## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное уч	INOVERSITIES DE LOTTOTO SE PARO SE LIVE
Федеральное государственное оюджетное образовательное уч	чреждение высшего образования
"Воронежский государственный технический	VHUBENCUTET ON THE TRAPCIBLE SON TO

План одобрен учебно-методическим советом

Протокол № 3 om 30.06.20dd

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

**УТВЕРЖДАЮ** 

И.о. проректора по учебной работе

А.И. Колосов

20 dole.

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Технологии управления персоналом

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 955 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	№ 109н от 09.03.2022 г.
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННО	Е ПИТАНИЕ И ПР.)
	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)	№ 717н от 09.10.2015 г.

Типы задач профессиональной деятельности	
информационно-аналитический	
организационно-управленческий	
проектный	

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по контрольно-аналитической

Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

Заведующий кафедрой управления

Руководитель образовательной программы

/Л.С. Перевозчикова/

/ С.А. Баркалов/

С.А. Баркалов/

/ Н.Ю. Калинина/

## Календарный учебный график

Mec	Ce	ентябр	рь	2	О	ктяб	брь			Но	ябрь			Дека	брь	4	. ,	Янва	рь	_	Фе	еврал	1ь	П		Мар	рт	и	T	Апр	ель	3		Ма	ій			Июн	<b>-</b>		T	Ию	ль			Авг	уст	
Числа	1 - 7	8 - 14	22 - 28	29 -	6 - 12	13 - 19	20 - 26	7.	, 6	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	ا ا		12 - 18	19 - 25	- 92	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 -	2 - 8	9 - 15	16 - 22			6 - 12	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	21 - 12 כנו	07 - 77	- 62	12 10	20 - 26	27 - 72	3 - 9	10 - 16	17 - 23	
Нед	1	2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 18	3 19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 3	1 3	32 33	3 34	35	36	37	38	39	40	41 4	2 4	3 4	4 4	5 4	6 47	7 48	49	50	51	52
I									*							*	*	†	Э	э к	К			*	*							*	*					* 3		) 3	ЭК	( k	К	К	К	К	К	К
II									*							* * *	*		Э	Э К	К			*	*							*	*					* 3		) 3	) y	′ \	/ к	К	К	К	К	К
III									*							* * *	*	†	Э	Э К	К			*	*							*	*					* 3		) 3	) Г	1 Г	1 K	К	К	К	К	к
IV									*							* * *	*		Э	ЭК	К			*	*						Э	Э		Пд	Пд	Пд	Пд К К К К	Д Д Д *	1 /	1 L	ļ k	( k	к	К	К	К	к	К

## Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		14
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Итого
	Теоретическое обучение	17 3/6	17 4/6	35 1/6	17 3/6	17 4/6	35 1/6	17 3/6	17 4/6	35 1/6	17 3/6	10 3/6	28	133 3/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	1 3/6	4	19
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	1 3/6	8	9 3/6	1 3/6	6	7 3/6	1 3/6	6	7 3/6	1	8 4/6	9 4/6	34 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6	5/6	2 2/6	1 3/6	5/6	2 2/6	1 3/6	5/6	2 2/6	1 3/6	5/6	2 2/6	9 2/6
Прод	должительность обучения	бо	пее 39 н	ед.	бо	лее 39 н	ед.	бо.	лее 39 н	ед.	бо	пее 39 н	ед.	
Ито	го	23	29	52	23	29	52	23	29	52	22 3/6	29 3/6	52	208

												14-	E0 01:											Курс 1					
-	-		Фор	ма конт	роля		з.е.					Ито	го акад.ч	асов						Семест	p 1 [17 3	3/6 нед]				иестр 2	[17 4/6 F	ед]	
Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	KP	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СРП	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
Блок 1.Дисципл	пины (модули)						222	8320	3540	1448	118	1974				3754	1026	16	30	180	290	531	135	30	216	18	290	477	135
Обязательная ч	асть						122	4720	2160	758	100	1302				2020	540		30	180	290	531	135	23	162	18	236	333	135
Б1.О.01	Иностранный язык	12					8	288	108			108				108	72		5		54	90	36	3			54	18	36
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)		1				3	108	54	18		36				54			3	18	36	54							
Б1.О.03	Философия		3				3	108	36	18		18				72													
Б1.О.04	Физическая культура и спорт		2				2	72	36	36						36			1	18		18		1	18			18	
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		6				3	108	54	18		36				54												—'	
Б1.О.06	Математика	23		1			10	360	162	54		108				126	72		4	18	36	90		3	18		36	18	36
Б1.О.07	Информатика		23				4	144	54	18	36					90								2	18	18		36	
Б1.О.08	Экономика предприятия	12			2	1	9	324	144	72		72				126	54		4	36	36	45	27	5	36		36	81	27
Б1.О.09	Русский язык и деловое общение		1				3	108	36	18		18				72			3	18	18	72						igsquare	
Б1.О.10	Правоведение		4				3	108	36	18		18				72												igsquare	
Б1.О.11	Профессиональная этика	ļ	5				3	108	54	18		36			ļ	54							<u> </u>		ļ			——'	Щ
Б1.О.12	Проектная деятельность	ļ	567				6	216	108			108			ļ	108							<u> </u>		ļ			——	Щ
Б1.О.13	Основы менеджмента организации	12				2	9	324	126	72		54				126	72		5	36	18	90	36	4	36		36	36	36
Б1.О.14	Психофизиология управленческой деятельности	1				1	5	180	72	36		36				72	36		5	36	36	72	36						
Б1.О.15	Социология труда			2			5	180	54	36		18				126								5	36		18	126	
Б1.О.16	Теория вероятности и математическая статистика			3			4	144	54	18		36				90													
Б1.О.17	Организационное поведение	3				3	5	180	72	36		36				72	36												
Б1.О.18	Нормативно-правовые основы управления персоналом		3				3	108	72	36		36				36													
Б1.О.19	Статистика	5		4	45		9	324	162	72	18	72				126	36												
Б1.О.20	Стратегический менеджмент	4				4	5	180	72	36		36				72	36												
Б1.О.21	Документационное обеспечение управления персоналом	5				5	5	180	72	36		36				81	27												
Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом	56			5	6	10	360	144	72	36	36				144	72												
Б1.О.23	Основы теории принятия управленческих решений	8				8	5	180	50	20	10	20				103	27												
Б1.О.24	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		123456					328	328			328									56						56		
	уемая участниками образовательных от <sup>т</sup>	ношен				1	100	3600	1380	690	18	672				1734	486	16						7	54		54	144	
Б1.В.01	Технологическое предпринимательство		5				3	108	36	18		18				72												Щ.	<u> </u>
Б1.В.02	Основы управления персоналом			2			4	144	36	18		18				108								4	18		18	108	
Б1.В.03	Тайм-менеджмент	_	2		_	2	3	108	72	36		36				36	26							3	36		36	36	<u> </u>
51.B.04	Организационное проектирование	3			3	2	5	180	72	36		36				72	36											$\vdash \vdash$	
Б1.B.05	Рынок труда	3				3	5	180	72	36		36				81	27											$\vdash \vdash$	$\vdash$
Б1.В.06	Кадровая политика и кадровое планирование	4					5	180	36	18		18				108	36	<u>6</u>											
Б1.В.07	Организация и нормирование труда	4				4	5	180	72	36		36				72	36												
Б1.В.08	Организационная культура	4					5	180	72	36		36				81	27						<u> </u>					—'	Ш
Б1.В.09	Технологии подбора и оценки персонала	5				5	5	180	72	36		36				72	36	<u>10</u>					<u> </u>					—'	Ш
Б1.В.10	Управление развитием персонала	6					5	180	72	36		36			ļ	81	27						ļ		ļ			—'	
Б1.В.11	Эконометрика	7		6	6	7	9	324	162	72	18	72				126	36						-					—'	
Б1.В.12	Системы мотивации и стимулирования персонала	6				6	5	180	72	36		36				72	36											$\bigsqcup^{!}$	Ш
Б1.В.13	Оплата труда персонала	7				7	5	180	72	36		36				81	27						<u> </u>					—'	igsquare
Б1.В.14	Организация производства	7			7		5	180	72	36		36			ļ	72	36						ļ		ļ			—'	
Б1.В.15	Аудит и контроллинг персонала	ļ		7			4	144	72	36		36			ļ	72							<u> </u>		ļ			——'	Щ
Б1.В.16	Основы консалтинга	8			8		5	180	40	20		20			ļ	113	27						1					—'	
Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	8				8	5	180	40	20		20				113	27												Ш
Б1.В.18	Организация работы кадровой службы			7			4	144	54	36		18				90													

