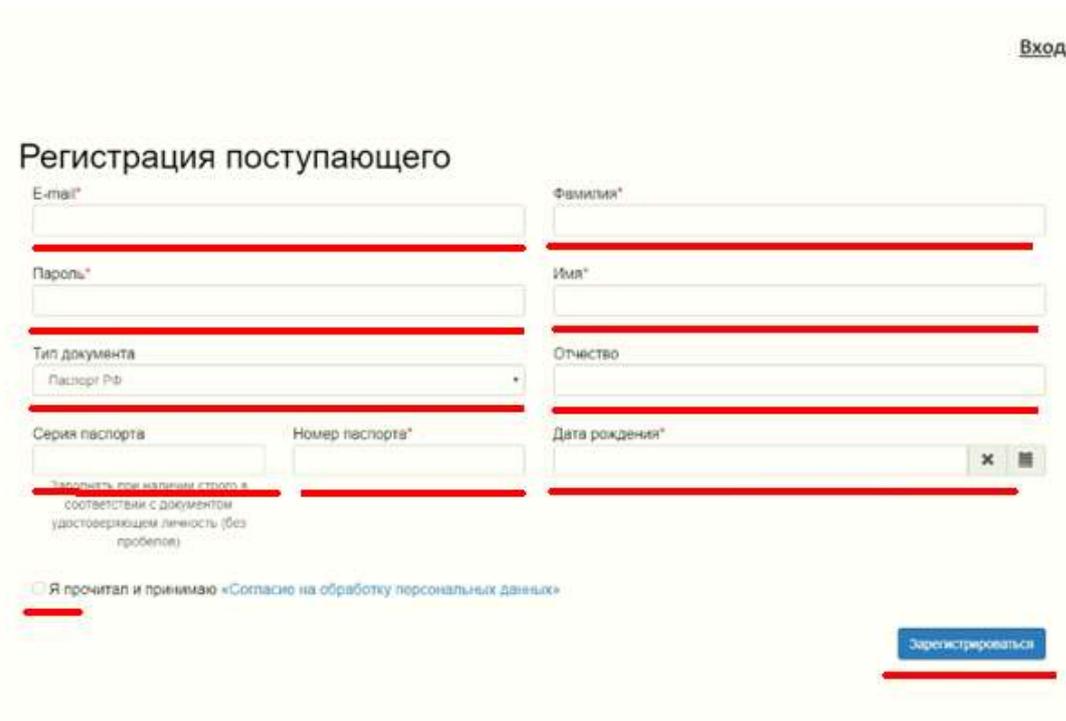


1. Для подачи документов в ВГТУ на направления подготовки/специальности высшего образования необходимо перейти на сайт <https://ab2.cchgeu.ru/user/sign-in/login>

Далее необходимо пройти регистрацию, выбрав пункт «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь»

