

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в управлении»

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины:

дать основные представления об информационных технологиях в управлении, процессах сбора, накопления, обработки, передачи и использования информации, а также привить студентам навыки сознательного и рационального использования ПК в своей учебной, а затем в повседневной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- освоить теоретические основы знаний в области информационных технологий в управлении;

- ознакомить студента с принципами организации и средствами информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;

- рассмотреть инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;

- освоить основы построения инструментальных средств информационных технологий;

- сформировать практические навыки работы с современными информационными технологиями в управлении, позволяющими выполнять процедуры принятия решений, использовать в повседневной деятельности Интернет – технологии и системы управления базами данных;

- развить умения и навыки подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Информационные технологии в управлении» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсу: «Информатика».

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на формирование следующих компетенций:

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

– профессиональные компетенции (ПК):

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;

- основные типы информационных технологий (ИТ), направления внедрения ИТ и влияния изменений в области ИТ на экономический потенциал организации, перспективы его развития и инвестиционную привлекательность;

- назначение и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- назначение и состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации;
- суть методов, программных инструментов и компьютерных технологий, ориентированных на поддержку принятия решений;

Уметь:

- определять основные направления политики организации в управлении информационными системами;
- решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи;
- применять полученные знания для анализа влияния ИТ на управление и структуру предприятия, оценивать степень зависимости стратегии развития предприятия, его конкурентоспособности от результатов внедрения ИТ;

Владеть:

- информацией о круге ресурсов, обеспечивающих функционирование ИТ;
- основами организации информационного и документационного обеспечения управления;
- основными принципами работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация и средства информационных технологий	Базовые понятия и определения информационных технологий управления (ИТУ). Информационный контур

	<p>обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>управления. Экономическая информация и ее свойства.</p> <p>Эволюция информационных систем и их классификация. Информационная система управления и информационные технологии.</p>
<p>2</p>	<p>Основы построения инструментальных средств ИТУ и информационной безопасности</p>	<p>Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники. Общая схема и принципы построения ЭВМ по Джону фон Нейману. Основные устройства ЭВМ и их характеристики: микропроцессор, виды памяти, хранители информации, периферийные устройства (принтеры, сканеры, модемы, мультимедийные устройства). Файлы и их характеристики, расширения. Каталоги и подкаталоги, дерево каталогов. Путь доступа. Имена накопителей. Характеристика и классификация современных программных средств. Операционное обеспечение персонального компьютера, обзор и характеристики современных операционных систем. Операционная система ЭВМ, элементы пользовательского интерфейса, запуск приложений. Принципы архивирования данных. Общее и специальное программное обеспечение компьютерной системы. Программы обслуживания операционной системы, настройка и оптимизация параметров операционной системы. Работа с основными архиваторами (WinZip, WinRAR): архивирование группы файлов, разархивирование в указанный каталог, архивация с паролем, ключи архивации.</p> <p>Понятие информационной безопасности. Важность проблемы. Структура мер в</p>

		<p>области ИБ. Описание общей структуры и отдельных уровней комплексного подхода к решению проблем ИБ. Антивирусные пакеты: Kaspersky (KIS, KAV), AVP, NOD-32, Dr.Web, Norton AntiVirus и др.</p>
3	<p>Инструментальные средства компьютерных технологий управления</p>	<p>Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом. Классификация управляющих информационных систем в менеджменте. Основные понятия инструментальных средств информационных технологий. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения,</p>
4	<p>Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов</p>	<p>Классификация офисных задач, понятие электронного офиса, интегрированный пакет офисных программ.</p> <p>Программы планирования служебной деятельности, работы с электронной почтой, обработки графических изображений. Установка, настройка и использование электронной почты.</p> <p>Программы обработки текстовой информации, табличных данных. Системы управления базами данных (СУБД).</p>
5	<p>Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.</p>	<p>Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений.</p> <p>Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий.</p> <p>Введение в компьютерные технологии организации хранения и поиска</p>

		документальной информации. Понятие об индексировании документальной информации. Гипертекстовые технологии поиска документальной информации.
--	--	---