

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭМИТ
С.А. Баркалов
« 1 » сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«Государственный и муниципальный менеджмент»

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Нормативный срок обучения **4 года**

Форма обучения **очная**

Авторы программы **к.э.н., доцент Половинкин И.С., к.э.н., доцент Мажарова Л.А.**

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры **Управления строительством (протокол №1 от «31» 08 2015 г.)**

Зав. кафедрой

д.т.н., проф. Баркалов С.А.

г.Воронеж- 2015г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственный и муниципальный менеджмент» является формирование понимания принципов деятельности органов местного самоуправления, их структур и функций, сформировать знание об основных формах и методах работы и навыки принятия решений.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных проблемах развития местного самоуправления в современной России;
- осветить состояние местного самоуправления в зарубежных странах и их опыт в решении местных проблем;
- ознакомить студентов с нормативными основами деятельности, структурой и функциями органов местного самоуправления;
- закрепить у студентов знания об основных формах и методах работы местных органов;
- выработать у студентов навыки принятия решений в области местного самоуправления;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.Б.12. «Государственный и муниципальный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части.

Изучение дисциплины «Государственный и муниципальный менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам «Система государственного и муниципального управления», «Основы теории управления»

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Государственный и муниципальный менеджмент» направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

- общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- профессиональные компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

- основные административные процессы и принципы их регламентации;

уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

владеть

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	
Аудиторные занятия (всего)	216	72	72	72	
В том числе:					
Лекции	108	36	36	36	
Практические занятия (ПЗ)	108	36	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	216	72	72	72	
В том числе:					
Курсовой проект					
Контрольная работа					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36			36	
Общая трудоемкость	час	468	108	108	144
	зач. ед.	13	4	4	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела
1	Государственный и муниципальный менеджмент как научная и учебная дисциплина	<p>Предмет муниципального управления – организация местного самоуправления. Становление и развитие теории местного самоуправления в России.</p> <p>Муниципальное управление как учебная дисциплина. Становление в России. Цели и задачи учебной дисциплины «Муниципальное управление». Методологические основы и источниковая база дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Система и структура курса.</p> <p>Основные понятия и термины, используемые при изучении дисциплины.</p>

2	<p>Основы модели местного самоуправления</p>	<p>Соотношение понятий «управление», «самоуправление» и «местное самоуправление». Самоуправление как составная часть управленческой деятельности.</p> <p>Понятие, характеристики и отличительные признаки местного самоуправления. Природа местного самоуправления.</p> <p>Основные конституционные принципы демократических государств и организации местного самоуправления: суверенитет народа; законность или господство права; разделение властей; консенсус; легитимность; плюрализм; федерализм; самоуправление; децентрализация; деконцентрация.</p>
3	<p>Местное самоуправление и региональное управление</p>	<p>Организационные отношения Федерации, субъекта Федерации и муниципальных образований. Федеральные, региональные и муниципальные структуры в городах и районах. Критерии оптимального сочетания структур.</p> <p>Региональные союзы местного самоуправления: понятия, виды, цели, задачи и направления деятельности.</p> <p>Проблемы взаимодействия и пути преодоления разногласий между Федеральными, региональными и муниципальными структурами</p>
4	<p>Взаимодействие населения и местной власти</p>	<p>Механизмы взаимодействия населения муниципального образования и его различных социальных групп с органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления: прямые и обратные связи.</p> <p>Тенденции отчуждения власти от населения, особенности ее проявления и пути преодоления на местном уровне.</p> <p>Эффективность местной власти: понятие, общая характеристика, показатели, критерии, факторы, способы повышения.</p>

