

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет



УТВЕРЖДАЮ
Директор института магистратуры
Н.А. Драпалюк Драпалюк Н.А.

« 02 » 09 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной практике
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»
Программа «Управление качеством в экологических системах»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»
Нормативный срок обучения 2 года
Форма обучения очная

Автор программы к. т. н., доцент _____ /В. Е. Белоусов/

Программа обсуждена на заседании кафедры
Автоматизации технологических процессов и производств

«31» 08 2015 года, протокол № 1/1

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент _____ /В. Е. Белоусов/

Воронеж – 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели учебной практики

Учебная практика состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности учебной организации, закрепить полученные теоретические знания и приобрести профессиональные умения и навыки, а также приобщиться к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

1.2. Задачи учебной практики

- изучение структуры систем управления качеством организации, технологии производства, основных, вспомогательных, процессов управления, нацеленных на соблюдение требований природоохранного законодательства (снижение антропогенной нагрузки на окружающую среду);
- анализ существующих компонентов интегрированной системы управления качеством;
- выработка вариантов, оценка и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления качеством организации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2014 г. №1401, учебная практика входит в состав вариативной части Блока 2 «Практики» и является обязательной для прохождения.

Вид практики – учебная.

Тип первой учебной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики:

- учебные лаборатории кафедр ВУЗа (автоматизации технологических процессов и производств);
- учебно - научные центры ВУЗа;
- структурные подразделения ВУЗа.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и вузом.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Проведение первой учебной практики направлено на формирование

следующих компетенций:

- ПК-3: способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации;
- ПК-4: способность планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений;
- ПК-5: способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- способы подготовки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации на основе концепции всеобщего управления качеством;
- основные методологические подходы к описанию процессов и экологических аспектов на основе стандартов серии ИСО.

Уметь:

- проводить информационное обследование организации в составе структурных подразделений и коллектива исполнителей, в том числе анализ документооборота;
- описывать процессы КАК ЕСТЬ и КАК ДОЛЖНО БЫТЬ.

Владеть:

- методами моделирования процессов и систем управления качеством;
- инструментальными средствами моделирования систем управления качеством.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к блоку 2 (Б2.У.1) и направлена на то, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности учебной или научно-исследовательской организации закрепить основные знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе изучения базовых дисциплин – «Планирование активного эксперимента», «Проектирование систем автоматизации и управления», «Математические основы моделирования систем управления качеством», «Управление техническими системами при поддержании качества продукции в эксплуатации» «Принятие решений в управлении качеством», «Управление степенью риска технологических систем» и собрать практический материал для выполнения курсовых проектов (работ) по дисциплинам «Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции в системах управления» и «Управление технологическими системами при обеспечении качества продукции в производстве».

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе последующего освоения образовательной

программы по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (уровень высшего образования магистр) и осуществления профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц и продолжительностью 4 недели.

Вид первой учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторная работа (всего)	108		108
В том числе:			
Лекции (беседы, общие собрания, экскурсии)	-		4
Практическая работа	-		90
Консультации	-		14
Самостоятельная работа (всего)	108		108
В том числе:			
Выполнение индивидуальных заданий	-		90
Написание отчета	-		18
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час	216		216
зач. ед.	6		6

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	время выполнения, час
1.	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к учебной практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по технике безопасности.	4
	Знакомство с объектами профессиональной деятельности	Ознакомление со структурой объекта практики. Изучение нормативно-технической документации. Знакомство с Политикой качества и Руководством по качеству организации.	10
3.	Практическая работа	Участие в регламентировании бизнес-процессов организации КАК ЕСТЬ и КАК	80

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	время выполнения, час
		ДОЛЖНО БЫТЬ. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материала для курсового проекта.	
4.	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.	14
5.	Защита отчета	Сдача дифференцируемого зачёта по практике	8

6.2.Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета на основе составления и защиты отчета.

По завершении учебной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- дневник практики, включающий в себя отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

В отчёте приводится анализ объекта исследования; выбор программного обеспечения для решения поставленных задач; обоснование методов и подходов сопровождающиеся рисунками, таблицами, диаграммами и т.п. имеющие соответствующие номера и названия; общие выводы по практике; список использованных источников литературы и других ресурсов.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС кафедра, факультет, вуз могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т.п.

