

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе


В.Я. Мищенко
«5» июня 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»
ФТД.2

Направление подготовки аспиранта: 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность: 10.02.01 «Русский язык»

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: заочная

Автор программы: к.ф.-м.н., доцент Трофимов В.П.

Программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и межкультурной коммуникации

«1» июня 2015 года. Протокол № 8

Зав. кафедрой _____  /Ковалева Л.В./

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины: изучение и анализ законодательной и нормативной базы функционирования системы высшего образования Российской Федерации, формирование правовых и административных компетенций управления вузом, формирование знаний и практических навыков по технологиям и инструментам стратегического и оперативного планирования и управления научно-образовательной деятельностью, принципам и методам менеджмента качества.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование основ правовой и управленческой культуры;
- приобретение базовых знаний о структуре и принципах формирования нормативно-правового обеспечения системы высшего образования;
- получение навыков систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования;
- овладение категориально-понятийным аппаратом в области образовательного права и управления образовательными организациями;
- ознакомление со структурой и видами нормативных документов и особенностями их использования в образовательной практике;
- ознакомление с порядком и организацией разработки проектов нормативных и организационно-распорядительных документов в высшей школе;
- формирование конструктивно-критического отношения к результатам нормотворческой деятельности образовательной организации;
- ознакомление с современными технологиями планирования и управления образовательной и научной деятельностью вуза.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина *«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»* относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины *«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»* требует основ знаний, умений и компетенций сформированных предшествующим этапом обучения по дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимыми для изучения дисциплины *«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»*:

Обучающийся должен знать:

- основные понятия и категории философии, методы и приемы философского анализа проблем;
- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка);

- основные исторические закономерности социально-экономического развития, основные этапы и достижения научного и технологического прогресса, роль и место России и российской науки и в истории человечества и в современном мире;

- основы российской правовой системы и законодательства;

Обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;

- работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии, архивы данных и программ, использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач, работать с программными средствами общего назначения.

Обучающийся должен владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений;

- навыками практического восприятия информации.

Дисциплина является предшествующей для научно-педагогической деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры, в высшей школе. Содержание учебной дисциплины знакомит с правовой нормативной базой, необходимой научно-педагогическим работникам высшей школы, и формирует профессиональные компетенции проектирования, разработки, реализации, оценки эффективности, анализа, диагностики и коррекции содержания внутренних нормативных актов вуза.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины **«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»** направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

ОК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины **«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»** аспирант должен:

Знать:

основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования;

порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы;

источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства;

структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза;

основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций.

Уметь:

использовать полученные знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности;

квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования;

организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации;

Владеть навыками:

систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования;

работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти;

решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий;

проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины *«Нормативное и правовое обеспечение высшей школы»* составляет 2 зачетные единицы.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|---------------------------------------|-------------|----------|--|--|
| | | 3 | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 10 | 10 | | |
| В том числе: | | | | |
| Лекции | 10 | 10 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | 62 | | |
| В том числе: | | | | |

| | | | | |
|--|----------|-------|---|--|
| Курсовой проект | | | | |
| Контрольная работа | | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | Зачет | | |
| Общая трудоемкость: час | 72 | 72 | | |
| | зач. ед. | 2 | 2 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|--|
| 1. | Введение. Система образования в Российской Федерации, конституционные основы ее функционирования. | Основные мировые образовательные системы. Процессы глобализации, экспорт образования. Система образования Российской Федерации. Конституционные основы образования и принципы государственной образовательной политики. Российская высшая школа: структура, цели и проблемы модернизации. Новая структура российских университетов. Востребованность высшего образования. Источники, подсистемы и институты законодательства об образовании. Общественные и профессиональные объединения в российском образовании. |
| 2. | Основные законодательные акты в сфере высшего образования. | Институциональная структура законодательства об образовании. Сравнительный анализ трансформаций российского образовательного законодательства. Структура и основные новеллы федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Задачи высшей школы в указах Президента Российской Федерации: от 7 мая 2012 года №№ 594, 596, 597, 599. Характеристика Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы. |
| 3 | Структура и виды нормативных документов в сфере высшего образования. | Организационно-правовые формы образовательных организаций. Автономные, бюджетные и казенные государственные образовательные учреждения. Основные учредительные документы. Структура и ви- |

| | | |
|---|---|--|
| | | ды нормативных документов в сфере высшего образования. Порядок формирования и финансирования государственного задания на подготовку специалистов. Особенности системы управления качеством в высшей школе. Основные индикаторы качества высшего образования. |
| 4 | Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО). | ФГОС ВО: правовой статус, структура, задачи, компетентностный подход. Порядок проектирования, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Структура компетентностной модели выпускника, оценки уровня сформированных компетенций. |
| 5 | Системы управления деятельностью вуза. Порядок разработки организационных и учебно-методических документов. | Стратегическое планирование и структура вуза. Содержание, порядок разработки и утверждения положения о структурном подразделении образовательной организации. Положения об институте, факультете, кафедре и научном подразделении. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников. Особенности разработки должностных инструкций научно-педагогических работников. Процессный подход к управлению основными бизнес-процессами образовательной организации. Порядок подготовки, утверждения и контроля реализации внутренних нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации. |

