

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ)

Кафедра технологии и обеспечения гражданской обороны  
в чрезвычайных ситуациях

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению первой производственной практики для  
студентов бакалавриата по направлению подготовки-  
280700.62 «Техносферная безопасность»  
профиль: «Защита в ЧС», «Безопасность жизнедеятельности в  
техносфере», «Защита окружающей среды».



Воронеж 2014

Составители: ст. преподаватель З. А. Аврамов,  
проф., д. т. н. П. С. Куприенко  
ст. преподаватель Е. З. Арифиллин

УДК 621.3.001

Методические указания по первой производственной практике для студентов по направлению подготовки 280700.62 «Техносферная безопасность» профили «Защита в ЧС», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита окружающей среды»/ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет»; сост. З. А. Аврамов, П. С. Куприенко, Е. З. Арифиллин Воронеж, 2014. с.

Методические указания содержат основные требования к содержанию, объему и структуре прохождения учебной практики в соответствии с положением по организации практики студентов Воронежского государственного технического университета.

Предназначены для студентов по направлению подготовки 280700.62 «Техносферная безопасность» профиль «Защита окружающей среды» очной и заочной формы обучения

Библиогр.: 2 назв.

Рецензент канд. техн. наук, доц. А.И. Болдинов

Ответственный за выпуск ст. преподаватель З. А. Аврамов

Печатается по решению редакционно-издательского совета Воронежского государственного технического университета

© ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2014

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации всех видов практик студентов ВГТУ устанавливает порядок проведения, организацию, подведение итогов и материальное обеспечение всех видов практик студентов и обучающихся ВГТУ.

Практика студентов ВГТУ является неотъемлемой составной частью основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по каждому направлению подготовки (специальности) и может быть предусмотрена в программах дополнительного профессионального образования.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на закрепление теоретических знаний и на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для руководства практикой студентов университета приказом ректора ВГТУ назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедр, ответственных за ее проведение.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров. Формы договоров прилагаются (Приложения 2 и 3).

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, кроме руководителя практики от ВГТУ. Договор предусматривает назначение руководителя практики от организации (руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов).

Студенты, обучающиеся в рамках целевой контрактной подготовки и заключившие контракт с организацией по месту будущей работы, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, работающие по профилю избранной в вузе

специальности, все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов, а также в случае преддипломной практики, места прохождения и программы практик определяются вузом в порядке, предусмотренном для студентов очной формы с учётом специфики обучения студентов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях и на предприятиях составляет (Приказ Минобразования РФ №1154 от 25.03.2003):

- для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудовой кодекс РФ);
- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудовой кодекс РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организациях правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителей практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике, получить письменный отзыв руководителей практик от организации и прибыть на аттестацию в установленный срок.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебными планами и Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, с положением по организации практики студентов ВГТУ, а также с целью обеспечения качества подготовки специалистов кафедрой ТО ГО ЧС организуются проведение второй производственной практики по направлению «Техносферная безопасность» профиля – «Защита в ЧС», «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», «Защита окружающей среды»:

**Цели и задачи второй производственной практики:**

**Целью практики является:** закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, изучение структуры производства и основных технологических процессов, охраны труда, систем обеспечения безопасности объекта и гражданской обороны, организации пожарной охраны предприятия, экологической безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Задачи практики:**

- изучение порядка оценки и расчета радиационной, химической и бактериологической обстановки;
- изучение методики оценки инженерной, медицинской, пожарной обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций;
- получение навыков по организации и руководства принятием экстренных мер по обеспечению защиты населения от последствий стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф.

## **2. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

Данный вид учебной работы реализуется в 4 семестре, согласно учебного плана подготовки бакалавра.

### **3. БАЗЫ ПРАКТИКИ И РАБОЧИЕ МЕСТА СТУДЕНТОВ**

Учебный процесс организуется, и проводится групповым методом и индивидуально:

- в главном управлении МЧС РФ по Воронежской области;
- в управлении по делам ГО ЧС в составе администрации городского округа г Воронеж;
- в ОГУ «ГО, защита населения, пожарная безопасность Воронежской области»;
- в ГОУ ДПО «Учебный центр ФПС по воронежской области»;
- в учебно-методическом центре ГО ЧС Воронежской области;
- на промышленных предприятиях региона и других организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации цели и задач учебной практики в более полном объеме. Основанием для выбора конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем от организаций и предприятий региона, а также в специально оборудованных аудиториях и лабораториях ВГТУ.

