

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ С.А. Колодяжный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТ РАБОТНИКОВ**  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза  
работников народного образования и  
науки РФ

\_\_\_\_\_ В.И. Королев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель первичной организации  
ВГТУ профсоюза РНОиН РФ

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ВГТУ)**

**на 2017 - 2019 годы**

**УТВЕРЖДЕН НА КОНФЕРЕНЦИИ  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_  
ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ ГОДА**

**Юридический адрес организации:  
394026, г. Воронеж, Московский проспект, 14  
Фактический адрес организации:  
394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее - Работодатель, ВГТУ, Университет), и устанавливающим дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работникам ВГТУ.

1.2. Коллективный договор не имеет обратной силы и действует с момента подписания сторонами по 31 декабря 2019 года за исключением Приложения № 3 к Коллективному договору, вступающего в силу с 01.06.2017 года.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в лице ректора Университета Колодяжного Сергея Александровича, действующего на основании Устава, работниками университета, представленными Первичной профсоюзной организацией ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - Первичная профсоюзная организация) в лице председателя Королева Василия Ивановича, действующего на основании Устава Первичной профсоюзной организации, и работниками университета, представленными Первичной организацией ВГТУ профсоюза РНОиН РФ (далее - Профсоюз) в лице председателя Антипова Сергея Анатольевича, действующего на основании Положения о первичной организации Воронежского государственного технического университета профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, прекращения (расторжения) трудового договора, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий труда и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.5. Работодатель обязуется ознакомить работников с настоящим коллективным договором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Первичная профсоюзная организация обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор вносятся сторонами по результатам переговоров в рамках Комиссии, образованной из представителей работников и Работодателя приказом ректора Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией.

1.8. За неисполнение или нарушение условий настоящего коллективного договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Направление коллективного договора на ведомственную регистрацию осуществляется в течение месяца после его уведомительной регистрации в соответствующем органе по труду.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Неотъемлемой частью коллективного договора являются следующие **приложения**:

Приложение № 1. Соглашение по охране труда;

Приложение № 2 Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, имеющих право на дополнительный отпуск;

Приложение № 3 Перечень должностей работников ВГТУ с ненормированным рабочим днем;

Приложение № 4 Перечень должностей работников ВГТУ, при занятии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

Приложение № 5 Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств;

Приложение № 6 Перечень профессий и должностей сотрудников ВГТУ, которым в соответствии с типовыми отраслевыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спец.обуви и других средств защиты.

1.12. Текст Договора и изменения (дополнения) к нему доводятся до сведения всех структурных подразделений и работников, а также подлежат размещению на официальном сайте ВГТУ в двухнедельный срок после его подписания.

## **2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом Университета и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Условия, предусмотренные частью 1 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, включаются в трудовой договор в обязательном порядке.

2.3. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом устава и иных локальных нормативных актов Университета.

Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета/директора института и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок замещения должностей декана факультета/директора института и заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом.

Претендент на должность педагогического работника обязан представить Работодателю копии документов, в соответствии с локальными нормативными актами, в т.ч. подтверждающих соответствие его квалификационным требованиям,

и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных соответствующими нормативными актами.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с его должностной инструкцией, уставом Университета, настоящим коллективным договором и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.5. Работодатель в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, а также с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» при переходе на систему эффективного контракта обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающие, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как: размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы; размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда); размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в Университете показателей и критериев.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 - 2017 годы (утверждено Министерством образования и науки Российской Федерации, Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации 22 декабря 2014 года) и коллективным договором, являются недействительными и применяться не могут.

2.6. При сокращении численности или штата работников Университета преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации имеют (помимо категорий работников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) работники:

- совмещающие работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основах.

2.7. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие в размере среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменения определенных сторонами условий трудового договора.

При расторжении трудового договора по соглашению сторон Работодатель вправе выплатить денежную компенсацию из внебюджетных средств университета в размере не более 4-х месячной средней заработной платы.

2.8. Работодатель принимает меры дисциплинарного взыскания с учетом мотивированного мнения Профсоюза.

В ряде случаев вместо применения дисциплинарного взыскания работодатель вправе передавать вопрос о нарушении трудовой дисциплины и ином дисциплинарном проступке на рассмотрение трудового коллектива подразделения, где работает сотрудник.

2.9. ВГТУ обязуется обеспечить участие представителей Профсоюза в работе аттестационных комиссий ВГТУ для аттестации научно-педагогических и других категорий работников ВГТУ.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников Университета определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Университета определяется правилами внутреннего распорядка, разработанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами.

Заведующие кафедрами составляют на каждый семестр графики работы сотрудников, работающих в режиме гибкого рабочего времени, организывают табельный учет и ежемесячный контроль выполнения запланированной работы.

3.3. Норма учебной нагрузки работников профессорско-преподавательского состава Университета на период 2017-2019 годов устанавливается в размере до 900 часов в учебный год.

Конкретная норма учебной нагрузки устанавливается по решению Ученого совета с учетом мотивированного мнения Профсоюза на учебный год и доводится до сведения работников приказом ректора.