5	<p>Финансово-экономические основы местного самоуправления</p>	<p>Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Формирование и состав муниципальной собственности. Опыт управления и распоряжения муниципальной собственностью в городах России.</p> <p>Финансовые основы местного самоуправления. Финансовые средства муниципального образования, принципы их формирования. Местные бюджеты: доходная и расходная части. Местные налоги и их функции. Платежи предприятий за использование природных ресурсов. Методы пополнения внебюджетных ресурсов муниципального развития.</p> <p>Взаимоотношения органов местного самоуправления с подведомственными и неподведомственными предприятиями.</p>
6	<p>История становления муниципального самоуправления в России</p>	<p>Местное самоуправление в России до 1864 г. Земство. XVII в. Трехзвенная система местного управления. Реформы 1864 и 1870 гг. Реформы 1885 г. Земские избирательные съезды. Земские Соборы. Земские управы. Городская дума.</p> <p>Местное самоуправление в Советской России. Возникновение Советов 1905-1907гг. Декрет 27 декабря 1917. Роспуск земских союзов. Советы. Конституция 1918г. Конституция СССР 1936 года. Конституция РСФСР 1937 года. Исполком Советов. Кризис советской модели местного самоуправления.</p> <p>Реформы 1990-х годов.</p> <p>I этап – 1990 – 1991 гг. – Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства СССР».</p> <p>II этап – 1991-1993гг - Закон РСФСР 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Закон РФ «Об основах бюджетных прав и прав по формированию и использованию</p>

		<p>внебюджетных фондов представительных и исполнительных органов государственной власти республик в составе РФ, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления». Постановления Верховного Совета РФ 1991г.</p> <p>III этап – Осень 1993г. – Указ Президента РФ о ликвидации системы Советов и возложении их полномочий на местные администрации. Назначение выборов в новые представительные органы власти. Создание гарантий реализации прав населения на местное самоуправление. Начало работы по подготовке к принятию новой Конституции РФ.</p> <p>IV этап – 1993-настоящее время. Принятие Конституции РФ. Закон РФ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и ряда других законов по вопросам местного самоуправления.</p>
7	<p>Зарубежный опыт организации местного самоуправления</p>	<p>Местное самоуправление в США. Местное самоуправление в ФРГ Местное самоуправление Великобритании Местное самоуправление в Италии. Особенности местного самоуправления в Японии. Становление японской модели управления.</p>

8	Местное самоуправление в РФ	<p>Краткий исторический обзор взаимоотношений центральных и местных органов управления.</p> <p>Органы власти и управления краев и областей. Областные думы и администрации. Представители президента в регионах.</p> <p>Специфика органов власти и управления бывших автономий. Президент и его аппарат. Кабинет министров. Органы представительной власти. Функции местных органов самоуправления, финансовая база местных органов.</p> <p>Представительный орган власти. Постоянные комиссии, президиум, председатель и аппарат представительного органа</p> <p>Исполнительный орган власти. Городские и районные администрации. Глава администрации, аппарат.</p>
9	Организация выборов в представительные органы местного самоуправления	<p>Порядок образования городских, районных и участковых избирательных комиссий. Организация выдвижения кандидатов в депутаты. Организация сбора подписей. Планирование избирательных кампаний и выбор тактики. Организация голосования на избирательных участках. Роль представителей администрации и общественных организаций. Подведение итогов выборов. Порядок обжалования нарушений.</p>

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
-------	-------------------	--

		лекции	практ. занятия	лаб. раб.	самост. раб.
1	Государственный и муниципальный менеджмент как научная и учебная дисциплина	12	12		24
2	Основы модели местного самоуправления	12	12		24
3	Местное самоуправление и региональное управление	12	12		24
4	Взаимодействие населения и местной власти	12	12		24
5	Финансово-экономические основы местного самоуправления	12	12		24
6	История становления муниципального самоуправления в России	12	12		24
7	Зарубежный опыт организации местного самоуправления	12	12		24
8	Местное самоуправление в РФ	12	12		24
9	Организация выборов в представительные органы власти местного самоуправления	12	12		24
	ИТОГО	108	108		216

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час)
1	1	Становление и развитие теории местного самоуправления в России.	4
2	1	Предмет муниципального управления – организация местного самоуправления.	4
3	1	Основные понятия и термины,	4

