

**ДОГОВОР № \_\_**  
**о проведении практики**

**г. Воронеж**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ), именуемое в дальнейшем ФГБОУ ВО «ВГТУ», в лице

начальника Учебно-методического управления Мышовской Л.П.

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании доверенности № А06-юр-08/350 от 09.01.2017 г.

(Устава, Положения, доверенности, приказа и др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма организации и её наименование)

именуемая(ое) в дальнейшем **Организация**, в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения, доверенности, приказа и др.)

с другой стороны, в целях качественной подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации к организации всех видов практик и положениями о практике обучающихся и ее видах, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

По настоящему договору стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению на безвозмездной основе \_\_\_\_\_ практики студентов ФГБОУ ВО «ВГТУ» на базе Организации.

(вид и тип практики)

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Обязательства ФГБОУ ВО «ВГТУ»:**

2.1.1. Направить на практику студента(ов): \_\_\_\_\_ в сроки, предусмотренные учебным планом, и выдать индивидуальное задание.

2.1.2. Назначить в качестве руководителя практики от **ФГБОУ ВО «ВГТУ»** \_\_\_\_\_

(должность)

кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(ФИО руководителя практики)

2.1.3. Предоставить в **Организацию** в согласованные сторонами сроки программу, календарный график прохождения \_\_\_\_\_ практики.

2.1.4. Обеспечить соблюдение студентом(ами) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников **Организации**.

2.1.5. Оказывать работнику **Организации** – руководителю практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Обеспечить контроль за своевременным проведением в **Организации** инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентом(ами).

2.1.7. Принять участие в расследовании комиссией **Организации** несчастного случая (если он произойдет) со студентом(ами).

2.1.8. В случае получения от **Организации** сообщения (устного или письменного) о нарушении студентом(ами) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, выявить причины и обстоятельства произошедшего и принять соответствующие меры.

2.1.9. В срок, установленный программой практики, провести аттестацию студента(ов) в соответствии с ФГОС на основании письменного отзыва руководителя практики от организации и письменного отчета студента(ов) о выполненной на практике работе.

**2.2. Обязательства Организации:**

2.2.1. Предоставить **ФГБОУ ВО «ВГТУ»** \_\_\_\_\_ место (мест) для проведения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

студенту(ам) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(полное наименование факультета(института))

группы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента(ов))

Код и наименование направления (специальности) и направленность: \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_.

2.2.2. Назначить в качестве руководителя практики от **Организации** \_\_\_\_\_  
(должность)

(ФИО руководителя практики от Организации)

2.2.3. Издать приказ о принятии студента на практику и назначении в качестве руководителей практики руководящих работников или высококвалифицированных специалистов **Организации**, создать необходимые условия для выполнения студентом(ами) программы практики

2.2.4. Обеспечить студенту(ам) безопасные условия труда на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, в необходимых случаях провести обучение студента(ов) безопасным методам работы.

2.2.5. Предоставить студенту(ам) возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах. Не допускать использования студента(ов) на должностях, не предусмотренных программой практики, не имеющих отношения к его (их) специальности.

2.2.6. Разрешить студенту(ам) и руководителю практики пользоваться библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для выполнения программы практики, а также специальной литературой и другой научно-технической информацией, которая не отнесена в **Организации** к конфиденциальной.

2.2.7. При необходимости оказать студенту(ам) первую медицинскую помощь.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастный случай (если он произойдет) со студентом(ами) в Организации в период практики с обязательным привлечением полномочного представителя ФГБОУ ВО «ВГТУ». Расследование и учет несчастных случаев осуществлять в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 227-231) и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 73 от 24.10.2002 г. и внутренними актами Организации.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения студентом(ами) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка незамедлительно сообщать в **ФГБОУ ВО «ВГТУ»**.

2.2.10. По окончании практики предоставить на студента(ов) в **ФГБОУ ВО «ВГТУ»** письменный отзыв руководителя практики от организации о работе студента(ов) и качестве подготовленного им(и) отчета(ов).

### **3. Порядок и сроки выполнения договора**

3.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Срок действия договора до \_\_\_\_\_.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

### **4. Конфиденциальность:**

4.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

4.2. Заявления для печати или иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

### **5. Заключительные положения:**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны обязуются устранять возможные разногласия путём переговоров. Разногласия, не урегулированные путём переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**ФГБОУ ВО «ВГТУ»**

**Организация**

Адрес:  
394026, г. Воронеж  
Московский проспект, д. 14  
394006, г. Воронеж  
ул. 20 лет Октября, д. 84  
тел.:246-42-65, 276-39-74

Начальник УМУ

Руководитель

\_\_\_\_\_ Мышовская Л.П.

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.