

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, менеджмента и
информационных технологий

Баркалов С.А.

«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Социальные коммуникации»

Направление подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Профиль «Энергетический менеджмент в строительстве и промышленности»

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 6 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

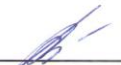
Автор программы

 /Калинина Н.Ю./

Заведующий кафедрой
Управления

 /Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

 /Потцебнева И.В./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Сформировать теоретические представления о роли и месте их специальности среди других родственных специальностей в системе социальных коммуникаций, содействовать профессиональному самосознанию студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Осмыслить понятийный аппарат теории социальной коммуникации; ознакомиться с особенностями эволюции социальной коммуникации; изучить современные социально-коммуникационные институты; ориентироваться в перспективах социальной коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Социальные коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - способностью руководить малым коллективом

ПК-12 - умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-7	Знать - основные методы принятия управленческих решений и алгоритм оценки показателей качества
	Уметь - планировать работу коллектива исполнителей с целью обеспечения прогресса в области качества; - правильно поставить задачи перед контролем показателей продукции (услуг);
	Владеть - навыками и приемами, принимать решения по управлению качеством; - основами метрологии и техническими средствами измерений
ПК-12	Знать, как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью.

	Уметь консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью.
	Владеть способностью консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Социальные коммуникации» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Самостоятельная работа	96	96
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	4	4
Самостоятельная работа	128	128
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	История становления и развития социальных коммуникаций. Теории коммуникации, современные теории социальных коммуникаций.	История развития социальных коммуникаций. Основные парадигмы социальных коммуникаций. Концепции изучения социальных коммуникаций. Рассмотрения социальной коммуникации в контексте бихевиоризма, символического интеракционизма, персонализма, экзистенциализма. Развитие теории информации и коммуникации, современные направления. Социально коммуникационные институты. Коммуникативная революция.	4	2	4	16	26
2	Категориально понятийный аппарат теории социальных коммуникаций.	Основные понятия социальной коммуникации: общение, коммуникация, коммуникативная деятельность. Типы, виды, функции и средства коммуникации. Методологический аспект. Модели и структурные компоненты социальной коммуникации. Коммуникативный процесс и социологические доминанты коммуникации.	4	2	4	16	26
3	Личность, коммуникационная деятельность и общение в системе социальных коммуникаций.	Общение как социально-психологическая и коммуникативная категория. Содержание и средства речевой коммуникации. Семиотика языка. Обеспечение информационного обмена в коммуникативных системах. Коммуникативная личность. Личность в системе коммуникации. Коммуникатор и коммуниканты. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией. Аудитория и коммуникации. Границы коммуникативной сферы. Общие требования к коммуникатору и адресату. Отбор информации для аудитории с учетом ее актуальности, коммуникативных норм и правил.	2	2	2	16	22
4	Эффективность социальной коммуникации в различных сферах общественной жизни.	Эффективность социальной коммуникации. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. Барьеры коммуникации и пути их преодоления. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. Коммуникации в государственных и общественных структурах. Коммуникации в различных отраслях социальной сферы. Коммуникация в кризисных и конфликтных ситуациях. Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть. Методы исследования коммуникации. Методы статистического анализа социальной коммуникации. Социологические методы сбора	2	2	2	16	22

		информации о функционировании коммуникации.					
5	Документная система коммуникации	Понятие “документ” и его отличительные признаки. Типизация документов по знаковой форме. Функции документов. Коммуникационные барьеры в документных коммуникациях.	2	4	2	16	24
6	Электронные коммуникации.	Электронные коммуникации. Периоды развития компьютерной техники. “Экранность” как основная характерная черта компьютерной коммуникации. Понятие мультимедийности. Гипертекст, виртуальное пространство, смысловой диалог “человек - компьютер”. Социальные функции электронной коммуникации.	2	4	2	16	24
Итого			16	16	16	96	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	История становления и развития социальных коммуникаций. Теории коммуникации, современные теории социальных коммуникаций.	История развития социальных коммуникаций. Основные парадигмы социальных коммуникаций. Концепции изучения социальных коммуникаций. Рассмотрения социальной коммуникации в контексте бихевиоризма, символического интеракционизма, персонализма, экзистенциализма. Развитие теории информации и коммуникации, современные направления. Социально коммуникационные институты. Коммуникативная революция.	2	-	2	20	24
2	Категориально понятийный аппарат теории социальных коммуникаций.	Основные понятия социальной коммуникации: общение, коммуникация, коммуникативная деятельность. Типы, виды, функции и средства коммуникации. Методологический аспект. Модели и структурные компоненты социальной коммуникации. Коммуникативный процесс и социологические доминанты коммуникации.	2	-	2	20	24
3	Личность, коммуникационная деятельность и общение в системе социальных коммуникаций.	Общение как социально-психологическая и коммуникативная категория. Содержание и средства речевой коммуникации. Семиотика языка. Обеспечение информационного обмена в коммуникативных системах. Коммуникативная личность. Личность в системе коммуникации. Коммуникатор и коммуниканты. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией. Аудитория и коммуникации. Границы коммуникативной сферы. Общие требования к коммуникатору и адресату. Отбор информации для аудитории с учетом ее актуальности, коммуникативных норм и правил.	-	-	-	22	22