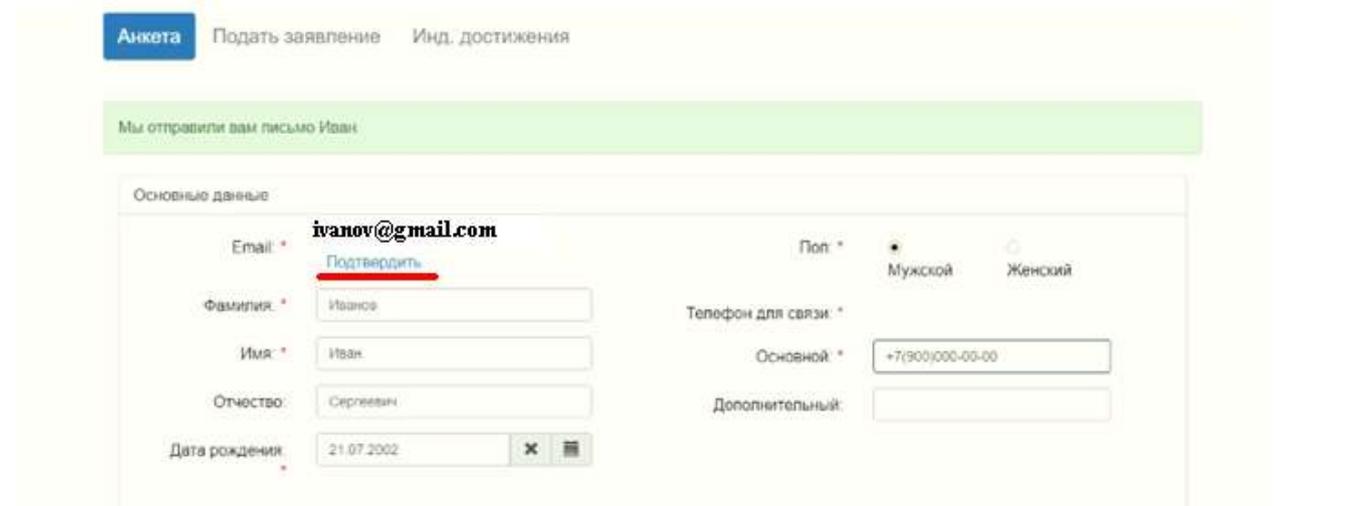


2. Затем перед Вами появится окно регистрации, в котором необходимо ввести свои данные, заполнив все поля, а также отметить галочкой согласие на обработку персональных данных. После этого еще раз внимательно проверьте все введенные данные и нажмите кнопку «Зарегистрироваться»



3. После отправки запроса на регистрацию Вы автоматически перемещаетесь на страницу для заполнения анкеты, первым шагом заполнения которой является

подтверждение адреса электронной почты. Для этого необходимо нажать на ссылку «Подтвердить»

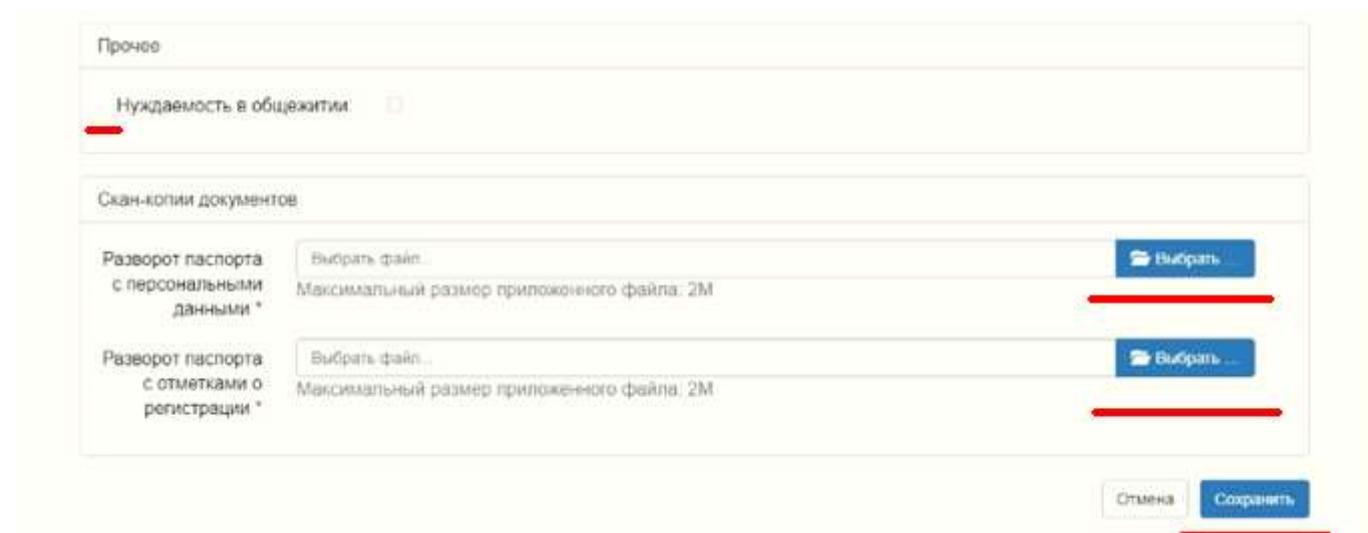


The screenshot shows a registration form with a blue header containing the text "Анкета", "Подать заявление", and "Инд. достижения". Below the header is a green notification bar that says "Мы отправили вам письмо Иван". The main form area is titled "Основные данные" and contains several fields: "Email" with the value "ivanov@gmail.com" and a red underline and "Подтвердить" link below it; "Фамилия" with the value "Иванов"; "Имя" with the value "Иван"; "Отчество" with the value "Сергеевич"; "Дата рождения" with the value "21.07.2002"; "Пол" with radio buttons for "Мужской" (selected) and "Женский"; "Телефон для связи" with "Основной" set to "+7(900)000-00-00" and "Дополнительный" empty.

4. Затем Вам необходимо проверить свою электронную почту, открыть письмо, полученное от портала приемной комиссии ВГТУ и перейти по ссылке, указанной в письме (для подтверждения регистрации). Будьте внимательны, письмо может попасть в папку «Спам».

