МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____А. И. Колосов
«__» августа 2020 г.

Система менеджмента качества

ПРАВИЛА
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

Воронеж 2020

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник ОПАНПК Уварова С.С.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 26.06.2020
протокол № 11

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от 12.08.2020 № 326

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ВГТУ от 15.02.2017

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Воронежский государственный технический университет.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Устав ВГТУ

– локальные нормативные акты университета.

1.3 При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

1.3.1 Уставом ВГТУ;

1.3.2 Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

1.3.3 Свидетельством о государственной аккредитации;

1.3.4 Правилами внутреннего распорядка ВГТУ;

1.3.5 другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2 Порядок и сроки приема документов

2.1 Прикрепление к ВГТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук возможно по научным специальностям, защиты диссертаций по которым проводятся в действующих диссертационных советах ВГТУ. Список действующих диссертационных советов представлен на официальном сайте ВГТУ.

2.2 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.3 Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматривает комиссия по приему в аспирантуру, состав которой утверждается ректором. Срок полномочий комиссии - один год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ВГТУ и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по учебной работе.

2.4 Подача документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется с 01 сентября по 30 июня.

2.5 Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, необходимо подать на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (приложение 1):

2.5.1 наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

2.5.2 контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

2.5.3 способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница официального сайта ВГТУ, через операторов почтовой связи общего пользования либо электронная почта).

2.6 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

2.7.1 копия паспорта (2-я и 3-я стр.);

2.7.2 копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

2.7.3 список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных и др., зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

2.7.4 анкета с фотографией (приложение 2);

2.7.5 удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

2.7.6 развернутый план подготовки кандидатской диссертации;

2.7.7 выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о прикреплении к кафедре.

Паспорт и диплом прикрепляющиеся лица представляют лично. В этом случае копии изготавливаются ВГТУ самостоятельно.

2.8 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.11 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении.

3 Порядок прикрепления

3.1 Комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.2 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к ВГТУ.

3.4 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ВГТУ в сети Интернет сроком на 3 года.

3.5 Лица, прикрепленные к ВГТУ в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Приложение 1

Пример заявления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Ректору ВГТУ _____
(ФИО)
_____
(ФИО)
_____,
проживающего по адресу: _____
_____
Дата рождения: _____
окончил _____
(Вуз, год окончания вуза)
Диплом № _____
Квалификация_____
_____
(специальность)
Должность, место работы _____
_____
Тел.: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ВГТУ по научной специальности _____ _____
(шифр, наименование)
на кафедру _____ на контрактной основе.

Ознакомлен(а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним и Правилами прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____.
(подпись)

Согласен(а) на информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и других вопросов через информационную страницу официального сайта ВГТУ и/или по телефону
_____
(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных содержащихся в документах и материалах, необходимых для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____.
(подпись)

_____._____. 202__

Научным руководителем
согласен быть _____
(подпись, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра, ФИО руководителя)

Приложение 2

Анкета

1. Фамилия_____

Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес _____

4. Телефон _____

5. E-mail _____

Наклеить фотокарточку

6. Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

_____

_____

7. Образование (вуз, специальность, год поступления и год окончания, квалификация)

_____

8. Какие имеете научные труды и изобретения (какие и сколько)_____

_____

_____

9. Какой иностранный язык изучали/ владеете _____

10. Потребность в предоставлении общежития_____

_____

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка (наличие детей, их год рождения)

_____

Ознакомлен с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации вуза, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

___.____.202___ Личная подпись _____

(дата заполнения)

Лист согласования

Ответственный исполнитель:
Начальник ОПАНПК _____ С.С.Уварова 22.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебной работе _____ А.И. Колосов ___.06.2020

Проректор по контрольно-
аналитической работе _____ Л.С. Перевозчикова ___.06.2020

Начальник УСР _____ Н.В. Рогова ___.06.2020

Начальник УПиКР _____ Я.В. Явтуховская ___.06.2020

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения