

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
21.04.2024 г., протокол №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного предмета**  
**ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность:** 21.02.19 Землеустройство

**Квалификация выпускника:** специалист по землеустройству

**Нормативный срок обучения:** 2 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2024г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

14.02.2024 г. Протокол №6,

Председатель методического совета СПК \_\_\_\_\_  Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

16.02.2024 г. Протокол №5.

Председатель педагогического совета СПК \_\_\_\_\_  Донцова Н.А.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Структура и содержание дисциплины (модуля)
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
7. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Фонд оценочных средств

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины - профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров.

Задачи дисциплины:

– изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров;

– анализ особенностей организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров в отношении различных земельных участков, а также в зависимости от правового режима их использования;

– формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения организации и выполнения землеустроительных и кадастровых работ, государственного и муниципального управления в области землеустройства и ведения кадастров.

Особое значение дисциплина имеет при формировании профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по развитию общих компетенций и профессиональных компетенций по специальности 21.02.19 Землеустройство.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной Профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

### 3.1 Перечень компетенций

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания   |
|--------------|--|--|
| ОК 05, ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов;</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li> <li>– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>– дисциплина труда;</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>– понятие и виды трудовых споров;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul> |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

| Общая трудоемкость, часов | Аудиторная работа, всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа (СР) | Промежуточная аттестация |
|---------------------------|--------------------------|--------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 80                        | 42                       | 14     | 28                   | 38                          | диф. зачет               |

### 4.1. Структура дисциплины

| №п/п | Раздел дисциплины, темы раздела | Виды учебной работы, включая СР и трудоемкость (в часах) |        |                      |    | Форма:<br>-текущего контроля успеваемости, СР;<br>-промежуточной аттестации |
|------|---------------------------------|--|--------|----------------------|----|---|
|      |                                 | всего  | лекции | Практические занятия | СР |   |
| 1    | Основы права                    | 6  | 2      | 2                    | 2  | Устный и (или) письменный опрос, тестирование                               |

|              |   |           |           |           |           |   |
|--------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 2            | Основные положения Конституции Российской Федерации                                   | 6         | -         | 2         | 4         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 3            | Правовое регулирование профессиональной деятельности                                  | 8         | 2         | 4         | 2         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 4            | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности                         | 6         | -         | 2         | 4         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 5            | Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности                   | 6         | 2         | 2         | 2         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 6            | Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений | 6         | -         | 2         | 4         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 7            | Правовое регулирование занятости населения в РФ                                       | 8         | 2         | 2         | 4         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 8            | Трудовое право РФ   | 4         | -         | 2         | 2         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 9            | Оплата труда  | 6         | 2         | 2         | 2         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 10           | Материальная ответственность сторон трудового договора                                | 6         | -         | 2         | 4         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 11           | Трудовые споры  | 6         | 2         | 2         | 2         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 12           | Право социальной защиты граждан   | 6         | -         | 2         | 4         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
| 13           | Административное право РФ   | 6         | -         | 2         | 4         | Устный и (или) письменный опрос, тестирование |
|              | Промежуточная аттестация  |           |           |           |           | Диф. зачет                                    |
| <b>Итого</b> |   | <b>80</b> | <b>14</b> | <b>28</b> | <b>38</b> |   |

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № | Название раздела                                    | Содержание раздела в дидактических единицах   |
|---|---|---|
| 1 | Основы права  | 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты                      |
| 2 | Основные положения Конституции Российской Федерации | 1. Основные положения Конституции Российской Федерации<br>2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ |
| 3 | Правовое регулирование профессиональной дея-        | 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды норма-                     |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | тельности   | тивно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности   |
| 4  | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности                         | 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство 3. Организационно-правовые формы юридических лиц  |
| 5  | Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности                   | 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности 2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок 3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров |
| 6  | Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений | 1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.  |
| 7  | Правовое регулирование занятости населения в РФ                                       | 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 2. Безработица, правовое положение безработных  |
| 8  | Трудовое право РФ   | 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя 2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров; Порядок заключения и расторжения трудового договора 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха        |
| 9  | Оплата труда  | 1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора  |
| 10 | Материальная ответственность сторон трудового договора                                | 1. Материальная ответственность сторон трудового договора  |
| 11 | Трудовые споры  | 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.   |
| 12 | Право социальной защиты граждан   | 1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. 2. Пенсионное обеспечение граждан  |
| 13 | Административное право РФ   | 1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности 2. Виды административных наказаний   |

