 6.2.4 настоящего положения);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.36.9 итоговый отчет главного эксперта по результатам выполнения выпускниками заданий ДЭ.

5.37 Пакет отчетных документов, сформированный главным экспертом по результатам проведения ДЭ, передается в отдел учебно-методического обеспечения среднего профессионального образования учебно-методического управления (куратору ДЭ от ВГТУ), хранится в течение одного года.

Подготовка и защита дипломных проектов (дипломных работ)

5.38 Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями, реализующими ОП СПО, и обсуждаются на заседаниях ПЦК СПК / филиала, утверждаются на педагогическом совете СПК / ученом совете филиала.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Форма титульного листа дипломного проекта (работы) в приложении 6.

5.39 По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Титульный лист индивидуального задания выполняется в соответствии с приложением 7.

5.40 Задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломной работы (проекта) и утверждаются заместителем директора СПК / филиала по соответствующему направлению деятельности. Задания выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.41 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы (проекта) осуществляется на заседании методического совета СПК / учебно-методического совета.

5.42 Дипломные проекты (работы) могут выполняться обучающимися как в ВГТУ, так и на предприятии (в организации).


Допускается выполнение комплексной дипломной работы (проекта) группой обучающихся (не более четырех человек на одну работу (проект)), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы.

5.43 Выполненный дипломный проект (работа) должен:

5.43.1 соответствовать разработанному заданию;

5.43.2 включать анализ различных источников информации по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

5.43.3 продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.44 Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5.45 Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора СПК / филиала по соответствующему виду деятельности. Промежуточный контроль возлагается на председателей ПЦК.

5.46 К каждому руководителю дипломных проектов (работ) может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

5.47 Обязанности руководителя дипломного проекта (работы).

5.47.1 Разработка индивидуального задания на подготовку дипломного проекта (работы).

5.47.2 Разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы).

5.47.3 Оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы).

5.47.4 Консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы).

5.47.5 Оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников.


5.47.6 Контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ.

5.47.7 Консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы).

5.47.8 Подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.48 В отзыве руководителя указываются характерные особенности, достоинства и недостатки дипломного проекта (работы), а также отношение обучающегося к выполнению проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите и степень возможности внедрения.

Отзыв на дипломный проект (работу) оформляется в соответствии с приложением 8.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.49 Обязанности консультанта:

5.49.1 руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

5.49.2 оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

5.49.3 контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

5.50 Требования к объему и оформлению дипломного проекта (работы) определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (работы), составленными на основе ФГОС СПО ПЦК и руководителями ОП СПО по специальности. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности.

В состав дипломного проекта могут входить макеты, изготовленные в соответствии с заданием.


5.51 Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы) с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за один месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости; итоговую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы). Рецензия на дипломный проект (работу) оформляется в соответствии с приложением 9.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.52 Защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.53 Процедура защиты дипломных проектов (работ) каждого обучающегося предусматривает:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5.54.1 представление председателем ГЭК (в случае его отсутствия - заместителем председателя ГЭК) обучающегося, оглашение темы работы, руководителя и консультанта (при наличии);

5.54.2 доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на личный вклад: собственные исследования, расчеты и результаты и т.п.);

5.54.3 вопросы защищающемуся;

5.54.4 выступление руководителя или оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя;

5.54.5 отзыв рецензента;

5.54.6 дискуссия по дипломному проекту (работе);

5.54.7 заключительное слово защищающегося (1-2 минуты).

5.55 Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся в СПК / филиале не менее пяти лет, по истечении указанного срока сдаются в архив.

Проведение государственного экзамена


5.56 Государственный экзамен по ОП СПО проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, на выявление сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС СПО, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.57 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, разработанной с учетом требований ФГОС СПО по ОП СПО в соответствии с настоящим Положением, содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценивания.

5.58 Вопросы и задания государственного экзамена разрабатываются ПЦК совместно с руководителем ОП СПО, утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего ОП СПО.

5.59 Для ОП СПО в области медицинского и фармацевтического образования задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта, с учетом требований к первичной аккредитации специалистов по соответствующей ОП СПО, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Билет должен содержать задание по выполнению 3-х практических манипуляций из перечня манипуляций для II этапа первичной аккредитации, размещенных на сайте Методического центра аккредитации специалистов в соответствии с алгоритмом. Задания должны быть равноценными по сложности

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

и трудоемкости, максимально приближенными к профессиональной деятельности выпускников, иметь комплексный характер; описание ситуации и постановка заданий должны быть четкими, краткими и понятными, направленными на выявление умения взаимодействовать с пациентом.

Для подготовки к государственному экзамену в электронной информационно-образовательной среде ВГТУ председатель ПЦК размещает банк тестовых заданий и билеты, содержащие задания, максимально приближенные к профессиональной деятельности в соответствии с материалами первичной аккредитации специалистов, размещенными на сайте Методического центра аккредитации специалистов.

Банк тестовых заданий и билеты включаются в программу ГИА по соответствующей ОП СПО.

5.60 Форма и порядок проведения государственного экзамена, критерии оценивания, определяются программой ГИА по каждой ОП СПО.

5.61 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.62 Сдача государственного экзамена (за исключением государственного экзамена, затрагивающего вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.


5.63 Продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом устно, определяется ГЭК. Продолжительность письменного экзамена определяется Программой ГИА.

На государственном экзамене может быть разрешено использование справочников и другой учебной, научной, методической литературы, если это предусмотрено Программой ГИА.

5.64 Для ОП СПО в области медицинского и фармацевтического образования ГЭ проводится в два этапа: тестирование и оценка практических навыков в смоделированных условиях.

Тестирование проводится в компьютерном классе с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого обучающегося автоматически с использованием информационных систем.

Оценка практических навыков в смоделированных условиях проводится на специально оборудованных площадках с использованием симуляционного оборудования, путем оценивания членами ГЭК правильности и последовательности выполнения трех практических навыков (манипуляций) в рамках одного экзаменационного билета и отмечается каждым членом ГЭК в индивидуальном оценочном листе (чек-листе) на каждый практический навык.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Форма индивидуального оценочного листа (чек-листа) разрабатывается РОП по ОП СПО и включается в программу ГИА.

Обучающийся, допускается к следующему этапу только при успешном прохождении предыдущего этапа.

5.65 Лист ответа обучающегося (при наличии) с указанием даты, подписью обучающегося сдается секретарю ГЭК и хранится один год согласно номенклатуре дел.

5.66 Решение ГЭК оформляется протоколом.

Результаты проведения каждого этапа государственного экзамена для ОП СПО в области медицинского и фармацевтического образования оформляются соответствующим приложением к протоколу.

6 Оценивание результатов ГИА

6.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2 Оценивание ДЭ:


6.2.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.2.2 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.2.3 Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию, выпускники которой проходят процедуру сдачи ДЭ, в составе архивных документов.

6.2.4 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта. Методика перевода отражена в приложении 10.

6.2.5 Статус победителя, призера чемпионатов «Профессионалы», проведенных ФГБОУ ДПО «Институтом развития профессионального образования, "Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству» выпускника по профилю осваиваемой ОП СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.4 По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

6.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.6 При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад обучающегося, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.


6.7 Секретарь ГЭК оформляет протоколы заседания ГЭК (приложение 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6) и вносит записи результатов ГИА в зачетные книжки обучающихся и аттестационные ведомости (приложение 12).

Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае его отсутствия заместителем ГЭК) и секретарем ГЭК и хранятся согласно номенклатуре дел ВГТУ, а затем сшиваются в книги и передаются в архив ВГТУ.

6.8 По результатам работы ГЭК председателем формируется отчет о работе ГЭК (приложение 13), который передаётся в отдел учебно-методического обеспечения среднего профессионального образования учебно-методического управления не позднее одной недели после окончания работы ГЭК.

6.9 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца согласно Положению о порядке заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

6.10 Обучающимся по ОП СПО после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению (приложение 14) каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Организация учета результатов ДЭ в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ

6.11 Организация учета результатов промежуточной аттестации в форме ДЭ (далее – ПА) при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение 15).

6.12 Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются:

6.12.1 наличие заявления обучающегося;

6.12.2 успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично»);

6.12.3 сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.

6.13 Учету подлежат результаты ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ, проведенных с использованием как одного КОД, так и по разным КОД по одной профессии/специальности, используемым в разный период времени.

6.14 Обучающийся подает заявление в ГЭК не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ. К заявлению должен быть приложен Цифровой паспорт компетенций.


6.15 На основании полученного заявления обучающегося ГЭК вправе запросить у дирекции СПК / филиала дополнительные сведения о результатах ПА обучающегося в разрезе оцениваемых компетенций (копию экзаменационной ведомости).

6.16 По каждому заявлению ГЭК проводит анализ соответствия оцениваемых в ходе ПА и ГИА видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, используя матрицу соответствия (приложение 16). По результатам анализа ГЭК принимает решение о сопоставимости оцениваемых видов деятельности, профессиональных и общих компетенций в единых оценочных материалах ПА и ГИА.

В случае, если обучающийся сдает ПА и ГИА по одному КОД (в течение одного календарного года), учет результатов ПА при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ осуществляется в упрощенной форме (без заполнения матрицы соответствия).

6.17 Решение ГЭК оформляется протоколом заседания ГЭК (приложение 17), который является основанием для учета результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

6.18 Решение ГЭК об учете результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ не освобождает

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

обучающегося от прохождения ГИА. При положительном решении ГЭК об учете результатов ПА в форме ДЭ выпускник не выполняет задание КОД ГИА в форме ДЭ, которое аналогично выполненному в рамках ПА в форме ДЭ.

6.19 ГЭК может принять решение об отказе в учете результатов ДЭ ПА при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ в случае несоответствия проверяемых видов деятельности и компетенций, заявленных в рамках ПА и ГИА.

