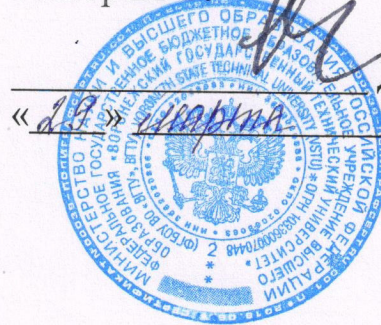




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин

2024 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-44-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра дополнительного профессионального образования
Воротынцева А.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 26.03.2024,
протокол № 12

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 29.03.2024
№ 01-1-08/219

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о центре дополнительного профессионального образования от 12.10.2021

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-44-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

1 Общие положения

1.1 Центр дополнительного профессионального образования (сокращенное наименование - ЦДПО) является структурным подразделением ВГТУ. Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр) создан приказом ректора от 05.11.2020 № 516 на основании решения Ученого совета ВГТУ от 29.10.2020 (протокол № 5).

1.2 Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3 Центр имеет следующую структуру:

1.3.1 сектор планирования и организации учебного процесса (сокращенное наименование – СПОУП).

Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления проректора по учебной работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

Центр на договорной основе может использовать базу сторонних предприятий.

1.6 Центр имеет свою печать (приложение 1).

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦДПО являются:

2.1 удовлетворение потребностей личности, общества и рынка труда Воронежской области, центрального округа и других регионов Российской Федерации в квалифицированных кадрах;

2.2 удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствующих отраслях науки и техники, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;

2.3 развитие региональной системы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования и мировую образовательную систему за счет качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-44-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

ресурсов университета.

3 Функции

3.1 Центр выполняет следующие функции:

3.1.1 организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной подготовки специалистов организаций разных форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также частных лиц, желающих пройти обучение;

3.1.2 улучшение качества ДПО в соответствии с перспективными направлениями рынка труда путем вовлечения работодателя в образовательный процесс;

3.1.3 развитие системы ДПО за счет разработки и внедрения современных образовательных программ и образовательных технологий;

3.1.4 обеспечение размещения информации о ДПО и ПК в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ВГТУ.

3.2 Сектор планирования и организации учебного процесса выполняет следующие функции:

3.2.1 взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями ВГТУ по вопросам обучения по программам дополнительного профессионального образования;

3.2.2 сотрудничество с организациями реального сектора экономики по вопросам обучения работников по программам дополнительного профессионального образования.

4 Управление

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра производится приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

4.4 Директор Центра:

4.4.1 возглавляет работу по ДПО и ПК в соответствии с направлениями деятельности Центра;

4.4.2 осуществляет общее руководство учебным процессом по дополнительным профессиональным программам;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-44-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

4.4.3 организует методическое обеспечение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам и выполнение учебных планов;

4.4.4 участвует в подготовке документов по дополнительным профессиональным программам для формирования государственного задания для ВГТУ на оказание государственных услуг по дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации;

4.4.5 систематически изучает спрос и анализирует предложения по актуальным направлениям ДПО;

4.4.6 организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке и переподготовке кадров;

4.4.7 контролирует исполнение руководителями структурных подразделений университета приказов и распоряжений ректора по вопросам ДПО и ПК;

4.4.8 организует текущее и перспективное планирование работы Центра по закрепленным направлениям деятельности;

4.4.9 контролирует предоставление руководителями структурных подразделений университета планов повышения квалификации и их выполнение;

4.4.10 организует контроль соблюдения работниками университета сроков прохождения ПК;

4.4.11 обеспечивает своевременное выполнение предусмотренных законодательством и локальными актами университета требований к оформлению документации по ДПО и ПК;

4.4.12 принимает работников по вопросам организации дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации;

4.4.13 осуществляет методическое руководство и координацию деятельности работников Центра, дает обязательные для них указания и поручения в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.4.14 организует ведение делопроизводства в Центре;

4.4.15 организует работу по формированию и ведению банка данных о ДПО работников ВГТУ и контролирует сопровождение соответствующего раздела официального сайта ВГТУ;

4.4.16 организует работу по ведению и хранению установленной документации, выдачу справок (свидетельств, удостоверений, дипломов);

4.4.17 обеспечивает составление установленной отчетности и своевременное ее представление в соответствующие органы.

4.5 На период отсутствия директора Центра в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-44-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

4.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Центр ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Центра имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.


6.2 Директор Центра имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Центра, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-44-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Центр дополнительного профессионального образования	

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Центра распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Директор Центра несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Центра по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Центре.

7.2 Работник Центра несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Центра не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.