В случае длительной (более 1 месяца) болезни плановая нагрузка педагогического работника уменьшается в пропорциональном отношении от годовой нагрузки.

Нагрузку, выполненную педагогическими работниками сверх ставки, при условии выполнения общей нагрузки кафедрой, необходимо оплачивать как почасовую.

В случае замены педагогического работника в результате его временной нетрудоспособности иным оплату производить как почасовую на основании листа временной нетрудоспособности.

3.4. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения промежуточной аттестации, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и в других случаях, допускается по письменному распоряжению ректора Университета с письменного согласия работника и с учетом мнения Первичной профсоюзной организации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

3.5. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников, а также ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогических работников, руководителя, заместителей руководителя Университета, руководителей структурных подразделений Университета и их заместителей устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.6. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

Не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в ВГТУ утверждается график отпусков с учетом мнения Первичной профсоюзной организации и доводится до сведения всех работников Университета.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и Профсоюза.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

3.7. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 14 календарных дней (Перечень должностей с указанием продолжительности отпуска представлен в приложении № 3) на основании учета времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. Приложение № 3 вступает в силу с 01.06.2017 года.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, составляет 7 (семь) календарных дней (Приложение № 2).

3.8. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.9. При переносе отпуска на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала, работник имеет преимущественное право при выборе новой даты начала отпуска.

3.10. Работникам Университета (помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по решению Работодателя на основании письменного заявления работника:

- на похороны родителей, родных братьев и сестер, детей и супругов – 3 рабочих дня;

- в связи с заключением брака работником - 2 рабочих дня;

- рождение ребенка - 1 рабочий день.

3.11. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или в любое удобное для них время (помимо категорий работников, предусмотренных действующим законодательством) имеют следующие работники:

- а) одинокий родитель;

- б) женщины, имеющие двух и более детей;

- в) работники, получившие трудовое увечье;

- г) любые работники при наличии у них путевок на санаторно-курортное лечение.

3.12. Одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть

использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

3.13 . Одному из родителей, имеющему ребенка младшего школьного возраста (до 11 лет), предоставляется оплачиваемый однодневный отпуск – 1 сентября.

3.14. В качестве поощрения за сложную, напряженную и качественную работу работникам университета, занимающим должности проректоров по направлениям деятельности и не имеющим право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии со статьей 116 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 28 календарных дней с присоединением его к основному отпуску или в удобное время.

Отпуск предоставляется за счет средств от приносящих доход видов деятельности в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Первичной профсоюзной организации .

#### **4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу с тяжелыми и вредными условиями труда, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), устанавливаемые в соответствии с Положением об оплате труда работников ВГТУ.

4.2. При разработке и утверждении критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников ВГТУ учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника, его опыту и уровню квалификации.

4.3. Оплата труда работников за первую половину месяца производится ВГТУ 19 числа текущего месяца, а за вторую половину месяца – 4 числа следующего месяца.

Расчетный лист по начислениям и удержаниям из заработной платы выдается лично работнику университета или по его заявлению указанному в нем лицу.

4.4. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) в размере, установленном трудовым договором или дополнительным соглашением.

4.5. При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в



течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

4.6. Выдача заработной платы осуществляется по общим правилам через банковские лицевые счета физических лиц или в кассе ВГТУ по заявлению Работника.

4.7. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

4.8. Работодатель осуществляет доплату работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.9. Работодатель осуществляет повышенную оплату труда в размере 12% от должностного оклада работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

4.10. Работодатель совместно с Профсоюзом обязуются проводить мониторинг систем оплаты труда в ВГТУ, включая мониторинг размеров заработной платы по категориям персонала. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его представления определяются Сторонами

## **5. ВЫПЛАТА ПОСОБИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ**

5.1. Работодатель предоставляет работникам (помимо установленных законодательством Российской Федерации) следующие гарантии и компенсации:

5.1.1. За работниками, признанными полностью неспособными к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по достижении пенсионного возраста, а также находящимися в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется право очередности на получение путевок на санаторно-курортное лечение.

5.1.2. Работодатель обязуется выплачивать работникам при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости в момент достижения ими установленного законодательством пенсионного возраста единовременное денежное вознаграждение:

- при стаже работы в Университете свыше 40 лет – в размере 10-ти должностных окладов;

- при стаже работы в Университете от 30 до 40 лет - в размере 5-ти должностных окладов;

- при стаже работы в Университете от 20 до 30 лет - в размере 3-х должностных окладов.

Работник, продолживший работать в Университете после достижения им установленного законодательством пенсионного возраста, утрачивает право на предусмотренное настоящим пунктом единовременное денежное вознаграждение.

5.1.3. Работникам ВГТУ и их детям, получающим в университете образование соответствующего уровня впервые, устанавливается льготный размер оплаты стоимости обучения с учетом стажа работы в ВГТУ, как правило, в следующих размерах:

- при стаже от 3 до 8 лет – 20 процентов;
- при стаже от 8 до 15 лет – 30 процентов;
- при стаже свыше 15 лет – 40 процентов.

Окончательный размер оплаты стоимости обучения определяется ректором с учетом личного вклада Работника в развитие института.