6.20 Решение ГЭК о возможности учета результатов должно быть принято не позднее 7 рабочих дней до начала проведения ДЭ в рамках ГИА.

Решение ГЭК об учете или отказе в учете результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ доводится до сведения обучающегося (заявителя) и главного эксперта (в случае положительного решения) не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ.


6.21 Протокол с решением о возможности/невозможности учета результатов ПА, проведенной в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ прикладывается к протоколу с оценками по итогу проведения ГИА в форме ДЭ и хранится не менее 1 года после завершения обучения обучающихся, проходивших процедуру ДЭ, далее – согласно номенклатуре дел ВГТУ.

6.22 Учет результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ должен быть отражен в информационной системе Оператора. Данная информация вносится в информационную систему главным экспертом в день проведения ГИА в форме ДЭ.

6.22.1 В случае, если ПА проводилась в течение одного календарного года по тому же КОД, что и ГИА, главный эксперт в соответствии с оценочной ведомостью ПА дублирует в информационной системе Оператора баллы, полученные выпускником за выполнение заданий ПА.

6.22.2 В случае, если ПА проводилась по КОД, отличающемуся от КОД ГИА (например, по КОД предыдущего года), но ГЭК приняла решение о соответствии проверяемых профессиональных компетенций и возможности учета результатов ПА, главный эксперт вносит в информационную систему Оператора баллы за выполнение задания, аналогичного заданию ГИА пропорционально тем, которые указаны в оценочной ведомости ДЭ в рамках ПА.

Таким же образом осуществляется перерасчет баллов при изменении в КОД максимального количества баллов за ПА. При невозможности получения целых значений осуществляется арифметическое округление к ближайшему целому. При отсутствии у обучающегося в результатах ПА в форме ДЭ оценки общих компетенций баллы по общим компетенциям в информационной системе Оператора не выставляются.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

6.22.3 Итоговое количество баллов по ГИА в форме ДЭ, полученных обучающимся при использовании возможности учета результатов ПА в форме ДЭ, определяется суммой баллов, полученных обучающимся в ходе ГИА в форме ДЭ, проведенного без выполнения заданий ПА, и итогового количества баллов при прохождении ГИА в форме ДЭ с учетом результатов ПА.

7 Повторное проведение ГИА

7.1 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускник или родитель (законный представитель) обязан уведомить дирекцию СПК / филиала о наличии уважительной причины не позднее дня, следующего за датой проведения ГИА.

7.2 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ВГТУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине (приложение 18). Заявление визируется руководителем структурного подразделения, реализующего ОП СПО.


7.3 При наличии в ГИА ДЭ и защиты дипломного проекта (работы) выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат по одной из форм ГИА, допускаются к прохождению другой формы ГИА.

7.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

В этом случае ГЭК рекомендует повторную защиту обучающегося по той же теме дипломного проекта (работы) или выносит решение о закреплении за ним новой темы.

7.5 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» выдается справка о выполнении учебного плана. Справка о выполнении учебного плана обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешного прохождения ГИА.

7.6 Для повторного прохождения одной или нескольких форм ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

ВГТУ на период времени, установленный ВГТУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

7.7 Повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке: обучающийся, претендующий на повторное прохождение ГИА, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком на ГИА по соответствующей профессии/специальности, с целью прохождения государственных итоговых испытаний (приложение 19). Заявление подается не позднее, чем за 1 месяц до начала выполнения дипломного проекта (дипломной работы), планируемой даты проведения ДЭ. Заявление визируется руководителем структурного подразделения, реализующего ОП СПО. На основании заявления издается приказ ректора о восстановлении обучающегося в ВГТУ. Восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося для подготовки и проведения ГИА.

7.8 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию (приложение 20) о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.


Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

8.6 Председателем апелляционной комиссии может быть назначен проректор по учебной работе, или лицо из числа представителей организаций-

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

8.8 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.


8.10 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

8.10.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

8.10.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.11 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

8.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.13 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.14 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

8.14.1 об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

8.14.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.


Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 21), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии, председателем соответствующей ГЭК, а также главным экспертом (при проведении ГИА в форме ДЭ) и хранится в архиве ВГТУ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

9 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

9.2.1 проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

9.2.2 присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

9.2.3 пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;


9.2.4 обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

9.3.1 для слепых:

9.3.1.1 задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

9.3.1.2 письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

9.3.1.3 выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.3.2 для слабовидящих:

9.3.2.1 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

9.3.2.2 выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

9.3.2.3 задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

9.3.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

9.3.3.1 обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.3.3.2 по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;


9.3.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

9.3.4.1 письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

9.3.4.2 по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

9.3.5 также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.4 В случае проведения ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ЦПДЭ должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

9.5 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают дирекцию СПК / филиала письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (приложение 22) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.


10 Особенности проведения и подготовки ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1 ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ СПО. Проведение государственных итоговых испытаний с применением ЭО и ДОТ осуществляется для образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, либо по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в месте проведения ГИА.

10.2 О необходимости проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, не позднее чем за 60 рабочих дней до проведения первого аттестационного испытания обучающийся должен сообщить в заявлении на имя ректора, поданном через руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП СПО, с обоснованием необходимости организации проведения итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ и приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении причины (приложение 23). Заявление обучающегося и подтверждающие документы при необходимости могут быть поданы в электронном виде на официальную электронную почту структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП СПО.

10.3 На основании заявления обучающегося не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения первого аттестационного испытания издается приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ для данного обучающегося.

Для ОП СПО, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решение о проведении аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ принимается

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

единообразно для всех обучающихся данной ОП СПО без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Также основанием к изданию приказа без подачи заявлений со стороны обучающихся являются распорядительные документы федерального и/или регионального уровня, в том числе ограничивающие массовое скопление людей.

10.4 После издания приказа ректора руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО, подаёт соответствующую заявку в управление информационных технологий.

10.5 В случае, если при проведении ГИА используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ среднего профессионального образования, определяемые распоряжением ректора или иного уполномоченного лица.

10.6 Ответственным за организацию проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ является руководитель структурного подразделения, ответственный за реализацию соответствующей ОП СПО, или иное уполномоченное им лицо.

10.7 Контроль соблюдения условий проведения ГИА и идентификация личности осуществляется работниками университета посредством использования технических средств.

10.8 В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения аттестационных испытаний обучающегося в режиме видеоконференции.

10.9 Обучающиеся, успешно прошедшие ГИА, проводимую с использованием ЭО и ДОТ, получают документы об образовании/квалификации лично, через другое лицо (по доверенности), по заявлению выпускника через оператора почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.10 Подготовку и проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ осуществляет структурное подразделение, реализующее ОП СПО в ВГТУ, совместно с учебно-методическим управлением и управлением информационных технологий.


10.11 Управление информационных технологий обеспечивает:

10.11.1 бесперебойное функционирование и доступность в сети интернет ЭИОС ВГТУ;

10.11.2 скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

10.11.3 доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

запись мероприятия, такие как: системы вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации; системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения.

10.11.4 предоставление доступа к portalу обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК;

10.11.5 возможность видеозаписи процесса ГИА.

10.12 Структурное подразделение, реализующее ОП СПО обязано:

10.12.1 проинформировать обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ;

10.12.2 выявить техническую готовность обучающихся к заявленным требованиям.

При отсутствии технической готовности обучающегося к сдаче итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ руководство структурного подразделения обязано обеспечить обучающегося необходимыми техническими средствами, либо предоставить им рабочие места для сдачи ГИА, оборудованные в соответствии с требованиями настоящего Положения, обеспечить их функционирование и техническое сопровождение.

10.12.3 обеспечить ознакомление обучающихся с порядком проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ;

10.12.4 провести тестирование подключения обучающихся к режиму видеоконференции;


10.13 Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) обязан:

10.13.1 составить и довести до обучающегося график проведения ГИА, расписание консультаций и способ их проведения (видеоконференцсвязь, электронная почта, мессенджеры и пр.);

10.13.2 не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы), принять и провести проверку завершённой дипломного проекта (дипломной работы) выпускника, на соответствие выданному заданию и требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), согласно настоящему Положению.

10.13.3 организовать проведение рецензирования дипломного проекта (дипломной работы);

10.13.4 не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) выслать по электронной почте/иным способом обучающемуся электронные образы документов: титульный лист дипломного проекта (дипломной работы), подписанный руководителем; задание; отзыв на дипломный проект (дипломную работу) выпускника, подписанный руководителем; рецензию на дипломный проект (дипломную работу), подписанную рецензентом.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

10.13.5 не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) выслать заместителю директора СПК/филиала «Пакет документов дипломного проекта (работы)», который включает с себя:

10.13.5.1 дипломный проект (дипломную работу), подписанную в соответствии с требованиями (файл формата PDF) (возможно приложение двух титульных листов 1 - подписанный руководителем, 2 - обучающимся);

10.13.5.2 отзыв руководителя подписанный, руководителем (файл формата PDF, JPG, TIFF);

10.13.5.3 рецензию на дипломный проект (дипломную работу), подписанную рецензентами (файл формата PDF, JPG, TIFF);

В «Пакет документов дипломного проекта (дипломной работы)» могут быть включены дополнительно фотографии работ, презентации и прочее.

10.14 Обучающийся обязан:

10.14.1 следовать составленному графику при подготовке дипломного проекта (дипломной работы);

10.14.2 не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты дипломного проекта (дипломной работы), обеспечить получение руководителем готового дипломного проекта (дипломной работы), (электронную версию по электронной почте на адрес руководителя);

10.14.3 не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА, обучающиеся должны предоставить на электронную почту руководителю дипломный проект (дипломную работу), в электронном виде пояснительную записку дипломного проекта (дипломной работы), отзыв, рецензию и презентационные материалы.


