

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета строительного

наименование факультета

/ Д.В. Панфилов /

И.О. Фамилия

31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика: Ознакомительная практика»

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль Технологии искусственного интеллекта

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения Очная

Год начала подготовки 2021 г.

Автор программы

подпись

Д.В. Сысоев

И.о. заведующего кафедрой
инноватики и строительной физики
имени профессора И.С. Суровцева

наименование кафедры, реализующей дисциплину

подпись

С.Н. Дьяконова

Руководитель ОПОП

подпись

П.А. Головинский

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

Целью ознакомительной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического; математического и естественно-научного; профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) сервиса и овладение практическими навыками работы.

1.2. Задачи прохождения практики

- изучить структуру предприятия, основных функций и их структурных подразделений;
- получить целостное представление о работе предприятия посредством изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;
- приобрести навыки деятельности в трудовом коллективе;
- проанализировать информационное обеспечение сервисного предприятия;
- изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и нормативные документы по исследуемому вопросу, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятия;
- развитие коммуникационных навыков;
- получение практических навыков по расчетно-экономической деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике.
- собрать и проанализировать материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с другой информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить практические методы анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Подготовка и защита отчета о практике.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – ознакомительной практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к группе дисциплин, входящих в Практики общенаучного цикла (Б2), код дисциплины Б2.В.01(У) Изучение дисциплины «Ознакомительная практика» способствует проведению самостоятельных исследований, формированию навыков планирования научных исследований, организации и

управления научными коллективами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Ознакомительная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 способность разрабатывать методики выполнения, участвовать в планировании, организации, контроле аналитических работ в ИТ – проекте.
- ПК-2 способность управлять аналитическими ресурсами, компетенциями персонала, разработкой и сопровождением инфраструктуры информационной системы

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать: структуру и методы управления деятельностью предприятия; действующую нормативно-правовую базу функционирования предприятия(организации).
	Уметь: анализировать исходные данные, характеризующие деятельность предприятия; характеризовать процессы и явления происходящие на предприятии; разрабатывать маркетинговую стратегию фирмы.
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций; навыками работы в трудовом коллективе, способами реализации производственных программ и стратегий
ПК-2	Знать: современные технологии применяемые на предприятии; правила деловой переписки.
	Уметь: грамотно доносить свою мысль до окружающих; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную сферу деятельности.
	Владеть: навыками формирования стратегии предприятия; принципами оценки эффективности работы подразделения; выявлять слабые и сильные стороны деятельности фирмы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, изучение видов преддипломной нагрузки, учебно-методического обеспечения, получение инструктажа по технике безопасности, изучение аналитических данных по	2

		теме выпускной квалификационной работы.	
2	Исследовательский этап	Изучение, подборка и формирование теоретического материала для разработки выпускной квалификационной работы, материала по теме индивидуального научного исследования. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов об учетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной политике организации, ее взаимоотношениях с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами. Изучение инноваций, возможностей их использования в деятельности предприятия. Изучение путей повышения эффективности работы предприятия путем применения инноваций.	10
3	Этап сбора, систематизации, формализации, обработки полученной информации	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности, подготовка материала для выпускной квалификационной работы.	84
4	Анализ статистического материала и выводы	Анализ информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности	10
5	Этап подготовки отчета по практике	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета.	2
Итого			108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной

формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;
 «хорошо»;
 «удовлетворительно»;
 «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	Знать: структуру и методы управления деятельностью предприятия; действующую нормативно-правовую базу функционирования предприятия(организации).	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимальн о возможного количества баллов
	Уметь: анализировать исходные данные, характеризующие деятельность предприятия; характеризовать процессы и явления происходящие на предприятии; разрабатывать маркетинговую стратегию фирмы.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций; навыками работы в трудовом коллективе, способами реализации производственных программ и стратегий	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-2	Знать: современные технологии применяемые на предприятии; правила деловой переписки.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь: грамотно доносить свою мысль до окружающих; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную сферу деятельности.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть: навыками формирования стратегии предприятия; принципами оценки эффективности работы подразделения; выявлять слабые и сильные стороны деятельности фирмы.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В. Экономика предприятия и производства: учебное пособие. - Воронеж : [б. и.], 2014 -123 с.
2. Макаров Е.И., Чугунов А.В. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Воронеж : [б. и.], 2014 -146 с.
3. Макаров, Е.И. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Макаров, Евгений Иванович ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2010 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2010). - 91 с. - ISBN 978-5-89040-267-7 : 21-81.
4. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс] : электрон. учебник / О. Н. Волкова. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв.
5. Зуева, Л.М. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия в строительстве: учеб. пособие : рек. МО РФ. - Воронеж : [б. и.], 2010 -246 с.
6. Нечитайло А. И. Экономика предприятия: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013 -186 с., <http://www.iprbookshop.ru/17984>
7. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Савицкая, Глафира Викентьевна. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 287 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Association for Computing Machinery, ACM. https://dl.acm.org/contents_dl.cfm
2. Единый портал инноваций и уникальных изобретений. <http://innovationportal.ru/>
3. Инновации в России. <http://innovation.gov.ru/>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника