

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Профессиональные коммуникации»

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины **«Профессиональные коммуникации»** является подготовка широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных профессиональных проблем и овладению методикой проведения теоретических и практических исследований коммуникативных проблем в деловой сфере.

Другими задачами дисциплины являются:

- изучить теоретические основы деловой коммуникации и коммуникативного процесса;
- ознакомиться с основными видами коммуникации;
- выявить причины коммуникативных барьеров и способов их устранения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.В.ОД.2 **«Профессиональные коммуникации»** относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Изучение этой дисциплины опирается на знания, полученные из таких дисциплин как **«Система государственного и муниципального управления»** и **«Основы теории управления»**.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины **«Профессиональные коммуникации»** направлен на формирование и закрепление следующих компетенций:

1) **Знать:**

- теоретические основы деловой коммуникации;
- виды и формы деловых коммуникаций;
- структуру и специфику организации коммуникативного процесса;
- технологию организации деловых мероприятий.

2) Уметь:

- анализировать состояние коммуникативной системы организации;
- выявлять причины и устранять коммуникативные барьеры, возникающие в деловой сфере;
- использовать коммуникативно-обоснованные формы делового общения.

3) Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)
- навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.

4.. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела
1	Основы теории коммуникации	Понятие коммуникации. Основные этапы становления и развития теории коммуникации. Рационалистический и иррационалистический подходы к изучению коммуникации. Модели коммуникации: линейные и нелинейные

		<p>модели. Современные концепции коммуникации.</p>
2	<p>Коммуникация как процесс, составляющие коммуникативного процесса</p>	<p>Понятие коммуникативного процесса. Основные элементы коммуникативного процесса. Отправитель и получатель информации. Сигнал и сообщение. Кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации. Канал связи. Средства коммуникации. Обратная связь в процессе коммуникации. Классификации коммуникаций.</p>
3	<p>Уровни коммуникации</p>	<p>Функциональная масштабность и социальная обусловленность общения. Массовая коммуникация. Ограниченная коммуникация. Локальная коммуникация. Внутригрупповая коммуникация. Межличностная коммуникация. Внутриличностная коммуникация между индивидом и электронными средствами передачи информации. Коммуникативная стратегия и тактика.</p>
4	<p>Специфика деловой коммуникации</p>	<p>Характеристика понятия «деловая коммуникация». Функции деловой коммуникации. Коммуникация как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Коммуникация как форма управления организацией. Виды коммуникаций в организациях. Деловое общение как коммуникация. Стили делового общения.</p>
5	<p>Психология деловой коммуникации</p>	<p>Психология и общество. Психология и труд. Экономическая и правовая психология. Профессиональная психология. Универсальные психологические нормы и принципы деловой</p>

		коммуникации. Поведение личности в процессе деловой коммуникации. Коммуникативная личность. Ролевое поведение в деловой коммуникации. Психология конфликта в деловой коммуникации. Психологические типы, социальные стереотипы, их проявление в деловой коммуникации.
6	Этика деловой коммуникации	Понятие деловой этики. Общие принципы этические нормы организации деловой коммуникации. Понятие делового этикета. Основные правила делового этикета. Этические нормы межкультурной деловой коммуникации. Этика общения в условиях конфликта.
7	Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации	Язык и речь. Функции языка и речи. Речь и мышление. Речевая деятельность. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Особенности речевого поведения. Функциональные разновидности языка. Официально-деловой стиль как основа деловой коммуникации. Культура речи в деловой коммуникации. Язык жестов в деловой коммуникации. Кинесические особенности невербальной коммуникации. Проксемические особенности невербальной деловой коммуникации. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербальной коммуникации. 11 Межнациональные различия невербальной деловой коммуникации.
8	Традиционные и инновационные формы деловой коммуникации	Традиционные формы деловой коммуникации: деловой разговор, деловое совещание, деловые переговоры, публичная речь, деловая беседа по телефону, дискуссия, полемика, дебаты, спор.

		<p>Правила организации и проведения традиционных форм деловой коммуникации. Инновационные формы деловой коммуникации: пресс-конференция, торги, презентация. Дистанционное общение с использованием современных технических средств коммуникации. Правила организации и проведения инновационных форм деловой коммуникации. Имидж как средство деловой коммуникации. Самопрезентация: модели поведения, телесный имидж, внешний вид, способы создания положительного имиджа делового человека.</p>
9	<p>Коммуникативные барьеры в деловом общении</p>	<p>Понятие коммуникативного барьера. Причины возникновения барьеров в деловой коммуникации. Классификации коммуникативных барьеров. Основные характеристики и пути преодоления логического, стилистического, семантического, фонетического и др. барьеров деловой коммуникации. Способы организации эффективной деловой коммуникации</p>