Наличие презентации дипломного проекта (дипломной работы) является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате .pdf.

10.14.4 не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты дипломного проекта (дипломной работы) обеспечить, через руководителя (на электронную почту руководителя), предоставление на выпускающую ПЦК дипломного проекта (работы) «Пакет документов дипломного проекта (дипломной работы)».

10.14.5 обеспечить выполнение необходимых технических требований для организации рабочего места при проведении ГИА с использованием ЭО и ДОТ, а именно:

10.14.5.1 наличие персонального компьютера (ноутбука) с вебкамерой, микрофоном, акустической системой (колонками или наушниками)

10.14.5.2 наличие актуальной версии интернет-браузера Mozilla Firefox или Google Chrome, офисного программного обеспечения (Microsoft Office, LibreOffice и др.), программного обеспечения для просмотра PDF-документов,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

другого программного обеспечения в соответствии с требованиями комиссии ГЭК;

10.14.5.3 наличие стабильного доступа к сети Интернет для указанного рабочего места;

10.14.5.4 не передавать третьим лицам свою учетную запись в ЭИОС, а также другие учетные данные, используемые для проведения ГИА;

10.14.5.5 использовать для идентификации личности оригинал документа, удостоверяющего его личность;

10.14.5.6 не покидать зону видимости веб-камеры, не создавать препятствий для проведения видеонаблюдения и видеозаписи во время выполнения задания или подготовки ответа на вопрос государственного экзамена или дипломного проекта (дипломной работы)/ДЭ;

10.14.5.7 не отключать микрофон, не снижать уровень его чувствительности к звуку, не создавать других препятствий для трансляции звука из помещения, в котором обучающийся участвует в сдаче ГИА. Отключение микрофона возможно, если председатель ГЭК сообщит об этом;

10.14.5.8 использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и другое).


10.14.5.9 не привлекать помощь третьих лиц во время заседания ГЭК, находиться один в помещении во время заседания комиссии;

10.14.5.10 не предоставлять доступ к своему компьютеру посторонним лицам во время заседания ГЭК;

10.14.5.11 не использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для участия в заседании ГЭК (по решению председателя ГЭК выпускником могут быть использованы указанные предметы);

10.14.5.12 не использовать без разрешения ГЭК программные средства, поисковые системы (например, yandex, google и др.), другие интернет-сервисы и ресурсы, за исключением портала ЭИОС и его компонентов, браузера и офисного программного обеспечения.

10.14.5.13 незамедлительно уведомить секретаря ГЭК о технических проблемах (например, отсутствие доступа к сети Интернет или к portalу ЭИОС, выход из строя компьютера, средств управления компьютером, веб-камеры, акустических колонок или наушников), возникших в период проведения защиты дипломного проекта (работы) и препятствующих дальнейшему участию в проведении экзамена/защиты дипломного проекта (дипломной работы) с соблюдением установленных требований;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

10.14.5.14 выполнять инструкции председателя/ членов ГЭК/секретаря ГЭК;

10.14.5.15 немедленно сообщить председателю ГЭК о нарушениях настоящих требований, произошедших не по вине обучающегося.

10.15 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции, секретарь ГЭК обеспечивает техническую готовность оборудования и каналов связи.

11 Проведение ГИА с использованием ЭО и ДОТ

11.1 За 60 минут до начала проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции секретарь ГЭК и руководитель структурного подразделения, реализующего ОП СПО, или иное уполномоченное им лицо проверяют: наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением; соблюдение процедуры допуска обучающегося к проведению аттестационного испытания в режиме видеоконференции.


11.2 Защита дипломного проекта (дипломной работы), проведение государственного экзамена или ДЭ проводится в режиме реального времени (online).

11.3 В состав участников проведения ГИА, проводимых в режиме видеоконференции включаются: участники ГЭК согласно приказу о составе ГЭК на учебный год; обучающиеся учебной группы, проходящей аттестационное испытание; технический персонал.

11.4 Взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего организовать видеоконференцсвязь в режиме реального времени.

11.5 В случае, если члены ГЭК располагаются в помещениях университета, соответствующие аудитории должны быть оснащены: персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи; проекционным оборудованием; камерой, направленной на членов ГЭК; микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

11.6 В случае, если член ГЭК располагается вне помещений университета, его оборудование для проведения видеоконференции должно включать: персональный компьютер или иное устройство, подключенное к системе видеоконференцсвязи; камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА; микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации к членам ГЭК и обучающемуся.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

11.7 Обучающиеся за 30 минут до начала процедуры ГИА, должны подключиться к каналу связи, используемому для процедуры аттестации. Секретарь ГЭК и иные лица, ответственные за техническое обеспечение ГИА, проводят сверку подключившихся со списками обучающихся, допущенных к аттестационному мероприятию, и идентификацию личности каждого обучающегося.

Идентификация осуществляется через демонстрацию обучающимся студенческого билета или зачетной книжки, иного документа, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество. Представленные данные сверяются с данными, имеющимися в протоколе заседания ГЭК.

11.8 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести итоговое аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт в свободной форме и подписывается председателем и членами ГЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ГЭК и хранится в соответствии с номенклатурой дел.


11.9 Обучающиеся, не подключившиеся к каналу связи в установленное время, считаются не явившимися на ГИА, о чем секретарь ГЭК делает запись в протоколе заседания ГЭК. Причина неявки (уважительная или неуважительная) устанавливается после проведения заседания ГЭК.

11.10 Если при идентификации личности обучающегося перед началом аттестационного испытания в режиме видеоконференции выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине.

11.11 Секретарь ГЭК разъясняет особенности проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов).

11.12 Члены ГЭК за 15 минут до начала аттестации, установленного графиком проведения ГИА, должны подключиться к каналу связи, используемому для процедуры аттестации. Председатель ГЭК отмечает присутствие членов ГЭК и наличие кворума, объявляет очередность выступлений обучающихся и оглашает регламент проведения аттестации.

11.13 В случае проведения государственного экзамена как формы ГИА между обучающимися распределяются билеты, устанавливается очередность выступления обучающихся с ответом. На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена. Во время подготовки ответа все обучающиеся должны находиться в поле

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

видимости членов ГЭК (или лиц, ответственных за осуществление контроля аттестационного мероприятия).

11.14 В случае проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы), устанавливается очередность выступления обучающихся. Демонстрация членам комиссии презентации к дипломному проекту (дипломной работе), осуществляется с рабочего стола.

11.15 После завершения ответа обучающимся или защиты дипломного проекта (дипломной работы) члены ГЭК имеют право задавать вопросы. На дискуссию для обсуждения каждого ответа или защиты дается не более 15 минут.

11.16 Обучающиеся имеют право заслушивать ответы иных обучающихся во время государственного экзамена или заслушивать защиту дипломного проекта (дипломной работы) иных обучающихся без права задавать им вопросы и участвовать в обсуждении с членами ГЭК.


11.17 Секретарь ГЭК фиксирует вопросы членов ГЭК и ответы обучающихся (кратко) в протоколе заседания ГЭК.

11.18 Если в период проведения ГИА в режиме видеоконференции (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и другое), пользование наушниками, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, итоговое аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за итоговое аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

11.19 После завершения всех ответов или защиты всех дипломных проектов (дипломных работ) обучающиеся отключаются от канала связи. Члены ГЭК обсуждают результаты ГИА, принимают решение по каждому обучающемуся. На закрытое обсуждение отводится не более 30 минут.

11.20 По завершении времени обсуждения итогов ГИА обучающиеся подключаются к каналу связи. Председатель ГЭК оглашает результаты по каждому обучающемуся, секретарь ГЭК фиксирует решения в протоколе заседания ГЭК. После объявления всех результатов ГИА заседание ГЭК объявляется закрытым.

11.21 В протоколе заседания ГЭК отражается информация о проведении итогового аттестационного испытания с использованием ЭО и ДОТ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном структурным подразделением, реализующим ОП СПО. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА.

11.22 Секретарь ГЭК передает заполненные им ведомости работникам деканата СПК/ дирекции филиала для внесения результатов в ЭИОС не позднее, чем на следующий день после объявления результатов.

11.23 Ведомости и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК в принятом порядке СПК / филиалом по окончании объективных уважительных причин (форс-мажорных обстоятельств).

11.24 Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции хранятся на электронных ресурсах университета один календарный год. Аудио- и видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.


12 Особенности организации и проведения ДЭ в случае применения ЭО и ДОТ

12.1 Возможность организации ДЭ с использованием ЭО и ДОТ определяется руководителем ОП по каждой профессии/специальности совместно с председателем ГЭК с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания ДЭ. Особенности подготовки и механизм проведения такого ДЭ включаются в программу ГИА.

Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по решению дирекции СПК / филиала. В этом случае удаленные рабочие места участников должны отвечать требованиям КОД.

В случае проведения ДЭ с применением ЭО и ДОТ по заявлению обучающегося, соответствие удаленного рабочего места требованиям КОД обеспечивает обучающийся.

12.2 Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям КОД, а также функционирование программного обеспечения ЦПДЭ (через удаленный доступ, предоставляемый управлением информационных технологий). В случае если при проведении ДЭ используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

образовательных программ среднего профессионального образования, определяемые распоряжением ректора или иного уполномоченного лица.

12.3 Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в ЦПДЭ, местом проведения ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий является место расположения ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

12.4 При проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается:


- идентификация личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ;
- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ;
- бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению ДЭ;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

12.5 Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

12.6 ЦПДЭ должен иметь доступ к сети «Интернет», оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

12.7 Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудио- фиксацию и контроль соблюдения требований Порядка.

12.8 ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым ДЭ с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. Главным экспертом

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций.

