



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ)




Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Воронеж 2014



	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.15 – 2014
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств (далее - ФОС) для основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) высшего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

– нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, на основании которых организуется образовательный процесс в университете.

– локальных нормативных актов ВГТУ.

1.3 Задачами ФОС являются:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, владений и уровня сформированности компетенций, определенных в ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности) в рамках компетентностной модели выпускника;

– оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины, прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– оценка сформированности набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;


– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс по ОПОП.

1.4 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– *надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– *справедливости* (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.15 – 2014
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

– *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

1.5 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВПО/ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, практики, итоговой аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины;
- планируемыми результатами обучения по дисциплине, практике.

## 2 Структура и содержание ФОС

2.1 ФОС является элементом рабочей программы и оформляется в виде приложения к программе. При небольшом объеме он может быть включен в состав программы.

2.2 ФОС ОПОП объединяет оценочные средства промежуточной аттестации, всех видов практик и итоговой государственной аттестации.


2.3 *ФОС для проведения промежуточной аттестации* обучающихся по дисциплине/практике, входящий соответственно в РПД/РПП, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.4 Для каждого результата обучения по дисциплине/практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.5 *Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации* включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.15 – 2014
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.6 ФОС рабочей программы включает в себя следующий минимальный набор элементов.

- титульный лист;
- паспорт фонда оценочных средств.

2.7 **Титульный лист** содержит наименования дисциплины/практики, направления подготовки, профиля (направленности) ОПОП, формы образования и других атрибутов, необходимых для однозначной идентификации фонда (пример титульного листа приведен в приложении 1).

2.8 **Паспорт фонда оценочных средств** текущей и промежуточной аттестации, определяющий виды и формы текущего контроля по освоению разделов дисциплины и видов деятельности обучающегося, оцениваемые ими результаты обучения, срок проведения контроля, а также виды и формы промежуточной аттестации.


По желанию разработчика в паспорт фонда могут быть внесены дополнительные элементы (индексация результатов, описание комплектов измерительных материалов (далее - КИМ) и др.) Если дисциплина продолжается один семестр, то оцениваемые результаты на промежуточной аттестации совпадают с результатами обучения по дисциплине и могут не указываться. В случае многосеместровой дисциплины при наличии промежуточной аттестации в каждом семестре в паспорте необходимо указывать результаты, оцениваемые на каждой аттестации. Паспорт фонда оценочных средств содержит сводную информацию о количестве и назначении КИМов фонда, а также их системной взаимосвязи по дисциплине в целом. При отсутствии текущего контроля на практике, подготовке к итоговой аттестации паспорт ФОС для них не составляется. Паспорт фонда входит в рабочую программу в раздел *б. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.*

Для удобства привязки КИМов к оцениваемым ими знаниям, умениям, владениям фонд оценочных средств может содержать **Индексированные результаты обучения**, пример индексации результатов приведен в приложении 2.

2.9 Для каждого заявленного в паспорте фонда контрольного мероприятия ФОС содержит **Комплект измерительных материалов**, включающий:

- **Типовое задание**, содержащее

1) набор примерных задач (вопросов, тестов и др.), для каждого из которых указан индекс контролируемого результата, максимальный балл оценки

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.15 – 2014
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

и критерии оценки (если задания однородны по системе оценивания, то критерии оценки могут быть приведены общими для всех задач);

2) шкалу оценивания, определяющую перевод полученных по заданиям баллов в итоговую оценку выполнения задания;

3) методические материалы, определяющие процедуру оценивания и описывающие порядок проведения, продолжительность, учебно-методические, технические и эргономические условия проведения, порядок сообщения результатов испытания. Типовые задания размещаются в разделе «Контрольные мероприятия» блока дисциплины в Информационно-образовательной среде или разделе сайта кафедры с учебно-методическим обеспечением дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины.

– **Комплект контрольных заданий**, содержащий необходимое количество заданий для проведения контрольного мероприятия, каждое из которых содержит набор задач в соответствии со спецификацией типового задания с указанием максимального балла каждой задачи. Однородные задачи могут быть представлены в виде банков задач, из которых необходимый комплект заданий формируется непосредственно перед процедурой контрольного мероприятия. Для компьютерного тестирования задачи могут быть представлены в электронном виде.