5. Если допущена ошибка в адресе эл. почты – необходимо начать процедуру регистрации сначала. Если данный шаг выполнен успешно – Вы автоматически вернетесь на страницу с анкетой. В случае если письмо не пришло - проверьте правильность указанного адреса электронной почты.

6. На странице с анкетой необходимо заполнить все пустые поля. Если Вы нуждаетесь в общежитии – поставить отметку в соответствующем поле. После завершения заполнения данных необходимо загрузить фото или скан-копию паспорта (страница с персональными данными и сведениями о прописке). Затем необходимо проверить все введенные данные и после проверки нажать кнопку «Сохранить».



The screenshot shows the "Прочее" section with a checkbox for "Нуждаемость в общежитии" which is currently unchecked. Below this is the "Скан-копии документов" section, which contains two file upload fields. The first is labeled "Разворот паспорта с персональными данными *" and the second is "Разворот паспорта с отметками о регистрации *". Both fields have a "Выбрать файл..." button and a "Выбрать" button. The maximum file size for both is indicated as 2M. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Отмена" and "Сохранить", with the "Сохранить" button highlighted by a red underline.

7. После этого Вы переходите на страницу «Образование». На данной странице Вы заполняете данные об образовании, на базе которого Вы планируете поступление. Все поля заполняются строго по документу об образовании (аттестату или диплому). После ввода запрашиваемых данных необходимо произвести загрузку фото или скан-копий аттестата (диплома) и приложения к аттестату (диплому). Если все данные введены верно, а необходимые скан-копии документов подгружены – необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Анкета Подать заявление Инд. достижения Мои заявления

Вступительные испытания **Образование** Направления подготовки

Сведения об образовании

Уровень образования * Среднее общее

Тип документа * Аттестат о среднем общем образов...

Серия документа:

Номер документа:

Классификатор учебного заведения * МБОУ

Наименование учебного заведения:

Дата выдачи: x

Год окончания ОУ:

Вид предоставленного документа * копия

Скан-копии документов

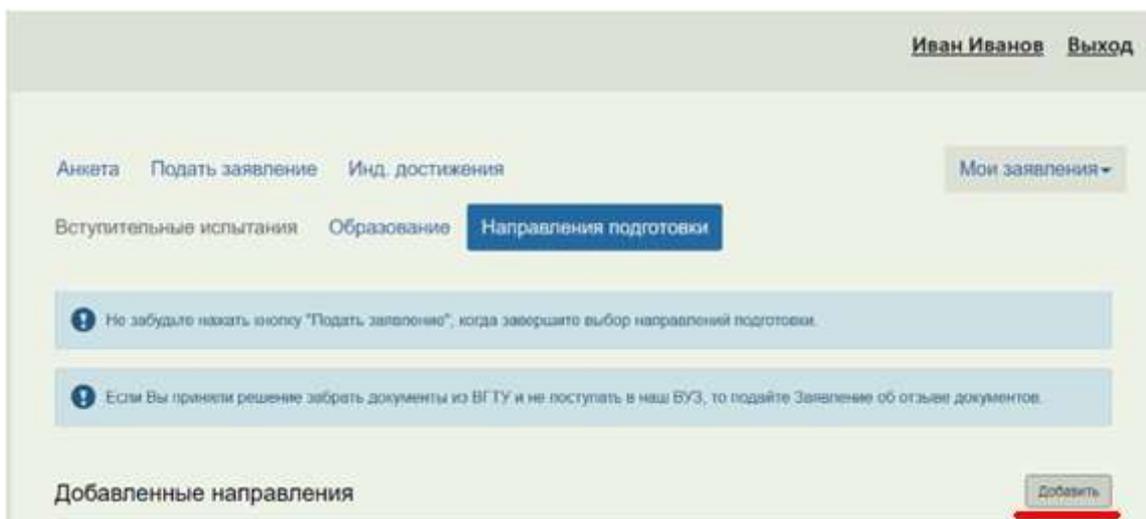
Документ об образовании * Выбрать файл... Максимальный размер приложенного файла: 2М

Приложение Сюда вы можете загрузить до 4 файлов. Выбрать файлы... Максимальный размер приложенных файлов до: 2М