12.9 Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

12.10 Экзаменуемый заблаговременно до проведения ДЭ знакомится под роспись с решением образовательной организации о проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий, условиями и требованиями применения таких технологий в соответствии с требованиями настоящего Положения не позднее 30 рабочих дней до начала проведения ДЭ с применением ЭО и ДОТ.

13 Особенности проведения государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ

13.1 Форма и порядок проведения государственного экзамена, критерии оценивания в случае организации государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ определяются РОП по ОП СПО совместно с председателем ГЭК и включаются в программу ГИА по каждой ОП СПО.


13.2 Для подготовки к государственному экзамену с применением ЭО и ДОТ в электронной информационно-образовательной среде ВГТУ председатель ПЦК размещает банк тестовых заданий и билеты, содержащие задания, максимально приближенные к профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Банк тестовых заданий и билеты включаются в программу ГИА по соответствующей ОП СПО.

14 Порядок проведения апелляции итогового аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ

14.1 По результатам проведения аттестационного испытания в режиме видеоконференции обучающийся, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

14.2 Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания обучающийся, при необходимости, отправляет скан-копию апелляции на электронную почту руководителя


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

структурного подразделения, реализующего ОП СПО, либо посредством ЭИОС ВГТУ.

14.3 Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося по электронной почте или иным способом.

14.4 Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, требования к подключению регламентированы данным Положением. В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

14.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте или иным способом.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 1

Форма программы ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом
_____._____.202__ протокол № _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия (специальность): _____
(код) (наименование профессии (специальности))

Квалификация выпускника: _____

Нормативный срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Руководитель ОП: _____
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

Год начала подготовки: _____ г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «__»_____202__ г. Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК/методической комиссии филиала ВГТУ в городе Борисоглебске


(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске «__»_____202__ г. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ в городе Борисоглебске

(Ф.И.О., подпись)

202__

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Программа государственной итоговой аттестации по профессии (специальности) _____ разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по профессии (специальности) _____, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____.202__ № _____.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)


(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Согласовано:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.
организации

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	


Содержание:

- 1 Общие положения
- 2 Формы ГИА
- 3 Процедура проведения ГИА
- 4 Требования и критерии оценивания результатов ГИА
- 5 Обеспечение проведения ГИА
- 6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- 7 Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
- 8 Особенности проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

Приложение 1. Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Приложение 2. Формы билетов государственного экзамена (при наличии)

Приложение 3. Дополнить с учетом специфики профессии/специальности (при необходимости).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1 Общие положения

1.1 **ГИА** – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии (специальности) среднего профессионального образования __. __. __, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии (специальности) __. __. __, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от __. __. 202__ № ____.

1.2 **Квалификация** – _____

1.3 Срок получения образования по образовательной программе: _____ года _____ месяцев на базе _____ образования.

1.4 **Цель ГИА:** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 **Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА:** _____ часов/ _____ недель:

- подготовка к сдаче и сдача демонстрационного экзамена – ____/____;
- подготовка и защита дипломного проекта (работы) – ____/____;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – ____/____.

1.6 **Формы ГИА.**

ГИА проводится: *(выбрать нужное в зависимости от форм ГИА и ФГОС СПО)*


- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме защиты дипломного проекта (работы);
- в форме государственного экзамена.

1.7 **Настоящая программа устанавливает** *(выбрать нужное в зависимости от форм ГИА):*

- требования к дипломным проектам (работам), методику их выполнения и критерии оценивания;
- процедуру проведения, задания и критерии оценивания государственных экзаменов;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" оценочных материалов, методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку.

1.8 **Программа разработана на основании нормативных правовых документов и локальных актов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от __. __. ____ № ____ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) _____. _____. _____. № ____ от _____. _____. 202__;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Положения о формировании образовательной программы среднего профессионального образования;

– Иных нормативных актов ВГТУ;

– Устава ВГТУ.

1.9 В настоящей программе используются следующие термины и сокращения:

ОП – образовательная программа;

ДП (ДР) – дипломный проект (дипломная работа);

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общие компетенции;

ППССЗ/ППКРС – программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПК – профессиональные компетенции;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГЭ – государственный экзамен;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.10 Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций и формы проверки их освоения: отражены в таблицах 1,2.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, представленными в таблице 2.

1.11 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и трудовые функции (при наличии).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС СПО по профессии/специальности *код наименование профессии/специальности* и используемых при формировании данной ОП, приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п.	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
		(приложение ФГОС СПО, ППССЗ/ППКРС)


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		

Таблица 1

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям	Форма проверки	Показатели оценивания
ОК 1			А) Защита дипломного проекта (дипломной работы): - Требования к структуре и содержанию проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требования к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя дипломного проекта (работы); - Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) - и т.д. Б) проведение демонстрационного экзамена организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования, коммуникация и работа с людьми формулирование исполнительской и учетной документации, оформление документов и т.д. В) проведение государственного экзамена Ответы на вопросы, знание теоретического материала, и т.д.	- актуальность тематики исследования, - глубина проработки источников по теме исследования; - системный подход к постановке задач исследования; - знание методов решения поставленных задач; - оценка руководителя (отзыв руководителя); - формулировка основных результатов; - обоснованность принятых проектных решений - корректность изложения материала и точность формулировок; - владение материалом на защите; - соблюдение графика работы, выполнение индивидуального задания на дипломный проект (дипломную работу); - успешное освоение дисциплин согласно учебному плану; - и т.д.
ОК 2				
ОК 3				
ОК 4				
ОК 5				
ОК 6				
ОК 7				
ОК 8				
ОК 9				
ОК 10				
ОК п				



	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 2.02.19-2025
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</p>		

Таблица 2

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения	Форма проверки	Показатели оценивания
ВД 1	ПК1.1		Защита дипломного проекта (дипломной работы) - Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требования к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя; - Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) и т.д. Проведение демонстрационного экзамена - соблюдение технологий, работа с оборудованием, инструментами и материалами - организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования коммуникация и работа с людьми формирование исполнительной и учетной документации, оформление документов качества созданного продукта (свойства, внешний вид и т.д.) Проведение государственного экзамена - знание запрашиваемого материала; - Ответы на поставленные вопросы; - выполнение практического задания; - и т.д.	<ul style="list-style-type: none">- способность применять математические методы при решении поставленных задач;- владение современными информационными технологиями и программными средствами;- владение современными методами количественной обработки специальной информации- наличие аналитической информации по результатам исследования предметной области;- формулировка основных результатов дипломного проекта (работы);- владение материалом на защите дипломного проекта (работы);- демонстрация результатов проведения собственных исследований в предметной области;- владение вопросами технико-экономического обоснования принятых решений;- навыки проектирования и использования результатов в практической деятельности;- доклад основных результатов дипломного проекта (работы);- освоение дисциплин согласно учебному плану и т.д.
	ПК1.n			
ВД 2	ПК 2.1			
	ПК 2.2			
ВД 3	ПК 2.n			
	ПК 3.1			
ВД4	ПК 3.2			
	ПК 3.n			
	ДПК 1.1			
	ДПК 1.n			

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

2 Формы государственной итоговой аттестации.

2.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при ГИА по ОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

1 демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2 демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ПЦК СПК на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (*Приложение 1*).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.


Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Комплект оценочной документации: КОД

(является приложением к программе ГИА)

Примерные задания демонстрационного экзамена:

- 1.
- 2.
- 3.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Формирование вариативной части КОД для демонстрационного экзамена профильного уровня.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ профильного уровня в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 оценочных материалов.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ профильного уровня примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

2.2. Дипломный проект / дипломная работа

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломного проекта (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. _____
 ПМ 02. _____
 ПМ 0n. _____

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.
- и т.п.


Примерная тематика дипломных проектов (дипломных работ)

(Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Можно указать конкретные организации).

Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ)	Соответствие ПМ (одному или нескольким, указать код ПМ)
1. 2. 3. n	

Порядок выполнения дипломных проектов / дипломных работ.

Для подготовки обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Допускается выполнение комплексного дипломного проекта (дипломной работы) группой обучающихся (не более четырех человек на один проект (работу), при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся из группы. Индивидуальные задания рассматриваются на заседаниях ПЦК, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора СПК / филиала, выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По выбранному направлению исследования руководитель разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (дипломной работы). Индивидуальный план работы содержит следующие этапы:

1. наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.
2. наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.
3. наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.
4. наименование Этапа: краткое описание планируемых работ.

Дипломный проект (дипломная работа) подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с выбранной тематикой. Рецензенты ДП (ДР) определяются не позднее, чем за один месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Структура дипломного проекта (дипломной работы): *(определяются в зависимости от профиля (направленности) специальности - титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть, выводы и заключения, список использованных источников, приложения, пояснительная записка и графическая часть и т.д. В состав дипломного проекта могут входить макеты, изготовленные в соответствии с заданием).*

- 1.
- 2.

Основные требования к дипломному проекту (дипломной работе):


- 1.
- 2.

Содержание дипломного проекта (дипломной работы):

- 1.
- 2.

Дипломный проект (дипломная работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых работ (проектов).

Требования к объему и оформлению определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (дипломной работы),

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

составленными на основе ФГОС СПО. (указать конкретное название, например, «Оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам», современным стандартам и установленным в ВГТУ требованиям»).

Примерный план-график подготовки дипломного проекта (дипломной работы). (конкретизируется в зависимости от специальности).

Наименование этапа работ	Примерные сроки выполнения
Постановка задач, выбор тем	За 7 месяцев до начала ГИА
Утверждение тематики дипломных работ, закрепление руководителей	За 6 месяцев до начала ГИА
Утверждение и выдача индивидуального задания на дипломную работу	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
Определение рецензентов	За 1 месяц до начала ГИА
Сдача дипломной работы на проверку руководителю	не позднее, чем за 7 рабочих дней до назначенной даты защиты дипломной работы
Допуск обучающегося к ГИА	После окончания преддипломной практики
Доведение рецензии до сведения обучающихся	Не позднее, чем за 1 день до защиты дипломной работы

2.3 Государственный экзамен.

