

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для самостоятельной работы аспирантов
направления подготовки 38.06.01. «Экономика»
всех форм обучения

Воронеж 2021

УДК 33(07)
ББК 65я73

Составители:

д.э.н., доцент Провоторов А.И.
д.э.н., доцент Уварова С.С.

Педагогическая практика: методические указания для самостоятельной работы аспирантов направления подготовки 38.06.01. «Экономика» всех форм обучения/ ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. И.А. Провоторов, С.С. Уварова. - Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2021. - 25 с.

Методические указания по самостоятельной работе аспирантов заключаются в изложении требований, предъявляемые к подготовке и защите текущих контрольных работ, рефератов, информационных сообщений, презентаций аспирантов всех форм обучения, даются рекомендации по подготовке, оформлению и защите указанных работ.

Предназначены для аспирантов всех форм обучения 38.06.01 «Экономика»

Подготовлено в электронном виде и содержится в файле МУ_ВГТУ_СРС_АСПИРАНТУРА_ПП.pdf.

УДК 33(07)
ББК 65я73

Рецензенты:

О.К. Мещерякова, доктор экономических наук, доцент, кафедра технологии, организации строительства, экспертизы и управления недвижимостью (ВГТУ)

***Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежский государственного технического университета***

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для аспирантов, обучающихся по программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем направлениям и направленностям.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Значение проведения педагогической практики: педагогическая практика, как вид учебной работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Педагогическая практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- в форме участия аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- в форме разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики;
- в форме подготовки деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составления контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- в форме участия в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- в форме посещения занятий ведущих преподавателей экономических дисциплин, мастер-классов экспертов и специалистов;
- других форм работ, определенных руководителем практики.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее методическое указание устанавливает порядок организации и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантами очной формы обучения, определяет её цели и задачи, содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.2 Методическое указание предназначается для аспирантов и научно-педагогических работников ВГТУ, реализующих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по программам, в учебных планах которых предусмотрена научно-исследовательская практика

2 Нормативные ссылки

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом ВГТУ;
- локальными нормативными актами

3 Цели и задачи практики

3 Педагогическая практика является обязательной.

3.1 Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности, направленной на формирование компетенций преподавателя высшей школы. Цель педагогической практики заключается в формировании у аспиранта компетенций преподавателя высшей школы, включая учебно- и организационно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую составляющую, необходимые для преподавательской деятельности в высшей школе.

3.2 Задачи педагогической практики:

3.2.1 формирование педагогического мировоззрения, осмысления места профессии «педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя университета;

3.2.2 освоение профессионально-педагогической деятельности будущего преподавателя;

3.2.3 изучение психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;

3.2.4 формирование навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;

3.2.5 развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;

3.2.6 развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развитию интереса студентов и мотивации обучения; формированию и поддержке обратной связи;

3.2.7 изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса университета, передовых образовательных технологий.

4. Организация практики

4.1 Способ проведения практики указывается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО (при наличии), в случае, когда в ФГОС ВО определен способ проведения практики.

4.2 Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

4.3 Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого обучающегося и указывается в приказе о направлении обучающихся на практику.

4.4. Практики проводятся дискретно:

4.4.1 педагогическая практика у аспирантов очной формы обучения проводится дискретно по периодам проведения;

4.4.2 педагогическая практика у аспирантов заочной формы обучения, а также научно-исследовательская практика проводится дискретно по видам практик.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и периодам их проведения.

4.5 Организацию и общее руководство практиками осуществляет выпускающая кафедра, к которой прикреплен аспирант.

4.6 Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением университета, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению подготовки (направленности), календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.7 Содержание педагогической практики определяется рабочими программами практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» которые разрабатываются кафедрами по каждой направленности (профилю) программ аспирантуры.

4.8 Для руководства практиками назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

4.9 Руководитель практики (научно-исследовательской или педагогической) от кафедры:

4.9.1 составляет рабочий график (план) проведения практики;

4.9.2 разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

4.9.3 участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в университете;

4.9.4 осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;

4.9.5 оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

4.9.6 оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

4.10 Обучающиеся в период прохождения практик:

4.10.1 выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

4.10.2 соблюдают Правила внутреннего распорядка ВГТУ;

4.10.3 соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.10.4 готовят и представляют руководителю практики для утверждения отчет о практике.