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час)
		используемые при изучении дисциплины.	
4	2	Самоуправление как составная часть управленческой деятельности.	4
5	2	Основные конституционные принципы демократических государств и организации местного самоуправления	4
6	2	Понятие, характеристики и отличительные признаки местного самоуправления.	4
7	3	Организационные отношения Федерации, субъекта Федерации и муниципальных образований.	4
8	3	Проблемы взаимодействия и пути преодоления разногласий между Федеральными, региональными и муниципальными структурами	4
9	3	Региональные союзы местного самоуправления: понятия, виды, цели, задачи и направления деятельности.	4
10	4	Механизмы взаимодействия населения муниципального образования и его различных социальных групп с органами местного самоуправления	4
11	4	Тенденции отчуждения власти от населения	4
12	4	Эффективность местной власти	4
	5	Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления	4
	5	Финансовые основы местного самоуправления.	4
	5	Взаимоотношения органов местного самоуправления с подведомственными и неподведомственными предприятиями	4
	6	Местное самоуправление в России до 1864 г.	4

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час)
	6	Местное самоуправление в Советской России.	4
	6	Реформы 1990-х годов.	4
	7	Местное самоуправление в США.	4
	7	Муниципальное самоуправление в Западной Европе	4
	7	Особенности местного самоуправления в Японии.	4
	8	Органы власти и управления краев и областей.	4
	8	Представительные органы власти	4
	8	Исполнительные органы власти.	4
	9	Порядок образования городских, районных и участковых избирательных комиссий.	4
	9	Организация выдвижения кандидатов в депутаты	4
	9	Подведение итогов выборов. Порядок обжалования нарушений.	4
	Итого		108

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)		6-8
2	владением навыками поиска, анализа и использования	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т)	6-8

	<p>нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Коллоквиум (КЛ) Зачет Экзамен:</p>	
3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p>Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Зачет Экзамен:</p>	6-8
4	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской</p>	<p>Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ)</p>	6-8

	<p>Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</p>		
5	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения(ПК-11)</p>	<p>Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Зачет Экзамен:</p>	6-8
6	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими</p>	<p>Контрольная работа (КР) Тестирование (Т)</p>	6-8

	оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Коллоквиум (КЛ) Зачет Экзамен:	
7	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Зачет Экзамен:	6-8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	Зачет	Экзамен
Знает	роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)		+		+	+	+
Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией			+	+	+	+

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	Зачет	Экзамен
	<p>профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 						

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	Зачет	Экзамен
Владеет	- навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)		+				

7.2.1.Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)		занятий.
Умеет	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		Выполненные КР, КЛ, РГР на оценки «отлично».
Владеет	- навыками работы с		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Т	<p>правовыми актами;</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Знает	<p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p>- основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Умеет	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p>	хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Выполненные КР, КЛ, РГР на оценки «хорошо».</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Владеет	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Знает	<p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p>- основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>	удовлетворительно	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Удовлетворительное</p>
Умеет	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p>		<p>выполненные КР, КЛ, РГР.</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		
Владение	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p>- основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Умеет	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>- логически верно,</p>	неудовлетворительно	<p>Частичное посещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Неудовлетворительно выполненные КР, КЛ, РГР.</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)		
Владет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и 	не аттестован	<p>Непосещение лекционных и практических занятий.</p> <p>Невыполненные КР, КЛ, РГР.</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Владение	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

В шестом и седьмом семестрах результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p>- основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		<p>1. Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>2. Студент демонстрирует значительное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p>
Умеет	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности</p>	зачтен о	<p>3. Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Владеет	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Знает	<p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p>- основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>	не зачтено	<p>1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.</p> <p>2. Студент демонстрирует непонимание</p>
Умеет	<p>ставить цели и формулировать задачи,</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		<p>заданий.</p> <p>3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание.</p>
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)		

В восьмом семестре результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)	отлично	Студент демонстрирует полное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		
Владение	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p>- основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Умеет	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>- логически верно,</p>	хорошо	Студент демонстрирует значительное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27) 	удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Владеет	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)</p>		
Знает	<p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p>- основные административные процессы и принципы их регламентации (ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11;</p>	неудовлетворительно	<p>1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования,</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Умеет	ПК-24; ПК-27) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)		предъявляемые к заданию не выполнены. 2. Студент демонстрирует непонимание заданий. 3. У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание.
Владет	- навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	интересов с позиций социальной ответственности(ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27)		

7.3. Примерный перечень оценочных средств

7.3.1 Задания для тестирования

Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?

1. в редком случае;
2. в международном частном праве;
3. для характеристики городского и сельского самоуправления;+
4. довольно часто;
5. в крайнем случае.

Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?

