

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

**ФОРМА ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ УМК ДИСЦИПЛИНЫ**

**Институт архитектуры и градостроительства**

**Кафедра - «управления строительством»**

**Учебная дисциплина «АРХИТЕКТУРНАЯ ЭТИКА, МЕНЕДЖМЕНТ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

**по направлению подготовки бакалавра - 07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»**

№ п/п	Наименование элемента УМК	Наличие (есть, нет)	Дата утверждения после разработки	Потребность в разработке (обновлении) (есть, нет)
1	Рабочая программа			
2	Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ			
3	Методические рекомендации к курсовому проектированию			
4	Варианты индивидуальных расчетных заданий и методические указания по их выполнению			
5	Учебники, учебные пособия, курс лекций, конспект лекций, подготовленные разработчиком УМКД			
6	Оригиналы экзаменационных билетов			

Рассмотрено на заседании кафедры «управления строительством»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Зав. кафедрой д.т.н., проф. \_\_\_\_\_ С.А. Баркалов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно –  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Д.К.Проскурин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Дисциплина для учебного плана направление подготовки  
07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»

Кафедра: «управления строительством»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«АРХИТЕКТУРНАЯ ЭТИКА, МЕНЕДЖМЕНТ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

Разработчик УМКД: Баутина Елена Владимировна, к.т.н., доцент кафедры управления стро-  
ительством.

Воронеж 2015

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой разработчика УМКД \_\_\_\_\_ / С.А. Баркалов/

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заведующий выпускающей  
кафедрой к.арх., профессор \_\_\_\_\_ / Г.А.Чесноков /

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
института архитектуры и градостроительства  
к.арх., профессор \_\_\_\_\_ / Е.М. Чернявская/

Протокол заседания учебно-методической комиссии института архитектуры и гра-  
достроительства № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Начальник учебно-методического  
управления Воронежского ГАСУ \_\_\_\_\_ /Л.П.Мышовская /

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института архитектуры и  
градостроительства

\_\_\_\_\_ А.Е. Енин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«АРХИТЕКТУРНАЯ ЭТИКА, МЕНЕДЖМЕНТ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

**Направление подготовки—**

07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»

**Профиль**

**Квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**Нормативный срок обучения - 5 лет**

**Форма обучения - очная**

Автор программы: \_\_\_\_\_ Баутина Елена Владимировна, к.т.н., доцент кафедры управления строительством.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года, Протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д.т.н., проф. \_\_\_\_\_ С.А. Баркалов

**Воронеж 2015**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний в области управления в архитектурно-строительной сфере.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать у обучающихся общие представления о содержании, важных аспектах и процессах, основных методах менеджмента;
- изучить методические основы управления в современной архитектурно-проектной практике;
- изучить организационные основы управления архитектурным проектом;
- изучить правовые основы управления архитектурным проектом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Архитектурная этика, менеджмент и администрирование» относится к базовой части профессионального цикла блока БЗ.Б.6 «Менеджмент, право и этика» учебного плана.

*Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины.* Изучение дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» требует основных знаний, умений и компетенций, полученных в ходе освоения дисциплин:

«Архитектурная этика, законодательство и нормирование» – базовая часть профессионального цикла блока БЗ.Б.6 «Менеджмент, право и этика»

Дисциплина «Архитектурный менеджмент и администрирование» входит в заключительный цикл образовательной программы и не является обеспечивающей для других дисциплин.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» направлен на формирование следующих компетенций:

*Общекультурных компетенций:*

- способностью к восприятию, анализу и обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умением логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовностью к работе в творческом коллективе, кооперации с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);
- знанием методов организации и управления малыми коллективами, способов находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умением использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- стремлением к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умением ориентироваться в быстроменяющихся условиях (ОК-6);
- готовностью использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9);
- способностью понимать значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13);

*Профессиональных компетенций:*

- способностью участвовать в обсуждении и защите принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12);
- способностью участвовать в организации процесса комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14);
- готовностью к работе в административных органах управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16);
- способностью участвовать в проведении экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

***Знать:***

- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4);
- нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5);
- основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9);
- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13);
- особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).