При выборе рабочего места для студента необходимо руководствоваться темой курсовых работ, а в последующем и его выпускной квалификационной работы (ВКР), а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по роду свое будущей деятельности после окончания университета.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В ходе производственной практики студенты знакомятся с работой отдела охраны труда, его функциями и основными задачами, системой управления охраной труда на предприятии, с порядком проведения и оформления всех видов инструктажей по охране труда, с материалами расследования причин несчастных случаев и порядком оформления документов по расследованию несчастных случаев, аварий и пожаров на предприятии, с организацией пожарной охраны предприятия, защиты в чрезвычайных ситуациях, работой систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления производственных помещений, с техническими средствами защиты работников от опасных и вредных производственных факторов на различных рабочих местах, порядком приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов и смонтированного оборудования, проведением освидетельствований сосудов работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, с системой государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ об охране труда, с системой общественного контроля за охраной труда, с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, с планом мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, с экологической обстановкой и документацией на предприятии.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сроки	Содержание	Примечания
1 неделя	Изучение общих сведений об организации: - место положение, история, миссии, задачи, стадия развития;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сфера деятельности, структура производства и управления, система показателей, характеризующих производственную деятельность и ее эффективность;</li> <li>- характер отношений между структурными подразделениями, функции аппарата управления, функции управленческого персонала;</li> <li>- кадровый потенциал предприятия, в том числе профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).</li> </ul>	
2 неделя	<p>Изучение правовых аспектов функционирования организации. Составить и проанализировать перечень законов РФ, правовых нормативных актов и других документов, регламентирующих деятельность организации.</p>	
1 контрольная точка	Подготовка части отчета по организационно-правовой подсистеме управления	
4 неделя	<p>Изучение деятельности информационной подсистемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- массивы информации;</li> <li>- коммуникации между уровнями управления и подразделениями;</li> <li>- коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой;</li> <li>- документооборот предприятия и его характеристика.</li> </ul> <p>Дать характеристику эффективности работы общей схемы информационных потоков в организации, проанализировав</p>	

	<p>информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);</p> <p>Оценить целесообразность и полноту использования программных продуктов; средств передачи и преобразования информации и т.п..</p>	
3 неделя	<p>Изучение социально-психологической подсистемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить факторы и условия создания благоприятного климата в организации;</li> <li>- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;</li> <li>- систему материального и морального стимулирования;</li> <li>- аттестацию, обучение и переподготовку кадров;</li> <li>- проанализировать программы адаптации, социальный пакет и т.д.</li> </ul>	
2 контрольная точка	Подготовка части отчета с оценкой деятельности изученных подсистем	

## **6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Перед началом практики, руководствуясь учебными программами и задачами учебной практики, кафедры:

- распределяет студентов по базам практики в соответствии с заключенными договорами или индивидуальными письмами;
- назначает руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры.

Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей от кафедры оформляется приказом

проректора университета по учебной работе не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

Ответственным лицом за организацию и руководство практикой на соответствующей базе является преподаватель кафедры - руководитель практики.

Руководитель практики от кафедры до начала практики решает все организационные вопросы, связанные с ее прохождением и ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации - базы практики.

Руководитель практики от организации назначается из числа высококвалифицированных специалистов приказом по организации, знакомит студентов с объектом практики, осуществляет повседневное руководство и контроль хода практики, консультирует и помогает студентам в сборе необходимых материалов для курсовых работ и материалов по теме ВКР. Кроме того, он выдает студенту характеристику о приобретенных навыках, его дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, об участии студента в общественной жизни организации.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание со студентами, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождения практики.

Также студенты знакомятся с краткими сведениями о предприятиях и организациях - местах прохождения практики, а также получают необходимые документы (программы практики, направления на практику) и инструктаж о порядке проведения практики и приема зачетов.

Каждый студент должен познакомиться с работой всех основных отделов названных организаций. Со студентами проводится индивидуальная работа, и выдаются задания.