1. самоуправленческое; +
2. исторически сложившейся городской общины;
3. сельской общины;
4. земства;
5. городского самоуправления.

Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?

1. городской Совет;
2. городская управа;
3. органы управления;
4. местное самоуправление, органы местного самоуправления; +
5. сельская управа.

Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?

1. муниципальную; +
2. городскую;
3. частную;
4. государственную;
5. совместную.

Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. 1991;
2. 1992;
3. 1993;
4. 1994;
5. 2003 +

Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?

1. по объекту права;
2. по содержанию права;
3. по предмету регулирования; +
4. по функциям права;
5. по субъекту права.

Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?

1. губернская;
2. местное самоуправление; +
3. городская;
4. сельская;
5. поселковая.

Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?

1. с выборностью;
2. с подконтрольностью;
3. с решением конкретных задач;
4. с территориальной самоорганизацией населения; +

5. с местным активом.

Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.

1. локально-территориальный и комплексный характер;
2. традиционный характер;
3. коллегиальный;
4. социально-экономический;
5. императивный характер.

Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?

1. органы управления;
2. городские управы;
3. сельские управы;
4. государственные органы;
5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления. +

Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.

1. решения;
2. постановления;
3. предписание, дозволение, запрет; +
4. установление;
5. разъяснение.

Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?

1. один;
2. два; +
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 14. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.

1. юридический;
2. управленческий;
3. императивный (властный) и диспозитивный; +
4. договорный;

5. правовой.

Вопрос 15. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?

1. публичного и частного; +
2. семейного;
3. уголовного;
4. международного;
5. конституционного.

Вопрос 16. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.

1. 129;
2. 130;
3. 131;
4. 132;
5. 133. +

Вопрос 17. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?

1. защитный;
2. организационный;
3. метод гарантии; +
4. экономический;
5. процессуальный.

Вопрос 18. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?

1. муниципально-правовые; +
2. императивные;
3. диспозитивные;
4. гарантийные;
5. конституционные.

Вопрос 19. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?

1. устанавливающие;
2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; +
3. постановляющие;

4. императивные;
5. территориальные.

Вопрос 20. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?

1. обязывающие;
2. запрещающие;
3. управомочивающие;
4. императивные и диспозитивные; +
5. постановляющие.

Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?

1. районными;
2. городскими;
3. окружными;
4. губернскими;
5. федеральными и местными. +

Вопрос 22. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?

1. Конституционными;
2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ; +
3. президентскими;
4. местными;
5. уставными.

Вопрос 23. Назовите источники муниципального права.

1. Конституции субъектов РФ;
2. разъяснения;
3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы; +
4. постановления;
5. Указы.

Вопрос 24. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?

1. пять;
2. один;

3. два;
4. три;
5. четыре. +

Вопрос 25. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»?

1. 1993;
2. 1994;
3. 1995; +
4. 1996;
5. 1997.

Вопрос 26. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?

1. один;
2. два; +
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 27. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?

1. сторонами;
2. юридическими лицами;
3. муниципальными органами; +
4. выборными органами;
5. организациями.

Вопрос 28. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?

1. в прямой форме;
2. в опосредованной форме;
3. в демократической форме;
4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления; +
5. непосредственно.

Вопрос 29. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан - субъектов муниципально-правовых отношений?

1. с информацией;
2. с социальным статусом;
3. с возрастом; +
4. с имущественным цензом;
- 5. с местом жительства.**

Вопрос 30. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?

1. с 20 лет;
2. с 19 лет;
3. с 16 лет;
4. с 17 лет;
5. с 18 лет. +

Вопрос 31. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством.

1. 21 год; +
2. 20 лет;
3. 19 лет;
4. 18 лет;
5. 17 лет.

Вопрос 32. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?

1. с нового года;
2. со дня выдачи удостоверения;
3. со дня его избрания; +
4. с 1 января;
5. с 1 октября.

Вопрос 33. С какого времени прекращаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?

1. со дня подачи заявления;
2. с момента начала работы выборного органа нового состава; +
3. после сдачи полномочий;
4. со дня решения схода граждан;
5. по решению органа местного самоуправления.

Вопрос 34. На какой основе строятся взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности?

1. на взаимной;
2. на паритетной;
3. на партнерской;
4. на договорной; +
5. на солидарной.

