

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Воронежский государственный технический университет

Факультет архитектуры и градостроительства

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета архитектуры
и градостроительства

 Енин А.Е.

« _____ » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Вторая производственная практика»

Направление подготовки бакалавра 07.03.04 «Градостроительство»

Направленность

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 5 лет


Форма обучения очная

Автор программы д-р географ. наук,
канд. архитектуры, проф.

 / Н.В. Фирсова /

Программа обсуждена на заседании кафедры градостроительства

28.08.2017 г. протокол № 1

Зав. кафедрой градостроительства  /Н.В. Фирсова/

Воронеж – 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: закрепления знаний и представлений в области градостроительного проектирования и связанных с ним дисциплин, получения навыков работы в проектной организации, а также для подготовки и сбора материалов для дипломного проектирования.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- Ознакомление студентов с организацией и методикой градостроительного проектирования;
- Ознакомление с порядком прохождения производственной документации в проектной (проектно-строительной) организации;
- Ознакомление с порядком использования нормативной и др. регламентирующей документации в работе проектной организации в коммуникации со специалистами-смежниками и с субъектами проектно-строительного процесса (управленец, заказчик, подрядчик, пользователь);
- Получение персонального практического опыта проектной работы, предпроектной обработки информации, ведения переговоров и защиты проектных решений;
- Ознакомление с творческой деятельностью опытных проектировщиков;
- Сбор исходных материалов для дипломного проектирования;
- Подготовка отчёта о проектной практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б2.П.2 «Вторая производственная практика» относится к производственному модулю «Практики». Вторая производственная практика является одной из важнейших в освоении компетенций выпускника – бакалавра по направлению «Градостроительство». Практика является сосредоточенной. Вторая производственная практика обеспечивает практическое закрепление содержания теоретической подготовки в области градостроительного проектирования и его информационного обеспечения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Вторая производственная практика» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8.

В результате освоения дисциплины «Первая производственная практика» студент должен:

Знать:

- Принципы и технологию градостроительно-проектной и архитектурно-строительной деятельности.

- Основы коллективной деятельности.
- Основы профессиональной этики.
- Современные тенденции градостроительной и архитектурно-строительной деятельности на государственном, региональном и местном уровнях.
- Нормативную и правовую базу градостроительно-проектной и строительной деятельности.

Уметь:

- Применять базовые представления и знания в области градостроительного и архитектурно-строительного проектирования в конкретных практических ситуациях.
- Выполнять аналитические и исследовательские задачи при проектировании градостроительных и архитектурных объектов в проектной организации.
- Выполнять основные функции проектировщика в проектной либо строительной организации.

Владеть:

- Методиками самостоятельной постановки и решения проектных задач в рамках работы организации – места прохождения практики.
- Навыками выполнения конкретных задач в рамках работы в проектной или строительной организации.
- Методами организации и оптимизации рабочего процесса.
- Профессиональными навыками представления выполненной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	216		216
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)			
В том числе:			
Курсовой проект			
Курсовая работа			
Вид аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	час	216	216
	зач. ед.	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике.
2	Прохождение практики	
2.1	Ознакомление со структурой организации, её подразделениями и характером работы каждого подразделения.	Ознакомление с объёмом и содержанием работ, выполняемых в организации на всех стадиях и этапах и на всех уровнях. Ознакомление с нормативной и иной регламентирующей литературой, используемой в деятельности организации. Выяснение общего порядка прохождения документации. Изучение нормативных документов. Изучение порядка государственной регистрации земельных участков и городской недвижимости.
2.2	Ознакомление и участие в функционировании отдельных подразделений организации.	Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ, организации рабочих групп, проведения изысканий и сбора данных, управления качеством и контроля ответственности; оформления, приёмки и сдачи выполненных работ, проведения расчётов за выполненные работы и финансирования разработок. Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации.
2.3	Выполнение поручений по заданию руководства организации (как творческие, так и исполнительские задания).	Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации. Посещение выставок, смотров, конференций и других профессиональных и научных мероприятий, в которых принимает участие организация. Участие в общественной жизни организации.
2.4	Изучение используемых информационных систем	Изучение порядка государственной регистрации земельных участков и городской недвижимости. Изучения практики подготовки правоустанавливающих документов, подготовки исходно-разрешительных документов для предоставления земельных участков. Изучение порядка организации землеустроительных работ, порядка инвентаризации земель, ведением кадастра недвижимости и мониторинга земель. Изучение принципов создания и эксплуатации региональных информационных систем. Ознакомление с используемыми геоинформационными программами, ведением кадастров и мониторинга городских объектов. Участие в оформлении документации.
3	Подготовка отчета по практике	Выполнение отчёта по проектной практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации. К отчёту прилагается иллюстративный материал, представляющий основные проектные материалы, выполненные студентом или при его непосредственном участии. Отчёт сшивается и сдаётся вместе с дневником практики.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Градостроительное проектирование	+	+	+
2	Управление проектом в градостроительстве	-	+	-
3	Методика научных исследований в архитектуре и градостроительстве	-	+	-
4	Экономика планировки и реконструкции городов	-	+	-
5	Менеджмент в архитектуре и градостроительстве	-	+	-

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1	Подготовительный этап	4				4
2	Прохождение практики	-	200	-	-	200
2.1	Ознакомление со структурой организации, её подразделениями и характером работы каждого подразделения.		50			
2.2	Ознакомление и участие в функционировании отдельных подразделений организации.		50			
2.3	Выполнение поручений по заданию руководства организации (как творческие, так и исполнительские задания).		50			
2.4	Изучение используемых информационных систем		50			
3	Подготовка отчета по практике	-	12	-	-	12

5.4 Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1	Ознакомление со структурой организации, её подразделениями и характером работы каждого подразделения.	50
2	Ознакомление и участие в функционировании отдельных подразделений организации.	50

3	Выполнение поручений по заданию руководства организации (как творческие, так и исполнительские задания).	50
4	Изучение используемых информационных систем	50

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная- ОПК-3; профессиональная - ПК)	Форма контроля	Семестр
1	ОК-1. Обладание высоким уровнем культуры, в том числе осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, уважительным и бережным отношением к историко-культурному наследию	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой	6
2	ОК-2. Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать мировоззренческие и философские проблемы	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой	6
3	ОК-3. Способность к восприятию профессиональной критики, саморазвитию, готовности к кооперации с коллегами, работе в творческом коллективе, знанием принципов и методов организации и управления малыми коллективами, знанием основ взаимодействия со специалистами смежных областей	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой	6
4	ОК-4. Обладание научным мировоззрением, в том числе владением навыками научного анализа, прогноза, стратегического и оперативного планирования	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой	6
5	ОК-5. Готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм, проявлением уважения к людям, терпимостью к другим культурам и точкам зрения	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой	6
6	ОК-6. Владение русским языком и одним из иностранных языков междуна-	Компетентностно-ориентированные задания, от-	6

	родного общения, на уровне, обеспечивающем устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации, умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	чѐт по практике, зачет с оценкой	
7	ОК-7. Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, к повышению уровня профессиональной компетенции	Компетентностно-ориентированные задания, отчет по практике, зачет с оценкой	6
8	ОПК-2. Понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознание опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны.	Компетентностно-ориентированные задания, отчет по практике, зачет с оценкой	6
9	ОПК-3. Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Компетентностно-ориентированные задания, отчет по практике, зачет с оценкой	6
10	ПК-1. Знание комплекса гуманитарных, естественнонаучных и прикладных дисциплин, необходимых для формирования градостроительной политики и разработки программ градостроительного развития территории; обладание навыками предпроектного градостроительного анализа, в том числе выявление достоинств и недостатков, ограничений и рисков освоения территории и реконструкции застройки; умение планировать градостроительное развитие территории.	Компетентностно-ориентированные задания, отчет по практике, зачет с оценкой	6
11	ПК-3. Владение основами территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, моделирования, макетирования и способность участвовать в разработке проектной документации в этих областях.	Компетентностно-ориентированные задания, отчет по практике, зачет с оценкой	6
12	ПК-4. Способность использовать основы смежных дисциплин в градостроительном проектировании.	Компетентностно-ориентированные задания, отчет по практике, зачет с оценкой	6

13	ПК-5. Владение навыками работы в современной информационной среде градостроительной деятельности; владение знаниями основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой	6
14	ПК-8. Способность проводить занятия по градостроительству в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, а также участвовать в популяризации градостроительства и градостроительного образования в обществе.	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой	6

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля
Знает	Принципы и технологию градостроительно-проектной и архитектурно-строительной деятельности; основы коллективной деятельности; основы профессиональной этики; современные тенденции градостроительной и архитектурно-строительной деятельности на государственном, региональном и местном уровнях; нормативную и правовую базу градостроительно-проектной и строительной деятельности (ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-1).	Зачет с оценкой
Умеет	Применять базовые представления и знания в области градостроительного и архитектурно-строительного проектирования в конкретных практических ситуациях; выполнять аналитические и исследовательские задачи при проектировании градостроительных и архитектурных объектов в проектной организации; выполнять основные функции проектировщика в проектной либо строительной организации (ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5).	Зачет с оценкой
Владеет	Методиками самостоятельной постановки и решения проектных задач в рамках работы организации – места прохождения практики; навыками выполнения конкретных задач в рамках работы в проектной или строительной организации; методами организации и оптимизации рабочего процесса; профессиональными навыками представления выполненной работы (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-3; ПК-3; ПК-8).	Зачет с оценкой

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно»
- «не аттестован».

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

7.3.4. Задания для тестирования

7.3.5. Вопросы для зачета**7.3.6. Вопросы для экзамена****7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап		
2	Прохождение практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой
3	Подготовка отчета по практике	ОК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-8	Компетентностно-ориентированные задания, отчёт по практике, зачет с оценкой

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Зачет должен проводиться по итогам прохождения практики, на основании отчета по практике, а также путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО
НА КАФЕДРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Наименование издания	Вид издания	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Методические указания по прохождению производственной практики студентов бакалавра направления «Градостроительство» 07.03.04	Методические указания	Фирсова Н.В., Мануковская А.В.	2016	Библиотека – 100 экз.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и результаты работы на предприятии.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

10.1.1 Основная литература:

1. Рабочая программа производственной практики студентов по специальности "Градостроительство".
2. Фирсова Н.В., Мануковская А.В. Методические указания по прохождению производственной практики студентов бакалавра направления «Градостроительство» 07.03.04. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2016. – 23 с.

10.1.2 Дополнительная литература:

Использование литературы и иной информации в библиотеке и проектном кабинете проектной организации, в которой студент проходит практику. Использование материалов периодической профессиональной печати.

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Работа в локальной или глобальной сети, использование электронных учебников, обучающих программ и т.д.:

Использование дополнительных источников информации, размещённых на интернет-сайтах, в локальной сети организации, а также на электронных носителях в библиотеке и проектном кабинете проектной организации, в которой студент проходит практику. Непосредственная производственная деятельность студента на предприятии (проектной организации) связана с использованием информационных технологий (программы Autocad, Archicad, 3D-Max, Corel-Dro и др.).

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Для работы в сети рекомендуется использовать сайты:

- <http://encycl.yandex.ru> (Энциклопедии и словари);
- <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library/mathematics.htm>. (Книги в форматах PDF и DjVu)
- <http://www.domusweb.it/home.cfm>.

Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких программных средств, как Adobe Reader для Windows и DjVuBrowserPlugin.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Учебная аудитория для проведения общего собрания, электронный проектор, ноутбук, электронные носители информации (переносной накопитель), принтер.

В самостоятельной работе студентов используются информационные технологии и стандартное оборудование проектной организации, принимающей студента на практику.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

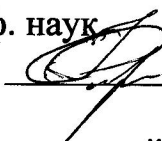
№	Темы учебных занятий, проводимых в интерактивных формах	Объем занятий
1	Перед проведением практики студенты получают задание на практику и знакомятся с требованиями по оформлению отчета по практике.	

Используемые технологии формирования компетенций: беседы с бакалаврами, самостоятельная проработка учебно-методической, нормативной и вспомогательной литературы, участие в разработке реальных архитектурных и градостроительных проектов, подготовка отчёта по практике, зачет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП ВО по направлению подготовки 07.03.04 «Градостроительство».

Руководитель основной образовательной программы

зав. каф. градостроительства, д-р географ. наук
кандидат архитектуры, профессор

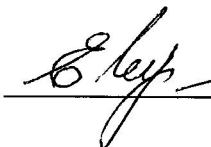


Н.В. Фирсова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Факультета архитектуры и градостроительства 29.08.2017 г. протокол № 1.

Председатель:

кандидат архитектуры, профессор



Е.М. Чернявская

Эксперт:

Заместитель председателя правления воронежского отделения

Союза архитекторов России

А. А. Шилин

(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