							Курс 2																Курс 3								
	Сем	иестр 3	[17 3/6 ı	нед]			курс 2		Семестр	4 [17 ·	4/6 нед]						Семест	p 5 [17 3	3/6 нед]				курс 5		Cen	честр 6 [	[17 4/6 I	нед]			
з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	СРП	Конс	ПРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СРП	Конс	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт роль
30	198	18	290	495	135	27	180	236	6				477	135	28	180	36	268	10	441	135	29	198	18	286					459	135
20	126	18	218	342	72	12	90	146					216	36	20	126	36	214		297	99	10	54	18	142					162	36
																															├─
3	18		18	72																											<u> </u>
																							10		26					F4	├─
3	18		36	18	36																	3	18		36					54	-
2	10	18	50	54	- 50																										<del>                                     </del>
						3	18	18					72																		ـــــــ
															3	18		36		54		3			20					20	├─
															2			36		36		2			36					36	<del>                                     </del>
																			<u> </u>	<b> </b>						<u> </u>					<del>                                     </del>
																															<del> </del>
																															<del>                                     </del>
4	18		36	90																											
5	36		36	72	36																										<u> </u>
3	36		36	36																											
						4	36	36					72		5	36	18	36		54	36										
						5	36	36					72	36																	L
															5	36		36		81	27										
															5	36	18	18		72	36	5	36	18	18					72	36
																	10				50		- 50	10							<del>-</del>
			56					56										52							52						
10	72		72	153	63	15	90	90	6				261	99	8	54		54	10	144	36	19	144		144					297	99
															3	18		18		72											<u> </u>
																															<u> </u>
5	36		36	72	36																										<del> </del>
5	36		36	81	27																										
						5	18	18	<u>6</u>				108	36																	
						5	36	36					72	36																	<del>                                     </del>
						5	36	36					81	27																	
															5	36		36	<u>10</u>	72	36										
																						5	36		36					81	27
																						4	36		36					72	<u> </u>
																						5	36		36					72	36
																															<del>                                     </del>
																															<del>                                     </del>
																															<u> </u>

							Kvr	oc 4									
	Сем	иестр 7 [	[17 3/6 ı	нед]			1571	,c 1	Cer	иестр 8	10 3/6 H	нед]					Закрепленная кафедра
з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СРП	Конс	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт роль	Код	Наименование
30	216	18	234	477	135	18	80	10	80					397	81		
2			36	36		5	20	10	20					103	27		
																54	Иностранных языков и технологии
																32	Философии, социологии и истории
																32	Философии, социологии и истории
																69	Физического воспитания и спорта
																18	Техносферной и пожарной
																66	Прикладной математики и механики
																2	Систем управления и
																11	Цифровой и отраслевой экономики
																34	Русского языка и межкультурной
																11	Цифровой и отраслевой экономики
_																32	Философии, социологии и истории
2			36	36												12	Управления
																12	Управления
																12	Управления
																12	Управления
																66	Прикладной математики и механики
																12	Управления
																11	Цифровой и отраслевой экономики
																12	Управления
																12	Управления
																11	Цифровой и отраслевой экономики
																12	Управления
						5	20	10	20					103	27	12	Управления
																69	Физического воспитания и спорта
28	216	18	198	441	135	13	60		60					294	54		
																12	Управления
																12	Управления
																12	Управления
																12	Управления
																12	Управления
																12	Управления
																12	Управления
																	Управления
																	Управления
																12	Управления
5	36	18	36	54	36											12	Управления
																12	Управления
5	36		36	81	27												Управления
5	36		36	72	36												Управления
4	36		36	72												12	Управления
						5	20		20					113	27	12	Управления
						5	20		20					113	27	12	Управления
4	36		18	90					1	<u> </u>		1				12	Управления

