

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Воронежский государственный  
архитектурно-строительный университет»

Кафедра технологии строительных материалов, изделий и конструкций

**Правила оформления реферата  
по дисциплине  
Методология научного и технического творчества**

Методические указания  
для студентов, обучающихся по направлению  
020300.62 «Химия, физика и механика материалов»

Воронеж 2013

УДК 691 (075)  
ББК 38.3я7

*Составитель А.И. Макеев*

**Правила оформления реферата по дисциплине «Методология научного и технического творчества» [Текст] : метод. указания для студ. спец. 020300.62 / Воронежский ГАСУ; сост.: А.И. Макеев. – Воронеж, 2013. – 17 с.**

Содержат правила составления и оформления реферата по дисциплине «Методология научного и технического творчества».

Ил.: 2; Библиогр.: 4 назв.

**УДК 691 (075)  
ББК 38.3я7**

*Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Воронежского ГАСУ*

***Рецензент – О.В. Артамонова, к.х.н., доц. кафедры физики и химии  
Воронежского ГАСУ***

## **ВВЕДЕНИЕ**

Реферат – научно-исследовательская работа, представляющая собой краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов, учебных пособий, научных статей по заданной теме. В реферате студент излагает основные положения, содержащиеся в нескольких источниках, приводит различные точки зрения, обосновывает свое мнение по ним.

Готовый реферат представляется преподавателю для проверки. оценивая реферат, он учитывает умение студента работать с научной литературой, анализировать различные точки зрения по спорным вопросам, аргументировать свое мнение, качество оформления реферата.

В структуру реферата входят:

- титульный лист;
- содержание (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

При подготовке реферата студенты должны руководствоваться настоящими методическими указаниями, содержащими как общие правила оформления, так и сведения о структурных элементах реферата и их содержании.

## **1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения**

Реферат оформляют, как правило, с помощью компьютера и воспроизводят печатным способом и в электронном виде. Печать производится с использованием принтера на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) только с одной стороны листа без рамки и основной надписи. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word обычным шрифтом Arial или Times New Roman черного цвета, кегль не менее 12 (высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм). Допускается использовать приемы акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах (разрядку, полужирный или наклонный шрифт, подчеркивание). Текст реферата следует оформлять с соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 20 мм.    • правое - не менее 10 мм.
- верхнее - не менее 15 мм. • нижнее - не менее 20 мм.

Объем реферата может колебаться в пределах от 5 до 15 печатных страниц, без учета листов приложения.

Абзацы в тексте следует начинать отступом, равным 1,25 см. Не допускается использовать пробелы для обозначения отступов абзаца. Выравнивание текста осуществляется по ширине страницы с автоматическим переносом слов, междустрочный интервал – 1,5.

Допускается оформлять реферат рукописным способом. При рукописном способе оформления текст необходимо выполнять пастой (чернилами) одного цвета: черного, синего или фиолетового. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 1,5 интервала (или 10 мм). Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки не подчеркиваются. Точка в конце любого заголовка не ставится.

Ошибки, опечатки, графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием их белой краской с последующим нанесением на том же месте исправленного текста (графики) рукописным способом.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

## 1.2. Изложение текста

Текст реферата должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В реферате должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, общепринятые в научно-технической литературе. Если в реферате принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание реферата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в документе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и перечисленных в ГОСТ 2.316;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

- применять математический знак минус ( - ) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);

- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- использовать нетипографские кавычки (типографские – «...»).

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Отделяются пробелом:

- знак параграфа § и номер № от стоящих за ним цифр;
- тире с двух сторон от стоящих рядом слов;
- аргумент от знака функции;
- инициалы от фамилии (например, И.И. Иванов);
- римская цифра от следующей буквы (например, VI в);
- сокращение обозначения шкал (С, Р, Ф и т.д.) от предшествующей цифры;

• единица физической величины от ее числового значения.