2.10 При включении в результаты освоения по дисциплине/практике социально-личностных компетенций должны быть предусмотрены соответствующие образовательные технологии и мероприятия, обеспечивающие формирование результатов по этим компетенциям, и оценочные средства, позволяющие определить степень достижения запланированного результата.

Измерительными материалами в этом случае являются результаты деятельности обучающегося, также как и для:


- курсовой работы/проекта, реферата – выполненная работа/проект, защита работы/проекта;
- практики – дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики;
- итоговой аттестации – представление выпускной квалификационной работы.

2.11 Для проведения измерения по этим материалам фонд оценочных средств должен содержать КИМ в виде **таблицы показателей**, по которым оценивается материал (например, Актуальность и новизна исследования, Логичность изложения и структурированность работы, Полнота и точность ответов на вопросы, Умение участвовать в дискуссии и др.).

2.12 Типовая форма таблицы включает:

- перечень показателей с указанием для каждого из них оцениваемого результата обучения или компетенции;
- критерии оценивания каждого показателя, определяющие условия, при выполнении которых выставляется соответствующий балл;



	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.15 – 2014
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

– шкалу оценивания, определяющую перевод полученных по показателям баллов в итоговую оценку работы.

2.13 При проведении измерения используется рабочая таблица с перечнем показателей и указанием максимального балла по каждому показателю.

2.14 При проведении промежуточной и итоговой аттестации, дополнительно к непосредственным результатам оценивания на аттестации, могут использоваться результаты предыдущих испытаний (для промежуточной аттестации: результаты текущего контроля; для аттестации по практикам: дневник практики, отзыв руководителя практики; для итоговой аттестации: результаты промежуточных аттестаций, отзыв руководителя, заключение рецензента (при наличии) и др.). В этом случае в шкалу оценивания добавляются баллы этих испытаний. При использовании балльно-рейтинговой системы эта процедура осуществляется автоматически.

При отсутствии общей балльно-рейтинговой системы по согласованию с МКНП преподаватель по дисциплине вправе использовать любые удобные в учебно-методическом плане шкалы оценивания при текущем контроле, в том числе независимое поэтапное оценивание каждого результата обучения. В этом случае перевод комплексной оценки достижения результатов в единую пятибалльную оценку осуществляется непосредственно на промежуточной аттестации.

2.15 По решению МКНП может быть организовано независимое сквозное отслеживание формирования каждой компетенции при прохождении обучения по всем дисциплинам, практикам при освоении ОПОП обучающимся. Результаты такого мониторинга могут быть использованы на итоговой аттестации. В этом случае все ФОСы ОПОП должны предусматривать выставление дополнительной комплексной оценки, содержащей итоги измерений освоения каждой из планируемых компетенций.

### **3 Порядок разработки и хранения ФОС**

3.1 ФОС разрабатывается вместе с рабочей программой и проходит в ее составе все этапы экспертизы и апробации, включая рецензирование, предусмотренные установленным порядком разработки рабочих программ.

3.2 В рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ для базовых дисциплин создаются единые ФОСы. Для дисциплин вариативной части ФОСы должны отражать направленность программы.

3.3 ФОСы хранятся в бумажном и/или электронном вариантах вместе с рабочей программой и в ее составе подлежат ежегодному пересмотру и, как правило, обновлению.

3.4 Ответственным за формирование и хранение ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.



Приложение 1  
Пример оформления титульного листа ФОС

Приложение  
к рабочей программе дисциплины


Фонд оценочных средств  
по дисциплине «\_\_\_\_\_»

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль (направленность) \_\_\_\_\_


Форма образования \_\_\_\_\_



	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.15 – 2014
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	

Приложение 2  
**Пример индексации результатов обучения**

Компетенция	Результат	Индекс
ОК-10. Использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	<b>Знает</b> линейную алгебру;	ОК10.P1
	<b>Умеет</b> применять методы линейной алгебры;	ОК10.P2
	<b>Владеет</b> численными методами линейной алгебры;	ОК10.P3.
ПК-2. ...	<b>Знает</b> ...	ПК2.P1
ПК-4. ...	<b>Умеет</b> ...	ПК4.P1

	ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.01.15 – 2014
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	



ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

П 2.01.15 – 2014