4.11 По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчет о практике (приложение 1, приложение 2), заверенный руководителем практики (научным руководителем), и дневник практики, включающий, в том числе, отзыв руководителя практики (приложение 3).

4.12 Если аспирант является работником ВГТУ или другого университета, то его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. Аспирант пишет заявление с просьбой зачесть в качестве педагогической практики педагогическую деятельность в университете или другой организации с представлением документов, подтверждающих то, что он является работником другого университета, и отчета по практике.

4.13 Формой промежуточной аттестации всех типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.14 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации всех типов практик определяются на основании отчета аспиранта о практике, дневника практики.

4.15 Срок промежуточной аттестации по практике устанавливается программой практики.

4.16 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5 Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-1 - готовность к разработке научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

6 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике. По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру дневник практики и отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач и т.п. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

- 1 титульный лист;
- 2 содержание;
- 3 введение (цель практики, задачи практики);
- 4 практические результаты прохождения практики;
- 5 заключение;
- 6 список использованных источников и литературы;
- 7 приложения (при наличии).

6.1 Вопросы для подготовки к отчету по практике

1. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

3. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

4. Педагогические средства и формы организации учебного процесса. Организация образовательного процесса в Университете.
5. Современные информационные технологии в образовании.
6. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
7. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
8. Воспитательный процесс в Университете.
9. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
10. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

6.2 Стандартные задачи

1. Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
2. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе
3. Использование современных информационных технологий обучения
4. Способы структурирования и предъявления учебного материала
5. Приемы оценки учебной деятельности в высшей школе
6. Специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель»
7. Виды учебно-методических материалов для проведения учебных занятий
8. Активные и интерактивные формы обучения
9. Процесс формирования учебных планов
10. Структура рабочей программы дисциплины

6.3 Прикладные задачи

1. Разработать индивидуальную программу прохождения практики
2. Разработать вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине профильной направленности.
3. Разработать тесты по дисциплине профильной направленности.
4. Разработать конспект лекции по дисциплине профильной направленности.
5. Поставить учебно-воспитательные цели дисциплины профильной направленности.
6. Разработать мультимедийный комплекс по дисциплине профильной направленности.
7. Разработать оценочные материалы по дисциплине профильной направленности.

8. Подготовить мероприятия по воспитательной работе со студенческой группой

9. Определить полноту соответствия перечня формируемых компетенций и их содержательную характеристику требованиям ФГОС ВО и учебному плану по дисциплине профильной направленности.

10. Провести отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению по дисциплине профильной направленности.

7 Учебная литература

1. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — ISBN 978-5-7117-0800-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>

2. Коростелева, С. Г. В помощь студентам на педагогической практике: учебно-методическое пособие / С. Г. Коростелева. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-88526-829-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100907.html>

3. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов: учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html>

4. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.]; под редакцией Е. В. Мстиславская. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html>

8 Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

7. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

8. САТВАК.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

9. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

10. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

Оглавление

Введение	
1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Цели и задачи практики	4
4. Организация практики	5
5 Перечень планируемых результатов обучения по практике	7
6 Подготовка отчета о прохождении практики	8
6.1 Вопросы для подготовки к отчету по практике	8
6.2 Стандартные задачи	9
6.3 Прикладные задачи	9
7 Учебная литература	10
8 Современные профессиональные базы данных	11
Приложение №1	13
Приложение №2	14
Приложение №3	15

Форма титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о _____ практике

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Выполнил аспирант

Подпись, дата

Инициалы, фамилия

Принял руководитель практики

Подпись, дата

Инициалы, фамилия

Воронеж

Примерное содержание отчета о педагогической практике

- 1 Цель и задачи педагогической практики.
 - 2 Сведения о месте прохождения педагогической практики.
 - 2.1 Общие сведения о кафедре.
 - 2.2 Сведения о педагогических методиках и технологиях, используемых на кафедре.
 - 3 Индивидуальное задание.
- Заключение.
- Список использованной литературы.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

АСПИРАНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ) _____

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

ВИД ПРАКТИКИ Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (производственная)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ /НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(лишнее удалить)

КАФЕДРА _____

г. Воронеж

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Аспирант _____
направляется для прохождения практики:

Вид практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)

Тип практики _____
(педагогическая, научно-исследовательская)

в г. Воронеж

Название базы практики кафедра «_____» ФГБОУ ВО «ВГТУ»

Срок прохождения практики
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись) (фамилия имя отчество)

Руководитель практики от кафедры

(фамилия имя отчество, номер контактного телефона)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: «_____» _____ 20__ г.

