

Ректор ВГТУ

март

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ РАБОТЫ С АБИТУРИЕНТАМИ

Версия 1.0

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08– 2019
Положение о структурном подразделении	
Центр работы с абитуриентами	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ и.о. директора центра работы
с абитуриентами
Мандрыкин А.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 28.02.2019,
протокол № 9

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИИ приказом ректора ВГТУ
от 12.03.2019 №119

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08– 2019
Положение о структурном подразделении	
Центр работы с абитуриентами	

1 Общие положения

1.1 Центр работы с абитуриентами (сокращенное наименование - ЦРА) является структурным подразделением ВГТУ. Центр работы с абитуриентами (далее – Центр) создан приказом ректора ВГТУ от 28.02.2019 № 100 на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.2 Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3 Центр имеет следующую структуру:

1.3.1 приемная комиссия (сокращенное наименование - ПК);

1.3.2 отдел профориентационной работы (сокращенное наименование – ОПР);

1.3.3 отдел подготовительных курсов (сокращенное наименование – ОПК).

Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ по представлению проректора по учебной работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 Структурные подразделения, входящие в состав Центра, имеют свои печати и штамп (Приложение 1).

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1 организация набора обучающихся, прием документов поступающих в ВГТУ, проведение вступительных испытаний и зачисление в состав обучающихся лиц, прошедших по конкурсу;

2.2 профориентационная работа, направленная на привлечение большого контингента абитуриентов к поступлению в ВГТУ;

2.3 организация и проведение подготовительных курсов и олимпиад различных уровней для абитуриентов.

3 Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1 Приемная комиссия:

3.1.1 разработка Правил приема граждан в ВГТУ;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08– 2019
Положение о структурном подразделении	
Центр работы с абитуриентами	

3.1.2 организация приема документов от граждан, поступающих на обучение;

3.1.3 проведение конкурсного отбора;

3.1.4 зачисление в состав студентов ВГТУ;

3.1.5 подготовка отчетов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2 Отдел профориентационной работы:

3.2.1 организация и проведение профориентационных мероприятий (дни открытых дверей, олимпиады, научные конкурсы, экскурсии и др.), направленных на привлечение абитуриентов к поступлению в ВГТУ;

3.2.2 постоянное взаимодействие с отделами образования, общеобразовательными учебными заведениями, средне-специальными учебными заведениями по вопросам сотрудничества и партнерства;

3.2.3 разработка и внедрение эффективной системы, направленной на укрепление связей «школа-вуз-предприятие». Вовлечение предприятий на этапе работы с абитуриентами, исходя из потребностей предприятий;

3.2.4 заключение договоров с учебными заведениями о создании профильных классов и проведение совместных мероприятий творческой и научной направленности;

3.2.5 повышение престижа инженерно-технического образования.

3.3 Отдел подготовительных курсов:

3.3.1 подготовка слушателей подготовительных курсов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;

3.3.2 подготовка слушателей подготовительных курсов к внутренним вступительным испытаниям;

3.3.3 комплексная подготовка поступающих на факультет Архитектуры и градостроительства;

3.3.4 углубленное изучение отдельных предметов с целью повышения уровня знаний абитуриентов.

4 Управление

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра работы с абитуриентами.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра производится приказом ректора ВГТУ.

4.4 Директор Центра:

4.4.1 осуществляет общее руководство деятельностью ЦРА;

4.4.2 обеспечивает выполнение задач и функций Центра;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08– 2019
Положение о структурном подразделении	
Центр работы с абитуриентами	

4.4.3 вносит координирующему проректору предложения о совершенствовании деятельности ЦРА, повышении эффективности его работы;

4.4.4 осуществляет сетевое сотрудничество с отделами образования и профильными учебными заведениями высшего образования;

4.4.5 утверждает проекты документов, связанных с организацией деятельности ЦРА;

4.4.6 утверждает комплекс мероприятий, направленных на совершенствование методов привлечения абитуриентов;

4.4.7 координирует работу структурных подразделений ВГТУ, принимающих участие в процессе набора абитуриентов;

4.4.8 осуществляет контроль учебного процесса на подготовительных курсах;

4.4.9 осуществляет контроль проведения профориентационных мероприятий ЦРА.

4.5 На период отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ЦРА.

4.7 Центр ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Центра имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08– 2019
Положение о структурном подразделении	
Центр работы с абитуриентами	

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Центра имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Центра, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Центра распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Директор Центра несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Центра по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Центре.

7.2 Работник Центра несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08– 2019
Положение о структурном подразделении	
Центр работы с абитуриентами	

гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Центра не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся ВГТУ, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08– 2019
Положение о структурном подразделении	
Центр работы с абитуриентами	

Приложение 1

Печати и штампы центра работы с абитуриентами

Наименование печати или штампа	Оттиск печати или штампа
1	2
1. Круглая печать с полным наименованием университета и наименованием центра: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» Центр работы с абитуриентами	
2. Круглая печать с полным наименованием университета и наименованием подразделения: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» Приемная комиссия	
3. Информационный штамп прямоугольной формы с надписью «согласовано», наименованием должности и И.О.Ф.: "Согласовано" Директор ЦРА А.В. Мандрыкин	

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 08– 2019
Положение о структурном подразделении	
Центр работы с абитуриентами	

Лист согласования

Ответственный исполнитель

И.о. директора центра
работы с абитуриентами

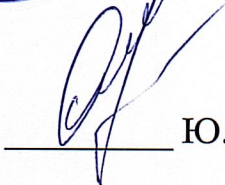
 А.В. Мандрыкин 28.02.2019

СОГЛАСОВАНО

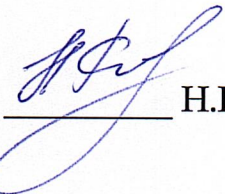
Проректор
по учебной работе

 А.И. Колосов 28.02.2019

Начальник управления
правовой и кадровой работы

 Ю.В. Строкова 28.02.2019

Начальник управления
стратегического развития

 Н.В. Рогова 28.02.2019