																								Курс 1					
-	-		Фор	ма контр	роля		з.е.					Ито	го акад.ч	асов						Семест	p 1 [17 3	3/6 нед]			Сем	естр 2 [	[17 4/6 H	ед]	
Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	KP	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СРП	Конс	ПРП	СР	Конт роль	Пр. подгот	3.e.	Лек	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
Б1.В.19	Маркетинг персонала		8				3	108	40	20		20				68												1	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	6			6		5	180	72	36		36				72	36												
Б1.В.ДВ.01.01	Налоговый менеджмент	6			6		5	180	72	36		36				72	36											1	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация налоговых проверок	6			6		5	180	72	36		36				72	36											1	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	7			7		5	180	72	36		36				72	36												
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	7			7		5	180	72	36		36				72	36											1	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	7			7		5	180	72	36		36				72	36											1	
Блок 2.Практин	ca						12	432	126				120	6	306			234											
Обязательная ч	часть						6	216	66				62	4	150			78											
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			4			3	108	36				34	2	72													1	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика			6			3	108	30				28	2	78			<u>78</u>											
Часть, формиру	уемая участниками образовательных от	ношен	ий				6	216	60				58	2	156			156											
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			8			6	216	60				58	2	156			<u>156</u>											
Блок 3.Государ	ственная итоговая аттестация						6	216	20					20		196													
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	216	20					20		196													
ФТД.Факультат	ивные дисциплины						30	1080	772	46		726				308			5		144	36		6	18		146	52	
ФТД.01	Управленческая экономика		5				2	72	36	18		18				36												1	
ФТД.02	Бизнес-планирование		8				2	72	20	10		10				52												1	
ФТД.03	Русский язык как иностранный		123456 78				24	864	680			680				184			5		144	36		4			128	16	
ФТД.04	Психология социального взаимодействия		2				2	72	36	18		18				36								2	18		18	36	
	Итого з.е./акад.часов (без факультативов)						240	8968	3686	1448	118	1974	120	26	306	3950	1026	250	30	180	290	531	135	30	216	18	290	477	135
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад	.час/нед	д)					·	·	·			·	·	·	·	·			5	i4		54			53.5			54
	Контактная работа(без элек. дисц. по ф.к. и спо	рту) (ак	ад.час/н	ед)																	23.7					26	3.5		
	з.е. на курсах (без факультативов)																							60					

							Курс 2																Курс 3								
	Сем	естр 3	17 3/6 ı	нед]					Семест	o 4 [17 ·	4/6 нед]						Семест	5 [17	3/6 нед]						Cer	иестр 6	[17 4/6 r	нед]			
з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	СРП	Конс	ПРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СРП	Конс	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт
																						5	36		36					72	36
																						5	36		36					72	36
																						5	36		36					72	36
																														L	
						3				34	2	72										3				28	2	78	78		
						3				34	2	72										3				28	2	78	78		
						3				34	2	72																			
																						3				28	2	78	<u>78</u>		
4			108	36		3		96					12		5	18		90		72		2			64					8	
															2	18		18		36											
4			108	36		3		96					12		3			72		36		2			64					8	
30	198	18	290	495	135													135													
		54			54 47.4 54 49.9 54 51.5													54													
		25.8 20.4 24.7 25.5																													
	60																														

							Кур	с 4									Закрепленная кафедра
	Сем	естр 7 [	17 3/6 F	нед]					Cen	естр 8 [	10 3/6 ⊦	ед]					закрепленная кафедра
3.e.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СРП	Конс	ПРП	ПРП пр. подгот	СР	Конт роль	Код	Наименование
						3	20		20					68		12	Управления
																12	Управления
																12	Управления
5	36		36	72	36												
5	36		36	72	36											12	Управления
5	36		36	72	36											12	Управления
						6				58	2	156	156				
																12	Управления
																12	Управления
						6				58	2	156	156				
						6				58	2	156	<u>156</u>			12	Управления
						6					20			196			
						6					20			196		12	Управления
2			36	36		3	10		42					56			
																12	Управления
						2	10		10					52		12	Управления
2			36	36		1			32					4		34	Русского языка и межкультурной коммуникации
																32	Философии, социологии и истории
30	216	18	234	477	135	30	80	10	80	58	22	156		593	81		
		54			54					54					54		
		26	6.8							16	3.2						
							- 6	0									

