*Шаблон служебной записки*

Кому: начальнику отдела контроля документационного обеспечения деятельности университета Волковой С.А.

От: директора строительно-политехнического колледжа Донцовой Н.А./ заведующего кафедрой (указывается название) Ф.И.О. зав. кафедрой

№ \_\_\_\_\_

Дата:\_\_.\_\_.2025

Тема: О готовности образовательной программы к процедуре лицензирования

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Настоящим сообщаю, что образовательная программа \_\_\_\_ *(указывается полное наименование образовательной программы)* готова к процедуре лицензирования в полном объеме в составе:

- скан-копия учебного плана;

- скан-копия календарного учебного графика;

- скан-копия утвержденной характеристики образовательной программы;

- скан-копий всех рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), ГИА;

- скан-копий всех рабочих программ практик;

- скан-копий всех аннотаций;

- скан-копий всех оценочных материалов;

- скан-копий методических материалов;

- скан-копии рабочей программы воспитания *(для программ среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета)*;

- скан-копии календарного плана воспитательной работы *(для программ среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета)*.

Все вышеперечисленные документы размещены на официальном сайте по ссылке: *\_\_\_\_ (указывается ссылку на размещенную на сайте образовательную программу).*

Директор строительно-политехнического колледжа/

Заведующий кафедрой

(указывается название) Н.А. Донцова /Ф.И.О. зав. кафедрой

\_\_.\_\_.2025

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ К.А. Скляров

\_\_.\_\_.2025