Типовая структура отчёта должна быть следующей:

1. титульный лист (приложение),
2. содержание,
3. введение (цель практики, предмет исследования),
4. практические результаты анализа полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания,
5. заключение (четко сформулированные выводы),

8. список использованных источников и литературы (в тексте необходимо указывать ссылки),
9. приложения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	ПК-3: способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации;	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	2
2	ПК-4: способность планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений;	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Защита отчета (ЗО)	2
3	ПК-5: способность разрабатывать планы научно исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)	2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля			
		УО	ИЗ	ПО	ЗО
Знает	– способы подготовки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации на основе концепции всеобщего управления качеством; – основные методологические подходы к описанию процессов и экологических аспектов на основе стандартов серии ИСО (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	+	+	+	+
Умеет	– проводить информационное обследование организации в составе структурных подразделений и коллектива исполнителей, в том числе анализ документооборота;	+	+	+	+

	– описывать процессы КАК ЕСТЬ и КАК ДОЛЖНО БЫТЬ.; (ПК-3, ПК-4, ПК-5)				
Владеет	– методами моделирования процессов и систем управления качеством; – инструментальными средствами моделирования систем управления качеством. (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	+	+	+	+

Результаты промежуточного контроля знаний по практике подводятся по итогам всех этапов практики виде зачета с оценкой и оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	– способы подготовки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации на основе концепции всеобщего управления качеством; – основные методологические подходы к описанию процессов и экологических аспектов на основе стандартов серии ИСО (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	отлично	Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. На все вопросы при защите отчета были даны ответы.
Умеет	– проводить информационное обследование организации в составе структурных подразделений и коллектива исполнителей, в том числе анализ документооборота; – описывать процессы КАК ЕСТЬ и КАК ДОЛЖНО БЫТЬ.; (ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Владеет	– методами моделирования процессов и систем управления качеством; – инструментальными средствами моделирования систем управления качеством. (ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Знает	– способы подготовки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации на основе концепции всеобщего управления качеством; – основные методологические подходы к описанию процессов и экологических аспектов на основе стандартов серии ИСО (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	хорошо	Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания. При защите отчета были допущены
Умеет	– проводить информационное обследование организации в составе структурных подразделений и коллектива исполнителей, в том числе анализ документооборота; – описывать процессы КАК ЕСТЬ и КАК		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	ДОЛЖНО БЫТЬ.; (ПК-3, ПК-4, ПК-5)		ошибки в ответах.
Владеет	– методами моделирования процессов и систем управления качеством; – инструментальными средствами моделирования систем управления качеством. (ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Знает	– способы подготовки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации на основе концепции всеобщего управления качеством; – основные методологические подходы к описанию процессов и экологических аспектов на основе стандартов серии ИСО (ПК-3, ПК-4, ПК-5)		Полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 70% индивидуальных заданий. При защите отчета были допущены ошибки в ответах на вопросы
Умеет	– проводить информационное обследование организации в составе структурных подразделений и коллектива исполнителей, в том числе анализ документооборота; – описывать процессы КАК ЕСТЬ и КАК ДОЛЖНО БЫТЬ.; (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	удовлетворительно	
Владеет	– методами моделирования процессов и систем управления качеством; – инструментальными средствами моделирования систем управления качеством. (ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Знает	– способы подготовки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации на основе концепции всеобщего управления качеством; – основные методологические подходы к описанию процессов и экологических аспектов на основе стандартов серии ИСО (ПК-3, ПК-4, ПК-5)		Не соответствие отчета по практике установленным требованиям. Выполнены менее 70% индивидуальных заданий.
Умеет	– проводить информационное обследование организации в составе структурных подразделений и коллектива исполнителей, в том числе анализ документооборота; – описывать процессы КАК ЕСТЬ и КАК ДОЛЖНО БЫТЬ.; (ПК-3, ПК-4, ПК-5)	неудовлетворительно	
Владеет	– методами моделирования процессов и систем управления качеством; – инструментальными средствами моделирования систем управления качеством. (ПК-3, ПК-4, ПК-5)		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика и содержание задания на практику.

Задача 1. Описание предметной области.

Рекомендуемая структура описания:

- А) характеристики системы менеджмента качества (экологического менеджмента) организации;
- Б) цели политики качества организации;
- В) основные этапы стратегического планирования организации.

Задача 2. Изучение документооборота конкретного вида деятельности организации.

По согласованию с руководителем практики для выбранного структурного подразделения предприятия осуществить описание документооборота для исследуемого вида деятельности.

Задача 3. Изучить Руководство по качеству для описываемого структурного подразделения организации.

Провести анализ бизнес-процессов организации применительно к исследуемому виду деятельности.

В результате необходимо выявить тупиковые процессы, либо структурные подразделения, не отвечающие требованиям процессного подхода.

Задача 4. Определение структуры и состава программных средств для автоматизации бизнес-процессов исследуемой предметной области.

Выбрать из имеющихся вариантов программных средств моделирования бизнес-процессов оптимальный вариант (в соответствии со стандартами серии ИСО).

В результате необходимо получить оптимальный вариант программных средств описания бизнес-процессов (экологических аспектов) организации – IDEF-0; DFD; IDEF-3.