Индекс	Содержание	Тиг
/K-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.06	Математика	
Б1.О.07	Информатика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
/K-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.O.08	Экономика предприятия	
Б1.О.10	Правоведение	
Б1.О.12	Проектная деятельность	
Б1.В.01	Технологическое предпринимательство	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Бизнес-планирование	
′K-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уŀ
Б1.О.09	Русский язык и деловое общение	
Б1.О.12	Проектная деятельность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Психология социального взаимодействия	
′K-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	Уŀ
Б1.О.01	Иностранный язык	
Б1.О.09	Русский язык и деловое общение	
Б1.О.21	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б1.В.08	Организационная культура	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Русский язык как иностранный	
′K-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уl
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.03	Философия	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
′K-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УІ
Б1.О.09	Русский язык и деловое общение	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.03	Тайм-менеджмент	
Б1.В.10	Управление развитием персонала	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	
Б1.О.24	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.11	Профессиональная этика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.08	Экономика предприятия	
Б1.В.01	Технологическое предпринимательство	
Б1.В.13	Оплата труда персонала	
Б1.В.16	Основы консалтинга	
Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация налоговых проверок	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Управленческая экономика	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.10	Правоведение	
Б1.О.11	Профессиональная этика	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
Б1.О.08	Экономика предприятия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.13	Основы менеджмента организации	
Б1.О.14	Психофизиология управленческой деятельности	
Б1.О.15	Социология труда	
Б1.О.17	Организационное поведение	
Б1.О.18	Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
Б1.О.06	Математика	
Б1.О.16	Теория вероятности и математическая статистика	
Б1.О.19	Статистика	
Б1.О.23	Основы теории принятия управленческих решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
Б1.О.20	Стратегический менеджмент	•
Б1.О.21	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
Б1.О.13	Основы менеджмента организации	
Б1.О.21	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.07	Информатика	
Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом	•
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1	Способен применять на практике методы статистического и экономического анализа для проведения аудита и контроллинга персонала, оценки экономической и социальной эффективности мероприятий и проектов в области управления персоналом	ПК
Б1.В.11	Эконометрика	
Б1.В.15	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.16	Основы консалтинга	
Б1.В.ДВ.01.01	Налоговый менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Организация налоговых проверок	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Управленческая экономика	
ПК-2	Способен вести учет и движение кадров, представлять документы по персоналу в государственные органы	ПК
Б1.В.15	Аудит и контроллинг персонала	
Б1.В.16	Основы консалтинга	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ип задач профессио	нальной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-3	Способен участвовать в подготовке и проведении мероприятий по обеспечению персоналом в соответствии с текущими задачами и стратегическими целями организации	ПК
Б1.В.02	Основы управления персоналом	
Б1.В.04	Организационное проектирование	
Б1.В.05	Рынок труда	
Б1.В.06	Кадровая политика и кадровое планирование	
Б1.В.09	Технологии подбора и оценки персонала	
Б1.В.19	Маркетинг персонала	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен участвовать в подготовке, организации и проведении мероприятий по оценке и аттестации персонала	ПК
Б1.В.09	Технологии подбора и оценки персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК
Б1.В.03	Тайм-менеджмент	
Б1.В.10	Управление развитием персонала	
Б2.B.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип					
ПК-6	Способен применять на практике знания принципов и основ организации труда и формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)						
Б1.В.02	Основы управления персоналом						
Б1.В.07	Организация и нормирование труда						
Б1.В.12	Системы мотивации и стимулирования персонала						
Б1.В.13	Оплата труда персонала						
Б1.В.14	Организация производства						
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						
ПК-7	Способен участвовать в процессах формирования организационной культуры и реализации социальной политики организации	ПК					
Б1.В.08	Организационная культура						
Б1.В.19	Маркетинг персонала						
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						
п задач профессио	нальной деятельности: проектный						
ПК-8	Способен применять на практике знания основ организационного проектирования системы управления персоналом, методы построения функциональных и организационных структур управления, исходя из целей организации	ПК					
Б1.В.04	Организационное проектирование						
Б1.В.18	Организация работы кадровой службы						
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика						
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						
ПК-9	Способен вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	ПК					
Б1.В.01	Технологическое предпринимательство						
Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом						
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами						
Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями						
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						
ФТД.02	Бизнес-планирование						

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03	Философия	УК-5
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.06	Математика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.07	Информатика	УК-1; ОПК-5
Б1.О.08	Экономика предприятия	УК-2; УК-10; ОПК-1
Б1.О.09	Русский язык и деловое общение	УК-3; УК-4; УК-6
Б1.О.10	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.11	Профессиональная этика	УК-9; УК-11
Б1.О.12	Проектная деятельность	УК-2; УК-3
Б1.О.13	Основы менеджмента организации	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.14	Психофизиология управленческой деятельности	OПK-1
Б1.О.15	Социология труда	OПK-1
Б1.О.16	Теория вероятности и математическая статистика	OПK-2
Б1.О.17	Организационное поведение	OПК-1
Б1.О.18	Нормативно-правовые основы управления персоналом	OПК-1
Б1.О.19	Статистика	OПK-2
Б1.О.20	Стратегический менеджмент	OПK-3
Б1.О.21	Документационное обеспечение управления персоналом	УК-4; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.23	Основы теории принятия управленческих решений	OTIK-2
Б1.О.24	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01	Технологическое предпринимательство	УК-2; УК-10; ПК-9
Б1.В.02	Основы управления персоналом	ПК-3; ПК-6
Б1.В.03	Тайм-менеджмент	УК-6; ПК-5
Б1.В.04	Организационное проектирование	ПК-3; ПК-8
Б1.В.05	Рынок труда	ПК-3
Б1.В.06	Кадровая политика и кадровое планирование	ПК-3