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Научно-педагогическая деятельность | + | + | + | + | + |

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. | Лаб. | Семина. | СРС | Всего |
|---------------------------------|---|-------|--------|------|---------|-----|-------|
| Семестр изучения – пятый | | | | | | | |
| 1 | Введение. Система образования в Российской Федерации, конституционные основы ее функционирования. | 2 | | | | 14 | 16 |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------|-----------|--|--|-----------|-----------|
| 2 | Основные законодательные акты в сфере высшего образования. | 2 | | | | 12 | 14 |
| 3 | Структура и виды нормативных документов в сфере высшего образования | 2 | | | | 12 | 14 |
| 4 | Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО). | 2 | | | | 12 | 14 |
| 5 | Системы управления деятельностью вуза. Порядок разработки организационных и учебно-методических документов. | 2 | | | | 12 | 14 |
| | | | | | | | |
| | | Всего: | 10 | | | 62 | 72 |

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрены учебным планом

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Компетенция (универсальная – УК; общепрофессиональная – ОПК; профессиональная – ПК) | Форма контроля | Семестр |
|-------|---|----------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ОК-3: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач. | Зачет | 3 |
| 2 | ОК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. | Зачет | 3 |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Форма контроля | | | | | |
|------------------------|---|----------------|----|----|---|-------|---------|
| | | РГР | КЛ | КР | Т | Зачет | Экзамен |
| Знает | основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций. (ОК-3; ОК-4) | - | - | - | - | + | - |
| Умеет | использовать полученные знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (ОК-3; ОК-4) | - | - | - | - | + | - |
| Владеет | навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга | - | - | - | - | + | - |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений. (ОК-3; ОК-4) | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено»;
- «не аттестован».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|---------|---|
| Знает | основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций. (ОК-3; ОК-4) | Зачтено | Полное или частичное посещение лекционных занятий. Показал знания основных положений лекционного материала, литературных и информационных источников. |
| Умеет | использовать полученные знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|------------|--|
| | нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (ОК-3; ОК-4) | | |
| Владеет | навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений. (ОК-3; ОК-4) | | |
| Знает | основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций. (ОК-3; ОК-4) | Не зачтено | Частичное посещение лекционных занятий. Не показал знаний основных положений лекционного материала, не знаком с литературными и информационными источниками. |
| Умеет | использовать получение знания в практике организационной и научно- | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|--------|---------------------|
| | педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (ОК-3; ОК-4) | | |
| Владеет | навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений. (ОК-3; ОК-4) | | |

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются оценками:

«зачтено»;

«не зачтено».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|---------|---|
| Знает | основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные правовые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды | Зачтено | Аспирант дал достаточно полные и аргументированные ответы на основной и дополнительные вопросы, продемонстрировал логиче- |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|------------|---|
| | <p>нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций. (ОК-3; ОК-4)</p> | | <p>скую последовательность и четкость выражения мыслей и обоснованность выводов, демонстрирующих знание основных источников</p> |
| Умеет | <p>использовать получение знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации. (ОК-3; ОК-4)</p> | | <p>правовых и нормативных актов, литературы и понятийного аппарата и умение ими пользоваться.</p> |
| Владеет | <p>навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений. (ОК-3; ОК-4)</p> | | |
| Знает | <p>основные мировые образовательные системы, направления и проблемы развития мировой и российской систем высшего образования; порядок формирования и реализации государственной образовательной политики, цели и задачи модернизации российской высшей школы; источники и основные право-</p> | Не зачтено | <p>Аспирант дал не полные и слабо аргументированные ответы на основной и дополнительные вопросы, продемонстрировал</p> |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|---|
| | <p>вые акты российского образовательного законодательства; структуру и виды нормативных документов, регламентирующих функционирование и организацию основных видов деятельности вуза; основы теории и практики управления высшей школой, принципы государственного и общественного контроля деятельности образовательных организаций.</p> <p>(ОК-3; ОК-4)</p> | | <p>непонимание существа поставленных вопросов и незнание основных источников правовых и нормативных актов, литературы и понятийного аппарата.</p> |
| Умеет | <p>использовать получение знания в практике организационной и научно-педагогической деятельности; квалифицированно толковать и применять нормативные и правовые акты в сфере образования; организовывать разработку проектов и правовую экспертизу управленческих решений, определять порядок и механизмы их реализации.</p> <p>(ОК-3; ОК-4)</p> | | |
| Владеет | <p>навыками: систематизации и самостоятельного анализа основных законодательных и нормативных актов в сфере образования; работы с электронными базами данных и знаний, поиска, анализа и мониторинга нормативных и правовых документов федеральных и иных органов власти; решения общих задач управления образовательной организацией на основе современных компьютерных технологий; проектирования и осуществления учебно-познавательной деятельности в сфере регулирования образовательных отношений.</p> <p>(ОК-3; ОК-4)</p> | | |

7.3 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).

