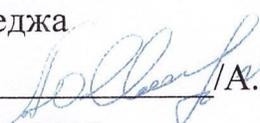


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительного-политехнического
колледжа

 /А.В. Облиенко/

30 мая 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

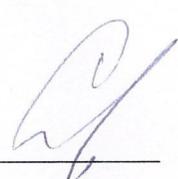
Специальность: 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем
газоснабжения»

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3г. 10 м.

Форма обучения: очная

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
«30» мая 2019 года Протокол № 9

Председатель методического совета СПК С.И. Сергеева 

Воронеж 2019

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

Организация-разработчик: Воронежский ГАСУ

Разработчики:

Кушнир К.И.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники;
- продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг;
- осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения;
- владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире;
- языковые особенности стилей современного русского языка;
- нормы современного русского литературного языка.

В задачи учебной дисциплины входит формирование следующих компетенций:

- ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК-4 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК-5 – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК-6 – работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК-8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК-9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
консультации 2 часа;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>13</i>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета – 1 семестр</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1		2	
Тема 1. Базовые понятия курса «Русский язык и культура речи»	Содержание учебного материала 1 Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи. Функции языка. Различие языка и речи. Практические занятия. Язык и речь. Культура речи. Функции языка. Происхождение и основные этапы развития русского языка. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Функции языка. Коммуникативные качества речи.	3 2	4 1
Тема 2. Речевое взаимодействие	Содержание учебного материала 1 Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Практические занятия. Понятие общения. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Специфика устной и письменной речи. Содержание учебного материала 1 Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	2 2 2 2	2
Тема 3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Практические занятия. Понятие общения. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Специфика устной и письменной речи. Содержание учебного материала 1 Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Практические занятия. - Понятие языковых норм. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Словообразовательные нормы. Грамматические нормы. Нормы правописания. Лексические и стилистические нормы. Контрольные работы	2 4 2 4	1
Тема 4. Нормы современного русского литературного языка	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лингвистических словарей. Выполнение упражнений по теме. Повторение правил орфографии и пунктуации. Содержание учебного материала 1 Понятие о фонеме. Основные фонетические единицы. Фонетические средства языка. Понятие о морфеме. Основные морфологические единицы. Лексика и фразеология. Синтаксис и пунктуация.	4	2
Тема 5. Функциональные стили современного русского языка.	Практические занятия. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Словообразовательные и морфологические нормы. Типы фразеологических единиц и использование их в речи. Использование в речи образительно-выразительных средств. Основные единицы синтаксиса. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение упражнений по теме. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Лексические нормы. Виды синтаксических норм. Содержание учебного материала 1 Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.	4 2 2	1
	Практические занятия. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы	2	

	<p>официальных документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности. Самостоятельная работа обучающихся. Жанровая специфика каждого стиля. Практическая стилистика русского языка. Выполнение упражнений по теме.</p>		
<p>Тема 6. Основы риторики.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.</p>	2	3
	<p>Практические занятия. Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Речевой этикет. Официальное (деловое) служебное общение; особенности служебного и делового общения.</p>	2	
<p>Консультации</p>		2	
	<p>Всего:</p>	48	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / под. Ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008
2. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учеб. пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – М.: Логос, 2011. – 328 с.
3. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ», 2009. – 144 с.

Дополнительные источники:

1. Стернин И.А. Культура делового общения. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2009.
2. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи: курс лекций / Н.Н. Лапынина; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2012. – 160 с.
3. Подвигина Н.Б. Нормы и стили современного русского литературного языка: учеб. пособие. – Воронеж, 2012. – 128 с.

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: _____

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://slovari.ru;>

[http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp;](http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp)

<http://www.psycommunication.ru>;
<http://harpia.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке, используя при необходимости нормативные словари и справочники; - продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности (в частности, уметь делать сообщение, доклад, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать ей оценку); владеть навыками составления некоторых деловых бумаг; - осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), вырабатывать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения; - владеть профессионально значимыми вторичными жанрами научного стиля, такими как тезисы, рефераты, аннотации; - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета. 	<p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Практическое занятие</p>