Не отделяются пробелом:

• друг от друга двоянные знаки параграфа и номера (например, §§ или №№);

- знаки ', ", ° от цифр, к которым они относятся;
- скобки от заключенного в них текста,
- знак дефиса от стоящих рядом с ним слов или частей слова;
- тире между цифрами, обозначающими интервал значений (например, 15–19 июня);

• кавычки от заключенных в них слов;

• знаки препинания от предыдущих слов;

• знак сноски от слова, к которому относится;

• инициалы друг от друга.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение, например: «Призменная прочность  $R_b$ ».

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Недопустимо переносить единицы физической величины от числового значения на разные строки или страницы, кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

### 1.3. Формулы и уравнения

При оформлении реферата с помощью компьютера для набора формул и математических выражений следует использовать программу Microsoft Equation, входящую в состав пакета Microsoft Office, или более усовершенствованную программу - MathType, которая имеет единый интерфейс с Microsoft Equation и обладает гораздо более широкими функциональными возможностями.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без абзацного отступа и двоеточия после него. Сверху и снизу формулы должны быть отделены от текста пустой строкой.

Формулы отделяют от пояснения запятой. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, также разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак « $\times$ ».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: формула (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (B.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

#### 1.4. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, диаграммы, схемы, фотоснимки) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть как черно-белые, так и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: рисунок 2.4.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование располагают после пояснительных данных посередине строки без абзацного отступа следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора. Точка в конце наименования не ставится. Образец оформления иллюстраций представлен на рис. 1.

Рисунки с их наименованиями отделяются от текста сверху и снизу пустой строкой (один интервал).

Для создания графических изображений можно использовать программы Corel Draw, а при работе со сканированными изображениями - Adobe PhotoShop или Corel Photo Paint. Для облегчения работы при сканировании текстовых или графических объектов с передачей их в вышеуказанные программы можно рекомендовать программный комплекс ABBYY FineReader.

Для создания графиков, диаграмм и гистограмм удобно использовать редактор электронных таблиц Microsoft Excel или встроенную в Microsoft Word опцию «Вставка диаграммы».



**Рис. 1.** Образец оформления иллюстраций

### 1.5. Построение таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рис. 2. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку через тире.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

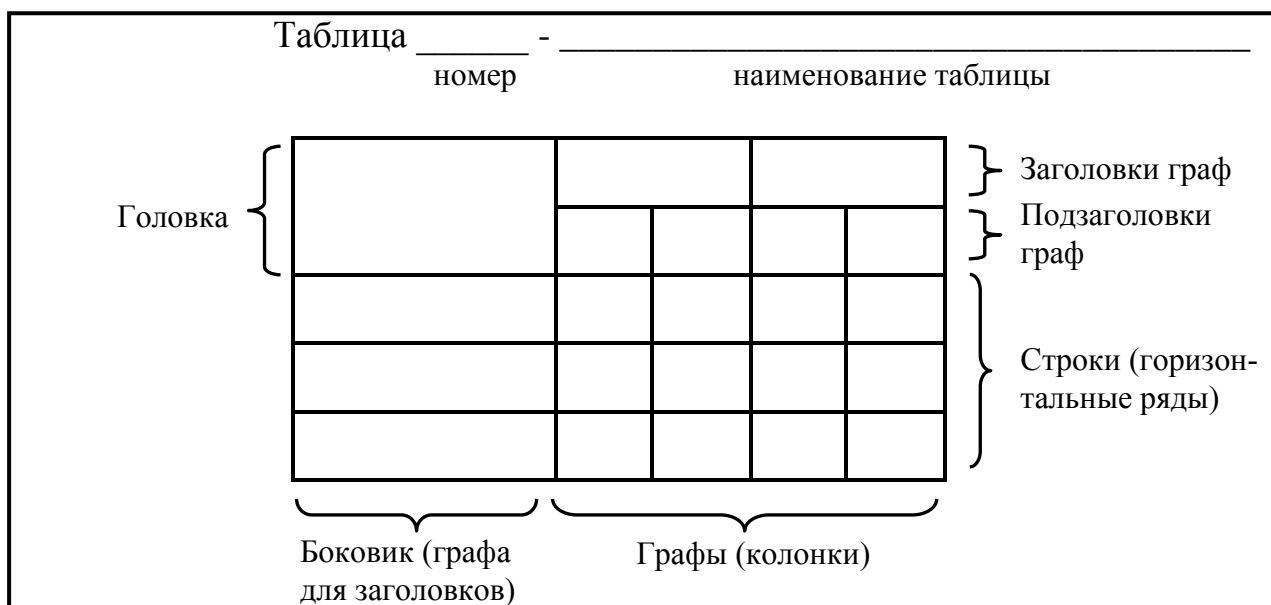
Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует обозначать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы реферата должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.