Перечень разделов, тем по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей, проверяемых в ходе государственного экзамена

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, проверяемых в рамках государственного экзамена

1. Перечень вопросов к экзамену:
2. Перечень практических заданий (ситуационных задач, кейсов):
3. Перечень тестовых заданий:
4. и.т.д.

Указать особенности проведения для конкретной специальности с учетом требований ФГОС и специфики специальности.


2.4 Сроки проведения ГИА

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами, утвержденными _____.202__ по профессии / специальности _____, реализуемой ВГТУ.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет ____ недель.

Конкретные даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (включая график проведения ДЭ) и предэкзаменационных консультаций доводятся до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, экспертных групп, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов дипломного проекта (работы) на основании графика проведения государственных аттестационных испытаний на 202__-202__ учебный год.

Версия 1.0	Изменение № 0	Стр. 54 из 111
------------	---------------	----------------

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

3 Процедура проведения ГИА

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы и демонстрационному экзамену, государственному экзамену) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Процедура проведения ГИА приведена в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. *(дополнить в соответствии со спецификой специальности по каждой форме ГИА).*

Организация проведения демонстрационного экзамена

Участие обучающихся в демонстрационном экзамене обязательно.

Порядок формирования экспертной группы, требования к составу ГЭК, форма деятельности ГЭК, порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Даты сдачи демонстрационного экзамена определяются расписанием ГИА. Демонстрационный экзамен предполагает выполнение заданий разных уровней. Задания демонстрационного экзамена выполняются каждым обучающимся индивидуально.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.


При проведении демонстрационного экзамена обучающийся получает задание с инструкцией о его выполнении, в которой определены время выполнения задания и требования к оформлению результатов.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то участникам выдается задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания членов комиссии. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками.

Места и логистика проведения ДЭ: ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ.

Площадка для проведения ДЭ может располагаться как в ВГТУ, так и в других организациях на основании договоров о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии (конкретизировать площадку при наличии).

ВГТУ обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Перед началом ДЭ работниками ВГТУ проводится предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте его проведения.

В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателей.

Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости дополнить с учетом специфики конкретной профессии/ специальности.

Порядок проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Программа ГИА, темы дипломных работ, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Порядок формирования ГЭК, требования к составу ГЭК, форма деятельности ГЭК, порядок проведения ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

На заседании ГЭК представляются:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- программа государственной итоговой аттестации по специальности _____;

- копия приказа об утверждении тем дипломных работ и назначении научных руководителей;

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;

- копия приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- зачетные книжки обучающихся;

- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;


- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите дипломных работ.

На защиту дипломного проекта (дипломной работы) отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и, как правило, включает: доклад обучающегося (не более 15 минут), оглашение отзыва или выступление руководителя дипломных работ, оглашение рецензии или выступление рецензента, вопросы обучающемуся, ответы обучающегося.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад обучающегося, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы или демонстрационного экзамена, выдается справка о выполнении учебного плана. Справка о выполнении учебного плана обменивается на диплом в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся всех форм государственной итоговой аттестации.

– Успешное прохождение ГИА завершается присвоением квалификации по ____.

При необходимости дополнить с учетом специфики конкретной специальности.

Проведение государственного экзамена.

Государственный экзамен по ОП СПО проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, на выявление сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС СПО, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Вопросы и задания государственного экзамена разрабатываются ПЦК совместно с руководителем ОП СПО, утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего ОП СПО. Билеты государственного экзамена размещены в Приложении №... к настоящей Программе ГИА.

Банк тестовых заданий и билеты включаются в программу ГИА по соответствующей ОП СПО.

Конкретизировать форму и порядок проведения государственного экзамена, критерии оценивания, по каждой ОП СПО в соответствии со спецификой конкретной специальности.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом устно, определяется ГЭК. Продолжительность письменного экзамена определяется Программой ГИА (определить). На государственном экзамене может быть разрешено использование справочников и другой учебной, научной, методической литературы, если это предусмотрено Программой ГИА (определить).

Лист ответа обучающегося с указанием даты, подписью обучающегося сдается секретарю ГЭК и хранится один год согласно номенклатуре дел.

Решение ГЭК оформляется протоколом.

При необходимости дополнить с учетом специфики конкретной специальности.

4 Требования и критерии оценивания результатов ГИА

4.1 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе.

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.


Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации по компетенции.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

После осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Методика перевода отражена в таблице 3 согласно Положению о порядке проведения государственной

Версия 1.0	Изменение № 0	Стр. 57 из 111
------------	---------------	----------------

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Таблица 3

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

4.2 Требования к дипломной работе (дипломному проекту).

Требования к докладу для защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Доклад к защите дипломного проекта (дипломной работы) должен содержать:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Требования к оформлению презентаций/графического материала *(при наличии согласно специфике специальности).*

Требования к оформлению презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломного проекта (дипломной работы) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите дипломного проекта (дипломной работы) - ____.

Требования к оформлению графического материала. *(при наличии согласно специфике специальности).*

Методика оценивания дипломной работы (дипломного проекта) представлена в таблице 4.




	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	П 2.02.19-2025


Таблица 4

**Методика оценивания дипломной работы (дипломного проекта)
(описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на этапе итоговой аттестации)**

Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции		
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний
актуальность тематики исследования	«неудовлетворительно» актуальность исследования не подтверждается аргументами и примерами	«удовлетворительно» актуальность тематики заявлена, но не обоснована	«хорошо» актуальность исследования обоснована частным примером
глубина проработки источников по теме исследования	указанные источники по теме исследования не проработаны в достаточной мере для достижения цели дипломной работы	источники по теме исследования проработаны на пороговом уровне	источники по теме исследования проработаны глубоко, приведен критический анализ, сделаны обоснованные выводы
системный подход к постановке задач исследования	не определена цель исследования, отсутствует постановка задачи исследования	задачи исследования определены в общем виде	в работе определена цель исследования, задачи исследования сформулированы в соответствии с целью с учетом критериев оптимальности и ограничений.
знание методов решения поставленных задач	выбран неоптимальный метод решения поставленных задач	использован корректный метод метод решения задачи без обоснования его выбора	применен корректный метод решения задачи с обоснованием выбора этого метода
оценка руководителя дипломной работы (отзыв руководителя)	руководитель оценивает работу неудовлетворительно	руководитель оценивает работу как удовлетворительную	руководитель высоко оценивает уровень работы, отмечая ее положительные стороны
формулировка основных результатов дипломной работы	основные результаты дипломной работы не сформулированы в явном виде	Основные результаты приведены несистемно, связь с постановкой задачи	Формулировка основных результатов работы приведена в четком соответствии с целью и

		<div>ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ</div> <div>ПОЛОЖЕНИЕ</div> <div>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</div>			П 2.02.19-2025	
Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции					
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»		
		прослеживается слабо		задачами исследования		
	корректность изложения материала и точность формулировок	в тексте присутствует множество орфографических, стилистических ошибок, просторечных выражений, необоснованно применяется непрофессиональный сленг, формулировки размыты, некорректно изложены фактические данные	в тексте присутствует незначительное количество орфографических и стилистических ошибок, нарушается логическая последовательность изложения материала	в тексте присутствует незначительное количество орфографических и стилистических ошибок	материал изложен корректно, в логической последовательности, с соблюдением требований к научно-техническим текстам	
владение материалом дипломной работы на защите	владение материалом не продемонстрировано	отдельные теоретические положения, приведенные в дипломной работе, вызвали затруднения при обсуждении	отмечены незначительные затруднения в ответах на частные вопросы, касающиеся содержания дипломной работы, которые разрешаются с использованием пояснительной записки	продемонстрировано полное владение материалом дипломной работы		
соблюдение графика работы над дипломной работой	допущены значительные нарушения графика работы на всех этапах выполнения дипломной работы	допущены отклонения от графика работы над дипломной работой	допущены отклонения от графика работы на отдельном этапе с соблюдением контрольного срока представления дипломной работы	график работы соблюдался на всех этапах выполнения дипломной работы		
успешное освоение дисциплин согласно учебному плану	дисциплины учебного плана освоены в полном объеме с удовлетворительным результатом	дисциплины учебного плана освоены в полном объеме и оценены в основном на удовлетворительно и хорошо	дисциплины учебного плана освоены в полном объеме в основном с хорошим результатом	дисциплины учебного плана освоены в полном объеме в основном с отличным результатом		
способность применять математические методы при решении поставленных задач	способность применять математические методы в при решении поставленных в дипломной работе задач не продемонстрирована	демонстрируется способность применять математические методы при решении поставленных в дипломной работе задач, пояснения и обоснования	математические методы применяются корректно в соответствии с целями исследования	математические методы применяются корректно в соответствии с целями исследования, сопровождаются пояснениями, выбор метод обоснован актуальными		
Версия 1.0	Изменение № 0				Стр. 60 из 111	

