



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин
2026 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ**

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	


- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ и.о. директора института
 международного образования
 Зайцев П.Н.

- 3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 26.05.2026
 протокол № 14

- 4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 28.05.2026
 № 01-1-08/334

- 5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положение о порядке оформления и выдачи
 Европейского приложения к диплому ВГТУ
 от 07.04.2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (далее – Положение) регламентирует порядок оформления и выдачи Европейского приложения к дипломам бакалавра, специалиста, магистра ВГТУ, а также к дипломам бакалавра, специалиста, магистра образовательных организаций высшего образования, для которых ВГТУ считается правопреемником.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и другими документами в области образования:

- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997), ратифицирована Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2000 № 65-ФЗ;

- Совместное заявление европейских министров образования («Болонская декларация»), г. Болонья, 19.06.1999 (неофициальный перевод);

- приказ Минобрнауки России от 15.02.2005 № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;

- письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 № 14-52-988ин/13 «Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»;

- письмо Минобрнауки России от 23.03.2006 № 03-336 «О выдаче общеевропейского приложения к диплому»;

- рекомендации по оформлению Европейского приложения к диплому, принятые на заседании Комитета Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, г. Бухарест, июнь 2007 г. (неофициальный перевод) / Diploma Supplement explanatory notes, updated version adopted by the Lisbon Recognition Convention Committee, June 2007, Bucharest;


- Устав ВГТУ;

- локальные нормативные акты.

1.3 В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Европейское приложение к диплому (далее – ЕПД): Документ, выдаваемый в дополнение к дипломам бакалавра, специалиста, магистра, в котором отображаются результаты обучения студента с учетом национальной и европейской оценочных систем (трудоемкость образовательной программы в академических часах переводится в систему ECTS);

заявитель: Выпускник университета, подающий заявление на оформление и выдачу Европейского приложения к диплому;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	

ECTS: European Credit Transfer System (Европейская система перевода и накопления кредитов);

ЗЕТ: Зачетная единица трудоемкости.

1.4 ЕПД выдается по заявлению лица, завершившего обучение по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым ВГТУ, а также теми образовательными организациями, правопреемником которых является ВГТУ.

1.5 ЕПД удостоверяет квалификацию выпускника, является приложением к документу о высшем образовании всех уровней (бакалавра, специалиста, магистра), но не заменяет его.

1.6 ЕПД соответствует модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС.

1.7 Целью ЕПД является предоставление достаточных сведений для обеспечения справедливого академического и профессионального признания квалификации (диплома). ЕПД даёт описание сущности, уровня, смысла, содержания и статуса обучения.

1.8 ЕПД не должно содержать каких-либо юридических оценок, установления эквивалентности или суждений о признании.

2 Порядок оформления ЕПД

2.1 ЕПД оформляется по личному заявлению заявителя, подаваемому директору ИМО.

2.2 Ответственность за оформление и выдачу ЕПД несет институт международного образования (далее – ИМО).


2.3 Оформленное ЕПД визируется директором ИМО, подписывается ректором и заверяется гербовой печатью университета.

2.4 При необходимости заявителю предоставляется заверенная копия (копии) ЕПД. Для этого в ИМО снимается копия с оригинала ЕПД и заверяется подписью директора ИМО и гербовой печатью университета.

2.5 В случае утери ЕПД ИМО оформляет его дубликат на основании заявления выпускника.

2.6 Стоимость услуг по оформлению и выдаче ЕПД, заверенных копий ЕПД, дубликата ЕПД утверждается приказом ректора. На официальном Internet-портале ВГТУ размещается информация о стоимости оформления ЕПД.

2.7 ЕПД оформляется на английском языке.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	

3 Структура ЕПД

3.1 Макет ЕПД приведен в приложении 1.

3.2 ЕПД состоит из преамбулы и восьми обязательных разделов:


3.2.1 Преамбула содержит название «Diploma Supplement», логотип университета, полное название университета, регистрационный номер диплома и номер бланка диплома, к которому выдается ЕПД, текст на английском языке в соответствии с текстом утвержденного макета (на русском языке текст преамбулы выглядит следующим образом: Настоящее приложение к диплому соответствует модели, разработанной Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС. Целью приложения является предоставление достаточных и независимых сведений для обеспечения международной прозрачности и справедливого академического и профессионального признания квалификации (дипломов, степеней, сертификатов и т.д.). Приложение дает описание сущности, уровня, смысла, содержания и статусов обучения, которое проходило и успешно завершило лицо, поименованное в оригинале квалификации, к которой прилагается настоящее приложение. Оно не должно содержать каких-либо юридических оценок, установления эквивалентности или суждений о признании. Информация должна быть представлена по каждому из восьми разделов. Если информация не предоставляется, должно быть объяснено, по какой причине сведения по данному разделу не приводятся.)