Во время ее прохождения руководитель практики проводит консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики (делает отметку в «Дневнике студента по практике» о прохождении трех контрольных точек), оказывает им помощь в выполнении

индивидуальных заданий, рекомендует основную и дополнительную литературу, проверяет содержание собранных материалов, принимает зачет.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- еженедельно вести "Дневник студента по практике" и предъявлять его руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять индивидуальное задание по научно-исследовательской работе.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 20-30 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Написание и оформление отчета производится студентом в течение всего периода прохождения практики, однако для составления, редактирования и оформления отчета и сдачи зачета студентам отводятся последняя неделя практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Схема отчета приведена в приложении 5.

Отчет должен иметь титульный лист, типовая форма которого приведена в приложении 1, а также отзыв руководителя практики от организации (приложение 3).

Оформление отчета должно соответствовать стандарту предприятия СТП ВГТУ 62-2007. Оформление: шрифт - Times

New Roman, размер -14, междустрочный интервал – полуторный, отступ первой строки 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, размеры полей: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,0 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Библиографический список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список.

При написании отчета студенты могут использовать периодические научно-технические издания, учебную литературу, имеющиеся в библиотеке организации или университета. Список использованной литературы приводится в конце отчета.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет по учебной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Защита отчетов по практике проводится в виде экзамена по окончании практики во втором семестре.

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Оформленный отчет одновременно с заполненным "Дневником студента по практике" (приложение 4), заверенным руководителем практики от организации, сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике (экзамен) проводится руководителем практики от кафедры в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком

учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3-5 минут) студента и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета. При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации - базы практики.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку экзамена по практике вносят также в "Приложение к диплому специалиста".

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, либо не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к дипломному проектированию и может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

*Приложение 1*

**Образец оформления титульного листа**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО «ВГТУ», ВГТУ)

Факультет электроники и систем управления

Кафедра технология и обеспечение гражданской обороны в  
чрезвычайных ситуациях

ОТЧЕТ  
по учебной практике

на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполнил (а) студент (ка) очной формы обучения направления  
«Техносферная безопасность» профиля «Защита в  
чрезвычайных ситуациях»

- курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Воронеж – 20--

*Приложение 2*

*Образец письма с предприятия о согласии принять студента на практику*

Угловой штамп  
либо фирменный  
бланк  
организации

Ректору ВГТУ  
Петренко В. Р.  
394026, г. Воронеж,  
Московский проспект, 14

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ОАО «Концерн «СОЗВЕЗДИЕ» согласен организовать и провести практику студента Воронежского государственного технического университета « \_\_\_\_ » курса, факультета электроники и систем управления, гр. \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество в период с \_\_ по \_\_ на безвозмездной основе.

Руководителем практики от организаций будет назначен заместитель руководителя, ведущий специалист (инженер, начальник отдела), фамилия, имя, отчество (контактный телефон \_\_\_\_\_). Студенту при оформлении на практику необходимо при себе иметь:

- 1) паспорт;
- 2) сопроводительное письмо (направление) от ВГТУ;
- 3) проект договора о прохождении практики;
- 4) индивидуальное задание по практике, подписанное заведующим кафедрой, а также иные документы по требованию организации, указать какие именно.

Руководитель организации  
(директор, начальник) \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

*Приложение 3*

**Ориентировочная схема отзыва руководителя  
практики от организации**

**Отзыв**

О работе студента \_\_\_\_\_ группы факультета ЭСУ.  
ФИО \_\_\_\_\_,  
проходившего учебную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
адрес организации \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2010г.

Студент за время прохождения практики осуществил  
следующие мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период практики студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения к работе)

Оценка за практику \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор организации \_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

**Приложение 4**  
*Дневник по прохождению практики*

Сроки	Отчет о проделанной работе	Примечания
1 неделя	Изучение общих сведений о базе практики:	
2 неделя	Изучение правовых аспектов функционирования организации	
1 контрольная точка	Подготовка части отчета по организационно-правовой подсистеме управления	
4 неделя	Изучение деятельности информационной подсистемы	
3 неделя	Изучение социально-психологической подсистемы.	
2 контрольная точка	Подготовка части отчета с оценкой деятельности изученных подсистем	
5 и 6 недели	Изучить деятельность финансово - экономической подсистемы системы управления персоналом предприятия	
3 контрольная точка	Подготовка части отчета по финансово-экономической подсистеме	
7 неделя	Выполнение индивидуального задания в рамках темы ВКР	
8 неделя	Подготовка отчета по практике и сдача зачета	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
подпись

В столбце «Примечание» руководитель практики от организации может записывать конкретные задания для студента.

