АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом

по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
3 года 10 месяцев
Год начала подготовки:2025 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина Основы менеджмента, управление персоналом входит в основную образовательную программу по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина Основы менеджмента, управление персоналом изучается в объеме 90 часов, которые включают 38 ч. лекций, 38 ч. практических занятий, 14ч. самостоятельных занятий.

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 36

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы менеджмента, управление персоналом относится к профессиональному циклу части учебного плана.

Изучение дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Основы проектной и компьютерной графики, Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования, История дизайна, Материаловедение, Экономика организации.

Дисциплина Основы менеджмента, управление персоналом является предшествующей для подготовки дипломного проекта.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

- ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

– ПК4.1. Планировать работу коллектива;
– ПК4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
– ПК4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;
– ПК4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

В результате изучения дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом студент должен:

Знать:

– систему управления трудовыми ресурсами в организации;
– методы и формы обучения персонала;
– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
– особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;

Уметь:

– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
– осуществлять контроль деятельности персонала;
– управлять работой коллектива исполнителей;

Иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроля сроков и качества выполненных заданий;
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

5. Содержание дисциплины

В основе дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом лежат 2 основополагающих раздела:

1. Основы менеджмента;
2. Управление персоналом.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Основы менеджмента, управление персоналом складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным

планом;

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных, рекомендуемых к изучению вопросов, осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети«Интернет».

7. Виды контроля

Зачет с оценкой–6 семестр.