3.2.2 Первый раздел «Информация, определяющая личность обладателя квалификации» содержит информацию о владельце основного документа об образовании (квалификации) и включает:

- фамилию (п. 1.1);
- имя и отчество (при наличии) выпускника (п. 1.2);
- дату и место его рождения (п. 1.3);
- идентификационный номер выпускника (п. 1.4), в качестве которого указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) - для граждан Российской Федерации; номер, соответствующий номеру зачетной книжки – для иностранных граждан.

3.2.3 Второй раздел «Информация, определяющая квалификацию» содержит информацию о присвоенной квалификации, о статусе образовательной организации, присвоившего квалификацию обладателю, и о языке, на котором осваивалась программа обучения и включает:

- название квалификации (п.2.1);
- дату присвоения квалификации (п. 2.1.1);
- направление подготовки/специальности (п. 2.2);
- направленность (профиль) программы (п. 2.2.1);
- название образовательной организации высшего образования, выдавшей документ об образовании и сведения об аккредитации образовательной программы в период обучения заявителя (п. 2.3), название

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	

образовательной организации высшего образования, в которой происходило обучение студента (п. 2.4), язык(-и), на котором(-ых) проходило обучение и сдача экзаменов заявителя (п. 2.5).

3.2.4 Третий раздел «Информация об уровне квалификации» предоставляет информацию, позволяющую составить представление об уровне присвоенной квалификации, и включает:


- указание уровня квалификации (п. 3.1);
- официальную продолжительность образовательной программы в годах и трудоемкость в кредитах (ЗЕТ) (п. 3.2), как нормативный срок обучения по очной форме;
- уровень квалификации, которая требуется для зачисления на программу (п. 3.3).

3.2.5 Четвертый раздел «Информация о содержании обучения и достигнутых результатах» охватывает информацию о форме обучения, требованиях, предъявляемых к программе и о подробностях её освоения, а также о применяемой системе отметок, выставляемых за уровень знаний, умений, навыков и компетенций Заявителя, а также о названии квалификации на языке оригинала и включает:

- указание формы обучения (п. 4.1);
- требования программы обучения – указание на необходимость прохождения промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации (п. 4.2);
- содержание программы обучения – перечень освоенных дисциплин, курсов, модулей, их трудоемкость в ЗЕТ, результаты промежуточной аттестации, перечень тем выполненных курсовых работ/проектов, перечень пройденных практик (выполненных мероприятий практической подготовки), указание на вид (виды) и оценка, полученная по результатам итоговой (итоговой государственной) аттестации (п. 4.3);
- дополнительную характеристику диплома в случае необходимости (диплом с отличием) (п. 4.4);
- схему оценивания в соответствии с текстом утвержденного макета (п. 4.5).

3.2.6 Пятый раздел «Информация о функции квалификации» раскрывает сведения о сущности квалификации и о тех правах, которые получает вместе с основным документом об образовании его обладатель в стране, присвоившей квалификацию, и включает информацию о:

- возможности выпускника продолжить обучение на следующем уровне профессионального образования (п. 5.1);
- профессиональном статусе выпускника (п. 5.2).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	

3.2.7 Шестой раздел «Дополнительная информация» содержит дополнительную информацию, призванную вынести быстрое и справедливое заключение об основном документе об образовании, и включает:

- дополнительные сведения, не вошедшие в предыдущие разделы, но имеющие значение для оценки квалификации (п. 6.1);
- указание на источники информации, содержащие сведения о квалификации (п. 6.2).

3.2.8 Седьмой раздел «Засвидетельствование приложения» удостоверяет законность выдачи и даёт сведения, необходимые для конфиденциальной проверки ЕПД и содержит:

- дату выдачи ЕПД;
- фамилии, инициалы и должности лиц, подписывающих ЕПД, их подписи;
- оттиск гербовой печати вуза (п. 7.4).

3.2.9 Восьмой раздел «Информация о национальной системе высшего образования» является, по сути, общим для всех пояснительных приложений, выдаваемых в Российской Федерации, и содержит информацию о национальной системе образования.

3.3 ЕПД распечатывается на листах формата А3 с двух сторон.

4 Пересчет трудоемкости в ЗЕТ (кредиты ECTS)

4.1 В случае, если в приложении к диплому трудоемкость образовательной программы не указана в ЗЕТ (или кредитах ECTS), то ее пересчет осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом.