5.1.4. Работодатель вправе поощрять работников университета, имеющих стаж работы в ВГТУ не менее 15 лет, при достижении ими возраста (50, 55, 75 лет для женщин и 50, 60, 75 лет для мужчин) с учетом их личного вклада в виде единовременного вознаграждения (премии) в размере не менее 3000 руб.

5.1.5. Работодатель может организовывать для работников Университета места, отвечающие противопожарным требованиям, для парковки личного автотранспорта.

5.1.6. Для работников Университета и членов их семей Работодатель устанавливает льготный размер оплаты путевки в спортивно-оздоровительный лагерь «Зеленый шум», СОЛ «Радуга» - 25% от установленной стоимости путевки.

5.1.7. По заявлению работника Работодатель может устанавливать льготную оплату работникам и членам их семей абонеента на посещение Физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном Воронежского ГАСУ.

5.1.8. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Работодатель осуществляет меры по организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников в санатории-профилактории Университета.

5.1.9. Работодатель ежегодно с учетом мнения Первичной профсоюзной организации выделяет не менее 2% от объема денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на развитие физкультуры и спорта, оздоровительной, культурно-массовой работы, санаторно-курортное лечение работников.

5.1.10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

5.2. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь в размере до 10 000 рублей работникам ВГТУ в следующих случаях:

- частичная оплата ритуальных услуг (в случае смерти близких родственников – супруга(и), родителей, детей).

Для получения материальной помощи работник ВГТУ обращается с заявлением в письменной форме, составленным на имя ректора университета. К заявлению прикладываются документы (при их наличии), подтверждающие право на получение материальной помощи. В случае смерти работника ВГТУ с заявлением об оказании материальной помощи на частичную оплату ритуальных услуг обращается

совместно проживающий родственник, либо руководитель структурного подразделения (в случае отсутствия родственников).

Заявления подлежат рассмотрению в месячный срок с момента поступления.

По результатам рассмотрения заявления ректором с учетом ходатайства Профсоюза может быть принято одно из следующих решений:

- об оказании материальной помощи и ее выплате;
- об отказе в выплате материальной помощи.

Не допускается обращение с заявлением об оказании материальной помощи более одного раза в год (кроме оплаты ритуальных услуг).

## **6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

6.1. Работодатель создает условия для получения работниками дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

6.2. Работодатель создает работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет им гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. При направлении Работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.4. Работодатель организывает проведение аттестации работников в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В период сокращения численности или штата работников Университета работнику на основании его заявления, по согласованию с руководителем, предоставляется время для поиска работы в течение одного дня в неделю с сохранением заработной платы.

## **7. ОХРАНА ТРУДА**

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1 осуществлять руководство образовательной деятельностью, организовывать учебный процесс и труд работников, обеспечивать трудовую дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда;

7.1.2 обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

7.1.3 для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

7.1.4 обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а

также проводить периодическую проверку знаний требований по охране труда в период работы;

7.1.5. не допускать выполнения опасных для здоровья работ в необорудованных помещениях, предоставлять средства индивидуальной защиты при работе во вредных условиях,

7.1.6. организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях университета и за выполнением соглашения по охране труда;

7.1.7 вести учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма и несчастных случаев с работниками и обучающимися;

7.1.8 обеспечить за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение №4);

7.1.9. организовывать проведение дополнительной диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний;

7.1.10 обеспечивать избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, способствовать формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, организовывать их обучение и оказывать помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда;

7.1.11 обеспечить возможность работникам университета пользоваться питьевой водой в учебных корпусах

7.1.12 обеспечивать своевременную выдачу работникам спецодежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты (приложение № 6), средств гигиены (приложение №5) под роспись в личной карточке учета выдачи.

7.1.13 выдавать бесплатно по установленным нормам, по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ), молоко или другие равноценные пищевые продукты на работах с вредными условиями труда.

7.1.14 выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (Ст.222 ТК РФ).

7.2. Университет несет ответственность за выполнение соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом по проведению мероприятий по охране труда, которое заключается (уточняется) ежегодно, в том числе по обеспечению:

- соответствия санитарным нормам условий труда в служебных помещениях университета. При температуре воздуха в рабочих помещениях ниже +18С° ВГТУ обязуется переносить учебные занятия в аудитории с нормальным температурным режимом, а в случае невозможности переноса - по совместному решению с Профсоюзом обязуется сокращать продолжительность академического часа до 30 минут, вплоть до полного прекращения работы, или уменьшать продолжительность рабочего дня с сохранением средней заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При температуре воздуха + 30 С° продолжительность рабочего дня не может превышать 5 часов. Если температура превышает допустимые значения, рабо-

тодатель должен уменьшить продолжительность рабочего времени сотрудников согласно требованиям СанПиН 2.2.4.54896.

