

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ВГТУ



2020 г.

Система менеджмента качества

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Воронеж 2020

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием в Воронежский государственный технический университет (далее – Университет, ВГТУ) и в филиал ВГТУ в г. Борисоглебск граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, приказа Минпросвещения России «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» и иных документов, регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (выпускники 9 класса) или среднее общее (выпускники 11 класса) образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Прием на обучение по образовательным программам СПО проводится отдельно для обучения в ВГТУ и для обучения в филиале ВГТУ в г. Борисоглебске.

1.6 Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

2 Организация приема граждан в Университет

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией ВГТУ под председательством ректора Университета.

2.2 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее **1 марта**:

3.2.1.1 правила приема в Университет;

3.2.1.2 условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1.3 перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.2.1.4 требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.2.1.5 перечень вступительных испытаний;

3.2.1.6 информацию о формах проведения вступительных испытаний;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

3.2.1.7 информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

3.2.1.8 особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.1.9 информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2 Не позднее **1 июня**:

3.2.2.1 общее количество мест для приема по каждой специальности;

3.2.2.2 количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности;

3.2.2.3 количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.2.4 правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.2.2.5 информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.2.2.6 образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом.

4 Порядок и сроки приема документов

4.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме и иные документы либо через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ВГТУ или электронной почты. Документы принимаются в следующие сроки:

– с **15 июня по 10 августа** на специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»;

– с **15 июня по 15 августа** на все остальные специальности.

При наличии свободных мест в рамках КЦП прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий представляет следующие документы:

4.2.1 документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

4.2.2 документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

4.2.3 фотографии на документы (в цифровом или бумажном виде, в зависимости от способа подачи документов);

4.2.4 иные документы по усмотрению поступающего, подтверждающие его индивидуальные достижения или преимущественные права.

4.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

4.3.1 документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.3.2 документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

4.3.3 заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.3.4 документы или иные доказательств, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4.3.5 фотографии на документы (в цифровом или бумажном виде, в зависимости от способа подачи документов);

4.3.6 медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации;

4.3.7 справку (сертификат), свидетельствующую об отсутствии ВИЧ-инфекции, действительную на территории Российской Федерации;

4.3.8 иные документы по усмотрению поступающего, подтверждающие его индивидуальные достижения или преимущественные права.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

4.4 При поступлении на обучение по специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» и «Сестринское дело» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Возможно представление медицинской справки по форме 086у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 – 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить договор о целевом обучении, заключенный между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (заказчик целевого обучения).

4.7 Документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего в Университет заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать заявление о подаче документов и отказаться от участия в конкурсе.

5 Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» проводится вступительное испытание в виде тестирования, оценивающего наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для успешного освоения данной образовательной программы, по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» - творческое испытание «Рисунок». По решению приемной комиссии вступительные испытания могут проводиться в дистанционной форме.

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2 При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1 вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2 присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

6.2.3 поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1 для слепых и слабовидящих:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом; письменные задания также надиктовываются ассистенту;

6.3.2 для глухих, слабослышащих и для лиц с тяжелыми нарушениями речи:

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в письменной форме;

6.3.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и (или) соблюдение порядка его проведения.

7.3 Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. В случае проведения вступительных испытаний в дистанционной форме, подача заявления и рассмотрение апелляции также проводится дистанционно.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций (очно или дистанционно). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8 Особенности организации приема на целевое обучение

8.1 Университет проводит прием на целевое обучение по специальностям входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией (далее – заказчик целевого обучения), указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.2 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.2 Правил, договор о целевом обучении в электронной форме.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

8.3 Оригинал договора предоставляется поступающим в Университет до истечения установленных сроков подачи документов.

9 Зачисление в Университет

9.1 Поступающим для зачисления необходимо заменить копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на оригинал в следующие сроки:

9.1.1 при поступлении на бюджетные места:

- на специальность «Сестринское дело» – **не позднее 12 августа;**
- на остальные специальности – **не позднее 15 августа;**

9.1.2 при поступлении на места с полным возмещением затрат на обучение (на все специальности) – **не позднее 28 августа.**

Претензии от поступающих, не представивших в установленный срок оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

9.2 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, представивших оригинал документа об образовании, превышает контрольные цифры приема на соответствующую специальность, приемной комиссией осуществляется ранжирование на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании в следующей последовательности:

9.2.1 в порядке убывания среднего балла, рассчитанного как среднее арифметическое оценок по всем предметам, округленное до сотых;

9.2.2 на основании результатов освоения поступающими образовательной программы по профильному предмету – математике (для специальности «Сестринское дело» - биология);

9.2.3 на основании результатов освоения поступающими образовательной программы по общеобразовательным предметам в порядке их перечисления: по русскому языку, физике, информатике, химии, истории.

9.3 При равенстве по критериям, указанным в пункте 9.2. Правил, дальнейшее ранжирование осуществляется на основании поданных документов, подтверждающих наличие договора о целевом обучении, индивидуальных достижений поступающего и т.д. в указанной последовательности:

9.3.1 наличие договора о целевом обучении;

9.3.2 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, полученных в период обучения в выпускном классе, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст. 7061);

9.3.3 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

9.3.4 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

9.3.5 наличие свидетельства об окончании подготовительных курсов ВГТУ;

9.3.6 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9.3.7 дети-инвалиды, инвалиды I и II групп.

9.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на места в рамках КЦП ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по мере представления оригиналов документов об образовании на основании заключенного договора и документа об оплате первого периода обучения.

9.5 Поступающий имеет право принять участие в конкурсе только на одну специальность. Абитуриенты, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены по их личному заявлению на вакантные места других специальностей.

9.6 Поступающие, не зачисленные на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, могут быть зачислены на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

При наличии свободных мест в рамках КЦП, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

10. Особенности приема в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе по решению Департамента образования, науки и молодежной политики

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Пр 2.00.02 – 2020
ПРАВИЛА ПРИЕМА В ВГТУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	

Воронежской области прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может осуществляться в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 (далее – Особенности). Применение Особенности предполагает внесение ряда изменений в следующие разделы настоящих Правил приема:

1) Внести в **пункт 4.1** изменения в части сроков приема документов:
– с 15 июня по 15 августа на специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»;
– с 15 июня по 25 августа на все остальные специальности.

2) Дополнить **пункт 4.4**: «Документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра, предоставляются поступающим в Университет в течение первого года обучения».

3) Изложить **пункт 8.3** в следующей редакции: «Оригинал договора предоставляется поступающим в Университет в течение первого года обучения».

4) Изложить **пункт 9.1** в следующей редакции:
«9.1 Поступающим для зачисления необходимо представить уведомление о намерении обучаться (далее – заявление о согласии на зачисление) в следующие сроки:

9.1.1 при поступлении на бюджетные места:

- на специальность «Сестринское дело» – не позднее **17 августа**;
- на остальные специальности – не позднее **25 августа**;

9.1.2 при поступлении на места с полным возмещением затрат на обучение (на все специальности) – не позднее **31 августа**.

Претензии от поступающих, не представивших в установленный срок заявление о согласии на зачисление, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются».

5) Изложить **пункт 9.4** в следующей редакции: «По истечении сроков представления заявления о согласии на зачисление ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы».

6) Добавить в **раздел 9 пункт 9.7**: «9.7 Зачисленные на обучение поступающие обязаны предоставить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, в течение первого года обучения. Поступающие, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны дополнительно предоставить в Университет один экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг в течение первого года обучения».