**Рис. 2.** Структурные элементы таблицы

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к отчету. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют

головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины. Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале документа.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РЕФЕРАТА**

### **2.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации о его виде, тематике, исполнителе, руководителе, дате и месте выполнения. Титульный лист реферата по теме оформляется студентом самостоятельно в соответствии с примером, приведенным в прил. А. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

### **2.2. Содержание**

Содержание включает введение, основную часть, список использованных источников, приложения (если они есть). В содержании должны быть указаны номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если

они имеют наименование) основной части и номера страниц, на которых размещается начало структурных частей документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### 2.3. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния раскрываемой в реферате темы и обоснование необходимости решения поставленной проблемы. Объем введения - не более двух страниц.

### 2.4. Основная часть

Текст реферата разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1,25-1,70 мм). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки пишутся с прописной буквы без точки в конце и подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа рукописным способом должно быть равно 15 мм, при компьютерном наборе – 1-1,5 интервалам (1 пустая строка). Между заголовками раздела и подраздела также должна быть пустая строка.

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста. Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

### 2.5. Список использованных источников

Список содержит перечень и сведения о всех источниках, использованных при выполнении работы. Список использованных источников включают в содержание документа. Список помещают на отдельном (последнем)

листе под заголовком «Список использованных источников», который располагается симметрично тексту (по центру) с заглавной буквы.

В список включаются библиографические описания книг, статей из периодических и продолжающихся изданий в традиционном и электронном виде, которые изучались, анализировались или цитировались при подготовке документа. Ссылки на источники в тексте приводят в квадратных скобках, например: [3].

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

Источники в списке приводятся в порядке их упоминания в тексте. Библиографические описания источников нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа. Библиографическое описание состоит из унифицированных по составу и последовательности сведений о документе или его части, полностью идентифицирующих его, и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Примеры библиографического описания документов приведены в прил. Б.

## Библиографический список

1. ГОСТ 2.106-96. ЕСКД. Текстовые документы.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

**Пример оформления титульного листа**

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

Кафедра технологии строительных материалов, изделий и конструкций

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине «Методология научного и технического творчества»

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
ФИО студента (студентов)

Принял: \_\_\_\_\_

уч. степень, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Воронеж 20\_\_\_\_\_

## Примеры библиографических описаний документов

### *Монографии*

Берг, О.Я. Физические основы теории прочности бетона и железобетона. – М.: Госстройиздат, 1962. – 96 с.

Пирадов К.А. и др. Расчет бетонных и железобетонных конструкций на основе методов механики разрушения / К.А. Пирадов, А.Б. Пирадов, Г.З. Иосебашвили, Л.А. Кахиани; под ред. Ю.В. Зайцева. – Тбилиси: Мецниереба, 1999. – 249 с.

### *Учебники*

Горчаков Г.И., Баженов Ю.М. Строительные материалы: учеб. для вузов. – М.: Стройиздат, 1986. - 688 с.

Строительные материалы: учеб. / под общ. ред. В.Г. Микульского. – М.: АСВ, 2002. – 533 с.

### *Учебные пособия и методические указания*

Строительные материалы и изделия: лаб. практикум для строительных специальностей вузов / О.А. Чернушкин, А.А.Суслов, Л.Н. Адоньева и др. / под общ. ред. О.А. Чернушкина; Воронеж. гос. арх.-строит. акад. – Воронеж, 1996. - 120 с.