Задача 5. Описать бизнес-процессы (экологические аспекты) исследуемой деятельности организации.

Провести в программе MS Visio-2007 описание бизнес-процессов (экологических аспектов) исследуемой деятельности организации КАК ЕСТЬ и КАК ДОЛЖНО БЫТЬ - IDEF-0.

Задача 6. Описать документооборот исследуемой деятельности организации.

Провести в программе MS Visio-2007 описание документооборота исследуемой деятельности организации КАК ЕСТЬ и КАК ДОЛЖНО БЫТЬ - DFD.

Задача 7. Разработка предложения по совершенствованию бизнес-

процессов (экологических аспектов) экспертными методами.

Подготовить и провести совещание в структурном подразделении на основе выбранного и обоснованного метода для совершенствования бизнес-процессов (экологических аспектов), проанализировать полученные результаты.

7.3.2. Требования к оформлению отчета

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Ориентация страниц отчета:

- для текстовой части отчета - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками главы и параграфа - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается. При необходимости принудительно устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 3, которая соответствует элементу «Введение». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Общий объем отчета по практике – 20-25 страниц.

7.3.3. Примерная тематика контрольных вопросов для проведения

аттестации по итогам учебной практики.

1. Основные понятия и определения в области управления качеством: качество, требования, управление качеством, улучшение качества, характеристика качества.

2. Объекты управления качеством. Понятие продукции как результата процесса.

3. Субъекты управления качеством. Заинтересованные стороны в улучшении деятельности организации в области качества. Понятие организации.

4. Понятие процесса. Типы процессов и их сущность.

5. Факторы, влияющие на качество.

6. Международные стандарты ИСО серии 9000 в управлении качеством.

7. Базовые принципы управления качеством.

8. Сущность процессного подхода в управлении качеством.

9. Управление ресурсами при системном управлении качеством.

10. Управление процессами жизненного цикла создания продукции.

11. Улучшение качества продукции и процессов.

12. Организация разработки системы менеджмента качества.

13. Основные понятия в области системы управления окружающей средой.

14. Элементы системы управления окружающей средой.

15. Разработка и внедрение системы управления окружающей средой.

16. Цели совершенствования качества процессов.

17. Основные средства управления качеством.

18. Новые средства управления качеством.

19. Метод развития функции качества.

20. Экспертные методы в управлении качеством.

21. Понятие, цели и задачи аудита.

22. Виды аудита: сущность и назначение.

23. Порядок проведения внутреннего аудита качества.

7.3.4. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые виды работ	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	(ПК-3, ПК-4, ПК-5)	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)
2	Знакомство с объектами профессиональной деятельности	(ПК-3, ПК-4, ПК-5)	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)

№ п/п	Контролируемые виды работ	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
			Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО)
3	Практическая работа	(ПК-3, ПК-4, ПК-5)	Устный опрос (УО) Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)
4	Подготовка отчета	(ПК-3, ПК-4, ПК-5)	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Подготовка отчета (ПО)
5	Защита отчета	(ПК-3, ПК-4, ПК-5)	Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) Защита отчета (ЗО)

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

За время прохождения учебной практики студент должен:

- 1) посетить собрание по организации первой учебной практики;
- 2) выполнить задания на практику и собрать материалы для курсовых проектов;
- 3) вести учебно-научную работу.

По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет по практике, дневник на типовых бланках руководителю практики от института не позднее двух недель после её окончания и явиться на защиту отчета по практике.

При оценке работы студента в ходе учебной практики руководитель практики в ВУЗе исходит из следующих критериев:

- профессионализм и систематичность работы практиканта в период практики;
- степень ответственности, самостоятельности и качество выполнения учебных заданий по практике;
- степень активности участия во всех направлениях учебно-научной деятельности;
- отзыв руководителя на предприятии о работе студента-практиканта;
- своевременность оформления отчетной документации.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время в

соответствии с приказом.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном уставом института, как имеющие академическую задолженность.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики:

а) основная литература:

1. Управление рисками в экологических системах: Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10513>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Принятие решений в управлении качеством: Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14084>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Белоусов В.Е. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст]/С.А. Баркалов, В.Е.Белоусов, П.А. Головинский//Учебник. ООО Научная книга. -Воронеж, 2010.- 430 с.

б) дополнительная литература:

1. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силич В.А., Силич М.П.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890>.

2. Управление технологическими системами при обеспечении качества продукции в производстве: Решетняк Е.П. Управление техническими системами [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов специальности «Пищевая инженерия малых предприятий»/ Решетняк Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, Вузовское образование, 2011.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8147>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществления образовательного процесса по практике включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

В ходе практической работы обучающийся использует: редактор UML диаграмм (Microsoft Visio, Dia,StartUML, Diagram Designer), построители ER-

диаграмм и другие средства, которые описывающие схемы баз данных (chemaSpy), облачные сервисы GoogleApps для совместной работы, среду разработки программных приложений Eclipse, MicrosoftVisualStudio 2015.

