МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ВГТУ



_____ А.И. Колосов

«_9_» ноября 2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ВГТУ

Воронеж 2026

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления стратегического развития Рогова Н.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 27.10.2026, протокол № 3

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 09.11.2026 № 01-1-08/644

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
– президиума ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования от 22.10.2026 (протокол № 14)
– президиума ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования от 16.10.2026 (протокол № 10-1)
– Совета обучающихся ВГТУ от 21.10.2026 (протокол № 12)

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положение о выборах ректора ВГТУ от 04.02.2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – университет, ВГТУ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.08.2026 № 466 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2026 года»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

– Уставом ВГТУ.

1.3 Принципами проведения выборов ректора являются: компетентность, гласность, объективность, равенство возможностей для осуществления прав, независимость и альтернативность.

1.4 Инициатором проведения выборов ректора является Минобрнауки России. Организатором выборов ректора в университете является Ученый совет ВГТУ. Решение об объявлении начала процедуры выборов ректора принимает Ученый совет ВГТУ.

1.5 Выборы ректора проводятся при наличии вакантной должности ректора или в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора.

1.6 Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся ВГТУ по выборам ректора (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) в установленном порядке.

1.7 Дата проведения Конференции определяется Ученым советом ВГТУ. Сведения о проведении Конференции направляются в Минобрнауки России.

1.8 Выборы ректора проводятся из числа кандидатур, утвержденных Ученым советом ВГТУ и аттестованных Аттестационной комиссией Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия).

1.9 Выборы ректора проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

2 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1 Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих:

- высшее образование (специалитет, магистратура);
- ученую степень и (или) ученое звание;
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

Кандидат на должность должен обладать знаниями в соответствии приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», что подтверждается соответствующими документами (в том числе документами об образовании в области государственного и

муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики).

2.2 На основании статьи 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ должность ректора замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

2.3 На должность ректора не вправе претендовать лица, которые не допускаются к педагогической деятельности, а также имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью по основаниям, установленным статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, частью 3 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3 Комиссия по выборам ректора ВГТУ

3.1 Для подготовки и проведения выборов ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решением Ученого совета ВГТУ создается Комиссия по выборам ректора ВГТУ (далее – Комиссия).

3.2 Состав Комиссии (количественный и персональный) и председатель Комиссии утверждаются Ученым советом ВГТУ.

В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работников, а также представители первичной профсоюзной организации работников Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, первичной профсоюзной организации обучающихся Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.3 Член комиссии, получивший статус кандидата на должность ректора выводится из ее состава. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится решением Ученого совета ВГТУ.

3.4 Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

3.5 Комиссия избирает из своего состава заместителя (заместителей) председателя Комиссии и секретаря Комиссии, самостоятельно устанавливает распределение обязанностей членов Комиссии и порядок своей работы.

3.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Комиссии.

3.7 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос

председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.8 Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование.

3.9 Информация о составе Комиссии, графике работы и местонахождении доводится размещается на Internet-портале ВГТУ (https://cchgeu.ru/university/election/) и информационном стенде Комиссии.

3.10 Комиссия осуществляет следующие функции:

3.10.1 информирует работников и обучающихся университета о ходе подготовки и проведения выборов, размещая все решения и объявления Комиссии, сведения о ее работе, официальную информацию о ходе избирательной кампании, в том числе сведения о месте, дате и времени проведения Конференции, сведения о кандидатах на Internet-портале ВГТУ (https://cchgeu.ru/university/election/) и информационном стенде Комиссии;

3.10.2 осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора, в том числе, направляет, в случае необходимости, представителя из числа членов Комиссии для участия в заседаниях (собраниях) советов, трудовых коллективов и обучающихся по выдвижению (поддержке) кандидатур на должность ректора; координирует их проведение; принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора;

3.10.3 принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы от кандидатов на должность ректора, осуществляет анализ представленных материалов на соответствие квалификационным требованиям и отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в соответствии с настоящим Положением (Комиссия вправе проверить подлинность представленных документов);