7.2.1 поддержанию порядка на территории университета, безопасности проходов и проездов;

7.2.2 постоянного контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности и пожарной безопасности;

7.2.3 недопущению курения внутри помещений университета, кроме специально выделенных для этого мест;

7.2.4 выделению денежных средств на мероприятия по охране труда;

7.2.5 проведению ежегодной комплексной приемки учебных аудиторий, лабораторий, производственных и вспомогательных помещений и общежития на предмет их готовности к учебному году (25-30 августа текущего года) с обязательным включением в состав комиссии представителя Профсоюза и специалиста службы охраны труда.

7.3. Стороны Договора оказывают практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляют их интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах; обеспечивают право работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

7.4 Профсоюз обязуется:

- ежеквартально анализировать ход выполнения соглашения по охране труда, причины заболеваний и травматизма работников, принимать участие в разработке мер по снижению заболеваемости работников, информировать коллектив о результатах проверки соглашения об охране труда;

- организовывать совместно с администрацией проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы в подразделениях университета по охране труда, санитарному содержанию помещений кафедр, лабораторий, отделов.

## **8. ГАРАНТИИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Первичная профсоюзная организация имеет право на осуществление контроля за соблюдением Работодателем трудового законодательства Российской Федерации. Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить Первичной профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Университета о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях; беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда, вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

8.2. Работодатель обязуется соблюдать права и обеспечивать гарантии деятельности Первичной профсоюзной организации, привлекать ее представителей

к разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые права и профессиональные интересы работников.

8.3. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование к нему в Первичную профсоюзную организацию.

Первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта направляет Работодателю мотивированное заключение по проекту в письменной форме.

8.4. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование Первичной профсоюзной организации отремонтированные, оборудованные, отапливаемые, электрифицированные помещения, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативно-правовые документы.

Работодатель обязуется рассматривать предложения Первичной профсоюзной организации по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных, иных непосредственно связанных с ними отношений и в месячный срок сообщать свой мотивированный ответ.

8.5. Работодатель предоставляет Профсоюзу по его запросам информацию о численности и составе работников, системах оплаты труда, размерах средней заработной платы по категориям персонала, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых Ученым советом решениях по финансовому обеспечению отдельных направлений деятельности и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам

8.6. Работодатель не вправе препятствовать представителям Первичной профсоюзной организации посещать служебные помещения, где работают ее члены, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

8.7. Увольнение при сокращении численности или штата руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.8. Члены Первичной профсоюзной организации на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзами, освобождаются от производственной работы с сохранением заработной платы.

8.9. Работнику, освобожденному от работы в организации в связи с избранием его на выборную должность в Первичную профсоюзную организацию, после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с согласия работника - другая равноценная работа в той же организации. В случае отказа работника от предложенной работы трудовой договор с ним расторгается.

8.10. Работник, освобожденный от основной работы в связи с избранием его в Первичную профсоюзную организацию, обладает такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники Университета.

8.11. При наличии письменных заявлений работников Университета, являющихся членами Первичной профсоюзной организации, Работодатель ежемесячно в безналичной форме перечисляет на счет Первичной профсоюзной организации членские взносы из заработной платы работников в размере 1 % от заработной платы.

## **9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Первичная профсоюзная организация обязуется:

9.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов Первичной профсоюзной организации по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, отражающих нормы трудового права, экономических и социально-трудовых гарантий.

9.1.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.1.4. Совместно с Работодателем и работниками согласовывать меры по защите персональных данных работников.

9.1.5. Представлять и защищать трудовые права членов Первичной профсоюзной организации в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.1.6. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

9.1.7. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

9.1.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой.

9.1.9. Участвовать в работе комиссий Университета по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других комиссий.

9.1.10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Университета.

9.1.11. Совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

9.1.12. Выделять до 30 % денежных средств Первичной профсоюзной организации на оказание материальной помощи остро нуждающимся работникам Университета, являющимися членами профсоюза.

9.1.13. Организовывать и проводить культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу для работников, являющихся членами Первичной

профсоюзной организации и их детей, для чего ежегодно выделять до 20 % средств бюджета Первичной профсоюзной организации.

## **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ**

10.1. Для разрешения индивидуальных трудовых споров и с целью обеспечения своих прав работник университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вправе обратиться непосредственно в суд или к вышестоящему в порядке подчиненности органу (должностному лицу).

Жалоба может быть также подана в Профсоюз. Обращению в комиссию по трудовым спорам предшествует обращение к работодателю.

Обращение на имя работодателя подается в отдел документооборота и архивного обеспечения университета с его обязательной регистрацией. Зарегистрированную жалобу работодатель обязан рассмотреть в месячный срок, если иной срок не установлен соответствующими нормативно-правовыми актами. Результаты рассмотрения сообщаются заявителю в письменной форме.

Отказ в удовлетворении жалобы не лишает заявителя права на обращение в суд в установленном порядке.

10.2. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров в университете действует комиссия по трудовым спорам (далее – КТС), избранная на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Состав КТС объявляется приказом ректора.

Порядок работы КТС определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заявления подаются председателю, заместителю председателя либо секретарю КТС.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение об оставлении спора без рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом, либо обратиться непосредственно в суд.

Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

Жалоба может быть подана как самим работником, так и уполномоченным в установленном порядке его представителем.