***Уметь:***

- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбирать рациональные пути ее достижения (ОК-1);
- логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);
- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);
- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)

***Владеть:***

- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики;

- навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12);
- навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		<u>9</u>			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32/-	32/-			
В том числе:					
Лекции	16/-	16/-			
Практические занятия (ПЗ)	16/-	16/-			
Лабораторные работы (ЛР)	-/-	-/-			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40/-	40/-			
В том числе:					
Курсовой проект	-/-	-/-			
Контрольная работа	-/-	-/-			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зач./-	Зач./-			
Общая трудоемкость	час	<u>72</u>	<u>72</u>		
	зач. ед.	<u>72</u>	<u>72</u>		

**Примечание:** здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Сущность, содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента в архитектуре. Функции менеджмента. Принципы управления.
2	Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно-строительной отрасли	Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, организационная культура. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Реакции организации на изменения внешней среды.
3	Структура управления.	Понятие структуры управления, определяющие факторы.

	Управление командами.	Типы организационных структур. Группы в организации и их типы. Неформальные группы: причины их возникновения; управление неформальными группами. Характеристики команд и их эффективность. Групповые процессы: создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах.
4	Маркетинг в архитектуре и строительстве	Цели и задачи маркетинга в архитектуре и строительстве. Функции маркетинга. Основные базовые категории маркетинга. Типы маркетинга. Комплекс маркетинга: особенности его категорий для компаний архитектурно-строительной отрасли. Концепции управления маркетингом. Маркетинговые исследования.
5	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс	Сущность инвестиционных проектов. Классификация форм инвестиций по отдельным признакам. Стадии (этапы) инвестиционного проектирования. Методический инструментарий инвестиционного управления
6	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта	Процессы управления архитектурным проектом. Сравнение типового цикла управления и процессов управления архитектурным проектом. Исполнители проекта. Системы мультипроектного управления. Теория жизненного цикла архитектурного проекта. Усилия, необходимые для реализации фаз проекта.
7	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика	Участники: архитектор, потребитель, заказчик. Особенности участников с позиции их деятельности. Понятие требования. Таксономия требований. Разработка требований. Технологии взаимодействия с заказчиком.
8	Социально-психологические аспекты управления проектом	Социально-психологические аспекты организации проектной группы. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта. Формирование и развитие проектной группы. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

## 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Дисциплина «Архитектурный менеджмент и администрирование» не предполагает изучения (обеспечения) последующий дисциплин.

## 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Все-го час.
1.	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	2	2		5	9
2.	Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно-строительной отрасли	2	2		5	9

3.	Структура управления. Управление командами.	2	2		5	9
4.	Маркетинг в архитектуре и строительстве	2	2		5	9
5.	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс	2	2		5	9
6.	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта	2	2		5	9
7.	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика	2	2		5	9
8.	Социально-психологические аспекты управления проектом	2	2		5	9

#### 5.4. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум по дисциплине «Архитектурный менеджмент и администрирование» не предусмотрен.

#### 5.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1.	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	Обсуждение темы: История и эволюция науки управления и основы современного управления. Функции и принципы менеджмента в организациях архитектурно-строительной отрасли. Тестирование на способность работать в команде, принимать обоснованные решения, выявление лидерских качеств	2
2.	Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно-строительной отрасли	Обсуждение тем: Менеджеры, их основные компетенции, управленческие роли. Методы и стили менеджмента. Некоторые особенности российского и западного менеджмента. Использование принципов восточного менеджмента в вопросах бизнеса. Определение факторов внутренней и внешней среды, содействующие и препятствующие функционированию архитектурной компании.	2
3.	Структура управления. Управление командами.	Выбор, обоснование и построение оптимальной структуры управления для архитектурной компании	2
4.	Маркетинг в архитектуре и строительстве	Разработка плана маркетинга архитектурно-строительного предприятия	2
5.	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс	Обсуждение темы: Правовое регулирование архитектурной деятельности. Инновационный потенциал и профессионализация менеджмента в архитектуре и градостроительстве.	2

6.	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта	Приемы и методы организации контроля в архитектуре и градостроительстве. Задача 1. Комплексный подход к организации текущего контроля. Задача 2. Разработка эффективных графиков текущего контроля. Задача 3. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса. Задача 4. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса.	2
7.	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика	Обсуждение тем: Этика и культура архитектурной фирмы. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров. Коммуникации: понятие, роль в управлении. Процесс коммуникации, его элементы, формы, этапы. Типы коммуникационных сетей.	2
8.	Социально-психологические аспекты управления проектом	Обсуждение тем: Лидерство: природа, баланс власти и ее формы. Эффективный стиль лидерства. Мотивация персонала: понятие и модель. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2

### **Самостоятельная работа:**

Самостоятельная работа аспирантов включает в себя:

- подготовку к лекциям (изучение материала предшествующих лекций);
- подготовку к выполнению практических работ (поиск информации по заданию, изучение соответствующего теоретического материала (лекционного и дополнительного), анализ задачи).