Для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – -Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер), Microsoft Word (или другой текстовый редактор), Adobe Reader, Информационно-правовая система Гарант, справочная правовая система КонсультантПлюс.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

№	Название	Адрес	Описание
1.	Сайт новости менеджмента качества	http://quality.eup.ru/	Один из самых старых в рунете ресурсов, посвященных менеджменту качества во всем его разнообразии
2.	Сайт Ростандарта	http://www.gost.ru/wps/portal	Сайт посвящен актуальным стандартам Российской федерации и стран Таможенного союза
3.	Сайты управления изменениями в компании	http://markus.spb.ru/	Проф. сообщество практиков изменений <u>Kinsmark - гость журнала Business Excellence</u> . В интервью история и факты, проблемы и достижения, SbA как новая методология, импрувмент и кайзен, стереотипы и будущее.
4.	Электронный журнал Стандарты и качество	http://www.ria-stk.ru/	Ежемесячный научно-практический журнал для менеджеров организаций всех форм собственности, экспертов органов по сертификации, специалистов испытательных и аналитических лабораторий, отделов качества, стандартизации и технического контроля промышленных предприятий. Издается с 1999 г. До июля 2006 г. назывался «Партнёры и конкуренты». Удостоен знака отличия «Золотой фонд прессы».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики студент пользуется современным телекоммуникационным оборудованием, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно- технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляются ведущей кафедрой.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающимися осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по выполнению задания, ведению дневника и составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по учебной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдается в архив кафедры.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Воронежский государственный архитектурно - строительный университет

Деканат магистратуры

Кафедра Автоматизации технологических процессов и производств

ОТЧЕТ
по учебной практике

Выполнил студент: Фамилия Имя Отчество

Группа: № группы

Руководитель: ученая степень, звание

Фамилия Имя Отчество

Работа защищена « » _____ 20__ г.

С оценкой _____
(подпись)

Воронеж 20__

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.

Руководитель основной образовательной программы

Зав. кафедрой автоматизации технологических процессов и производств, канд. техн. наук _____ /В. Е. Белоусов/

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института «Экономики, менеджмента и информационных технологий»

« 01 » _____ 2015 г., протокол № _____

Председатель д.т.н., проф. [подпись] _____ П. Н. Курочка
учёная степень и звание, подпись инициалы, фамилия

Эксперт
Воронежский ГАСУ _____ А. А. Коконов
(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
каф. информатики и компьютерной графики
д.т.н., доцент.



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(Воронежский ГАСУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ)

Укрупненная группа направлений и специальностей	27.00.00 Управление в технических системах
Направление подготовки:	27.03.02 Управление качеством
Профиль:	Управление качеством в экологических системах

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Прохождение учебной практики по получению первичных умений и навыков направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После прохождения учебной практики студенты должны **овладеть следующими компетенциями:**

ПК-3: способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации;

ПК-4: способность планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений;

ПК-5: способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике, включающую работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Подготовительный	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	9	Устный отчет, собеседование, тестирование
2.	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике	198	Устный отчет, собеседование
3.	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, выступление с докладом, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике	9	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-3	+	+	+
2.	ПК-4	+	+	+
3.	ПК-5	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Тестирование

№ п.п.	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

2.2.3 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

2.2.4 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные

		вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ОП (практики)

3.1 Примерные индивидуальные задания на учебную практику

Изложены в разделе «Программы учебной/производственной (преддипломной) практики» образовательной программы по направлению подготовки 27.03.0 Управление качеством (уровень высшего образования «магистр»).

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Изложены в разделе «Программы учебной/производственной (преддипломной) практики» образовательной программы по направлению подготовки 27.03.0 Управление качеством (уровень высшего образования «магистр»).

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике

Изложены в разделе «Программы учебной/производственной (преддипломной) практики» образовательной программы по направлению подготовки 27.03.0 Управление качеством (уровень высшего образования «магистр»).

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Прохождение учебной практики по получению первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в области менеджмента качеством и экологического менеджмента;
- изучают варианты для оценки и разработки рекомендаций по совершенствованию системы управления качеством организации.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий 7 заданий для изучения всех разделов практик с использованием конкретного программного продукта.

Форма отчета обучающегося по учебной практике зависит от направления деятельности, а также от его индивидуального задания.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный отчет, собеседование	
		Тестирование	
Основной	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Устный отчет, собеседование	
Заключительный	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Выступление на итоговой конференции	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) по всем видам практик (доступны на профильной кафедре вуза).