**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ С.А. Колодяжный

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТ РАБОТНИКОВ**  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза  
работников народного образования и  
науки РФ

\_\_\_\_\_ В.И. Королев

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Председатель первичной организации**  
**ВГТУ профсоюза РНОиН РФ**

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

| №<br>№<br>п/<br>п | Содержание мероприятий  | Единица<br>учета     | Количество                                  | Стоимость<br>работ<br>(тыс. руб.)              | Срок<br>выполне-<br>ния меро-<br>при-<br>ятий | Подразделения,<br>реализующие<br>выполнение<br>мероприятий |
|-------------------|---|----------------------|---|--|---|--|
| 1                 | 2   | 3                    | 4   | 5  | 6   | 7  |
| 1                 | Провести специальную оценку условий труда   | Рабочее место (р.м.) | 2017г.-550р.м.<br>2018г.-500 р.м.           | 2017г.-260,00<br>2018г.-305,00<br>Всего-565,00 | 2017г.-<br>2018г.                             | Служба охраны труда  |
| 2                 | Обеспечить своевременную выдачу работникам университета спец. одежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей | -                    | согласно типовым нормам                     | по смете                                       | ежегодно                                      | начальник ХОЗУ   |
| 3                 | Провести обучение и проверку знаний по охране труда:<br>-руководителей и специалистов<br>-преподавателей кафедры ППБ и работников отдела охраны труда<br>-работников рабочих профессий  | чел.                 | по штатному расписанию<br><br>80<br>4<br>50 | 34,00<br>8,00<br>26,00                         | ежегодно                                      | кафедра ППБ,<br>служба охраны труда                        |
| 4                 | Привести уровень естественного и искусственного освещения рабочих мест (РМ), бытовых помещений, аудиторий, лабораторий и т.п. в соответствии с действующими нормами   | -                    | -   | по смете                                       | 2017-<br>2018г.г.                             | отдел энергетики   |
| 5.                | Производить текущий ремонт ступеней лестничных маршей от выбоин в учебных корпусах и общежитиях студенческого городка, согласно техническому обследованию   | -                    | -   | по смете                                       | постоянно                                     | начальник ХОЗУ   |
| 6                 | Приобрести для комнат отдыха рабочих УСИРИСИО, ОЭ, гаража:<br>- шкафы для одежды<br>-электрические чайники<br>-микроволновые печи   | шт.<br>шт.<br>шт.    | 8<br>3<br>2                                 | 12,0<br>3,0<br>7,0                             | 2017г.  | Отдел материально-технического снабжения                   |
| 7                 | Обеспечить кафедры, посты охраны и контроля доступа   | шт.                  | 65  | 48-50  | 2017г.,                                       | начальник ХОЗУ,<br>отдел материаль-                        |

|    |  |     |                                 |             |           |                            |
|----|--|-----|---------------------------------|-------------|-----------|----------------------------|
|    | университета и общежитий студенческого городка аптечками первой медицинской помощи, доукомплектовать по мере использования   |     |                                 |             | постоянно | но-технического снабжения, |
| 8  | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях учебных корпусов и общежитиях студенческого городка | -   | -                               | по смете    | постоянно | ХОЗУ                       |
| 9  | Обеспечить проведение обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, в том числе занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда  | чел | по штатному                     | по договору | 2017      | ОРП                        |
| 10 | Обеспечить путевками работников и студентов университета на базы отдыха СОЛ «Зеленый шум» и СОЛ «Радуга»   | чел | согласно заявок профорганизаций | -           | постоянно | профсоюз                   |

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ С.А. Колодяжный

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТ РАБОТНИКОВ**  
Председатель Первичной профсоюзной организации ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_ В.И. Королев

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Председатель первичной организации**

**ВГТУ профсоюза РНОиН РФ**

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Коллективному договору**

**Перечень  
профессий и должностей работников, имеющих право на дополнительный  
оплачиваемый отпуск**

**1. занятых на работах с вредными условиями труда**

Столовая:

- заведующий производством (шеф-повар, карта №152-21,152-22) - 7 календарных дней;
- кондитер (карта № 152-24А) - 7 календарных дней;
- повар (карта № 152-26) - 7 календарных дней.

Участок содержания и ремонта инженерных систем и оборудования:

- электрогазосварщик (карта № 152-4А) - 7 календарных дней.

Участок по ремонту конструктивных элементов зданий:

- маляр (карта №152-6А) - 7 календарных дней.