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Курсовые проекты – **учебным планом не предусмотрены**

Курсовые и контрольные работы – **учебным планом не предусмотрены**

Рефераты - **учебным планом не предусмотрены**

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Компетенция (общепрофессиональная – ОПК; универсальная – УК; профессиональная – ПК)	Форма контроля	Семестр
1.	способностью к восприятию, анализу и обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения (ОК-1)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тести-	9

№ п/п	Компетенция (общепрофессиональная – ОПК; универсальная – УК; профессиональная – ПК)	Форма контроля	Семестр
		рование (Т), Зачет	
2.	умением логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9
3.	готовностью к работе в творческом коллективе, кооперации с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9
4.	знанием методов организации и управления малыми коллективами, способов находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9
5.	умением использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности (ОК-5)		
6.	стремлением к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, умением ориентироваться в быстроменяющихся условиях (ОК-6)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9
7.	готовностью использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9
8.	способностью понимать значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9
9.	способностью участвовать в обсуждении и защите принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9
10.	способностью участвовать в организации процесса комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9
11.	готовностью к работе в административных органах управления и кон-	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ	9

№ п/п	Компетенция (общепрофессиональная – ОПК; универсальная – УК; профессиональная – ПК)	Форма контроля	Семестр
	контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16)	(ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	
12.	способностью участвовать в проведении экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практических работ (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, тестирование (Т), Зачет	9

## 7.2. Описание Показателей критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
		ПР	ИО	Т	Экз.
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4);</li> <li>- нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5);</li> <li>- основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9);</li> <li>- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13);</li> <li>- особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).</li> </ul>	+	+	+	+
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбирать рациональные пути ее достижения (ОК-1);</li> <li>- логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2);</li> <li>- работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);</li> <li>- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);</li> <li>- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требова-</li> </ul>	+	+	+	+

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
		ПР	ИО	Т	Экз.
	ний заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)				
Владеет	- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики; - навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12); - навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)	+	+	+	+

### 7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по шкале:

- «зачет»;
- «незачет»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4); - нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5); - основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9); - основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13); - особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).	зачет	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических работ. Выполненные Т на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Умеет	- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбрать рациональные пути ее достижения (ОК-1); - логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2); - работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);</li> <li>- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики;</li> <li>- навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12);</li> <li>- навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4);</li> <li>- нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5);</li> <li>- основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9);</li> <li>- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13);</li> <li>- особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).</li> </ul>	незачет	<p>Частичное посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Практически не выполненные практические работы.</p> <p>Неудовлетворительно выполненные Т</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбрать рациональные пути ее достижения (ОК-1);</li> <li>- логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2);</li> <li>- работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);</li> <li>- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазви-</li> </ul>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	тию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6); - организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)		
Владеет	- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики; - навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12); - навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)		
Знает	- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4); - нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5); - основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9); - основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13); - особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Нет выполненных и практических работ. Не выполненные Т
Умеет	- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбрать рациональные пути ее достижения (ОК-1); - логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2); - работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3); - ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)		
Владеет	- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики; - навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12); - навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)		

