**Информация для преподавателей по оформлению списка трудов**

1. Список трудов для проверки высылается в электронном виде в формате WORD на электронную почту следующих сотрудников ЦПА:

- директора ЦПА Попова Ивана Ивановича - ipopov@vgasu.vrn.ru (для ППС строительного блока);

- начальника отдела наукометрических показателей ЦПА Расторгуевой Марины Борисовны – [rast.mari@mail.ru](mailto:rast.mari@mail.ru) (для ППС политехнического блока); т. 246 -28 - 63

2. Список трудов должен совпадать с публикациями, отраженными в основных базах, по которым сотрудники ЦПА проверяют информацию – Scopus, WOS, Elibrary.

3. При отсутствии публикации в базах нужно предоставить документы, подтверждающие публикацию - скрины титульного листа и оглавления.

4. Список трудов оформляется по образцу (см файл «Образец для оформления списка трпудов»), в названии файла должно быть «Список трудов\_ФИО».