3.10.4 формирует и предоставляет Ученому совету ВГТУ для рассмотрения и утверждения список зарегистрированных кандидатов на должность ректора;

3.10.5 по результатам рассмотрения Ученым советом ВГТУ письменно уведомляет кандидатов об их включении или о невключении в список кандидатов на должность ректора;

3.10.6 обеспечивает получение позиции Совета ректоров вузов Воронежской области и Губернатора Воронежской области по утвержденным Ученым советом ВГТУ кандидатурам на должность ректора;

3.10.7 направляет утверждённый Учёным советом ВГТУ список кандидатов на должность ректора и соответствующие документы в Аттестационную комиссию;

3.10.8 по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о включении (о невключении) их в список кандидатов на должность ректора;

3.10.9 организует размещение на Internet-портале ВГТУ (https://cchgeu.ru/university/election/) и на информационном стенде Комиссии информации о кандидатах на должность ректора, прошедших согласование с Аттестационной комиссией, информации о программах кандидатов;

3.10.10 оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися университета и обеспечивает кандидатам равные возможности проведения выступлений (агитации) в предвыборный период;

3.10.11 осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, бланков протоколов и иных документов, необходимых для проведения Конференции;

3.10.12 организует проведение Конференции и осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов;

3.10.13 предоставляет в Минобрнауки России итоги Конференции;

3.10.14 осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора.

4 Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1 Даты начала и окончания выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора определяются Ученым советом ВГТУ. Дата окончания приема документов от кандидатов на должность ректора устанавливается с учетом сроков подачи документов в Аттестационную комиссию.

4.2 Правом выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора обладают:

4.2.1 Ученый совет ВГТУ;

4.2.2 ученый совет факультета (филиала);

4.2.3 коллектив структурного подразделения;

4.2.4 профсоюзный комитет ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования;

4.2.5 профсоюзный комитет ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования;

4.2.6 Совет обучающихся ВГТУ.

4.3 Выдвижение (поддержка) кандидата на должность ректора проводится на заседаниях соответствующих советов, профсоюзных комитетов, кафедр, собраниях трудовых коллективов структурных подразделений университета, о месте, дате и времени проведения которых заранее извещается Комиссия.

4.4 Кандидатура на должность ректора может быть выдвинута в порядке самовыдвижения.

4.5 На должность ректора может быть выдвинуто (поддержано) неограниченное число кандидатур, но не более одного кандидата от одного субъекта выдвижения (поддержки).

4.6 Решение о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора принимается на заседаниях (собраниях) Ученого совета ВГТУ, ученых советов факультетов (филиала), профсоюзного комитета ППО работников ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования, профсоюзного комитета ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского Профсоюза образования, Совета обучающихся ВГТУ, коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) университета простым большинством голосов при наличии кворума 2/3 от списочного состава. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на заседании (собрании).

В собраниях коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора не принимают участия лица, работающие в подразделении на условиях совместительства.

4.7 Ход заседания (собрания) фиксируется в протоколе. Решения оформляются выпиской из протокола (приложение 1). Выписка из протокола и явочный лист (приложение 2) в течение **одного рабочего дня** после проведения заседания (собрания) предоставляется в Комиссию секретарем заседания (собрания).

4.8 Руководители соответствующих структурных подразделений университета (председатели советов, собраний) обеспечивают организацию и проведение заседаний (собраний).

4.9 Кандидат на должность ректора в течение установленного срока выдвижения предоставляет в Комиссию следующие документы:

4.9.1 заявление в Комиссию о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора (приложение 3);

4.9.2 согласия на обработку персональных данных (приложения 4, 5);

4.9.3 сведения о кандидате (приложение 6);

4.9.4 цветную фотографию размером 3х4 (2 шт.);

4.9.5 копию паспорта;

4.9.6 копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (в соответствии с требованиями п. 2.1 настоящего Положения), ученой степени, ученом звании, заверенные надлежащим образом;

4.9.7 заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.9.8 согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (настоящее Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности

федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

4.9.9 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (дата выдачи – не ранее 3 месяцев до даты подачи документов для участия в выборах ректора);

4.9.10 предложения кандидата по реализации программы развития университета (15-20 листов);

4.9.11 основные положения предложений кандидата по реализации программы развития университета (тезисы) (2-5 листов);

4.9.12 заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов в Минобрнауки России (приложение 7);

4.9.13 заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных в Минобрнауки России (приложение 8);

4.9.14 список научных трудов (заверенный в установленном порядке) (приложение 9);

4.9.15 дополнительные документы по усмотрению кандидата (для кандидатов на должность ректора, не являющихся работниками университета, рекомендуется представить характеристику с последнего места работы и иные документы).