Вопрос 35. На сколько групп можно подразделить муниципально-правовые отношения, с учетом их содержания?

1. одну;
2. две;
3. три;
4. четыре; +
5. пять.

Вопрос 36. Назовите количество групп муниципально-правовых отношений в зависимости от их субъектов?

1. одна;
2. две; +
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 37. Перечислите муниципально-правовые отношения в зависимости от их субъектов?

1. непосредственное волеизъявление граждан;
2. муниципальное образование, население, организация или должностное лицо местного самоуправления; +
3. ассоциации;
4. муниципальные союзы;
5. реализация отдельных государственных полномочий.

Вопрос 38. Какие нормы муниципального права являются первым элементом ее системы?

1. принципы и функции самоуправления;
2. форма организации местной власти;

3. нормы, содержащие определения основных понятий и терминов законодательства о местном самоуправлении; +
4. формы непосредственного волеизъявления;
5. институты представительной демократии.

Вопрос 39. Какие нормы муниципального права являются второй группой элементов ее системы?

1. закрепляют принцип организации самоуправления;
2. основы взаимоотношений выборных органов;
3. условие муниципальной службы;
4. статус муниципальных служащих;
5. закрепляющие территориальные, организационные, финансово-экономические основы. +

Вопрос 40. Назовите нормы, выступающие третьим элементом муниципального права?

1. полномочия мест;
2. принципы определения компетенции;
3. закрепляющие предметы ведения и полномочия местного самоуправления; +
4. гарантии самоуправления;
5. отношения в процессе реализации полномочий.

Вопрос 41. Назовите четвертый элемент норм системы муниципального права?

1. нормы, устанавливающие гарантии местного самоуправления;
2. определение основных понятий;
3. основы взаимоотношений выборных органов;
4. статус служащих;
5. полномочия мест. +

Вопрос 42. К каким основным отраслям права относится муниципальное право как правовое образование?

1. конституционному праву;
2. гражданскому праву;
3. не относятся к числу основных отраслей права; +
4. трудовому праву;
5. жилищному праву.

Вопрос 43. В какую правовую структуру права входит муниципальное право?

1. в первичную структуру;
2. во вторичную, комплексную отрасль права; +
3. в конституционную;
4. в гражданскую;
5. в трудовую.

Вопрос 44. Какая отрасль права определяет основные начала, принципы организации, гарантии и формы осуществления, место самоуправления в системе народовластия?

1. гражданское право;
2. хозяйственное право;
3. трудовое право;
4. конституционное (государственное) право; +
5. жилищное право.

Вопрос 45. Нормы какого права устанавливают основы муниципального права?

1. конституционного (государственного) права; +
2. гражданского права;
3. административного права;
4. трудового права;
5. жилищного права.

Вопрос 46. Чем обусловлена взаимосвязь муниципального права с административным правом?

1. близостью решаемых задач;
2. законодательной базой;
3. функциональной зависимостью;
4. общей юридической основой;
5. обладанием административной правосубъектностью органов местного самоуправления. +

Задание 10.

Вопрос 1. Что является задачей муниципального права как научной дисциплины?

1. исследование проблем права;

2. совершенствование структуры права;
3. раскрытие сущности местного самоуправления как формы организации власти народа; +
4. подготовка научно-юридических рекомендаций;
5. поиски практической реализации права.

Вопрос 47. Сколько составных частей (разделов) имеет муниципальное право как система научной дисциплины?

1. две; +
2. три;
3. четыре;
4. пять;
5. шесть.

Вопрос 48. В каком разделе муниципального права как научной дисциплины рассматриваются: понятие муниципального права, предмет, источники, вопросы истории?

1. местное самоуправление; +
2. введение в муниципальное право;
3. основы самоуправления;
4. предметы ведения;
5. гарантии местного самоуправления.

Вопрос 49. Назовите дату принятия Европейской Хартии в местном самоуправлении.

1. 1985; +
2. 1986;
3. 1987;
4. 1988;
5. 1989.

Вопрос 50. В рамках какого права изучались вопросы местного самоуправления в дореволюционной России?

1. жилищного;
2. трудового;
3. гражданского;
4. государственного и административного; +
5. земельного.