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ С.А. Колодяжный

Телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТ РАБОТНИКОВ**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза  
работников народного образования и  
науки РФ

\_\_\_\_\_ В.И. Королев

Телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Председатель первичной организации**

**ВГТУ профсоюза РНОиН РФ**

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников ВГТУ**  
**с ненормированным рабочим днем**

| № п/п | Наименование должности   | Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях) |
|-------|--|--|
| 1     | Руководители управлений, отделов, центров, служб и директор НБ               | 14   |
| 2     | Заместители руководителей управлений, отделов, центров, служб и директора НБ | 7  |
| 3     | Главный бухгалтер  | 14   |
| 4     | Заместитель главного бухгалтера  | 7  |
| 5     | Ведущий бухгалтер, бухгалтер, кассир   | 5  |
| 6     | Ведущий экономист, экономист в т.ч. 1 и 2 кат.                               | 5  |
| 7     | Главный инженер  | 14   |
| 8     | Юрисконсульт, в том числе 1, 2 категории                                     | 7  |
| 9     | Специалист по кадрам, в том числе 1, 2 категории                             | 7  |
| 10    | Заведующий лабораторией  | 7  |
| 11    | Комендант учебного корпуса, общежития  | 7  |

*Примечание. Руководители структурных подразделений, проректоры самостоятельно определяют объем работы и работу в условиях ненормированного рабочего времени своих работников, а также ведут учет выполненной работы.*

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ С.А. Колодяжный

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТ РАБОТНИКОВ**  
Председатель Первичной профсоюзной организации ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_ В.И. Королев

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Председатель первичной организации**

**ВГТУ профсоюза РНОиН РФ**

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств**

| Рабочее место                         | Номер карты аттестации | Виды смывающих и обезвреживающих средств                        | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
|---------------------------------------|------------------------|---|-------------------------------------|
| Маляр                                 | 13, 152-6А             | Мыло<br>Регенерирующие,<br>восстанавливающие<br>кремы, эмульсии | 100г<br>100мл                       |
| Уборщик служебных помещений (санузел) | 418                    | Мыло  | 100г                                |
| Слесарь-сантехник                     | 12, 152-3А             | Мыло  | 100г                                |

**Примечание.** Приложение разработано на основе приказов Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»(п.20,24 приложения №2 к приказу) от 26.04.2011 г. №342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ**  
Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ С.А. Колодяжный

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТ РАБОТНИКОВ**  
Председатель Первичной профсоюзной организации ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_ В.И. Королев

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Председатель первичной организации**  
**ВГТУ профсоюза РНОиН РФ**

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Профессий и должностей сотрудников ВГТУ, которым в соответствии с типовыми отраслевыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спец.обуви и других средств защиты**