4	Эффективность социальной коммуникации в различных сферах общественной жизни.	Эффективность социальной коммуникации. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. Барьеры коммуникации и пути их преодоления. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. Коммуникации в государственных и общественных структурах. Коммуникации в различных отраслях социальной сферы. Коммуникация в кризисных и конфликтных ситуациях. Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть. Методы исследования коммуникации. Методы статистического анализа социальной коммуникации. Социологические методы сбора информации о функционировании коммуникации.	-	-	-	22	22
5	Документная система коммуникации	Понятие “документ” и его отличительные признаки. Типизация документов по знаковой форме. Функции документов. Коммуникационные барьеры в документных коммуникациях.	-	2	-	22	24
6	Электронные коммуникации.	Электронные коммуникации. Периоды развития компьютерной техники. “Экранность” как основная характерная черта компьютерной коммуникации. Понятие мультимедийности. Гипертекст, виртуальное пространство, смысловой диалог “человек - компьютер”. Социальные функции электронной коммуникации.	-	2	-	22	24
Итого			4	4	4	128	140

5.2 Перечень лабораторных работ

Лабораторная работа №1 – Развитие теории информации и коммуникации, современные направления.

Лабораторная работа №2 – Типы, виды, функции и средства коммуникации.

Лабораторная работа №3 – Личность в системе социальных коммуникаций.

Лабораторная работа №4 – Понятие эффективности коммуникации в различных отраслях социальной сферы.

5.3 Перечень практических работ

Практическая работа №1. Эволюция информационных коммуникаций.

Практическая работа №2. Коммуникации в различных отраслях социальной сферы.

Практическая работа №3. Система документальных коммуникаций в управлении качеством.

Практическая работа №4. Методы исследования коммуникации.

Практическая работа №5. Изучение социальных коммуникаций.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-7	Знать - основные методы принятия управленческих решений и алгоритм оценки показателей качества	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых, практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь - планировать работу коллектива исполнителей с целью обеспечения прогресса в области качества; - правильно поставить задачи перед контролем показателей продукции (услуг);	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых, практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть - навыками и приемами, принимать решения по управлению качеством; - основами метрологии и техническими средствами измерений	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых, практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

ПК-12	Знать, как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых, практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых, практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть способностью консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых, практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-7	Знать - основные методы принятия управленческих решений и алгоритм оценки показателей качества	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь - планировать работу коллектива исполнителей с целью обеспечения прогресса в области качества; - правильно поставить задачи перед контролем показателей продукции (услуг);	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	Владеть - навыками и приемами, принимать решения по управлению качеством; - основами метрологии и техническими средствами измерений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-12	Знать, как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть способностью консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Какое из приведенных понятий более общее:

- а) социальная коммуникация
- б) межличностная коммуникация

2. С точки зрения теории коммуникации люди, на суждения которых ориентируется их постоянное окружение - это:

- а) социометрические звезды
- б) лидеры мнения
- в) референтная группа

3. Понятие “обратная связь” было введено:

- а) в кибернетической модели коммуникации;
- б) в психологических моделях коммуникации;
- в) в герменевтическом анализе коммуникации

4. Иметь форму законченного текста скорее должно:

- а) сообщение в рамках межличностной коммуникации;

б) сообщение в рамках массовой коммуникации.

5. Какая функция средств массовой коммуникации выходит на первый план в период выборов:

- а) информационная
- б) регулирующая
- в) культурная
- г) развлекательная
- д) мобилизующая

6. Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе:

- а) социальная коммуникация
- б) индивидуальная коммуникация
- в) межличностная коммуникация
- г) массовая коммуникация

7. Социальная коммуникация – это

- а) связь любых материальных объектов
- б) связь любых социальных субъектов
- в) связь учреждений, организаций

8. Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности это:

- а) когнитивный аспект коммуникации
- б) эмотивный аспект коммуникации
- в) аксиологический аспект коммуникации

9. Исследователи выделяют в процессе общения следующие составляющие:

- а) коммуникационная
- б) интерактивная
- в) селективная
- г) перцептивная

10. Верно ли утверждение, что динамические законы коммуникации отражают нелинейные зависимости явлений и потому основываются на статистических фактах:

- а) да
- б) нет

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Проанализируйте определения коммуникации. Чем они различаются?