### 7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4); - нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5); - основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9); - основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13); - особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических работ на отлично. Тестирование, соответствующее оценке «отлично».
Умеет	- анализировать и обобщать информа-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>цию, ставить обоснованные цели и выбирать рациональные пути ее достижения (ОК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2);</li> <li>- работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);</li> <li>- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);</li> <li>- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики;</li> <li>- навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12);</li> <li>- навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4);</li> <li>- нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5);</li> <li>- основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9);</li> <li>- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13);</li> <li>- особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).</li> </ul>	хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполнение практических работ на отлично и хорошо. Тестирование, соответствующее оценке «хорошо».</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбирать рациональные пути ее до-</li> </ul>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>стижения (ОК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2);</li> <li>- работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);</li> <li>- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);</li> <li>- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики;</li> <li>- навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12);</li> <li>- навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4);</li> <li>- нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5);</li> <li>- основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9);</li> <li>- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13);</li> <li>- особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).</li> </ul>	удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Выполнение практических работ на удовлетворительно.</p> <p>Тестирование, соответствующее оценке «удовлетворительно»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбирать рациональные пути ее достижения (ОК-1);</li> <li>- логично и аргументированно строить</li> </ul>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>устную и письменную речь (ОК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);</li> <li>- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);</li> <li>- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики;</li> <li>- навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12);</li> <li>- навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4);</li> <li>- нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5);</li> <li>- основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9);</li> <li>- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13);</li> <li>- особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).</li> </ul>	неудовлетворительно	<p>Частичное посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Выполнение практических работ на неудовлетворительно.</p> <p>Тестирование, соответствующее оценке «неудовлетворительно»</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбирать рациональные пути ее достижения (ОК-1);</li> <li>- логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2);</li> <li>- работать в команде, в т.ч. творческом</li> </ul>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);</li> <li>- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики;</li> <li>- навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12);</li> <li>- навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)</li> </ul>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы организации и управления малыми коллективами, способы нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-4);</li> <li>- нормативно-правовые документы в архитектурной деятельности (ОК-5);</li> <li>- основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, при решении профессиональных задач (ОК-9);</li> <li>- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-13);</li> <li>- особенности работы административных органов управления и контроля в области сохранения и использования архитектурного наследия (ПК-16).</li> </ul>	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий, нет выполненных практических работ. Тестирование не пройдено
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и обобщать информацию, ставить обоснованные цели и выбирать рациональные пути ее достижения (ОК-1);</li> <li>- логично и аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2);</li> <li>- работать в команде, в т.ч. творческом коллективе, с коллегами и специалистами смежных областей (ОК-3);</li> </ul>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в быстроменяющихся условиях благодаря саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);</li> <li>- организовать процесс комплексного проектирования и координации работы специалистов смежных профессий с учетом профессионального разделения труда, трудового законодательства, требований заказчика и пользователя, общественных интересов (ПК-14)</li> </ul>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами менеджмента, администрирования и профессиональной этики;</li> <li>- навыками обсуждения и защиты принятых проектных решений перед общественностью и заказчиком (ПК-12);</li> <li>- навыками проведения экспертизы проектных решений и выполненных работ в области реконструкции и реставрации архитектурного наследия (ПК-18)</li> </ul>		

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **7.3.1. Примерная тематика РГР**

Программой не предусмотрено

#### **7.3.2. Примерная тематика и содержание КР**

Программой не предусмотрено

#### **7.3.3. Вопросы для коллоквиумов**

Программой не предусмотрено

#### **7.3.4. Задания для тестирования**

1. Менеджмент – это-...
  - а) Управление персоналом организации;
  - б) управление продажами фирмы;
  - в) совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;
  - г) создание организации.
  
2. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...

3. а) Производственный менеджмент;
4. б) Организационный менеджмент;
5. в) Финансовый менеджмент;
6. г) Тайм-менеджмент.

3. Системный подход к управлению означает, что:

- а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
- б) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;
- в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
- г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

4. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

5. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) Планирование;
- г) Мотивация.

6. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) Миссия;
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

7. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Тактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Квартальное планирование;
- г) Стратегическое планирование.

8. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темпы роста населения;
- б) торговые посредники;
- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

9. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) Факторам внешней среды прямого воздействия;
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

10. К какому типу среды относится фактор "законы государства"?

- а) внешняя среда прямого воздействия;
- б) экономические факторы;
- в) внутренняя среда;
- г) внешняя среда косвенного воздействия.

11. Какой из элементов не относится к внутренней среде организации?

- а) Цели и задачи;
- б) Организационная структура;
- в) Люди;
- г) Законодательные и нормативные акты.

12. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;
- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) разделение функций на управленческие и исполнительские;
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

13. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) Линейный;
- г) Матричный.

14. Среди характерных черт дивизиональной оргструктуры найдите её недостаток:

- а) Возможность быстрого реагирования на все процессы, происходящие во внешней среде;
- б) Перенос ответственности за прибыль на уровень подразделений;
- в) Возможность противостояния целей отделений общим целям развития компании;

г) Направленность на достижение конечных результатов деятельности организации.

15. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

- а) Линейно-штабная;
- б) Дивизиональная;
- в) Проектная;
- г) Функциональная.

16. Выберите неправильное, на ваш взгляд, утверждение.

Децентрализация полномочий:

- а) предполагает осуществление полномочий на нижних уровнях управления;
- б) обеспечивает гибкость и маневренность управления;
- в) позволяет принимать решения лицам, хорошо знающим конкретную ситуацию;
- г) облегчает координацию управленческой деятельности.

17. Цель коммуникаций - это:

- а) обмен деловой информацией;
- б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
- в) выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).

