**УДК**

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

**И.О. Фамилия**

*Место работы (полное название учреждения / организации)*

*Адрес места работы (страна, почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер здания)*

**И.И. Иванов**

*Воронежский государственный технический университет*

*Россия, 394026, Воронеж, Московский пр-т, 14*

*Аннотация (реферат) к статье должна быть: — информативной (не содержать общих слов); — оригинальной; — содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); — структурированной (следовать логике описания результатов в статье); — компактной (укладываться в объем от 150 до 250 слов). Аннотация показывает, что содержится в статье и что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими научными публикациями. Аннотация должна отражать основные и ценные, по мнению автора, этапы, объекты и выводы проведенного исследования. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации (реферата). Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает…»). В тексте аннотации (реферата) следует применять значимые слова из текста статьи. Необходимо структурировать аннотацию, повторяя структуру своей статьи. В конце аннотации точка не ставиться*

***Пример аннотации***

***Введение.*** *Статья посвящена разработке комплексной системы управления затратами на НИОКР промышленного предприятия. В статье проанализирован уровень финансирования науки из средств федерального бюджета и средств организаций предпринимательского сектора. Сделан вывод о том, что в настоящее время увеличивается спрос на наукоемкую продукцию. В данных условиях промышленным предприятиям необходимо увеличивать финансирование исследований и разработок.*

***Данные и методы.*** *В статье дано определение понятия НИОКР как единого объекта управления, уточнено понятие «система управления затратами на НИОКР». Сделан вывод, что систему управления затратами на НИОКР следует рассматривать как целевую многоуровневую информационную систему. Система управления затратами на НИОКР является подсистемой системы управления промышленным предприятием и взаимодействует с другими ее элементами. Целью системы управления затратами на НИОКР является оптимизация структуры и размера затрат на НИОКР для повышения эффективности деятельности промышленного предприятия посредством управления затратами на НИОКР.*

***Полученные результаты.*** *Авторами представлена концептуальная модель системы управления затратами на НИОКР, которая описывает функционирование трех подсистем: управляющей подсистемы (т.е. субъекта управления), управляемой подсистемы (объект управления) и подсистемы связей и функций. В статье предложена комплексная система управления затратами на НИОКР, которая основана на интеграции различных методов (концепций, подходов) управления затратами при последовательной реализации основных функций управления: планирование, учет, контроль, анализ и принятие управленческих решений.*

***Заключение.*** *Результаты исследования могут быть использованы в качестве теоретической основы для построения комплексной системы управления затратами на отечественных предприятиях, выполняющих исследования и разработки*

***Ключевые слова:*** *выбирают из текста материала и помещают отдельной строкой после аннотации, приводятся в именительном падеже (до 10 слов, без точки в конце перечисления)*

**[[1]](#footnote-1)Введение**

Объем статьи – 30 000-35 000 знаков (вместе с пробелами).

Текст должен быть набран на компьютере на русском языке в редакторе Microsoft Word шрифтом Times «New Roman № 11 на белой бумаге через одинарный интервал, начало абзаца с отступом в 0,75 см. **Красные строки абзаца должны быть сделаны только абзацными отступами (а не пробелами или табуляциями).** Параметры страницы верхнее и нижнее поле по 3 см, правое и левое по 2 см.

**Статья должна быть структурирована в формате IMRAD (Introduction, Methods, ResultsandDiscussion):**

**введение (Introduction);**

**теория (Theory);**

**данные и методы (Data and Methods);**

**модель (MethodsorModel);**

**полученные результаты (Results);**

**заключение (Conclusions or Discussion and Implication).**

Необходимые смысловые выделения можно делать полужирным и курсивным начертаниями, но не цветом (он «потеряется» при верстке). Не делайте фреймы (рамки с текстом), так как после удаления фреймов находящийся в них текст может попасть в другое место.

**Таблицы** должны быть выполнены **только с помощью табличных ячеек Word.** Стремитесь к тому, чтобы каждому пункту таблицы соответствовала своя ячейка (не пользуйтесь символами абзаца для смысловой разбивки строк). Выравнивание текста и цифр внутри ячеек необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов, абзацев или дополнительных пустых строк. Не используйте в таблице выделение цветом, он «потеряется» при верстке.

Над каждой таблицей помещаются ее номер (например, Таблица 1) (выравнивание по правому краю) и название (по центру). Под таблицей указываются источники данных.

**Графики и иллюстративные рисунки.**

Помимо файла с текстом статьи обязательно в отдельных файлах должны передаваться все рисунки в первоначальном формате (\*jpeg, \*jpg, \*tiff, \*xls), кроме рисунков, выполненных в текстовом редакторе Microsoft Word. Иллюстрации должны быть предельно наглядными, графически выразительными, ясными, четкими.

По возможности избегайте построения графиков в Word, так как их подготовка к верстке требует большой дополнительной работы. Воспользуйтесь Excel (файл обязательно должен содержать исходные численные данные, связанные с рисунком) или CorelDraw (не переводите текст в кривые, так как он всегда редактируется, не импортируйте файлы в графических форматах в файл \*.cdr и не экспортируйте файлы \*.cdr в другие форматы). **Рисунки и схемы, выполненные в Word, должны быть сгруппированы внутри единого объекта, иначе при малейшем сдвиге границ страницы, неизбежном при работе с документом, элементы могут смещаться. Не используйте в статье сканированные, экспортированные или взятые из Internet графические материалы и не вставляйте их в документы Word. Качество таких материалов в большинстве случаев не пригодно для полиграфии.**

Под каждым рисунком помещаются его номер (например, Рис. 1) (выравнивание по центру) и название. При необходимости используются подрисуночные подписи.