<div></div> <div>Положение О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</div>		ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ		П 2.02.19-2025	
Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции				
	Неудовлетворительный	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий	
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	тенденциями предметной области
	владение современными информационными технологиями и программными средствами не продемонстрировано	выбора методов не приведены продемонстрировано владение современными информационными технологиями и программными средствами	для решения задач исследования применены адекватные информационные технологии и программные средства, обоснование их применения представлено в общем виде	современные информационные технологии и программные средства применены в соответствии с целью исследования, выбор обоснован и соответствует тенденциям развития профессиональной сферы	
	владение современными методами количественной обработки специальной информации не продемонстрированы	использован корректный метод количественной обработки информации, обоснование выбора метода не приведено	использованы современные методы количественной обработки информации, приведены их описания в общем виде	приведены обоснования выбора современных методов количественной обработки информации в соответствии с целью исследования, описаны корректные результаты их применения	
наличие аналитической информации по результатам исследования	аналитическая информация по результатам исследования отсутствует либо представлена фрагментарно	аналитическая информация по результатам исследования представлена не в полном объеме	аналитическая информация по результатам исследования отражает основные результаты дипломной работы	аналитическая информация по результатам исследования полно и логично отражает полученные результаты дипломной работы, корректно сформулированы выводы и рекомендации	
демонстрация результатов проведения собственных исследований	результаты проведения собственных исследований не продемонстрированы	продемонстрированы отдельные самостоятельно полученные результаты исследования	продемонстрированы результаты собственных исследований в соответствии с выданным заданием, имеются незначительные недоработки	продемонстрированы результаты собственных исследований (проектные результаты) в полном объеме в соответствии с выданным заданием, представляющие научный и/или практический интерес	
владение вопросами технико-экономического обоснования принятых решений	технико-экономическое обоснование принятых решений не приведено	технико-экономическое обоснование принятых решений в общем виде	технико-экономическое обоснование принятых решений проведено, получены корректные результаты	технико-экономическое обоснование принятых решений проведено с учетом современных тенденций профессиональной сферы, получены корректные результаты, сделаны	
Версия 1.0	Изменение № 0			Стр. 61 из 111	

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		П 2.02.19-2025


Показатели оценивания компетенций	Неудовлетворительный «неудовлетворительно»	Минимально допустимый (пороговый) «удовлетворительно»	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенции	
			Средний «хорошо»	Высокий «отлично»
Характеристика сформированной компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.

4.3 Критерии и шкала оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Для оценивания результатов сдачи государственного экзамена используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатель	Критерии и шкала оценивания		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо
			отлично

При необходимости дополнить в соответствии со спецификой конкретной профессии/специальности.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5. Обеспечение проведения ГИА *(при заполнении раздела учесть требования ФГОС СПО по профессии (специальности)).*

5.1 Источники информации для прохождения ГИА

Информационные источники *(по каждой форме ГИА при необходимости):*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(Информационными источниками должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.)

5.2 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов *(по каждой форме ГИА при необходимости):*

- 1.
- 2.
- 3.

5.3 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ГИА *(по каждой форме ГИА при необходимости).*

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Список основной литературы:

- 1.
- 2.
- 3.

Список дополнительной литературы:


- 1.
- 2.
- 3.

Методическое обеспечение:

- 1.
- 2.
- 3.

Материально-техническое обеспечение:

- 1.
- 2.
- 3.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае наличия среди обучающихся по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в данном разделе указываются конкретные особенности проведения форм ГИА, дополняющие Положение о ГИА и соответствующие разделы данной программы с указанием:

- процедуры проведения,
 - перечня учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к ГИА,
 - информационных технологий, используемых для подготовки и проведения ГИА, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы,
 - материально-технического обеспечения,
 - привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения обучающихся.
- И т.д.*

7 Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

7.1 Порядок апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.


Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2 Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА, сроки и процедура проведения.

Повторное проведение ГИА осуществляется в следующих случаях:

- неявка на демонстрационный экзамен без уважительной причины/по уважительной причине;
- не представлен дипломный проект (дипломная работа) в установленные сроки;
- обучающимся получена неудовлетворительная оценка на ГИА;
- неявка на защиту дипломного проекта (дипломной работы) без уважительной причины/по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА.

При наличии в ГИА демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

неудовлетворительный результат по одной из форм ГИА, допускаются к прохождению другой формы ГИА.


Порядок повторного прохождения ГИА определен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

8 Организация ГИА с применением ЭО и ДОТ

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением ЭО и ДОТ при освоении образовательных программ СПО согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

По профессии/специальности _____ (указать возможность и особенности проведения каждой из предусмотренных форм ГИА с применением ЭО и ДОТ).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	


Разработчики:

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)¹</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(подпись, инициалы, фамилия)</i>

Руководитель образовательной программы


_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

¹ При составлении программы ГИА удалить текст, написанный курсивом и выделенный цветом

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
программы государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 2

Форма заявления выпускника о проведении демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору СПК / филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ»
в городе Борисоглебске

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ____ курса ____ группы

(СПК/филиала)

профессия /специальность _____

формы обучения

Тел.: _____

заявление


Прошу рассмотреть возможность организации проведения демонстрационного
экзамена профильного уровня по профессии / специальности _____._____

в рамках государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации.

(выбрать нужное)

Ф.И.О.

Дата

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 3

**Форма приказа об утверждении тем дипломных проектов
(дипломных работ) и назначении руководителей и консультантов**

Об утверждении тем дипломных проектов
(работ) обучающихся
строительно-политехнического колледжа/филиала
и назначении руководителей, консультантов


В связи с проведением государственной итоговой аттестации выпускников в 202__ году на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить темы и назначить руководителей и консультантов дипломных проектов/ дипломных работ обучающимся *СПК / филиала* очной формы обучения в 202__-202__ учебном году:

1. по специальности ШИФР, наименование СПЕЦИАЛЬНОСТИ, учебная группа «*шифр*», обучающимся на __ курсе (*на базе среднего общего образования*) / (*на базе основного общего образования*) / (*ускоренного обучения*)/ (*с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*):


Версия 1.0	Изменение № 0	Стр. 69 из 111
------------	---------------	----------------

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломной работы (дипломного проекта), Ф.И.О. руководителей и консультантов
1.	Ф.И.О. обучающегося	Наименование темы дипломного проекта/ дипломной работы: «_____» (указать наименование)
		Руководитель дипломного проекта/дипломной работы - _____ Ф.И.О. ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
		Консультант по нормоконтролю - _____ Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
		Консультант по охране труда - _____ Ф.И.О. ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
		Консультант по экономической части - _____ Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
... n	Ф.И.О. обучающегося	Наименование темы дипломного проекта/ дипломной работы: «_____» (указать наименование)
		Руководитель дипломного проекта/дипломной работы - _____ Ф.И.О. ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
		Консультант по нормоконтролю - _____ Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
		Консультант по охране труда - _____ Ф.И.О. ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы
		Консультант по экономической части - _____ Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы

Ректор

И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 4

Форма приказа о допуске к ГИА

О допуске к государственной итоговой
аттестации обучающихся
по образовательным программам СПО

В связи с успешным завершением освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в 202__ году, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

п р и к а з ы в а ю:


Допустить к государственной итоговой аттестации следующих обучающихся СПК / филиала, закончивших освоение основной образовательной программы и выполнивших в полном объеме требования учебного плана:

1. по профессии (специальности) ШИФР ПРОФЕССИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ), учебная группа «*шиифр*», обучающимся на № __курсе (*на базе среднего общего образования*) / (*на базе основного общего образования*) / (*ускоренного обучения*):

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество

Ректор

И. О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 5

Шаблон плана проведения демонстрационного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 202__ г.²

План проведения демонстрационного экзамена³

Профессия /специальность	
Наименование КОД	<i>Шифр комплекта оценочной документации</i>
Адрес ЦПДЭ	<i>Адрес с указанием аудиторий</i>
Куратор ДЭ ФГБОУ ВО «ВГТУ»	<i>Ф.И.О. № телефона</i>
Ответственный за профессию/специальность от структурного подразделения	<i>Ф.И.О. № телефона</i>
Куратор организации _____ (в случае проведения в стороннем ЦПДЭ)	<i>Ф.И.О. № телефона</i>

Подготовительный день ____ . ____ .202__ (С-1)

Время начала и окончания мероприятия (продолжительность в минутах)	Мероприятие

День сдачи экзамена ____ . ____ .202__

Время начала и окончания мероприятия (продолжительность в минутах)	Мероприятие

Исполнитель:


Главный эксперт

по профессии /специальности

«шифр, наименование профессии /специальности Ф.И.О., должность, дата, подпись

² Подписывается не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена

³ За основу составления Плана проведения демонстрационного экзамена необходимо брать Примерный план работы ЦПДЭ, предусмотренный комплектом оценочной документации.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 6

Форма титульного листа дипломного проекта (дипломной работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

(СПК/ филиал ВГТУ в городе Борисоглебске)

Дипломный проект / Дипломная работа
(выбрать нужное)

«Тема»

(шифр, наименование специальности)

Руководитель структурного подразделения

(подпись, И.О. Фамилия)

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы)

(подпись, И.О. Фамилия)

Консультанты:

по

(подпись, И.О. Фамилия)

по

(подпись, И.О. Фамилия)


по

(подпись, И.О. Фамилия)

Обучающийся

(подпись, И.О. Фамилия)

Воронеж 202__

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 7

Форма индивидуального задания на дипломный проект (дипломную работу)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

(И.О.Ф., должность - заместитель директора)

(подпись)

«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (дипломной работы)

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование специальности)


1. Тематика дипломного(ой) проекта (работы): _____,
утверждена решением педагогического совета СПК / ученого совета филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в
городе Борисоглебске от __. __. 202__ протокол № ____.

2. Тема дипломного(ой) проекта (работы): _____,
предложена обучающимся / предложена преподавателем(руководителем) / по заявке предприятия
(организации) _____ / в области фундаментальных и прикладных научных исследований.
(Выбрать и указать из перечисленного).

3. Срок сдачи законченной работы __. __. 202__ г.

4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой дипломного проекта (работы))

№пп	Структура дипломного(ой) проекта (работы)	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Название Главы 1		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Название Главы 2		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список использованных источников		
	Приложения		
	Перечень графического материала		

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

5. Консультанты (с точным указанием относящихся к ним разделов дипломного(ой) проекта (работы):

<i>(полное наименование раздела)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
<i>(полное наименование раздела)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
<i>(полное наименование раздела)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>
<i>(полное наименование раздела)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

Рассмотрено на заседании ПЦК _____ дата, протокол № _____

Председатель ПЦК _____
(подпись, И.О. Фамилия)


Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению _____

Обучающийся _____
(подпись, И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 8

Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ОТЗЫВ

Руководителя о дипломном(ой) проекте (работе) студента ____ курса, ____ учебной группы (фамилия, имя, отчество) СПК / филиала, обучающегося по специальности среднего профессионального образования (шифр, наименование специальности на тему «_____»).


Отзыв должен содержать:

1. *Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения дипломного(ой) проекта (работы).*
2. *Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.*
3. *Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.*
4. *Умение определить (выявить) актуальность темы.*
5. *Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.*
6. *Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).*
7. *Степень самостоятельности студента при выполнении исследования/проектирования.*
8. *Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения дипломного(ой) проекта (работы).*
9. *Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.*
10. *Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, соответствующей специальности. Особое внимание уделяется оценке руководителем соответствия выпускника требованиям, указанным в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.*

Руководитель

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия, должность)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 9

Форма рецензии на дипломный проект (дипломную работу)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект (работу) студента ____ курса, ____ учебной группы (фамилия, имя, отчество) СПК / филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ» в городе Борисоглебске, обучающегося по специальности среднего профессионального образования (шифр, наименование специальности) на тему «_____».

Рецензия должна содержать:

1 Краткая характеристика, обоснованность, актуальность и практическая значимость темы, соответствие содержания работы заданию:

3 Соответствие принятых инженерных решений нормативным материалам, глубина, полнота и обоснованность принятых решений:

3 Качество оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала. Соответствие требованиям ЕСКД _____

4 Положительные стороны дипломного проекта (дипломной работы) _____

5 Практическая значимость результатов, рекомендации по использованию в производстве _____

6 Степень использования научных исследований _____

1 Недостатки и замечания _____


2 Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, соответствующей профессии/специальности. Особое внимание уделяется оценке руководителем соответствия выпускника требованиям, указанным в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

Рецензент⁴

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия,
должность)

⁴ Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	


Приложение 10

**Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по
пятибалльной системе
(для всех видов аттестаций и уровней ДЭ)**

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно таблице.

Таблица

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 11.1

Форма протокола заседания ГЭК по защите дипломной работы (дипломного проекта)

ПРОТОКОЛ от ____ . ____ . 202__ № ____
Заседания государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование специальности)

Форма проведения _____

Место проведения: _____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от _____ № ____.

Присутствовали (выбрать нужное):

Председатель государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Кворум для заседания имеется.

Слушали: защиту дипломного проекта (дипломной работы)

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

Работа выполнена под руководством _____


(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

при консультации _____

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

при консультации _____

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта / дипломной работы на ____ страницах.
2. Чертежи, таблицы к дипломному проекту / дипломной работе на __ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта / дипломной работы.
4. Рецензия на дипломный проект / дипломную работу.

После сообщения о выполненном дипломном проекте / дипломной работе в течение ____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

(формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____

(формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____

(формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Решили:

Признать, _____ что _____ обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил дипломный проект / дипломную работу с оценкой

Голосовали:

"за" - __ голосов;

"против" - __ голосов;

"воздержались" - __ голосов.

Отметить, что _____

Заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения ГИА:

Председатель ГЭК


(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 11.2

Форма протокола заседания ГЭК по проведению государственного экзамена

ПРОТОКОЛ от ____ . ____ . 202 ____ № ____
Заседания государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование профессии (специальности))

Форма проведения _____

Место проведения: _____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора «наименование приказа»
№ ____ от _____.

Присутствовали (выбрать нужное):

Председатель государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Кворум для заседания имеется.


Принимали государственный экзамен

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Оценка сформированности профессиональных компетенций:

Решили:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Голосовали:

"за" - __ голосов;


"против" - __ голосов;

"воздержались" - __ голосов.

Отметить, что _____

Заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения ГИА

Председатель ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 11.3

Форма протокола заседания ГЭК по переводу баллов ДЭ в оценку

(осуществляется членами ГЭК с обязательным участием главного эксперта)

ПРОТОКОЛ от ____ . ____ . 202__ № ____
Заседания государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование профессии (специальности))

Форма проведения _____

Место проведения: _____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от _____ № ____.

Присутствовали (выбрать нужное):

Председатель государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Экспертная группа:

Главный эксперт -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,


Члены экспертной группы:

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

Кворум для заседания имеется.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Рассматривали:

Протокол проведения демонстрационного экзамена

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

По профессии (специальности): _____

КОД демонстрационного экзамена _____

Результат демонстрационного экзамена⁵: _____ баллов

Решили:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)


выполнил задания демонстрационного экзамена с оценкой _____ согласно методике перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Заключение главного эксперта о соблюдении порядка проведения ГИА:

Отметить, что _____

Председатель ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный эксперт	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь ГЭК	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

⁵ Заполнение результатов ДЭ в баллах и выставление оценок по итогам ГИА в форме ДЭ производится на основании переданного протокола проведения демонстрационного экзамена, подписанного членами экспертной группы

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 11.4

**Форма протокола заседания ГЭК
о присвоении квалификации выпускникам
(заполняется на учебную группу)**

**ПРОТОКОЛ от ____ . ____ . 202__ № ____
Заседания государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе**

(шифр, наименование профессии (специальности))

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Форма проведения _____

Место проведения: _____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от _____ № ____.

« _____ »

Присутствовали *(выбрать нужное):*

Председатель государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Экспертная группа:

Главный эксперт -


(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

Члены экспертной группы:

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,
Кворум для заседания имеется.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Постановили:

1. Обучающихся _____ формы обучения на ____ курсе (*ускоренного обучения*), учебной группы _____, полностью выполнивших учебный план и успешно прошедших ГИА по основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование профессии (специальности))

в 202__ году, считать окончившими Воронежский государственный технический университет с присвоением квалификации _____ и выдать:

дипломы с отличием:

1. _____
2. _____

дипломы без отличия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- п. _____

2. Продемонстрированные результаты освоения образовательной программы среднего профессионального образования соответствуют требованиям ФГОС, требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Председатель ГЭК _____


(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 11.5

Форма протокола заседания ГЭК
по приему государственного экзамена
по специальности 34.02.01 Сестринское дело, первый этап
(заполняется на учебную группу)

Протокол заседания ГЭК
ПРОТОКОЛ от ____ . ____ . 202__ № ____
Заседания государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе
34.02.01 Сестринское дело

Форма проведения _____

Место проведения: _____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от _____ № ____
« _____ »

Присутствовали (выбрать нужное):

Председатель государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии -

(И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)


Кворум для заседания имеется.

На повестке дня проведение государственного экзамена по специальности _____.

Рассматривали:

Результаты проведения первого этапа государственного экзамена - тестирование.

Количество вопросов тестового задания - ____, каждый вопрос содержит ____ варианта ответа, из которых только один правильный.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Обучающимися получены следующие результаты:

	ФИО обучающегося	Результат	Сдано / не сдано
Время проведения этапа —			
1			
2			
3			
4			
5			
8			
Время проведения этапа —			

Постановили:

1. Допустить до прохождения второго этапа государственного экзамена _____ (по списку).
2. Отказать в прохождении второго этапа государственного экзамена _____ (по списку).

Голосовали:

"за" - __ голосов;
"против" - __ голосов;
"воздержались" - __ голосов.

Председатель ГЭК


(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 11.6

**Форма протокола заседания ГЭК
по приему государственного экзамена
по специальности 34.02.01 Сестринское дело, второй этап**
(заполняется на учебную группу)

Протокол заседания ГЭК
ПРОТОКОЛ от ____ . ____ . 202__ № _____
**Заседания государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе**
34.02.01 Сестринское дело

Форма проведения _____

Место проведения: _____

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от _____ № _____
« _____ »

Присутствовали *(выбрать нужное):*

Председатель государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)


Кворум для заседания имеется.

На повестке дня проведение государственного экзамена по специальности _____.

Принимали государственный экзамен

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Рассматривали:

Проведение второго этапа государственного экзамена - оценка практических навыков в симулированных условиях.

Время выполнения практического задания, включая ознакомление с содержанием практического задания - мин.

Перечень проверяемых практических навыков и критерии оценивания действий:

1. *Проверяемый навык (полная формулировка задания)*

Да - _____ Нет - _____

«Да» - действие было произведено -%, «Нет» - действие не было произведено -%

Члены ГЭК

1. *Проверяемый навык (полная формулировка задания)*

Да - _____ Нет - _____

«Да» - действие было произведено -%, «Нет» - действие не было произведено -%

Члены ГЭК

1. *Проверяемый навык (полная формулировка задания)*

Да - _____ Нет - _____

«Да» - действие было произведено -%, «Нет» - действие не было произведено -%,
нерегламентированные и небезопасные действия

Члены ГЭК

Оценка сформированности профессиональных компетенций:

Решили:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Голосовали:

"за" - __ голосов;

"против" - __ голосов;


"воздержались" - __ голосов.

Отметить, что _____

Закключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения ГИА

Председатель ГЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 12

Форма аттестационной ведомости по ГИА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Наименование структурного подразделения _____

Код, наименование профессии /специальности _____

Учебный год _____ Учебная группа _____ Курс _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Форма государственной итоговой аттестации _____
(защита дипломного проекта, защита дипломной работы, государственный экзамен, демонстрационный экзамен)

Дата « ____ » _____ 20____ г.

Ф.И.О. председателя ГЭК: _____

Ф.И.О. заместителя председателя ГЭК: _____

Ф.И.О. членов ГЭК: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись председателя

Подписи членов ГЭК:


_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель
структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 13

Форма отчета председателя ГЭК


ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ о результатах государственной итоговой аттестации

(структурное подразделение)

по образовательной программе среднего профессионального образования

(код, наименование профессии/специальности)

202__

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Работа ГЭК была организована в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии/специальности _____

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.