Убыл: «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(фамилия имя отчество)

М.П.

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

Перед убытием на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры вид и тип практики, сроки согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия, учреждения, организации.
2. Изучить под руководством преподавателя (руководителя практики) программу практики, учебно-методические указания по прохождению практики и её отчетности.
3. Получить дневник практики у руководителя с заданием на практику в соответствии с видом и типом практики, содержанием программы практики.

По прибытии на место практики:

1. Сделать отметки в дневнике практики о прибытии, получить необходимые документы для прохождения практики.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, получить инструктаж на кафедре по охране труда и пожарной безопасности с обязательной записью в журнале установленного образца.
3. Уточнить рабочий график прохождения практики, согласовав его с руководителем практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом об организации практики аспирантов приступить к выполнению задания согласно программе практики.
2. Соблюдать установленные сроки прохождения практики, а также правила внутреннего трудового распорядка.
3. Вести дневник практики, в котором записывать необходимые материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

По окончании практики:

1. Возвратить принадлежащие месту практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное во временное пользование.
2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практики и заверить их подписями и печатями.

По окончании практики:

1. По итогам прохождения практики обучающийся пишет и защищает отчет в соответствии с видом и типом практики и направлением подготовки,

требованиями рабочей программы практики, разработанных выпускающей кафедрой. Отчет вместе с дневником практики аспирант сдает своему руководителю практики на кафедру.

Примечание:

1. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практикам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

1.Индивидуальное задание на практику

(определяется руководителем практики от кафедры в соответствии с программой, видом и типом практики направленностью подготовки)

[illegible]

Руководитель практики

от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.)

« » 20 Г.

Аттестационный лист об оценке уровня полученных компетенций,
освоенных обучающимися в ходе прохождения практики

(компетенции определяются руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики. Основанием для оценки освоения компетенций являются оценочные материалы практики)

Наименование компетенций	Оценка уровня освоения компетенций	Примечание

Руководитель практики

_____ / _____ /

(подпись)

(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации
(характеристика аспиранта)

1 Качество выполненных работ:

2 Трудовая дисциплина

3 Заключение

Руководитель практики

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]

от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о.)

« _____ » 20 ____ г.

(приложение к дневнику практики)

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Наименование ОПОП ВО (направленность) _____

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

учебная _____ группа

Вид, тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), педагогическая/ научно-исследовательская (лишнее удалить)

База практики кафедра «_____» ФГБОУ ВО «ВГТУ»
(наименование кафедры)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающемуся предоставлено рабочее место для прохождения практики, отвечающее санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведены инструктажи:

Дата	Вид инструктажа	Подпись обучающегося
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	
	Инструктаж по технике безопасности	
	Инструктаж по пожарной безопасности	

Руководитель практики

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__

_____ г.

(приложение к дневнику практики)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Наименование ОПОП ВО (направленность) _____

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

учебная группа _____

Вид, тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), педагогическая/ научно-исследовательская (лишнее удалить)

База практики кафедра «_____» ФГБОУ ВО «ВГТУ»
(наименование кафедры)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сроки	Содержание практики*	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от профильной организации/ в случае прохождения практики в структурных подразделениях ВГТУ – подпись руководителя практики от кафедры)

Содержание практики и планируемые результаты практики, определенные программой практики, соответствуют индивидуальному заданию на практику, выданному аспиранту.

Руководитель практики

от кафедры _____

/ _____ /

(подпись)

(фамилия имя отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

***Примечание.** В рабочем графике (плане) проведения практики и в индивидуальных заданиях для обучающихся, выполняемых в период практики, должно быть предусмотрено время для инструктажей по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для самостоятельной работы аспирантов
направления подготовки 38.06.01. «Экономика»
всех форм обучения

Составители:

д.э.н., доцент Провоторов И.А.

д.э.н., доцент Уварова С.С.

Компьютерный набор Уварова С.С.
Подписано к изданию _____

Объем 54Кб.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»
394026 Воронеж, ул. 20 лет Октября д.84