| № п/п | Профессия или должность | Наименование средств индивидуальной защиты  | Нормы выдачи на год (ед., комплекты)                   |
|-------|-------------------------|---|--|
| 1     | Архивариус              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  | 1 шт.<br><br>1 шт.<br><br>3 пары до износа             |
| 2     | Библиотекарь            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий   | 1 шт.<br><br>1 шт.                                     |
| 3     | Буфетчик                | Куртка белая хлопчатобумажная<br>Шапочка белая хлопчатобумажная<br>Фартук белый хлопчатобумажный  | 3 шт.<br>3 шт.<br>3 шт.                                |
| 4     | Водитель                | <u>При управлении грузовым и специальным автомобилем:</u><br><br>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки полимерным покрытием<br><br><u>При управлении автобусом и легковым автомобилем:</u><br>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт.<br><br>6 пар<br><br>1 шт.<br><br>12 пар дежурные |
| 5     | Гардеробщик             | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений   | 1 шт.<br><br>1 шт.                                     |
| 6     | Дворник                 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  | 1 шт.  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием   | 2 шт.<br>1 пара<br>6 пар  |
| 7  | Кладовщик                                   | Халат хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные  | 1 шт<br>4 пары  |
| 8  | Кухонный рабочий                            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или .<br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и<br>Нарукавники из полимерных материалов до износа<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником                    | 1 шт.<br>1 комплект<br>до износа<br>6 пар<br>2 шт.                            |
| 9  | Машинист моечных машин                      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Нарукавники из полимерных материалов<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные                              | 1 шт.<br>1 пара<br>до износа<br>6 пар<br>6 пар<br>до износа<br>до износа      |
| 10 | Мойщик посуды                               | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Нарукавники из полимерных материалов<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 1 шт.<br>2 шт.<br>до износа<br>12 пар   |
| 11 | Маляр                                       | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Головной убор<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1шт.<br>1шт.<br>1шт.<br>6 пар<br>6 пар<br>до износа<br>до износа<br>до износа |
| 12 | Оператор копировальных и множительных машин | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий   | 1 шт.<br>1 шт.  |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | Перчатки с полимерным покрытием или<br>Перчатки с точечным покрытием   | 6 пар<br>до износа  |
| 13 | Переpletчик  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием   | 1 шт.<br><br>1 шт.<br><br>6 пар   |
| 14 | Печатник плоской печати                                    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 1 шт.<br><br>1 комплект<br><br>6 пар  |
| 15 | Повар, кондитер  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Нарукавники из полимерных материалов  | 1 шт.<br><br>2 шт.<br><br>до износа   |
| 16 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт.<br><br>1 пара<br>6 пар<br>12 пар<br><br>до износа<br>до износа<br>до износа |
| 17 | Столяр   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с точечным покрытием                 | 1шт.<br><br>1 комплект<br><br>2шт.<br><br>1 пара<br>до износа                     |
| 18 | Слесарь по ремонту автомобилей                             | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием или<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные  | 1 шт.<br><br>12 пар<br>до износа<br>до износа<br>до износа                        |
| 19 | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или   | 1 шт.   |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>   | <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>   |
| 20 | Слесарь-ремонтник<br>Слесарь-сантехник         | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>  | <p>1шт.</p> <p>1шт.</p> <p>1пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>  |
| 21 | Техник   | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>  | <p>1шт</p> <p>1шт</p> <p>4 пары</p>  |
| 22 | Электрогазосварщик                             | <p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Боты или галоши диэлектрические или</p> <p>Коврик диэлектрический</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный термостойкий со светофильтром или</p> <p>Очки защитные термостойкие со светофильтром</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> | <p>1шт.</p> <p>2 пары</p> <p>2 пары</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> |
| 23 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию элект- | <u>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической</u>  |  |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | трооборудования   | <u>дуги:</u><br>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием или<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Боты или галоши диэлектрические<br>Перчатки диэлектрические<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт.<br><br>1 комплект<br><br>1 пара<br>12 пар<br>до износа<br>дежурные<br>дежурные<br>до износа<br>до износа<br>до износа |
| 24 | Уборщик мусоропровода   | Костюм хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные<br>Фартук прорезиненный<br>Куртка на утепляющей прокладке  | 1 шт.<br>4 пары<br>1 шт.<br>1 шт.   |
| 25 | Уборщик служебных помещений   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 1 шт.<br><br>1 шт.<br><br>6 пар<br>12 пар   |
| 26 | Лаборант, учебный мастер, занятые газорезкой, газосваркой   | Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой<br>Ботинки кожаные<br>Рукавицы брезентовые<br>Очки защитные   | 1 шт.<br><br>1 пара<br>дежурные<br>до износа  |
| 27 | Лаборант, учебный мастер, постоянно занятые:<br>а) полировкой деталей с применением абразивных порошков, пайки и мастик;<br>б) на паяльных работах; | Комбинезон хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные<br>Респиратор<br><br>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником<br>Рукавицы комбинированные<br>Очки защитные  | 1 шт<br>дежурные<br>до износа<br><br>1 шт.<br>дежурные<br>до износа   |
|    | с) на резке металла на ножницах и станках   | Полукомбинезон хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные<br>Очки защитные<br><br><u>При работе на пилах и ножовках:</u><br>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником<br>вместо полукомбинезона хлопчатобумажного  | 1 шт.<br>дежурные<br>до износа<br><br>1 шт.   |
|    | д) на станках с охлаждением масла   | Комбинезон хлопчатобумажный<br>Очки защитные   | 1<br>до износа  |
|    |   |  |   |
| 28 | Инженер, лаборант, непосредственно работающие на аэродинамической   | Полукомбинезон хлопчатобумажный<br>Куртка на утепляющей прокладке<br>Брюки хлопчатобумажные на утепляющей  | 1 шт<br>1 шт<br>1 шт  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | трубе  | прокладке<br>Валенки<br>Шлем авиационный  | 1 пара<br>до износа   |
| 29 | Младший научный сотрудник, инженер, лаборант, непосредственно работающие на рентгеновских аппаратах            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из просвинцованной резины<br>Обувь специальная защитная от радиоактивных веществ и ионизирующих излучений<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Очки из освинцованного стекла<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 шт<br><br>1 комплект<br><br>1 шт.<br>дежурная<br><br>12 пар<br><br>до износа<br>до износа           |
| 30 | Младший научный сотрудник, инженер, лаборант, учебный мастер, непосредственно работающие на установках ВЧ, УВЧ | Полукомбинезон хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный<br>Перчатки диэлектрические<br>Очки защитные   | 1 шт<br><br>дежурный<br>до износа   |
| 31 | Младший научный сотрудник, инженер, лаборант, учебный мастер, постоянно занятые на работах с кислотами         | Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой<br>Фартук прорезиненный с нагрудником<br>Перчатки резиновые<br>Противогаз<br>Очки защитные<br><u>Лаборанту дополнительно:</u><br>Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые   | 1 шт.<br><br>дежурный<br>дежурные<br>дежурные<br>до износа<br><br>дежурные                            |
| 32 | Лаборант химического анализа   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Перчатки с полимерным покрытием или<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее    | 1 шт.<br><br>1 шт.<br><br>дежурный<br><br>12 пар<br>до износа<br>12 пар<br><br>до износа<br>до износа |
| 33 | Лаборант по физико-механическим испытаниям   | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Очки защитные  | 1 шт.<br><br>2 шт.<br>12 шт.<br>до износа<br>до износа  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее   | до износа  |
| 34 | Лаборант, учебный мастер постоянно занятые электросваркой и резкой электрической дуги          | Костюм брезентовый<br>Ботинки кожаные<br>Рукавицы брезентовые<br>Галоши диэлектрические<br>Перчатки диэлектрические<br>Шлем защитный | 1шт<br>1 пара<br>4 пары<br>дежурные<br>дежурные<br>до износа |
| 35 | Лаборант, учебный мастер, работающие по наладке контрольно-измерительных приборов и автоматики | Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки хлопчатобумажные<br>Очки защитные   | 1шт.<br>дежурные<br>до износа                                |

**Примечание:** Приложение разработано на основе приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Постановления Минтруда России от 25.12.1997 г. № 66 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г. №68 « Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 997н от 9 декабря 2014 г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

#### ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ С.А. Колодяжный

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель Первичной профсоюзной организации ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_ В.И. Королев

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель первичной организации

ВГТУ профсоюза РНОиН РФ

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение №6  
к Коллективному договору**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, которым предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест**

| № п/п  | рабочее место                            | № карты            | класс условий труда | Виды компенсаций   |   |   |  |
|--|--|--------------------|---------------------|--|---|---|--|
|  |  |                    |                     | Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | Право на досрочное назначение трудовой пенсии | Сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю | 0,5литра молока в дни фактической занятости на работах с вредными и (или) опасными условиями труда |
| 1  | электрогазосварщик<br>электрогазосварщик | 10<br>152-4А       | 3.1<br>3.2          | предусмотрено<br>предусмотрено   | предусмотрено<br>предусмотрено                | -   | -<br>предусмотрено   |
| 2  | слесарь –сантехник<br>слесарь-сантехник  | 12<br>152-3А       | 2<br>3.1            | -<br>предусмотрено   | -<br>-  | -<br>-  | -<br>-   |
| 3  | уборщик<br>мусоропровода                 | 437                | 3.1                 | предусмотрено  | -   | -   | -  |
| 4  | маляр                                    | 152-6А             | 3.2                 | предусмотрено  | предусмотрено                                 | -   | предусмотрено  |
| 5  | заведующий производством (шеф-повар)     | 152-21,<br>152-22  | 3.2                 | предусмотрено  | -   | -   | -  |
| 6  | повар<br>повар                           | 439, 441<br>152-26 | 3.1<br>3.2          | предусмотрено<br>предусмотрено   | -<br>-  | -<br>-  | -<br>-   |
| 7  | кондитер<br>кондитер                     | 443<br>152-24А     | 3.1<br>3.2          | предусмотрено<br>предусмотрено   | -<br>-  | -<br>-  | -<br>-   |
| 8  | мойщик посуды<br>мойщик посуд            | 440,442<br>152-25А | 3.1<br>3.1          | предусмотрено<br>предусмотрено   | -<br>-  | -<br>-  | -<br>-   |
| <b>ЕТК</b>   |  |                    |                     |  |   |   |  |
| 9  | руководитель физ.воспитания              | 366                | 2                   | -  | предусмотрено                                 | предусмотрено   | -  |
| 10   | мастер производственного обучения        | 367А               | 2                   | -  | предусмотрено                                 | предусмотрено   | -  |
| 11   | воспитатель                              | 375                | 2                   | -  | предусмотрено                                 | предусмотрено   | -  |
| 12   | педагог –психолог                        | 376                | 2                   | -  | предусмотрено                                 | предусмотрено   | -  |
| <b>кафедра «Металлических конструкций и сварки в строительстве»</b>      |  |                    |                     |  |   |   |  |
| 13   | Учебный мастер                           | 218-19А            | 3.1                 | предусмотрено  | -   | -   | -  |
| <b>Отдел оперативной полиграфии</b>                                      |  |                    |                     |  |   |   |  |
| 14   | Начальник отдела                         | 152-27             | 3.1                 | предусмотрено  | -   | -   | -  |
| 15   | Программист, 1 ед.                       | 152-28             | 3.1                 | предусмотрено  | -   | -   | -  |
| 16   | Техник,                                  | 152-29А            | 3.1                 | предусмотрено  | -   | -   | -  |
| <b>Кафедра технологии строительных материалов, изделий и конструкций</b> |  |                    |                     |  |   |   |  |
| 17<br>18   | Ведущий инженер                          | 152-37             | 3.1                 | предусмотрено  | -   | -   | -  |
| 19   | Заведующий лабораторией                  | 152-38             | 3.1                 | предусмотрено  | -   | -   | -  |

|   |                          |         |     |               |   |   |   |
|---|--------------------------|---------|-----|---------------|---|---|---|
| 20  | Инженер                  | 152-39А | 3.1 | предусмотрено | - | - | - |
| 21  | Лаборант,                | 152-40А | 3.1 | предусмотрено | - | - | - |
| 22  | Техник                   | 152-41  | 3.1 | предусмотрено | - | - | - |
| 23  | Учебный мастер           | 152-42А | 3.1 | предусмотрено | - | - | - |
| <b>Кафедра строительства и эксплуатации автомобильных дорог</b> |                          |         |     |               |   |   |   |
| 24  | Заведующий лабораторией, | 152-43  | 3.1 | предусмотрено | - | - | - |
| 25  | Лаборант                 | 152-45А | 3.1 | предусмотрено | - | - | - |

**Примечание:** Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда ( Федеральный закон № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда», глава 2. ст.8 п.4)

### ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Ректор ВГТУ

\_\_\_\_\_ С.А. Колодяжный

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ОТ РАБОТНИКОВ

Председатель Первичной профсоюзной организации ГОУВПО ВГАСУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ

\_\_\_\_\_ В.И. Королев

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель первичной организации

ВГТУ профсоюза РНОиН РФ

\_\_\_\_\_ С.А. Антипов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.