Приложение 2

Врио ректора ВГТУ

Проскурину Д.К.

*Наименование структурного*

*подразделения*

*ФИО руководителя структурного*

*подразделения*

Форма служебной записки

Прошу внести изменения в характеристики помещения:

**Структурное подразделение:** *Наименование структурного подразделения*

**Номер помещения:** *№ помещения*

**Адрес (указывается полный адрес с индексом):**

**Тип помещения (выбирать из списка):**

*Лаборатории*

*Помещения для самостоятельной работы*

*Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования*

*Залы*

*Спортивный комплекс*

*Технические помещения*

*Административные помещения*

*Аудитории для внеучебной работы*

**Наименование помещения (при наличии таблички):**

**Количество посадочных мест:**

**ФИО материально ответственного:**

**Состояние помещения (выбирать из списка):**

*Хорошее*

*Удовлетворительное*

*Требуется ремонт*

*Ремонт*

**Количество окон:**

**Для проведения занятий лекционного типа**: *да/нет*

**Для проведения практических занятий** **(занятий семинарского типа:** *да/нет*

**Для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):** *да/нет*

**Для групповых и индивидуальных консультаций:** *да/нет*

**Для текущего контроля и промежуточной аттестации:** *да/нет*

**Специально оборудованные кабинеты:** *да/нет*

**Мастерские:** *да/нет*

\*В служебную записку вносятся только характеристики помещений (выбирать из представленного списка), которые подлежат изменению.

Подпись руководителя

структурного подразделения

Согласовано: УИК

УМУ (при необходимости)