

## З А Я В К А Н

на приобретение и распределение (перераспределение) учебной литературы  
(нужное подчеркнуть)

Прошу приобрести издание (уже приобретенное) (подчеркнуть)

Автор \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

Место издания \_\_\_\_\_ Издательство \_\_\_\_\_

Год издания \_\_\_\_\_ Объем издания (количество страниц) \_\_\_\_\_

Научное издание учебное издание учебно-методическое издание (подчеркнуть)

Гриф ДА НЕТ (подчеркнуть)

Приобретенное издание (имеющееся в библиотечном фонде) рекомендовать к использованию

Специальность (полностью)	Дисциплина	Курс	Семестр	Форма обучения	Шифр группы / Количество студентов

В качестве: основной, дополнительной (подчеркнуть)

по дисциплине \_\_\_\_\_

по циклу: ОПД ЕН ГСЭ СД (подчеркнуть)

### Книгообеспеченность

Дисциплина	Названий (всего)	Кол-во экземпляров	Год издания

После приобретения данного издания кафедра рекомендует исключить из картотеки  
книгообеспеченности следующие издания

Автор	Название и год изданий

Заказчик \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Декан ФВЗО \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заказ принял \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата)

Зав. отделом комплектования \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата)

Директор НТБ \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата)