


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института магистратуры

 Н.А.Драпалюк
« 30 » 06 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики**

(тип практики - преддипломная практика)

Направление подготовки магистров 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предпринимательства»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года/2года 5 мес.

Форма обучения очная /заочная

Автор (составитель) программы – Куцыгина О.А. (д.т.н., доц.)



Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономики и основ предпринимательства» 9
июня 2015 года. Протокол № 9

Зав. кафедрой  В.В. Гасилов

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных при обучении, умение ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, связанные с темой будущей выпускной квалификационной работы магистранта

Цель преддипломной практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки магистров, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, применение современных инструментов науки для поиска, сбора и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

1.2. Задачи преддипломной практики

Основной задачей практики является приобретение опыта в изучении актуальной научной проблемы, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной, а также:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний на практике по изученным экономическим дисциплинам;
- выполнение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- обоснование актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы выпускной квалификационной работы, определение степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования в составе выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков применения методов научного исследования в экономике;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы ;
- обобщение теоретического и эмпирического материала для подготовки научных публикаций;
- выявление прикладных научных проблем экономической деятельности организации по месту прохождения практики, поиск и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс, подтвержденное актами о внедрении;

- подготовка отчета об аналитической и научно-исследовательской работе, проведенной в период прохождения преддипломной практики, необходимой для разработки отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка тезисов доклада на научно-практическую конференцию или статьи для публикации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом подготовки магистров, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321, производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО (направленность «Экономика предпринимательства»), и непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку магистрантов.

Вид практики – преддипломная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Производственная (преддипломная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление полученных знаний, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения магистрантами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения, предусмотренную учебным планом. В соответствии с ФГОС ВО выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения магистрантов с учетом специфики подготовки магистра.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются Приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год с учетом теоретической подготовленности магистрантов, требований учебных планов.

Форма проведения практики зависит от места проведения практики.

Место преддипломной практики определяется руководителем ВКР и совпадает с местом его научно-практических интересов. В связи с этим местами проведения практики являются:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального

образования.

-учебные лаборатории кафедр вуза, в первую очередь выпускающей кафедры экономики и основ предпринимательства;

-экономические службы ВУЗа;

- экономические, плановые и финансовые отделы организаций (строительных компаний, проектных организаций и т.п.).

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и вузом и формируется вместе с приказом на закрепление тем выпускных квалификационных работ.

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО магистратуры.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Проведение преддипломной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

-способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, а разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

-способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

-способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

-способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микро-уровне (ПК-8);

-способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

-способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

-способность руководить экономическими службами и подразделениями

-способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

-способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

– закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне;

– результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;

– закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;

– региональные аспекты предпринимательской деятельности организации;

– отраслевую специфику предпринимательской деятельности организации;

– основные подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;

– методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

– закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др.;

уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты;

– осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов;

– составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчетности;

– оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии;

– разрабатывать график денежных потоков в организациях;

– анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования;

– анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности;

– анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности

– оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций;

Владеть навыками:

– самостоятельной исследовательской работы, организации сбора,

систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;

- анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов;
- расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;
- обоснования экономических решений на основе финансовых расчетов;
- определения потребности во внешнем финансировании на основе анализа структуры капитала организации;
- эффективного использования капитала компании на основе оценки стоимости его элементов;
- решения практических задач и анализа полученных решений;
- формулировать выводы на основе статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов;
- принятие решений по итогам проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к модулю Б2.П «Производственная практика» блока 2 учебного плана «Практики, в том числе НИР», является обязательным разделом ОПОП ВО и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» и содержанием ОПОП ВО по данному направлению.

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения дисциплин и требует основных знаний, умений и компетенций магистранта по всем дисциплинам, изученным по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Экономика предпринимательства». В большей степени требуются знания по дисциплинам, непосредственно относящимся к теме выпускной квалификационной работы: «Методы исследований в экономике», «Моделирование бизнес-процессов», «Предпринимательство в экономической инфраструктуре», «Бухгалтерский управленческий учет» и др.

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет студентам магистратуры сформировать и закрепить на практике общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в сфере решения теоретических и прикладных научных проблем на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОПОП ВО.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 часов и продолжительность 4-5 недель

| Вид работ | Всего часов | Семестры |
|--|-----------------|-----------------|
| | | 4 |
| Аудиторная работа (всего) | 216/216 | 216/216 |
| В том числе: | | |
| Лекции (беседы, общие собрания, экскурсии) | 4/4 | 4/4 |
| Практические занятия | 4/212 | 4/212 |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | |
| В том числе: | | |
| Выполнение индивидуальных заданий | - | - |
| Написание отчета | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость, час зач. ед. | 216 | 216 |
| | 6 | 6 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание | время выполнения, час |
|-------|----------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Подготовительный этап | Знакомство с целями, задачами, требованиями к преддипломной практике в образовательном учреждении и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по технике безопасности. | 4 |
| 2. | Практическая работа | Выполнение индивидуальных заданий: сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения, моделирование и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно. | 188 |
| 3. | Подготовка отчета | Обработка материалов практики, подбор и структурирование теоретического и практического материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов в отчёте. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний. | 16 |
| 4. | Подготовка и защита отчета | Сдача дифференцированного зачёта по практике | 8 |

6.2. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета по итогу представления и защиты отчета.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета по итогу представления и защиты отчета.

По завершении преддипломной практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

– дневник практики, включающий отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.;

– отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

В отчете приводится анализ объекта исследования; выбор методов для решения поставленных задач; обоснование методов и подходов сопровождающиеся рисунками, таблицами, диаграммами и т.п. имеющими соответствующие номера и названия; общие выводы по практике; список использованных источников литературы и других ресурсов.

Структура отчета должна быть следующей:

1. Титульный лист (приложение);
2. Содержание;
3. Введение (цель практики, предмет исследования),
4. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.
5. Результаты научно-исследовательской работы (если таковая поручалась студенту в ходе преддипломной практики),
6. Заключение (четко сформулированные выводы),
7. Список использованных источников и литературы (в тексте необходимо указывать ссылки);
8. Приложения.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики – зачет с оценкой.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК; профессиональная - ПК) | Форма контроля | семестр |
|------------------|---|---------------------------|----------------|
| 1 | ПК-5, способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, | Зачет с оценкой | 4 |

| № п/п | Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК; профессиональная - ПК) | Форма контроля | семестр |
|-------|---|-----------------|---------|
| | нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | | |
| 2 | ПК-6, способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | Зачет с оценкой | 4 |
| 3 | ПК-7, способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Зачет с оценкой | 4 |
| 4 | ПК-8, способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на макро- и микро-уровне | Зачет с оценкой | 4 |
| 5 | ПК-9, способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Зачет с оценкой | 4 |
| 6 | ПК-10, способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Зачет с оценкой | 4 |
| 7 | ПК-11, способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Зачет с оценкой | 4 |
| 8 | ПК-12, способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Зачет с оценкой | 4 |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Форма контроля |
|------------------------|--|-----------------|
| | | Зачет с оценкой |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне; – результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства; – закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности; | + |

| | | |
|------------------|--|---|
| | <p>-региональные аспекты предпринимательской деятельности организации; -отраслевую специфику предпринимательской деятельности организации; – основные подходы к проведению статистического исследования финансовой системы; – методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов; - закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др.; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12)</p> | |
| Умест | <p>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; – осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчетности; – оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии; –разрабатывать график денежных потоков в организациях; – анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности – оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12)</p> | + |
| Владеет навыками | <p>– самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационный материалов; – анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов; – расчета наиболее важных показателей</p> | + |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснования экономических решений на основе финансовых расчетов; – определения потребности во внешнем финансировании на основе анализа структуры капитала организации; – эффективного использования капитала компании на основе оценки стоимости его элементов; – решения практических задач и анализа полученных решений; – формулировать выводы на основе статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов; – принятие решений по итогам проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов. (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | |
|--|---|--|

7.2.1. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний по практике подводятся по итогам преддипломной практики в виде зачета с оценкой и оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|---------|---|
| Знает | <p>– закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне;</p> <p>– результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;</p> <p>– закономерности</p> | отлично | <p>Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания.</p> <p>На все вопросы при защите отчета</p> |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|--------|---------------------|
| | <p>функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональные аспекты предпринимательской деятельности организации; - отраслевую специфику предпринимательской деятельности организации; - основные подходы к проведению статистического исследования финансовой системы; - методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов; - закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др.; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | были даны ответы. |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; - осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчётности; - оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии; - разрабатывать график денежных | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|---------------------|
| | <p>потоков в организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности – оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; – анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов; – расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; – обоснования экономических решений на основе финансовых расчетов; – определения потребности во внешнем финансировании на основе анализа структуры капитала организации; – эффективного использования капитала компании на основе оценки стоимости его элементов; – решения практических задач и анализа полученных решений; – формулировать выводы на | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|--|
| | <p>основе статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов;</p> <p>– принятие решений по итогам проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов. (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12)</p> | | |
| Знает | <p>– закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне;</p> <p>– результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;</p> <p>– закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;</p> <p>– региональные аспекты предпринимательской деятельности организации;</p> <p>– отраслевую специфику предпринимательской деятельности организации;</p> <p>– основные подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;</p> <p>– методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>– закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и</p> | хорошо | <p>Полное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполненные все индивидуальные задания.</p> <p>При защите отчета были допущены ошибки в ответах.</p> |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|---------------------|
| | др.; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; – осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчётности; – оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии; –разрабатывать график денежных потоков в организациях; – анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности – оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов; – расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; – обоснования экономических решений на основе финансовых расчетов; – определения потребности во внешнем финансировании на основе анализа структуры капитала организации; – эффективного использования капитала компании на основе оценки стоимости его элементов; – решения практических задач и анализа полученных решений; – формулировать выводы на основе статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов; – принятие решений по итогам проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов. (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | |
| Знает | <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне; – результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства; – закономерности функционирования современной | удовлетворительно | <p>Полное или частичное соответствие отчета по практике всем установленным требованиям. Выполнены более 70% индивидуальных заданий. При защите отчета</p> |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|--|
| | <p>организации как субъекта предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональные аспекты предпринимательской деятельности организации; - отраслевую специфику предпринимательской деятельности организации; – основные подходы к проведению статистического исследования финансовой системы; – методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов; - закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др.; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | <p>были допущены ошибки в ответах на вопросы</p> |
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; – осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчётности; – оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии; –разрабатывать график денежных потоков в организациях; | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|--------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; – анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; – анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности – оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; – анализа и прогноза макроэкономических явлений и процессов; – расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; – обоснования экономических решений на основе финансовых расчетов; – определения потребности во внешнем финансировании на основе анализа структуры капитала организации; – эффективного использования капитала компании на основе оценки стоимости его элементов; – решения практических задач и анализа полученных решений; – формулировать выводы на основе статистических наблюдений и | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|---------------------|--|
| | <p>статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов;</p> <p>– принятие решений по итогам проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов. (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12)</p> | | |
| Знает | <p>– закономерности функционирования современной экономики на микро и/или макроуровне;</p> <p>– результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики предпринимательства;</p> <p>– закономерности функционирования современной организации как субъекта предпринимательской деятельности;</p> <p>-региональные аспекты предпринимательской деятельности организации;</p> <p>-отраслевую специфику предпринимательской деятельности организации;</p> <p>– основные подходы к проведению статистического исследования финансовой системы;</p> <p>– методологию оценки состава и структуры финансовых ресурсов в экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- закономерности и особенности экономических, социальных и правовых условий, необходимых для обеспечения рентабельности предпринимательской деятельности и др.; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12)</p> | неудовлетворительно | <p>Не соответствие отчета по практике установленным требованиям. Выполнены менее 50% индивидуальных заданий.</p> |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|--------|---------------------|
| Умеет | <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций, предлагать способы их решения на макро- и/или микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; – осуществлять поиск приоритетных направлений экономического развития хозяйствующих субъектов; - составлять экономико-финансовый прогноз развития организации на основании анализа финансовой отчётности; – оценивать риски, доходность и эффективность финансовых решений, в т.ч. стратегические решения о долгосрочном развитии; –разрабатывать график денежных потоков в организациях; – анализировать структуру капитала компании и показатели эффективности его использования; -анализировать влияние экономических реформ на эффективность производственно-хозяйственной деятельности; -анализировать влияние кризисных явлений на эффективность производственно-хозяйственной деятельности – оформлять результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций; (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | |
| Владеет | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; – анализа и прогноза | | |

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|--------|---------------------|
| | <p>макроэкономических явлений и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности; – обоснования экономических решений на основе финансовых расчетов; – определения потребности во внешнем финансировании на основе анализа структуры капитала организации; – эффективного использования капитала компании на основе оценки стоимости его элементов; – решения практических задач и анализа полученных решений; – формулировать выводы на основе статистических наблюдений и статистического учета финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов; – принятие решений по итогам проведения статистического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов различных сфер деятельности, финансовых рынков и институтов. (ПК 5,6,7,8,9,10,11,12) | | |

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика и содержание заданий на преддипломную практику

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей на практике научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием:

- актуальности;
- теоретической и прикладной значимости выпускной квалификационной работы;
- анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы;
- формированием рабочей гипотезы;
- систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований;
- обоснованием достоверности полученных результатов;
- апробацией полученных научных результатов по материалам конкретного субъекта экономической деятельности.

7.3.2. Требования к оформлению отчета

В соответствии с заданием кафедры Экономики и основ предпринимательства отчеты могут разрабатываться индивидуально каждым магистрантом, проходящим учебную практику, или группой магистрантов, если выпускная квалификационная работа выполняется комплексно. Во втором случае следует указать, какой раздел отчета кем разрабатывался.

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Ориентация страниц отчета:

- для текстовой части отчета - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками главы и параграфа - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается. При необходимости принудительно устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы

приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 3, которая соответствует элементу «Введение». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Общий объем отчета по практике – 20-25 страниц.

7.3.3. Примерная тематика контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам преддипломной практики

1. Основные положения, обосновывающие актуальность темы выпускной квалификационной работы, выявленные в результате практической работы по месту прохождения практики

2. Направления, характеризующие теоретическое значение темы выпускной квалификационной работы в результате практической работы по месту прохождения практики

3. Направления, характеризующие прикладное значение темы выпускной квалификационной работы в результате практической работы по месту прохождения практики

4. Результаты анализа степени научной разработанности проблемы выпускной квалификационной работы

5. Формулировка рабочей гипотезы выпускной квалификационной работы в соответствии с направлениями развития организации

6. Методы группировки научно-практической экономической информации предприятия, непосредственно относящейся к теме выпускной квалификационной работы

7. Методы обоснования достоверности полученных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности

8. Формы апробации полученных научно-практических результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности

9. Взаимосвязь результатов практики с направленностью региональных программ экономического развития, разработкой антикризисных мер в экономике региона

10. Результаты личного участия студента в работе предприятия

7.3.4. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые виды работ | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---------------------------|---|----------------------------------|
|-------|---------------------------|---|----------------------------------|

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Подготовительный этап | ПК-5, ПК-8, ПК-9 | Устный опрос (УО) |
| 2 | Знакомство с объектами профессиональной деятельности | ПК-5, ПК-8, ПК-9 | Выполнение индивидуальных заданий (ИЗ) |
| 3 | Практическая работа | ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12 | Подготовка отчета (ПО) |
| 4 | Подготовка отчета | ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 | Подготовка отчета (ПО) |
| 5 | Защита отчета | ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12 | Подготовка отчета (ПО) Защита отчета (ЗО) |

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

За время прохождения преддипломной практики магистрант должен:

- 1) посетить собрание по организации преддипломной практики;
- 2) выполнить индивидуальное задание в соответствии с направленностью;
- 3) вести аналитическую, проектно-ориентированную работу.

По окончании практики магистрант обязан предоставить письменный отчет, дневник на типовых бланках руководителю практики от института не позднее одной недели после её окончания.

На основании представленных отчетных документов магистрант должен явиться на защиту отчета по практике.

При оценке работы студента в ходе преддипломной практики руководитель практики в ВУЗе исходит из следующих критериев:

- профессионализм и систематичность работы магистранта в период практики;
- степень ответственности, самостоятельности и качество выполнения заданий по практике;
- степень активности участия во всех направлениях научной деятельности;
- отзыв руководителя на предприятии о работе магистранта-практиканта;
- своевременность оформления отчетной документации.

Магистранты, не прошедшие практику по уважительной причине,

соответствии с приказом.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном уставом института, как имеющие академическую задолженность.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения преддипломной практики:

а) основная литература:

1. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики [Текст] : учебник : допущено МО РФ / Нуреев, Рустем Махмутович. - 2-е изд., изм. - М. : Норма : Инфра-М, 2012 (Тверь : ОАО "Твер. полиграф. комбинат", 2012). - 560 с. - ISBN 978-5-91768-220-4 (Норма).

2. Макроэкономика [Текст]: учебник: рек. УМО / В.В. Золотарчук. – С.: Инфра-М, 2012. – 607 с.

3. Алексеенко В.Б. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеенко В.Б., Коршунов Ю.С., Красавина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22160>

4. Аснина, Наталия Георгиевна. Исследование операций и методы оптимизации [Текст] : практикум : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Аснина, Наталия Георгиевна ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж : [б. и.], 2012 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2012). - 69 с. - Библиогр.: с. 68 (9 назв.). - ISBN 978-5-89040-389-6 : 27-55.

5. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / Н. А. Казакова. - М. : Инфра-М, 2011 (Смоленск : ОАО "Смол. обл. тип. им. В. И. Смирнова", 2010). - 207 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 204 (21 назв.). - ISBN 978-5-16-004578-8 : 165-00.

6. Самарина, В. П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМО / В. П. Самарина. - М. : Кнорус, 2011 (Екатеринбург : ООО УЗЗ). - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. - ISBN 9785406011546

7. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков [Электронный ресурс]: монография/ Р.Т. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24881>

8. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Поляк Г.Б., Тупчиенко В.А., Барменкова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12869>

9. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): Учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, 2013 -431 с., <http://www.iprbookshop.ru/24774>

10. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4983>

б)дополнительная литература

1. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машунин Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16954>

2. Минько Э.В. Методы прогнозирования и исследования операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18821>.

3. Рубин Ю.Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 944 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17021>.

4. Асаул Анатолий Николаевич. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для вузов : допущено МО РФ / Асаул Анатолий Николаевич. - [4-е изд.] ; Стандарт третьего поколения. - Москва [и др.] : Питер, 2013 (СПб. : ИПК ООО "Ленингр. изд-во"). - 347 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-00066-6

5. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением / под общ. ред. П. Г. Грабового и А. И. Солунского ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : Проспект, 2013 (Тверь : ОАО "Тверской полиграф. комбинат", 2012). - 516 с. : ил. - Библиогр.: с. 452-456. - ISBN 978-5-392-09831-6

6. Блинов А.О. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Блинов А.О., Рудакова О.С., Захаров В.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 341 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16437>

7. Стешин А.И. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: практическое пособие по эффективному бизнесу/ Стешин А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16343>

8. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ Тютюкина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11003>

9. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): Учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, 2013 -431 с., <http://www.iprbookshop.ru/24774>

10. Ефименко И.Б. Экономическая оценка инновационных проектных решений в строительстве [Электронный ресурс]/ Ефименко И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20416>.

11. Черская Р.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черская Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13913>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

При прохождении производственной практики рекомендуется использовать следующие информационные технологии:

- работа с информационными ресурсами глобальной электронной сети Интернет;

- компьютерные информационно-поисковые системы «Консультант-плюс», «Гарант»;

- Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ) (компьютерный вариант на сайте <http://www.icasr.ru>), публикации Международной федерации бухгалтеров (компьютерный вариант на сайте <http://www.ifac.ru>), публикации Издательского дома ФБК-ПРЕСС (компьютерный вариант на сайте <http://www.fbk-press.ru>).

Для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – -MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер), MicrosoftWord (или другой текстовый редактор), AdobeReader, Информационно-правовая система Гарант, справочная правовая система КонсультантПлюс.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должен быть обеспечен доступ к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место магистранта компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ Тютюкина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 544 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11003>

9. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): Учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, 2013 -431 с., <http://www.iprbookshop.ru/24774>

10. Ефименко И.Б. Экономическая оценка инновационных проектных решений в строительстве [Электронный ресурс]/ Ефименко И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20416>.

11. Черская Р.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черская Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13913>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении производственной практики рекомендуется использовать следующие информационные технологии:

- работа с информационными ресурсами глобальной электронной сети Интернет;

- компьютерные информационно-поисковые системы «Консультант-плюс», «Гарант»;

- Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ) (компьютерный вариант на сайте <http://www.icar.ru>), публикации Международной федерации бухгалтеров (компьютерный вариант на сайте <http://www.ifac.ru>), публикации Издательского дома ФБК-ПРЕСС (компьютерный вариант на сайте <http://www.fbk-press.ru>).

Для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер), MicrosoftWord (или другой текстовый редактор), AdobeReader, Информационно-правовая система Гарант, справочная правовая система КонсультантПлюс.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Магистрантам должен быть обеспечен доступ к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место магистранта компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляются ведущей кафедрой. Научно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого магистранта;
- консультировать магистрантов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы магистрантов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой магистрантов осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по выполнению задания, ведению дневника и составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты магистрант кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты магистранту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе выполнения ВКР.

По усмотрению руководителя практики от института вместо отдельных разделов тематического плана обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Руководитель основной образовательной программы

Д.э.н., профессор кафедры экономики и основ предпринимательства



В.В. Гасилов

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института экономики, менеджмента и информационных технологий

« 30 » 06 2015 г., протокол № 15 .

Председатель д.т.н., проф.



П.Н. Курочка

Эксперт

Ведущий эксперт научно-практического журнала «ФЭС: Финансы, Экономика, Стратегии» (перечень ВАК)



д.э.н., проф. Т.Л. Безрукова

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

организации

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(Воронежский ГАСУ)

Кафедра «Экономики и основ предпринимательства»
направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
профиль подготовки: 38.04.01 «Экономика предпринимательства»

ОТЧЕТ
по производственной практике
(преддипломная практика)

Выполнил магистрант ... курса
... формы обучения
Фамилия Имя Отчество

подпись магистранта

Руководитель практики
ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

подпись руководителя

Воронеж – 2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Воронежский ГАСУ)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ _____
(учебная, производственная, преддипломная)

КАФЕДРА _____

НАПРАВЛЕНИЕ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На основании приказа ректора № _____ от « ____ » _____ 201__ г.,
договора № _____ от « ____ » _____ 201__ г.,
обучающийся _____ курса _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в _____
(название населенного пункта)

Название базы практики _____

(наименование предприятия)

Срок прохождения практики
с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, номер контактного телефона)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: « ____ » _____ 201__ г.
и приступил к прохождению _____ в соответствии с
(вид практики)
программой практики.

Убыл: « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации, предприятия _____

М.П.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ-ПРАКТИКАНТУ

Перед отъездом на практику:

1. Выяснить у руководителя практики от кафедры сроки практики согласно календарного учебного графика, наименование и почтовый адрес прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия, учреждения, организации.
2. Изучить программу и учебно-методические указания по проведению практики и её отчетности.
3. Получить дневник практики у руководителя с заданием в соответствии с видом практики (учебной, производственной, преддипломной) и рабочей программой.
4. Получить инструктаж на кафедре по охране труда с обязательной записью в соответствующем журнале.
5. В случае убытия на практику (выездная практика) в другие регионы, обучающиеся получают командировочное удостоверение.

По прибытии на место практики:

1. В отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике практики о прибытии, получить необходимые документы практиканта для прохождения практики.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и пожарной безопасности на предприятии, учреждении, организации.
3. Ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, с календарным планом-графиком уточнить рабочее место на период практики.

В период практики:

1. В соответствии с приказом о допуске на практику на предприятии встать на табельный учет и приступить к работе, которую должен выполнить согласно рабочей программе практики.
2. Соблюдать установленные сроки прохождения практики, а также правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, учреждении, организации.
3. Получить инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с соответствующей записью в журнале установленного образца, строго выполнять требования правил.
4. При необходимости участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации.

5. Вести дневник практики, в который записывать необходимые материалы к выпускной квалификационной работе.

По окончании практики:

1. Возвратить по принадлежности, полученные на месте практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование.
2. Получить разрешение от руководителя на убытие, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практики практиканта и заверить их подписями и печатями.
3. Составить отчет по практике, подписать его у руководителя от предприятия, заверив отчет печатью.
4. Сдать свое место в общежитии (при условии проживания в общежитие). Отметить командировочное удостоверение в соответствии с существующими требованиями.

По возвращении в университет:

1. Своевременно (в десятидневный срок) представить и защитить отчет по практике на кафедре в соответствии с требованиями учебно-методических указаний и рекомендаций.
2. В пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Воронежа).

Примечание:

Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

I. Индивидуальное задание на практику

(заполняется руководителем практики от кафедры университета в соответствии с видом практики и рабочей программой)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Согласовано с руководителем практики
от организации, предприятия _____
(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

II. Аттестационный лист по практике

(заполняется руководителем практики от организации, предприятия по оценке уровня полученных компетенций в соответствии с рабочей программой практики)

1.Ф.И.О. обучающегося, направление (специальность)

2.Место проведения практики (предприятие, организация) наименование

3.Сроки проведения практики _____

4.Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

Оценка уровня полученных компетенций

| Наименование компетенции | Оценка уровня освоения ПК | Примечание |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от организации, предприятия

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