Коммуникация (лат. communicatio, от communico – делаю общим, связываю, общаюсь) – 1) путь сообщения, связь одного места с другим; 2) общение, передача информации от человека к человеку – специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности, осуществляющаяся главным образом при помощи языка (реже при помощи других знаковых систем).

Коммуникация (лат. communicatio) – 1) путь сообщения (напр., воздушная к., водная к.); 2) форма связи (напр., телеграф, радио, телефон); 3) акт общения, связь между двумя или более индивидами, основанные на взаимопонимании; сообщение информации одним лицом другому или ряду

лиц; 4) массовая к. – процесс сообщения информации с помощью технических средств массовой коммуникации (печать, радио, кинематограф, телевидение) численно большим, рассредоточенным аудиториям .

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Укажите особенности электронной коммуникации.
2. Перечислите типы современных документов.
3. Перечислите и поясните законы информационных коммуникаций.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Генезис массовых коммуникаций.
2. Истоки и основные парадигмы социальных коммуникаций.
3. Рационалистский подход (концепция технологического детерминизма).
4. Иррационалистский подход (понимающая социология).
5. Различные концепции изучения социальных коммуникаций.
6. Классическая парадигма коммуникации (Г. Лассуэл).
7. Новая коммуникативная стратегия.
8. Функциональный подход в исследовании сущности массовой информации.
9. Современное развитие теорий массового общества.
10. Типы коммуникации.
11. Виды коммуникации.
12. Функции массовой коммуникации.
13. Средства коммуникации.
14. Структура межличностной, специализированной и массовой коммуникации.
15. Простейшие, циркулярные, гомогенные, двухступенчатые и многоступенчатые коммуникации.
16. Структурные компоненты коммуникации.
17. Коммуникация как структура.
18. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы.
19. Обеспечение процесса коммуникации. Общение как коммуникативный процесс.
20. Понятие социологической доминанты коммуникации. Виды доминант.
21. Личность в системе коммуникации. Параметры, типы коммуникативной личности. Понятие языковой личности.
22. Коммуникатор и социологические способы его изучения.
23. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией.
24. Общие требования к коммуникатору и адресату (аудитории).
25. Роль информатизации в управленческой деятельности и функционировании коммуникативных систем.
26. Получение, хранение, преобразование, передача и использование информации.
27. Информация как передача когнитивной, волюативной и

экспрессивной

культуры.

28. Средства массовой информации как главная коммуникативная сеть.

29. Понятие эффективности коммуникации.

30. Барьеры коммуникации и пути их преодоления.

31. Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.

32. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации.

33. Коммуникации в государственных и общественных структурах.

34. Коммуникации в различных отраслях социальной сферы.

35. Коммуникация в кризисных и конфликтных ситуациях. Протестная коммуникация.

36. Общенаучные принципы изучения социальной коммуникации.

37. Виды анализа с помощью методов статистики.

38. Социологические методы сбора информации о функционировании коммуникации.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 2 прикладные задачи. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, стандартная задача в 2 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество набранных баллов на экзамене – 20.

1. «Зачет» ставится в случае, если студент набрал 10 или более 10 баллов.

2. «Незачет» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	История становления и развития социальных коммуникаций. Теории коммуникации, современные теории социальных коммуникаций.	ПК-7, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата.
2	Категориально понятийный аппарат теории социальных коммуникаций.	ПК-7, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата.
3	Личность, коммуникационная деятельность	ПК-7, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ,

	и общение в системе социальных коммуникаций.		защита реферата.
4	Эффективность социальной коммуникации в различных сферах общественной жизни.	ПК-7, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата.
5	Документная система коммуникации	ПК-7, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата.
6	Электронные коммуникации.	ПК-7, ПК-12	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Логунова, И. В. Социальные коммуникации: учебно-методическое пособие / И. В. Логунова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-7731-0757-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93293.html>

2. Дзялошинский, И. М. Социальные институты и социальная коммуникация. Введение в теорию коммуникационных матриц: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 905 с. — ISBN 978-5-4497-0419-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/90574.html>

3. Гридина, В. В. Теория и практика социальных коммуникаций: практикум / В. В. Гридина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111426.html>

4. Лямина, О. Г. Основы теории социальной коммуникации: введение в специальность: учебно-методическое пособие / О. Г. Лямина. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-7038-5016-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115618.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.iprbookshop.ru/>

<http://window.edu.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Аудитория 1307

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

-рабочее место преподавателя (стол, стул);

-рабочие места обучающихся (столы, стулья).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Социальные коммуникации» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных	Деятельность студента
-------------	-----------------------

занятий	
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.