**Приложение 5**

**Схема отчета по практике**  
Оглавление

Глава 1. Общая характеристика организации (*указать название*) и перспективы ее развития.

1.1. Краткая характеристика организационных аспектов управления организацией, структура, подчиненность

1.2 Характеристика функциональной подсистемы системы управления персоналом организации

1.2.1. Нормативно-правовая база системы

1.2.2 Функции и задачи управления по делам ГО и ЧС.

1.2.3 Виды ЧС. Защита от них. Меры по повышению степени комфорта и безопасности труда

1.3 Анализ в организации состояния (*указывается персонально для студента в индивидуальном задании.*). Выводы по результатам анализа

Глава 2. Предложения по (*указать исследуемый аспект в соответствии с индивидуальным заданием*).

2.1. Перечень и краткая характеристика предполагаемых предложений.

2.2. Предполагаемые факторы и источники эффективности от внедрения предложений.

Приложения

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Практика студентов Воронежского государственного технического университета является составной частью основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по каждому направлению подготовки.

Основная цель прохождения практик-подготовленность студентов к участию в профессиональной организационно–управленческой, экономической, научно–технической, плановой, проектно–экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в службе управления персоналом.

## Библиографический список

### Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. – 8-е издание, стереотипное – М.: Высшая школа, 2009. – 616 с.
2. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2009. – 496 с.
3. Методические указания к проведению учебной, производственной и преддипломной практик для студентов направления бакалавриата 280700 -Техносферная безопасность профиля подготовки «Безопасность технологических процессов и производств». – Белгород: Изд-во БГТУ, 2013. – 32с.

### Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак – 13-е изд., испр. – СПб. – Москва – Краснодар: Лань, 2010. – 672 с.
2. Акимов, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: учеб. пособ. / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. – изд. 2-е, перераб. – М.: Высш. шк., 2007. – 592 с.
3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: учеб. пособ. для вузов / П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев. – изд. 4-е, перераб. – М.: Высш. шк., 2007. – 335 с.
4. Башкин, В.Н. Экологические риски: расчет, управление, страхование: учеб. пособ. / В.Н. Башкин. – М.: Высшая школа, 2007. – 360 с.

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов /под ред. Э.А. Арустамова – изд. 12-е, перераб., доп. – М.: Дашков и К, 2007. – 420 с.
6. Глебова, Е.В. Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. – 2-е издание, переработанное и дополненное – М: Высшая школа, 2007. – 382 с.
7. Мастрюков, Б.С. Опасные ситуации техногенного характера и защита от них: учеб. для вузов / Б.С. Мастрюков. – М.: Академия, 2009. – 320 с.
8. Мастрюков, Б.С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. – изд. 5-е, перераб. – М.: Академия, 2008. – 334 с.
9. Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: учеб. пособ. / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. – М.: Высшая школа, 2008. – 317 с.

#### Справочная и нормативная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон. «О радиационной безопасности населения» № 3-ФЗ 9.01.96 г.
3. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ 21.07.97 г.
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 21.12.94 г. №68-ФЗ.
5. ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.
6. ГОСТ 12.1.007-76 ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности.
7. ГОСТ 12.1.003-83 ССБТ. Шум. Общие требования безопасности.
8. ГОСТ 12.1.012-90 ССБТ. Вибрационная безопасность.

Общие требования.

9. ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление.
10. ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
11. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки.
12. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».
13. СНиП 23-03-2003 «Защита от шума».
14. Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требуемой акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения, утв. распоряжением Минтранса России № ОС-362-р от 21.04.2003 г.
15. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда Руководство Р 2.2.2006 – 05э, утв. Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.07.2005 г.

#### Интернет-ресурсы

1. Система «Консультант плюс», периодичность обновления – 1 раз в неделю.
2. Система «Кодекс», периодичность обновления – 1 раз в неделю.
3. [www.mzsrrf.ru](http://www.mzsrrf.ru) – официальный сайт Минздравсоцразвития РФ.
4. [www.oхранatruda.ru](http://www.oхранatruda.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	3
1 Цели и задачи практики.....	5
2 Сроки и продолжительность практики.....	5
3 Базы практики и рабочие места студентов.....	6
4 Содержание практики.....	7
5 Организация и порядок прохождения практики.....	7
6 Рекомендации по проведению практики.....	9
7 Оформление результатов практики.....	11
8 Подведение итогов практики.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	18
Заключение.....	19
Библиографический список.....	20