7.3.1. Вопросы для зачета

- 1) Структура, основные термины, понятия и положения федеральных законов в сфере образования.
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Концепция, структура и сравнительная характеристика.
- 3) «Сравнительная оценка:
 - а) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации
 - б) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки
- 4) Сравнительная характеристика ФГОС ВО. Направления изменений структуры и содержания ФГОС различных поколений.
- 5) Сравнительная характеристика систем высшего и послевузовского образования в России и а) В Западной Европе, б) В США и Канаде.
- 6) Документы международного образовательного права.
- 7) Организация и проблемы повышения качества послевузовского профессионального образования
- 8) Организация послевузовского профессионального образования в России и за рубежом
- 9) Дополнительные профессиональные программы. Разработка требований к уровню подготовки и минимуму содержания, организационные решения по реализации
- 10) Формы реализации дополнительных профессиональных программ и получения 2-го высшего образования.
- 11) Разработка ООП вуза на основе ФГОС ВО и учебного плана вуза для бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.
- 12) Особенности проектирование ООП на основе компетентностного подхода.
- 13) Структура программы учебной дисциплины. Разработка УМКД учебных дисциплин.
- 14) Количественные и качественные характеристики уровня компетенций обучающегося. Проектирование контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам на основе формируемых компетенций.
- 15) Разработка плана специализации (магистерской программы), обоснование ее актуальности в повышение конкурентоспособности выпускника
- 16) Структура, содержание и подготовка пакета основных документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательной программы.
- 17) Организация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, тьюторство.
- 18) Проектирование учебного процесса в системе зачетных единиц. Балльно-рейтинговая система организации учебного процесса.
- 19) Проектирование и организация внутривузовской системы качества.
- 20) Способы и инструменты измерения результатов освоения обучающимся образовательной программы.
- 21) Государственные и общественные системы оценки деятельности вуза
- 22) Проблемы вузовского учебника. Общие требования к структуре и содержанию учебника. Электронный учебник и рекомендации по его созданию.

- 23) Основные принципы и направления преобразований системы высшего образования в соответствии с Болонской декларацией.
- 24) Европейская система зачетных единиц ECTS. Понятие компетентности в ECTS. Использование системы зачетных единиц в учебном процессе. Структура европейского приложения к диплому.

7.3.2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | 1, 2, 3, 4, 5 | ОК-3; ОК-4 | Тестирование Зачет |

7.4. Порядок процедуры (методические материалы, определяющие процедуры оценивания) оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

При проведении зачета обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по вопросам на зачете не должен превышать двух астрономических часов.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также компьютерной техникой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | Наименование издания | Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа) | Автор (авторы) | Год издания | Место хранения и количество |
|-------|----------------------|---|----------------|-------------|-----------------------------|
| 1 | — | — | — | — | — |
| | | | | | |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебных занятий | Деятельность студента |
|-------------------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии |
| Подготовка к зачету с оценкой | При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу |

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основная литература

1. Спасская, В.В. Правовое регулирование образовательных отношений: проблемы теории и практики / В. В. Спасская. - 2-е изд. – М.: Информ-право, 2012. – 606 [1] с. - Электронный ресурс. Режим доступа свободный. URL: <http://фцоз.рф/pravo/theory/spasskaya2012> или http://www.lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/knigi/?ELEMENT_ID=102

Дополнительная литература

1. Периодическое издание. Ежегодник российского образовательного законодательства (журнал). Федеральный центр образовательного законодательства. Электронный доступ. Режим доступа свободный. URL: <http://www.фцоз.рф/eze> или <http://www.lexed.ru/eze>

10.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1) Стандартное программное обеспечение ПК с доступом к сети Интернет

2) Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант (<http://www.garant.ru>)

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Официальные сайты:

- 1) <http://www.lexed.ru> - Федеральный центр образовательного законодательства
- 2) <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
- 3) <http://минобрнауки.рф> – Минобрнауки России
- 4) <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный образовательный портал
- 5) www.edu.vgasu.ru – Образовательный портал Воронежского ГАСУ

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

- 1) Компьютерный класс (стандартное программное обеспечение) с доступом к сети Internet (ПК на одного обучающегося)
- 2). Мультимедийное оборудование для создания и демонстрации презентаций и анимаций

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Занятия проводятся в виде лекций в поточной аудитории. По желанию лектора занятия могут сопровождаться демонстрационно-визуальными материалами.

Методические модели процесса обучения.

1. Методика публичного выступления. Подготовка обучающимися тезисов и мультимедийных презентаций по вопросам зачета.

2. Дискуссионный метод. На лекции организуется дискуссия по 1-2 вопросам по тематике предыдущих лекций.

3. Составление глоссария основных понятий. Обучающиеся создают индивидуальные словари по разделам учебной дисциплины и обсуждают полноту и качество выбранных объяснений используемых терминов.