#### 4.3. Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (№) | Всего часов    | Содержание самостоятельной работы  | Форма контроля                                |
|-------|-------------------------------------|----------------|--|---|
| 1     | 1–13                                | См. раздел 4.1 | Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов, составление таблиц, написание реферата, обзоров, тест | Письменный и (или) устный опрос, тестирование |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Вид занятия (Л, ПР) | Используемые интерактивные образовательные технологии     | Количество часов |
|---------------------|---|------------------|
| Л                   | Проведение проблемных лекций-дискуссий по различным темам | 6                |
| ПР                  | Круглый стол - дискуссии                                  | 12               |

Круглый стол – в форме дискуссии, по «методике клиники». Каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по бальной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается». Для примера выбирается тема: Понятие и документальное оформление кадастровых работ.

Из группы студентов выбираются эксперты. Участники дискуссии обсуждают варианты. После проведенной дискуссии эксперты принимают решение и оценивают работу участников.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### 6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | Компетенции  | Виды контроля и аттестации (ТАт, ПрАт) | Наименование раздела дисциплины (№) | Оценочные средства и форма контроля  |
|-------|--------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | ОК 05, ОК 06 | ТАт                                    | 1–13                                | Устный опрос, реферат, тест, таблицы |
| 2     | ОК 05, ОК 06 | ПрАт                                   | 1–13                                | Диф. зачет (25 вопросов)             |

### Методика текущего контроля и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется преподавателем и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный); защита реферата, обзора, таблицы; задачи; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля преподаватель отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Для контроля результатов освоения обучающимися учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр (курс), развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений,

навыков и уровня сформированных компетенций обучающихся предусматривается экзамен.

Дифференцированный зачет проводится в устной, письменной или тестовой форме. Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

## **6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

1. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя).

3. Бондаренко, О. А. Интерактивные методы проведения занятий по правоведению : учебно-методическое пособие / О. А. Бондаренко. — Волгоград : ВГАФК, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158166> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Право : учебное пособие / И. А. Алешкова, А. Е. , Б. В. [и др.]. — Москва : РГУП, 2020. — 269 с. — ISBN 978-5-93916-810-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172991> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гайнутдинова, Е. А. Земельное право : учебное пособие / Е. А. Гайнутдинова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [https://e.lanbook.com/book/25\\_7963](https://e.lanbook.com/book/25_7963). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Карпова О. А., Долматова О. Н., Махт В. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры], - ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2020. - 139 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136147>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Соловьев, А. А. Земельное право. Конспект лекций : учебное пособие / А. А. Соловьев. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. — ISBN 978-5-384-00323-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3043>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 030900.62, 030501.65 Юриспруденция, сост. Балдаева Р. А. - Улан-Удэ: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/278294>

## **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Рукопт» – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
4. Портал Удмуртского ГАУ – Режим доступа: <http://portal.udsau.ru>.

## **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал университета). Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятия надо бегло повторить предыдущий материал. Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала университета) Конституцию РФ, принятую 12 декабря 1993 г. и ознакомиться с ней.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

## **7.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Поиск информации в глобальной сети Интернет
- Работа в электронно-библиотечных системах
- Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.udsau.ru)
- Мультимедийные лекции
- Работа в компьютерном классе
- Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

«1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|   |  |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парта – 35, Стол – 2, Стул полумягкий – 1, Кафедра – 1, Доска ученическая – 1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета – 1, Проектор – 1, Экран – 1, Аудиосистема – 1, Видеокамера – 1, Жалюзи вертикальные. | 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 5, № 503 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул - 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам университета и сети "интернет" – 6.                                      | 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101 |