Графики, рисунки монтируются в тексте после первого упоминания о них. Название иллюстраций дается под ними после слова "Рис." c порядковым номером. Если рисунок в тексте один, номер не ставится.

**Количество таблиц, схем и рисунков** в статье не должно превышать 3-х единиц. В тексте на них должны содержаться ссылки. Таблицы должны иметь названия, написанные над ними, а схемы и рисунки должны иметь названия, написанные под ними.

**Название таблиц, схем, рисунков** дублируется сразу же на английском языке.

**Нумерация формул** выполняется по правому краю. Все формулы должны быть пронумерованы. Формулы оформляются в редакторе MS Equation или MathType с возможностью их редактирования. Недопустимо использование в тексте статьи автоматической нумерации формул и перекрестных ссылок на формулы или позиции списка литературы.

**Библиографический список**

Автор отвечает за достоверность сведений, точность цитирования и ссылок на официальные документы и другие источники.

В пристатейный библиографический список не должны включаться неопубликованные материалы или материалы, не находящиеся в общественном доступе.

**Рекомендуется оформлять библиографический список по ГОСТ Р 7.0.5–2008!!!**

**(см. текст стандарта -** https://ru.wikisource.org/wiki/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\_%D0%A0\_7.0.5%E2%80%942008**)**

Ссылки на источники в списке использованной литературы нумеруются последовательно, в порядке их первого упоминания в тексте.

Ссылки в тексте, таблицах и подписях к рисункам обозначаются арабскими цифрами [в квадратных скобках] и, если необходимо, указывается конкретная страница/страницы. Постраничными остаются только смысловые сноски (комментарии, добавления и т.д.). Ссылки, относящиеся только к таблицам или подписям к рисункам, должны быть пронумерованы в соответствии с первым упоминанием в тексте определенной таблицы или рисунка.

Список литературы приводится в конце статьи и **должен содержать не менее 15 источников (в т.ч. зарубежных –не менее 30%). Обязательна ссылка на статьи международных журналов на английском языке (1-2 источника). Самоцитирование – не более 15%.**

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)**

**Ф.И.О. на английском языке**

Место работы (**полностью**) **на английском языке**

Адрес места работы ( страна, почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер здания)

**на английском языке**

**Ivanov Ivan Ivanovich**

Voronezh State Technical University

14, Moskovsky Avenue, Voronezh, Russia, 394026

**Abstract (Аннотация на английском языке)**

Перевод Реферата на английский язык. **Недопустимо использование машинного перевода!!!** Все русские аббревиатуры передаются в расшифрованном виде, если у них нет устойчивых аналогов в англ. яз. (допускается: ВТО – WTO, ФАО – FAO и т.п.)

**Key words:** ключевые слова на английском языке

**For citing:**

Фамилия И.О., Ivanov I.I.(Транслитерация)(2018). Title of the article. *Organizator proizvodstva* = Organizer of Production

Для автоматической транслитерации в латиницу рекомендуется обращаться на сайт <http://translit.ru> (стандарт транслитерации – BSI; настройка перед транслитерацией).

**On authors:**

**Имя Отчество Фамилия** (ученое звание, *e-mail*), должность, место работы / подразделение (на английском языке).

**Ivan Ivanovich Ivanov** (Candidate of Economic Science, *e-mail@mail.ru*), Assistant Professor of the Chair of Economics.

**References**

Список всей использованной в статье литературы дается на латинице (источники на англ., фр., нем. и др. языках – в оригинале, русскоязычные источники необходимо переводить).

Важно правильно оформить ссылку на источник. Следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы, DOI или адрес доступа в сети Интернет. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник в максимально сжатые сроки.

Пример оформления списка литературы русскоязычных изданий на английском языке

1. Туровец О.Г., Родионова В.Н. Концепция реализации принципов бережливого производства / Организатор производства. 2014. № 3.С.12-18.

1. Тurovets О.G., Rodionova V.N. (2014) The concept of implementing the principles of lean production. *Organizator Proizvodstva*=Organizer of Production, 3, 12-18.

2. Степанчук А.А. Актуальные проблемы развития бюджетирования в малом бизнесе // Организатор производства. 2017. Т.25. №4. С. 32-43. DOI: 10.25065/1810-4894-2017-25-4-32-43

2. Stepanchuk A.A. (2017) Actual problems of development of budgeting for small business. *Organizator proizvodstva* = Organizer of Production, 25 (4), 32-43. DOI: 10.25065/1810-4894-2017-25-4-32-43 (in Russian)

3. Дружилов С. А. Профессиональные деформации и деструкции: феноменология и подходы к изучению // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. 2013. № 11. С. 137–140. URL: http://applied-research.ru/ru/article/view?id=4518 (дата обращения: 25.05.2017)

3. Druzhilov S.A. (2013) Professional deformations and destructions: phenomenology and approaches to research. *Mezhdunarodnyy zhurnal prikladnykh i fundamentalnykh issledovaniy* = International Journal of Applied and Fundamental Research, 11, 137-140. Available at: <http://applied-research.ru/ru/article/view?id=4518> (accessed 25.05.2017). (In Russ.)

**Оригинальность статьи должна составлять не менее 80%**

**Авторская справка**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Место работы/подразделение (полное название учреждения / организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес места работы, страна, почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ORCID ID (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Название статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор подтверждает, что в статье не содержится сведений, запрещенных и опубликованных в открытой печати.

Подпись.

1. **Для цитирования:**

Фамилия И.О. (*перечислить ФИО всех авторов*) Название статьи // Организатор производства.

**Сведения об авторах:**

Имя Отчество Фамилия (ученое звание, *e-mail*), должность, место работы / подразделение.

Иван Иванович Иванов (канд. экон. наук, e-*mail@mail.ru*), доцент кафедры Экономика. [↑](#footnote-ref-1)