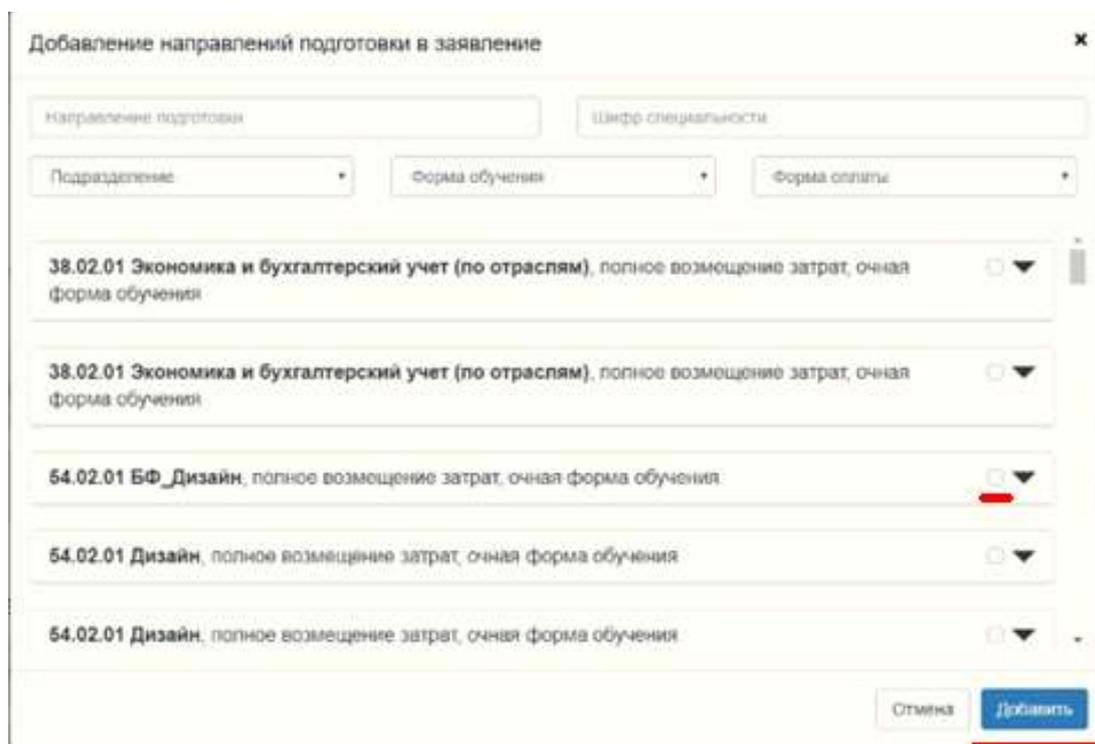
Отмена Сохранить

8. Если у Вас имеются индивидуальные достижения, учитываемые приемной комиссией ВГТУ, то необходимо перейти во вкладку «Индивидуальные достижения» и внести соответствующие данные. После ввода всех данных об индивидуальных достижениях нажать кнопку «Добавить» или «Сохранить».

9. После этого переходим к выбору специальности. Для этого нужно перейти на вкладку «Направления подготовки» и нажать на кнопку «Добавить».



10. Далее из списка выбираете интересующую Вас специальность с нужными параметрами (форма обучения, источник финансирования). Отмечаете нужные Вам направления подготовки/специальность и нажимаете кнопку «Добавить»:



ВНИМАНИЕ! МОЖНО ВЫБРАТЬ НЕ БОЛЕЕ 3х ПОЗИЦИЙ.

Затем необходимо нажать кнопку «Подать документы»:

заявления об отзыве документов, заполнить, подписать и разместить его скан-копию или фото в соответствующем поле личного кабинета.

The screenshot shows a user interface for a personal account. At the top right, the user's name "Иван Иванов" and a "Выход" (Logout) link are visible. Below this, there is a navigation menu with items: "Анкета", "Подать заявление", "Инд. достижения", "Вступительные испытания", "Образование", and "Направления подготовки" (which is highlighted in blue). A "Мои заявления" (My Applications) dropdown menu is also present. Two informational messages are displayed in light blue boxes: "Не забудьте нажать кнопку 'Подать заявление', когда завершите выбор направлений подготовки." and "Если Вы приняли решение забрать документы из ВГТУ и не поступать в наш ВУЗ, то подайте Заявление об отзыве документов." Below these messages is a section titled "Добавленные направления" (Added Directions) with a "Добавить" (Add) button and a message "Нет добавленных направлений." (No added directions). The bottom section is titled "Скан-копии документов" (Scanned copies of documents) and contains a form for uploading a document. The form has a label "Заявление об отзыве документов" (Statement on document withdrawal), a "Выбрать файл..." (Select file...) button, and a "Выбрать" (Select) button. Below the "Выбрать файл..." button, it states "Максимальный размер приложенного файла: 2М" (Maximum size of attached file: 2M).

После этого необходимо нажать кнопку «Подать заявление».