Все документы должны быть подписаны претендентом, а составленные более чем на одном листе – представлены в прошитом и пронумерованном виде.

Документы, указанные в подпунктах 4.9.3, 4.9.10, 4.9.11 и 4.9.14 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде.

Документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, представляются в Комиссию кандидатом в полном объеме и не позднее срока, определенного Планом мероприятий по проведению выборов ректора ВГТУ.

4.10 В случае нарушения сроков подачи документов, а также предоставления кандидатом недостоверных или неполных сведений в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, Комиссия имеет право отказать в регистрации его кандидатуры на должность ректора, при этом

председатель Комиссии докладывает Ученому совету ВГТУ о причинах отказа в регистрации.

4.11 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах процедуры выборов ректора (но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции) по личному письменному заявлению, при этом заявление о снятии кандидатуры отзыву не подлежит. Повторное выдвижение данного кандидата в период проводимой выборной кампании не допускается.

4.12 Комиссия регистрирует представленные документы и составляет опись полученных документов (в 2 экземплярах), которая заверяется подписью секретаря Комиссии и кандидата на должность ректора, представившего документы.

4.13 Комиссия представляет Ученому совету ВГТУ документы и материалы кандидатов на должность ректора. Ученый совет ВГТУ рассматривает кандидатуры и принимает решение о включении (о невключении) претендентов в список кандидатов на должность ректора.

4.14 Ученый совет ВГТУ вправе отклонить кандидатуру на должность ректора в следующих случаях:

– несоответствия кандидата квалификационным или иным требованиям, установленным настоящим Положением;

– не предоставления необходимых документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, в установленные сроки;

– несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах;

– представления подложных и (или) поддельных документов.

4.15 Решение Ученого совета ВГТУ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета ВГТУ.

4.16 Комиссия письменно уведомляет кандидатов об их включении или о невключении в список кандидатов на должность ректора в течение **трех рабочих дней** с даты принятия решения Ученым советом ВГТУ.

5 Порядок представления кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию

5.1 В сроки, установленные Минобрнауки России, в Аттестационную комиссию предоставляются материалы по кандидатам на должность ректора для проведения их аттестации.

5.2 Документы, направляемые в Аттестационную комиссию для аттестации кандидата на должность ректора:

5.2.1 сопроводительное письмо к направляемым документам;

5.2.2 сведения о кандидате (приложение 10);

5.2.3 выписку из решения Учёного совета ВГТУ о включении кандидата

в список кандидатов на должность ректора;

5.2.4 документы, указанные в пунктах 4.9.6 – 4.9.13 настоящего Положения;

5.2.5 позицию Совета ректоров вузов Воронежской области и Губернатора Воронежской области;

5.2.6 дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.3 Кандидаты на должность ректора в целях завершения формирования пакета документов для отправки в Аттестационную комиссию должны ознакомиться под роспись с оформленными сведениями о кандидате (подпункт 5.2.2 настоящего Положения) в сроки, установленные Ученым советом ВГТУ.

5.4 Аттестационная комиссия проводит аттестацию кандидатов на должность ректора в установленном порядке и направляет результаты аттестации в университет.

5.5 Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, и вся необходимая информация о кандидатах, подлежит размещению на Internet-портале ВГТУ (https://cchgeu.ru/university/election/) и на информационном стенде Комиссии в течение **трех рабочих дней** после получения решения Аттестационной комиссии.

5.6 В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность ректора, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность ректора, Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора.

5.7 Кандидаты на должность ректора, утвержденные Ученым советом ВГТУ и прошедшие аттестацию в Минобрнауки России, вправе проводить агитацию, в том числе принимать участие в собраниях работников и обучающихся университета, предоставлять в Комиссию материалы для размещения на Internet-портале ВГТУ (https://cchgeu.ru/university/election/) и информационном стенде.

5.8 Агитация начинается со следующего рабочего дня после заседания Ученого совета ВГТУ по вопросу оглашения решения Аттестационной комиссии Минобрнауки России и заканчивается не позднее, чем за один день до начала работы Конференции. Формы агитации, место, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией. Комиссия имеет право направить своего представителя на собрание.

6 Порядок избрания делегатов и проведения Конференции работников и обучающихся ВГТУ по выборам ректора

6.1 Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию определяются Положением о Конференции работников и обучающихся ВГТУ.

6.2 Нормы представительства всех категорий работников и

обучающихся университета определяются Ученым советом ВГТУ. При этом представительство членов Ученого совета ВГТУ должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.3 Конференция проводится в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся ВГТУ.

6.4 Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора рассматриваются на Конференции. В процедуре выборов участвует **не менее двух кандидатур**.

Каждому кандидату в алфавитном порядке в соответствии с регламентом предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов.

6.5 После принятия решения о прекращении выступлений начинается процедура тайного голосования, реализуемая в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся ВГТУ.

6.6 Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора в алфавитном порядке

6.7 После подсчета голосов делегатов председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

7 Решение о выборах ректора

7.1 Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.2 По результатам голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначить второй тур выборов;
- признать выборы несостоявшимися.

7.3 Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее 50 процентов + 1 голос от числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

7.4 Если ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов, то:

- при наличии двух кандидатов Конференция признает выборы несостоявшимися;
- при наличии более двух кандидатов в этот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов. Избранным по результатам второго тура

считается кандидат, получивший не менее 50 процентов + 1 голос от числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

7.5 Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

7.6 Процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

7.7 Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» после его утверждения приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора на соответствующий срок.

7.8 Протокол Конференции, утвержденный председательствующим на Конференции, в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

7.9 Все документы по выборам ректора передаются на ответственное постоянное хранение в сектор архивного обеспечения отдела документооборота и архивного обеспечения организационного управления.

Приложение 1

Форма выписки из протокола заседания (собрания) по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания (собрания)

_____

(наименование выдвигающего органа)

от «____» _____ 2026 г.

Общее число работников (обучающихся):_____ человек
Присутствовало:_____ человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____.
Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня:
О выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора ВГТУ.

Слушали: _____

(фамилия, инициалы выступившего (выступивших))

_____

о выдвижении (поддержке) _____

(фамилия, инициалы кандидата)

в качестве кандидата на должность ректора ВГТУ.

Решили:
Выдвинуть (поддержать) _____ кандидатом

(фамилия, инициалы кандидата)

на должность ректора ВГТУ.

Результаты голосования[1]

ЗА _____ чел.,
ПРОТИВ _____ чел.,
ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Секретарь собрания _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

[1] В случае, если проводится голосование по двум и более кандидатам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждой кандидатуре

Приложение 2

Форма явочного листа общего заседания (собрания) по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

_____

(наименование выдвигающего органа)

от «___ » _____ 2026 г.

№ п/п	Фамилия, инициалы участника	Наименование должности работника (номер группы обучающегося)	Подпись
1			
2			
3			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Секретарь собрания _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 3

Форма заявления
о намерении участвовать в выборах на должность ректора

Председателю комиссии
по выборам ректора ВГТУ

_____

_____
ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО полностью, занимаемая должность, место работы)
_____

в связи с выдвижением моей кандидатуры _____
(наименование подразделения(ий))
_____

в связи с объявлением выборов ректора ВГТУ *(зачеркнуть ненужное)*

настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора ВГТУ в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о выборах ректора ВГТУ ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Контактный телефон: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес места жительства: _____
Электронная почта: _____

«___»_____202__ г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 4

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

В комиссию
по выборам ректора ВГТУ

от кандидата на должность ректора ВГТУ

_____
(ФИО)
адрес:_____

_____

телефон:_____

электронная почта:_____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в выборах ректора ВГТУ заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет», расположенное по адресу: 394006, г. Воронеж, ул.20-летия Октября, 84 (далее – Оператор), с целью размещения информации обо мне на Internet-портале ВГТУ в следующем порядке:

Категории персональных данных:

Биометрические:

Голос _____(разрешение к распространению: да/нет)

Цветное цифровое фотографическое изображение _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Общие:

Фамилия _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Имя _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Отчество _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Год рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Месяц рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Дата рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Место рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Образование _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Должность _____ (разрешение к распространению: да/нет)
Квалификация _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Информация о профессиональной деятельности _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Адрес электронной почты _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Награды _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Достижения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Информационные ресурсы оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченного круга лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://cchgeu.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной «_____» _____202__ года и действует до дня отзыва мной в письменной форме.

«____»_____ 20____ г. _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ ,
(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

адрес регистрации _____
(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

в связи с моим участием в выборах ректора ВГТУ в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие ФГБОУ ВО «ВГТУ», 394006, г. Воронеж, ул.20-летия Октября, 84 (далее – Оператор) на обработку, включение в общедоступные источники и раскрытие следующих моих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- фото- и видеоизображение;
- биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- должность;
- сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- ученая степень; ученое звание; почетное звание;
- сведения о дате защиты и теме диссертации;
- сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором университета;
- сведения о наградах/поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
- сведения о научно-педагогической работе;
- сведения об общественной работе;
- сведения о знании иностранных языков;
- список публикаций.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ВГТУ и другими нормативно-правовыми актами. Я предоставляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных, электронных носителей.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники указанных персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006).

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением об обработке персональных данных ознакомлен(а).

«___»_____202___ г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 6

Форма сведений о кандидате,
представляемых в Комиссию

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ,
представляемые в Комиссию по выборам ректора ВГТУ

_____

(ФИО (полностью) кандидата на должность ректора ВГТУ)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
10. Сведения о работе.
11. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
12. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру, либо указание на самовыдвижение.

Кандидат на должность ректора ВГТУ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 7

Форма заявления

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет»

_____
(*ФИО*)
адрес:_____
_____
телефон:_____
электронная почта:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются *(в приложении перечисляются все прилагаемые документы).*

Приложение:
1.
2.

_____ _____
(*дат*а) (*подпись/расшифровка)*

Приложение 8

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(*фамилия, имя, отчество (при наличии)*)
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(*дата*)
_____
(*кем выдан*)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) число, месяц, год рождения;
3) место рождения;
4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9) идентификационный номер налогоплательщика;
10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
13) сведения о трудовой деятельности;
14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;
17) сведения об ученом звании;
18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
19) фотография;
20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
21) сведения о пребывании за границей;
22) информация о наличии или отсутствии судимости;
23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____
_____
(*наименование Учреждения*)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: ____.____.202___

_____
(*подпись*)

Приложение 9

Правила оформления списка научных трудов

СПИСОК
научных трудов

_____

(фамилия, имя, отчество претендента полностью в родительном падеже)

№ п/п	Наименование научных трудов	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Количество научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях _____

Претендент _____ ___.___.202__

(подпись)

Порядок заполнения таблицы

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тем) с уточнением в скобках вида публикации (научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование).

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указывается, на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Приложение 10

Форма сведений о кандидате, представляемых в Аттестационную комиссию

Фотография 3 х 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(*Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации*)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.[1]
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

[1] Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае, если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(*уполномоченный орган управления образовательной организацией*)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(*ФИО кандидата*)

включен в список кандидатов на должность [2] _____
(*наименование должности, полное наименование организации*)

_____	_____	_____ [3]
(*Наименование должности руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией*)	(*подпись*)	(*Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*)

М.П.
образовательной
организации

_____	_____	_____ [4]
(*наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций*)	(*подпись*)	(*Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*)

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____ _____
(*подпись*) (*Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата*)

[2] Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

[3] В случае, если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

[4] Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.