18. Коммуникации - это:

- а) средства связи в организации;
- б) процессы передачи информации от одного человека другому;
- в) компьютерные сети передачи информации.

19. Организационная культура может быть:

- а) механическая;
- б) клановая;
- в) конфликтная.

20. Факторы успеха (эффективности) – это:

- а) основные направления результативной деятельности;
- б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;
- в) причины успешности бизнеса.

21. Анализ потенциала организации включает:

- а) только производственные возможности организации;
- б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
- в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.

22. Социально-психологические методы менеджмента включают:

- а) регулирование межличностных отношений;
- б) поддержание благополучного морального климата в организации;
- в) моральное поощрение и наказание, регулирование трудовых и межличностных отношений, поддержание морального климата и пр.

23. Обучение персонала - это:

- а) процесс приспособления нового работника к выполнению обязанностей на рабочем месте в рамках ориентации и адаптации;
- б) профессиональное образование как исходное требование для занятия определенных должностей;
- в) процесс непрерывного развития персонала в соответствии с целями бизнеса и организации.

24. С точки зрения теории менеджмента сотрудничество как форма разрешения межличностных конфликтов характеризуется:

- а) устойчивым и долгосрочным решением конфликта в пользу всех участников;
- б) созданием условий для участия в конфликте третьей стороны;
- в) временным принятием решения, основанного на взаимных уступках сторон;
- г) достижением взаимного согласия сторон при минимальных потерях.

25. К качествам, характеризующим современного менеджера, относятся.

- а) профессиональное образование в сфере управления;
- б) авторитарность в принятии решения;
- в) способность увлечь людей и повести за собой;
- г) свободное владение иностранным языком

### **7.3.5. Вопросы для зачетов**

1. Сущность, содержание понятия «менеджмент».
2. Цели и задачи менеджмента в архитектуре.
3. Функции менеджмента.
4. Принципы управления.
5. Содержание понятия «среда организации».
6. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, организационная культура.
7. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
8. Реакции организации на изменения внешней среды.
9. Понятие структуры управления, определяющие факторы.
10. Типы организационных структур.
11. Группы в организации и их типы.
12. Неформальные группы: причины их возникновения; управление неформальными группами.
13. Характеристики команд и их эффективность.
14. Групповые процессы: создание команд и управление ими.

- 15.Преимущества и недостатки работы в командах.
- 16.Цели и задачи маркетинга в архитектуре и строительстве.
- 17.Функции маркетинга.
- 18.Основные базовые категории маркетинга.
- 19.Типы маркетинга.
- 20.Комплекс маркетинга: особенности его категорий для компаний архитектурно-строительной отрасли.
- 21.Концепции управления маркетингом.
- 22.Маркетинговые исследования.
- 23.Сущность инвестиционных проектов.
- 24.Классификация форм инвестиций по отдельным признакам.
- 25.Стадии (этапы) инвестиционного проектирования.
- 26.Методический инструментарий инвестиционного управления
- 27.Процессы управления архитектурным проектом.
28. Сравнение типового цикла управления и процессов управления архитектурным проектом.
- 29.Исполнители проекта. Системы мультипроектного управления.
- 30.Теория жизненного цикла архитектурного проекта. Усилия, необходимые для реализации фаз проекта.
- 31.Участники: архитектор, потребитель, заказчик. Особенности участников с позиции их деятельности.
- 32.Понятие требования. Таксономия требований. Разработка требований.
- 33.Технологии взаимодействия с заказчиком.
- 34.Социально-психологические аспекты организации проектной группы.
- 35.Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта.
- 36.Формирование и развитие проектной группы.
- 37.Мотивация и стимулирование персонала.
- 38.Конфликты.

### 7.3.6. Вопросы для экзамена

Программой не предусмотрено

### 7.3.3. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Менеджмент как совокупность науки и искусства управления	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практической работы (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, Тестирование (Т), Зачет
2.	Внутренняя и внешняя среда компаний архитектурно-строительной отрасли	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практической работы (ПР), текущая проверка выполнения СР по

			дисциплине, Тестирование (Т), Зачет
3.	Структура управления. Управление командами.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практической работы (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, Тестирование (Т), Зачет
4.	Маркетинг в архитектуре и строительстве	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практической работы (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, Тестирование (Т), Зачет
5.	Архитектурное проектирование и инвестиционный процесс	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практической работы (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, Тестирование (Т), Зачет
6.	Управление процессом разработки проекта и жизненный цикл архитектурного проекта	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практической работы (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, Тестирование (Т), Зачет
7.	Искусство взаимодействия архитектора и заказчика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практической работы (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, Тестирование (Т), Зачет
8.	Социально-психологические аспекты управления проектом	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-13, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-18	Индивидуальный опрос (ИО), выполнение практической работы (ПР), текущая проверка выполнения СР по дисциплине, Тестирование (Т), Зачет

#### **7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний**

При проведении зачета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины.

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ**

Рекомендации:

- по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;

- по подготовке к практической работе, рекомендации по организации самостоятельной работы;

- по работе с литературой;

- по подготовке к итоговой аттестации

содержатся в разделе «Методические рекомендации по изучению дисциплины» УМК дисциплины, доступ к которому открыт в библиотеке института.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность аспиранта
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам. Поиск информации, согласно теме предстоящего задания.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 10.1. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля):

#### Основная литература:

1. Баркалов С.А. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие : В.Н.Золотарев, А.И.Половинкина, Н.Ю.Калинина рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2008 (Воронеж :Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2008).

2. Баркалов С.А., Половинкин И.С., Половинкина А.И., Управление персоналом : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. т - Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2008. - 293с.

3. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электрон. учебник. - М. : Кнорус, 2010. -

4. Балашов А. П.: учебное пособие Основы менеджмента для вузов :: Вузовский учебник, 2008 (Смоленск :ОАО 2007). – 287

5. Веснин В. Р. Основы менеджмента - М. : Проспект, 2008 (Тверь : ОАО "Тверской полиграфкомбинат дет. лит. им. 50-летия СССР" 2008).
6. Этенко В.П. Управление архитектурным проектом. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Авдеев В. В. Управление персоналом: технология формирования команды : Учеб. пособие. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 543 с.
2. Бухалков, М.И. Управление персоналом : учебник : допущено УМО. - М. : Инфра-М , 2005 (Ярославль : Ярославский полиграф. комбинат, 2004). - 366 с.
3. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде: Учеб. пособие. – М: Финансы и статистика, 2003. – 224 с.
4. Кнорринг В.И. Основы искусства управления: Учеб. пособие.- М.; Дело, 2003 – 328 с.
5. Менеджмент в России и за рубежом [Периодическое издание]

#### **10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Консультирование посредством электронный почты.
2. Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

#### **10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

1. <http://scientbook.com> Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.
2. <http://e.lanbook.com> Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
3. <http://www.public.ru> Интернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров прессы до индивидуального мониторинга и эксклюзивных аналитических исследований, выполненных по материалам печати.
4. <http://window.edu.ru/library> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА. НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду.
2. Компьютерный центр, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет.
3. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)**

При реализации программы дисциплины «Архитектурный менеджмент и администрирование» используются различные образовательные технологии с учетом внедрения инновационных приемов и способов обучения при одновременном использовании традиционных методик.

Лекционный курс (16 часов) содержит теоретический и практический материал, отражающий современное состояние научных концепций по данной тематике и снабженный примерами. В процессе лекционного занятия студенты слушают преподавателя, задают вопросы, решают задачи, часть информации конспектируют. Лекционные занятия дополняются демонстрацией слайдов с использованием ПК и проектора, концентрирующих внимание слушателей на ключевых моментах лекционного материала.

Практические занятия (16 часов) проводятся в форме:

а) занятия, предполагающего:

- предварительный сбор информации по теме занятия (индивидуальное задание), выполнение задания. В течение семестра студенты выполняют практические задания, указанные преподавателем к каждому занятию.

б) контрольного занятия.

Проведение лекционных и практических занятий осуществляется с постановкой проблемных вопросов, допускающих возникновение дискуссий, решение совместных практических задач, что предполагает активное включение аспирантов в образовательный процесс.

**На самостоятельную работу** выносятся следующие виды деятельности:

- проработка лекций и подготовка к практическим занятиям – включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий;
- подготовка к выполнению практической работы
- подготовка к тестированию.

Рекомендуется практиковать написание и заслушивание кратких докладов, эссе по изучаемым темам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 07.03.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»

Руководитель основной образовательной программы к. арх., профессор \_\_\_\_\_ Г.А. Чесноков

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института архитектуры и градостроительства

«02» 09 2015 г., протокол № 1.

Председатель к. арх., профессор \_\_\_\_\_ Е.М. Чернявская

Эксперт

Председатель правления Воронежской областной организации Союза архитекторов РФ \_\_\_\_\_ А.А. Шилин

М П  
организации