4.2 Рассчитывается приведенная трудоемкость элементов учебного плана в соответствии со следующими правилами:


4.2.1 при расчете трудоемкости учебных дисциплин, курсов, модулей принимается, что 1 (одна) ЗЕТ (кредит ECTS) эквивалентна 36 академическим часам учебного плана;

4.2.2 при наличии экзамена по учебной дисциплине, курсу, модулю к их трудоемкости добавляется 1 (одна) ЗЕТ (кредит ECTS);

4.2.3 при расчете трудоемкости практик принимается, что одна неделя практики эквивалентна 1,5 (полторы) ЗЕТ (кредит ECTS);

4.2.4 при расчете трудоемкости итоговой (итоговой государственной) аттестации принимается, что каждая составляющая (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) эквивалентна 3 (трем) ЗЕТ;

4.2.5 трудоемкость дисциплины «Физическая культура» принимается 2 (две) ЗЕТ (кредита ECTS). При этом для расчета приведенной трудоемкости

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	

дисциплины «Физическая культура» 2 ЗЕТ считаются равными 72 академическим часам.

4.3 С применением общих правил округления до целого значения определяется трудоемкость каждого элемента образовательной программы по формуле:

$$T_i = \frac{\hat{T}_i}{N} \sum_{j=1}^n T_j,$$

где: T_i – трудоемкость каждого элемента образовательной программы, ЗЕТ (кредитов ECTS);

\hat{T}_i – приведенная трудоемкость каждого элемента образовательной программы, ЗЕТ (кредитов ECTS);

$\sum_{j=1}^n T_j$ – приведенная трудоемкость образовательной программы, ЗЕТ (кредитов ECTS);

N – нормированная трудоемкость образовательной программы (для специалитета – 300 ЗЕТ (кредитов ECTS) за весь период обучения, для бакалавриата – 240 ЗЕТ (кредитов ECTS) за весь период обучения, для магистратуры – 120 ЗЕТ (кредитов ECTS) за весь период обучения).

5 Учет, отчетность и списание бланков ЕПД

5.1 Бланк ЕПД не является бланком строгой отчетности.

5.2 Учет оформленных ЕПД, использованных бланков ЕПД ведется по Журналу регистрации выданных Европейских приложений к диплому, который хранится и ведется ИМО.

5.3 Работник ИМО фиксирует выдачу ЕПД в журнале.


6 Порядок подготовки и выдачи ЕПД

6.1 Оформление ЕПД осуществляется на платной основе. Размер платы устанавливается на основании расчета затрат на оформление и организацию выдачи ЕПД и утверждается соответствующим приказом ректора. Договор возмездного оказания услуг на оформление ЕПД утверждается отдельным приказом ректора.

6.2 Для оформления ЕПД заявителю необходимо предоставить в ИМО пакет документов:

6.2.1 заявление установленной формы (приложение 2);

6.2.2 договор возмездного оказания услуг, подписанный со стороны заказчика;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	

6.2.3 согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
6.2.4 копию паспорта/загранпаспорта (страница с фотографией);
6.2.5 копию диплома и приложения к диплому;
6.2.6 копию документа, подтверждающего оплату за оказание услуг;
6.2.7 копию подтверждающего документа в случае смены фамилии, имени.

6.3 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае выявления несоответствий университет оставляет за собой право приостановить процедуру оформления ЕПД до устранения заявителем несоответствий.

6.4 Подача документов заявителем фиксируется в Журнале регистрации выданных Европейских приложений к диплому.

6.5 Подготовка ЕПД осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента подачи заявителем полного пакета документов.

6.5.1 Работник ИМО заполняет форму (шаблон) на английском языке в электронном виде и передает ее в типографию в срок, не превышающий 15 рабочих дней.


6.5.2 Работник типографии обеспечивает печать заполненной формы на специальном бланке в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

6.5.3 Работник ИМО обеспечивает заверение ЕПД.

6.6 ЕПД выдается заявителю лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, либо направляется по Почте России / курьерской доставкой за счет заявителя (при указании такового варианта в заявлении).

6.7 При получении ЕПД заявитель (или уполномоченное лицо) ставит подпись в Журнале регистрации выданных Европейских приложений к диплому. В случае получения ЕПД уполномоченным лицом в Журнале регистрации выданных Европейских приложений к диплому ставится отметка «Получено по доверенности». В случае отправки ЕПД Почтой России / курьерской доставкой ставится отметка «Отправлено почтой» и указывается номер почтового отправления (track номер).

6.8 В случае отправки Почтой России / курьерской доставкой работы считаются выполненными с момента отправки ЕПД заявителю.

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.42-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЕВРОПЕЙСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ	

Приложение 3

Форма согласия на обработку персональных данных СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт, серия, номер _____ **ВЫДАН** _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес регистрации)

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Паспорт, серия, номер _____ **ВЫДАН** _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес регистрации)

на основании

(реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Сведения о выданном документе об образовании

(перечень персональных данных)

необходимых в целях: Оформления Европейского приложения к диплому
(указать цели обработки персональных данных, в том числе – получение персональных данных у третьей стороны, если есть такая необходимость)

Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет», расположенным по адресу: 394006, г.Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Настоящее согласие действует в течение одного года

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка)