



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин
2025г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Воронеж 2025


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-17-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел финансового планирования	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела финансового планирования Кондрашова М.Ю.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 16.05.2025 № 01-1-08/314

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об отделе финансового планирования от 16.02.2017

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-17-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел финансового планирования	

1 Общие положения

1.1 Отдел финансового планирования (сокращенное наименование - ОФП) является структурным подразделением ВГТУ. Отдел финансового планирования (далее - Отдел) создан приказом ректора от 16.02.2017 №69/1.

1.2 Начальник Отдела непосредственно подчиняется ректору.

1.3 Штатное расписание Отдела утверждает ректор.

1.4 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Отдел использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 прогнозирование, планирование, организация и оптимизация экономической деятельности университета;

2.2 планирование доходов по источникам формирования поступлений денежного обеспечения, составление смет расходов по всем видам деятельности;

2.3 учет и контроль штатной численности в разрезе всех категорий работников и формированию фонда оплаты труда ВГТУ;

2.4 обеспечение контроля за рациональным, экономным использованием финансовых ресурсов, выявление внутренних резервов;


2.5 осуществление анализа отклонений от установленных показателей финансовой деятельности в университете, причин, лежащих в основе отклонений, внесение предложений для принятия мер по их предупреждению;

2.6 обеспечение составления финансовой, бюджетной отчетности в соответствии с действующим федеральным законодательством и предоставление отчетных данных в установленном порядке.

3 Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1 осуществление финансово-экономического анализа, планирование и прогнозирование экономической деятельности университета (в т.ч. в рамках реализации Программы развития университета);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-17-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел финансового планирования	

3.2 организация и выполнение работы по планированию доходов по источникам формирования поступления денежного обеспечения; составлению смет расходов по всем видам деятельности;

3.3 разработка и корректировка перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности университета, планирование финансового обеспечения направлений деятельности (совместно с проректорами по направлению деятельности);

3.4 контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по источникам финансирования;

3.5 разработка проекта штатного расписания и внесение в него изменений в разрезе всех категорий работников в соответствии с утвержденной структурой университета;

3.6 осуществление контроля соблюдения штатной дисциплины, определение наименований профессий и должностей, формирование профессионально-квалификационных групп, уровней;

3.7 осуществление деятельности по совершенствованию организации труда, форм и систем оплаты труда, материального стимулирования;

3.8 формирование и контроль расходования фонда оплаты труда;

3.9 расчет стоимости подготовки специалистов по специальностям, направлениям и формам подготовки;

3.10 расчет потребности стипендиального фонда;

3.11 разработка локальных нормативных актов, регламентирующих финансовую деятельность университета;

3.12 подготовка и представление ежемесячной, ежеквартальной и годовой статистической и финансовой отчетности;

3.13 обеспечивает совместно с другими структурными подразделениями университета правомерное, обоснованное, эффективное и целевое использование денежного обеспечения, трудовых и материальных ресурсов;

3.14 обеспечение сохранности финансово-экономических документов, оформление и передачи их в установленном порядке в архив;

Функциональные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

4 Управление


4.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела производится приказом ректора.

4.4 Начальник отдела:

4.4.1 разрабатывает предложения по вопросам планово-финансовой

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-17-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел финансового планирования	

деятельности для принятия ректором и руководящими органами вуза соответствующих решений;

4.4.2 контролирует финансово-экономическую деятельность всех подразделений вуза, проводит проверку исполнения плановых заданий и нормативных документов, регламентирующих финансовую деятельность;

4.4.3 участвует в планировании объема и источников финансового обеспечения мероприятий по реализации Программы развития университета;

4.4.4 осуществляет контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.5 запрашивает от структурных подразделений проекты планов ФХД, справки, установленную отчетность и иной материал¹, необходимый для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций;

4.4.6 оказывает методическую помощь руководителям подразделений и другим работникам ВГТУ по вопросам планово-финансовой деятельности;

4.4.7 участвует в подборе и расстановке кадров, формирования структуры и штата ВГТУ;

4.4.8 разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, осуществляет координацию их деятельности, создает условия для их работы;

4.4.9 осуществляет планирование и организацию повышения квалификации работников Отдела;

4.4.10 разрабатывает проекты приказов, распоряжений, положений, регламентов и иных локальных нормативных документов по направлениям деятельности Отдела;

4.4.11 организует ведение делопроизводства в Отделе (ведение, учет и хранение установленной документации по направлению деятельности);

4.1.12 организует работу и взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ВГТУ;

4.1.13 Несет ответственность

4.1.13.1 за соблюдение штатно-финансовой дисциплины в университете;


4.1.13.2 за актуальность, своевременность и полноту предоставления отчетности, размещения официальной информации ВГТУ на внешних информационных ресурсах и размещения на сайте университета нормативных, информационных и методических материалов по курируемому направлению деятельности.

4.5 На время отсутствия начальника Отдела в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя или на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

¹ Представление указанных материалов для всех подразделений является обязательным

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-17-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел финансового планирования	

4.8 Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

5.2 Порядок взаимодействия Отдела со всеми структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Отдела имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Отдела;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Отдела имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;


6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Отдела, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Отдела;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Отдела;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Отдела распоряжения и

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-17-2025
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел финансового планирования	

требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Работник Отдела несет ответственность:

7.1.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник Отдела несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Отдела по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Отделе.

7.3 Функциональная ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Отдела не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.