	Индекс	Наименование	Формируемые компетенции									
	Б1.В.07	Организация и нормирование труда	ПК-6									
	Б1.В.08	Организационная культура	УК-4; ПК-7									
	Б1.В.09	Технологии подбора и оценки персонала	ПК-3; ПК-4									
	Б1.В.10 Управление развитием персонала УК-6;		УК-6; ПК-5									
	Б1.В.11         Эконометрика         ПК-1		ΠK-1									
	Б1.В.12	Системы мотивации и стимулирования персонала	ПК-6									
	Б1.В.13	Оплата труда персонала	УК-10; ПК-6									
	Б1.В.14	Организация производства	ΠK-6									
	Б1.В.15	Аудит и контроллинг персонала	ΠK-1; ΠK-2									
	Б1.В.16	Основы консалтинга	УК-10; ПК-1; ПК-2									
	Б1.В.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	УК-10; ПК-9									
	Б1.В.18	Организация работы кадровой службы	ПК-8									
	Б1.В.19	Маркетинг персонала	ПК-3; ПК-7									
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)										
	Б1.В.ДВ.01.01	Налоговый менеджмент	УК-10; ПК-1									
	Б1.В.ДВ.01.02	Организация налоговых проверок	УК-10; ПК-1									
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)										
	Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами	УК-10; ПК-9									
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление изменениями	УК-10; ПК-9									
Б2		Практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8									
Б2	0	Обязательная часть	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3									
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-2; ОПК-1; ОПК-3									
	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-4; ПК-2; ПК-3									
Б2	В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8									
	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8									
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9									
Б3	01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9									
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-9									
ΦТ	Д.01	Управленческая экономика	УК-10; ПК-1									
ΦТ	Д.02	Бизнес-планирование	УК-2; ПК-9									
	Д.03	Русский язык как иностранный	УК-4									
ΦТ	Д.04	Психология социального взаимодействия	УК-3									

		Итого						Курс 1				Курс 2		Курс 3			Курс 4		
			Bap.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Мин. Макс.		Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
	Macro (c dolorgi apartoparto)			Bupiy/o	199	315	270	71	35	36	67	34	33	67	33	34	65	32	33
	Итого (с факультативами)			<u> </u>			-	60	30			-	30	-	-	-			
	Итого по ОП (без факультативов)				195	285	240			30	60	30		60	28	32	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	55%	45%	10%	180	225	222	60	30	30	57	30	27	57	28	29	48	30	18
Б1.О	Обязательная часть				80	125	122	53	30	23	32	20	12	30	20	10	7	2	5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				100	145	100	7		7	25	10	15	27	8	19	41	28	13
Б2	Практика	50%	50%	0%	9	51	12				3		3	3		3	6		6
Б2.О	Обязательная часть				6	48	6				3		3	3		3			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				3	45	6										6		6
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				4	30	30	11	5	6	7	4	3	7	5	2	5	2	3
	IVчебная нагрузка (акал час/нел)	ОП, факультативы (в период ТО)				52.2	-	54	53.5	-	54	47.4	-	49.9	51.5	-	54	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.				24.1	-	23.7	26.5	-	25.8	20.4	-	24.7	25.5	-	26.8	16.2	
		элективные дисциплины по физ.к.					-	3.2	3.2	-	3.2	3.2	-	3	3	-			
		ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	8	4	4	8	4	4	7	4	3
	Обязательные формы контроля	ЗАЧЕТ (За)					7	3	4	6	4	2	7	4	3	2	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	1	2	3	1	2	2		2	3	2	1	
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)						1		1	2	1	1	4	2	2	3	2	1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	
	Процент занятий от аудиторных (%)	лекционных				45.09%													
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%) Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					53.3%													
						42.55%													

Перечень изменений учебного плана, одобренных учебно-методическим советом (протокол №6 от 22 июня 2023 года)
1. В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ от 27 февраля 2023 года №208 "О внесении изменений в государственные образовательные стандарты высшего образования" актуализирована формулировка компетенции УК-11.