Учебная практика: метод. указания к проведению учеб. практики для студ. 2-го курса спец. 270106 / Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т; сост.: В.В. Власов, А.И. Макеев, Л.Н. Адоньева. – Воронеж, 2006. – 24 с.

### *Справочники*

Попов Л.Н. Лабораторный контроль строительных материалов и изделий: справочник. - М.: Стройиздат, 1986. - 349 с.

Строительные материалы: справочник / под ред. А.С. Болдырева, П.П. Золотова. - М.: Стройиздат, 1989. - 568 с.

### *Статьи из сборников*

Чернов А.Н. Структура, технология и свойства бионизированных ограждающих элементов / А.Н. Чернов, Л.П. Кожевникова, С.В. Хмелев // Строительные материалы на основе местного сырья и вторичных продуктов : сб. науч. тр. – Челябинск: Уралнистромпроект, 1988. – С. 125–138.

Чернышов Е.М. Ускорение синтеза цементирующей связки силикатных автоклавных материалов введением кристаллической затравки / Е.М. Чернышов, В.А. Попов // Утилизация отходов в производстве строительных материалов : тез. докл. научно-техн. конф. – Пенза, 1992. – С. 27–29.

### *Статьи из журналов*

Канаун С.К. Самосогласованные схемы усреднений в механике матричных композиционных материалов / С.К. Канаун // Механика

композитных материалов, 1990. – № 6. – С. 984 – 994.

Горчаков Г.И. О комплексной характеристике структуры бетона / Г.И. Горчаков, И.А. Иванов // Бетон и железобетон. - 1980. - № 1. - С. 22-23.

#### *Диссертации и авторефераты*

Славчева Г.С. Структурные факторы управления эксплуатационной деформируемостью цементного поризованного бетона для монолитных конструкций : дис. ... канд. техн. наук. – Воронеж, 1998. – 218 с.

Комохов П.Г. Механико-технологические основы торможения процессов разрушения бетонов ускоренного твердения : автореф. дис. ... д-ра техн. наук. - Л., 1979. - 38 с.

#### *Электронные ресурсы локального доступа*

Штребе М. Безопасность сетей NT 4 [Электронный ресурс] : демоверсии Progr. средств защиты сетей от Progr. хакеров / М. Штребе, Ч. Перкинс, М. Монкур. – М.: Мир, 1999. - 1 электрон. гиб. диск.

Microsoft Internet Information Server [Электронный ресурс] : учеб. курс. – М.: Рус. редакция, 1997. - 1 электрон. опт. диск.

#### *Электронные ресурсы удаленного доступа (Интернет)*

Травин А. Три поисковика Рунета, не считая Google [Электронный ресурс] / А. Травин. – М., 2002. Режим доступа: <http://www.netoscop.ru/theme/html>

Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] / Администрация Президента РФ. – М., 2001. Режим доступа: [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru)



## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1 Правила оформления реферата.....	3
1.1 Общие положения.....	3
1.2 Изложение текста.....	4
1.3 Формулы и уравнения.....	6
1.4 Оформление иллюстраций.....	7
1.5 Построение таблиц.....	8
2 Содержание структурных элементов реферата.....	10
2.1 Титульный лист.....	10
2.2 Содержание.....	10
2.3 Введение.....	11
2.4 Основная часть.....	11
2.5 Список использованных источников.....	11
Библиографический список.....	13
Приложение А. Пример оформления титульного листа.....	14
Приложение Б. Примеры библиографических описаний документов.....	15

### **Правила оформления реферата по дисциплине «Методология научного и технического творчества»**

Методические указания  
для студентов, обучающихся по направлению  
020300.62 «Химия, физика и механика материалов»

Составитель: к.т.н., доц. Макеев Алексей Иванович

Подписано в печать . . . . . 2013. Формат 60×84 1/16. Уч.-изд. л. . . . .  
Усл.-печ. л. . . . . Бумага писчая. Тираж экз. Заказ № . . . . .

---

Отпечатано: отдел оперативной полиграфии Воронежского ГАСУ  
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84