В состав государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе СПО _____

вошли (выбрать нужное):

(код, наименование профессии /специальности)

- государственный экзамен
- демонстрационный экзамен,
- защита дипломного проекта (дипломной работы).

2. Председатель Государственной экзаменационной комиссии по

(код, наименование профессии /специальности)

утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 202__ год.

3. Приказом ректора от __.__.202__ № _____ утвержден состав государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Экспертная группа:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)


4. В соответствии с приказом ректора от __.__.202__ №__ секретарем ГЭК назначен(а)

(Ф.И.О., должность, место работы)

5. Приказом ректора от __.__.202__ № _____ утвержден состав апелляционной комиссии для проведения апелляций в следующем составе:

Председатель АК:

(Ф.И.О.)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Члены апелляционной комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

6. Качественный состав ГЭК:

№ п/п	Код, наименование профессии / специальности	Председатель ГЭК	Ведущие специалисты (представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)	Лица, относящиеся к преподавательскому составу	С учеными степенями и званиями		Экспертная группа
					кол.	%	

Государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации проводились _____ (указать даты), согласно графику, утвержденному проректором по учебной работе ВГТУ.

7. Темы дипломных проектов (дипломных работ) утверждены приказом от _____.202__ № ____ «Об».

8. Характеристика уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания недостатках в теоретической и практической подготовке.

9. Результаты сдачи государственного экзамена/демонстрационного экзамена (Таблица 1).


10. Результаты защиты дипломных проектов (дипломных работ) (Таблица 2). (указать)

11. Количество дипломных проектов (дипломных работ), выполненных:

- по темам, предложенным обучающимися;
- по заявкам предприятий;
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

12. Количество дипломных проектов (дипломных работ), рекомендованных:

- к опубликованию;
- к внедрению;
- внедренных.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

13. Лучшие дипломные проекты (дипломные работы).

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема дипломного проекта (дипломной работы)	Ф.И.О. руководителя	Количество опубликованных работ – тезисов и статей при наличии

14. Положительные стороны защищенных дипломных проектов (работ) (например, тематика работ, актуальность, значимость, практическая ценность результатов, высокий уровень эксперимента, наличие публикаций по результатам работ и т.д.).

15. Обобщенные замечания и предложения по совершенствованию работы ГЭК и улучшению качества подготовки обучающихся⁶.

16. Указать наличие подачи апелляций, либо их отсутствие.

Председатель ГЭК _____ .____.202__
(подпись) (И.О.Фамилия)

⁶ Отчет заполняется в 2-х экземплярах


 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Таблица 1

Результаты сдачи государственного экзамена/демонстрационного экзамена по профессии (специальности)

(код, наименование профессии (специальности))

Структурное подразделение	Форма обучения	Образовательная программа СПО	Всего обучающихся, допущенных к государственному/демонстрационному экзамену Чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный/демонстрационный экзамен только на «отлично» Чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный/демонстрационный экзамен только на «хорошо» Чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный/демонстрационный экзамен только на «удовл.» Чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный/демонстрационный экзамен на «неуд.» Чел / %	Количество обучающихся, не допущенных к государственному/демонстрационному экзамену (Ф.И.О.-причина)
Всего по профессии (специальности)								

Председатель ГЭК

(ФИО)

(подпись)

_____.202

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	


Таблица 2

Результаты защиты дипломных проектов (дипломных работ) по профессии/ специальности

(код, наименование профессии (специальности))

Структурное подразделение	Форма обучения	Образовательная программа СПО	Всего обучающихся, допущенных к защите дипломного проекта (работы) чел / %	Количество обучающихся, получивших диплом с отличием чел / %	Количество дипломных работ (проектов), на «отлично» чел / %	Количество дипломных работ (проектов), оцененных на «хорошо» чел / %	Количество дипломных работ (проектов), оцененных на «удовл.» чел / %	Количество дипломных работ (проектов), оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество обучающихся, не допущенных к защите (Ф.И.О.-причина) чел / %
Всего по профессии (специальности)									

Председатель ГЭК _____, 202__ (ФИО) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 14

Форма заявления о предоставлении каникул после прохождения ГИА

Ректору ВГТУ

обучающегося ____ курса ____ группы

профессия /специальность

_____ формы обучения


Тел.: _____

Заявление.

Прошу предоставить каникулы в пределах срока освоения *программы подготовки специалистов среднего звена по специальности /программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии* _____ с _____.202__ г.⁷

_____.202__ г.

⁷ Дата указывается следующим днем после даты заседания ГЭК о присвоении квалификации

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 15

Форма заявления об учете результатов ПА в форме ДЭ

Ректору ВГТУ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (СПК/филиала)

профессия /специальность _____

_____ формы обучения

Тел.: _____

заявление.

Прошу учесть результаты, полученные мной в ходе освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования _____ в рамках промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по итогам профессионального модуля _____


(указать наименование), проводимого с использованием комплекта оценочной документации _____ (указать шифр).

Информация о результатах демонстрационного экзамена размещена в информационной системе оператора: ID _____ (указать ID ДЭ).

Копию цифрового паспорта компетенций № _____ прилагаю.

_____.202__

_____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 16

**Макет матрицы соответствия оцениваемых образовательных результатов
в ходе ПА и ГИА в форме ДЭ.**

Матрица соответствия


Специальность / профессия _____
Наименование квалификации _____

Шифр КОД, используемого для проведения ПА в форме ДЭ	Шифр КОД, используемого при проведении ГИА	Решение
Вид деятельности		
<i>наименование</i>	<i>наименование</i>	<i>(соответствует/ не соответствует)</i>
Перечень оцениваемых ОК и ПК		
<i>наименование</i>	<i>наименование</i>	<i>(соответствует/ не соответствует)</i>
<i>наименование</i>	<i>наименование</i>	<i>(соответствует/ не соответствует)</i>
...

Итоговое заключение:

Председатель ГЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 17

Форма протокола заседания ГЭК **об учете результатов ПА в форме ДЭ**

ПРОТОКОЛ от ____ . ____ . 202 ____ № ____
Заседания государственной экзаменационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование профессии (специальности))

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от ____ № ____
« ____ »

Форма проведения _____

Место проведения: _____

Присутствовали *(выбрать нужное):*

Председатель государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Экспертная группа:

Главный эксперт -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,


Члены экспертной группы:

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы,

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Повестка дня:

О рассмотрении возможности учета результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для обучающихся группы _____ (по списку).

Постановили:

3. Учесть результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена _____ (по списку).

4. Отказать в учете результатов промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена _____ (по списку).

Голосовали:

"за" - __ голосов;

"против" - __ голосов;

"воздержались" - __ голосов.

Список обучающихся группы _____, которым при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по КОД _____ учитываются результаты демонстрационного экзамена, полученные в рамках промежуточной аттестации по КОД _____:

№№	Ф.И.О. обучающегося	Общее количество баллов, полученное в рамках ПА в форме ДЭ

Председатель ГЭК _____


(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 18

**Форма заявления о повторном прохождении ГИА
в связи с отсутствием по уважительной причине**

Ректору ВГТУ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ____ курса ____ группы

_____ (СПК/филиала)

профессия /специальность

_____ формы обучения

Тел.: _____


заявление

Прошу организовать дополнительное заседание ГЭК по профессии / специальности ____ без отчисления меня из ВГТУ для прохождения государственных итоговых испытаний в связи с невозможностью прохождения государственной итоговой аттестации в установленные графиком сроки по уважительной причине.

Копия подтверждающих документов прилагается (справка, б/л и т.д.).

____.____.202__

_____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 19

Заявление о восстановлении для повторного прохождения ГИА

Ректору ВГТУ

обучающегося _____ курса _____ группы

профессия (специальность) _____


_____ формы обучения

Тел.: _____

заявление

Прошу восстановить меня на период времени, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком, на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по профессии (специальности) _____ с целью прохождения государственных итоговых испытаний.

_____.202__

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 20

Форма письменной апелляции

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса
учебной группы _____

_____ (СПК/филиала)

специальность/профессия _____

_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Тел.: _____

Апелляция.

Прошу рассмотреть поданную мной апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (защиты дипломного проекта (работы) / демонстрационного экзамена / Государственного экзамена) / о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.
(выбрать нужное)

Дата проведения (защиты дипломного проекта (работы) / демонстрационного экзамена/Государственного экзамена): _____

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии;
 - в присутствии лица, представляющего мои интересы;
 - без меня (моих представителей).
- (выбрать, подчеркнуть)

_____._____.202____


_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Апелляцию принял:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 21

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ от ____ . ____ . 202 ____ № ____
Заседания апелляционной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе

(шифр, наименование профессии (специальности))

Форма проведения _____

Место проведения: _____

Апелляционная комиссия утверждена приказом ректора от ____ № ____

« _____ »

Присутствовали (выбрать нужное):

Председатель апелляционной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Члены апелляционной комиссии:

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь апелляционной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии -

(И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы)


Кворум для заседания имеется.

Рассматривали: _____ письменную _____ апелляцию _____ обучающегося

(Ф.И.О.)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Отметить, что

На основании представленных документов апелляционная комиссия **постановила**:

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)


(расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

____.____.202____

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.02.19-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

Приложение 22

Форма заявления выпускника об организации специальных условий для проведения ГИА

Директору СПК / филиала ФГБОУ ВО «ВГТУ»
в городе Борисоглебске

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ____ курса ____ группы

(СПК/филиала)

профессия /специальность _____

формы обучения

Тел.: _____

заявление

Прошу создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации по профессии / специальности _____._____.

(выбрать нужное)

Копии документов, подтверждающих необходимость создания таких условий, прилагается. (рекомендации ПМПК, заверенная копия справки МСЭ, действующая на момент проведения ГИА).

Ф.И.О.

Дата