Вопрос 51. Теоретические знания каких отраслевых юридических наук интегрирует научная дисциплина муниципального права в силу комплексного характера предмета своего изучения?

1. семейного права;
2. жилищного права;
3. трудового права;
4. жилищного права;
5. Конституционного, административного, финансового, гражданского, земельного, экологического права. +

Вопрос 52. В какое время были заложены основы правовых муниципальных систем большинства Европейских стран?

1. в XVIII в. ;
2. в XVI в. ;
3. в XIX в. ; +
4. в XX в. ;

Вопрос 53. Назовите автора сочинения «Демократия в Америке», опубликованного в 1835 г. , где изложены основы учения о местном самоуправлении.

1. Токвиль; +
2. Турэ;
3. Штейн;
4. Гнейст;
5. Лешков.

Вопрос 54. Назовите страну, ученые которой, обосновывая природу и сущность местного, общинного самоуправления, выдвинули теорию свободной общины (теорию естественных прав общины).

1. Россия;
2. Англия;
3. Италия;
4. Германия; +
5. Франция.

Вопрос 55. Какая теория приходит на смену теории свободной общины?

1. народническая;
2. общественная теория самоуправления; +

3. социал-демократическая;
4. самоуправленческая;
5. политическая.

Вопрос 56. Назовите теорию, основные положения которой были разработаны немецкими учеными XIX века Л. Штейном и Р. Гнейстом.

1. общественное самоуправление;
2. теория естественных наук;
3. теория свободной общины;
4. государственная теория самоуправления; +
5. общинный социализм.

Вопрос 57. Назовите российских авторов, обосновавших общественную теорию самоуправления.

1. В. Лешков, А. Васильчиков; +
2. Г. Плеханов;
3. В. Ленин;
4. П. Ткачев;
5. А. Градовский.

Вопрос 58. Какой тип местного самоуправления сложился в Великобритании?

1. общинный;
2. муниципальный;
3. англосаксонский; +
4. автономный;
5. государственный.

Вопрос 59 . Какие структуры являются основой местного самоуправления во Франции?

1. коммуны; +
2. общины;
3. города;
4. департаменты;
5. муниципальные органы.

Вопрос 60. Назовите год Земской реформы в России, давшей толчок развитию местного самоуправления.

1. 1860;
2. 1861;

3. 1862;
4. 1863;
5. 1864. +

Вопрос 61. Назовите дату городской реформы Александра II, преследовавшей цель осуществить децентрализацию управления и развить начала местного самоуправления в России.

1. 1799;
2. 1870; +
3. 1871;
4. 1872;
5. 1873.

Вопрос 62. Сколько систем управления существовало в России после Земской и городской реформ Александра II?

1. одна;
2. две;
3. три; +
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 63. Назовите системы управления в России в последней трети XIX века.

1. губернское;
2. уездное;
3. государственное управление, земское, городское самоуправление; +
4. городское;
5. волостное.

Вопрос 64. Назовите дату принятия Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР».

1. 1986;
2. 1987;
3. 1988;
4. 1989;
5. 1990. +

Вопрос 65. Назовите дату принятия Закона «О местном самоуправлении в РСФСР».

1. 1990;

2. 1991; +
3. 1992;
4. 1993;
5. 1994.

Вопрос 66. Как именуется общий принцип институциональной организации власти и управления?

1. институциональность; +
2. легитимность;
3. прaksiология;
4. субсидиарность;
5. онтология.

Вопрос 67. В каком году Российская Федерация стала членом Совета Европы?

1. 1994;
2. 1995;
3. 1996; +
4. 1997;
5. 1998.

Вопрос 68. Какой уровень политического участия в решении вопросов, представляет местное самоуправление?

1. первичный;
2. вторичный;
3. опосредованный;
4. территориальный; +
5. близко расположенный к гражданину.

Вопрос 69. Что представляет собой местное самоуправление согласно Европейской Хартии о местном самоуправлении?

1. звено управления;
2. принцип государственности;
3. одну из основ любого демократического строя; +
4. институт народоправства;
5. фундамент демократии.

Вопрос 70. Назовите статью Конституции РФ, определяющую, что органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти.

1. 11;
2. 12; +
3. 13;
4. 14;
5. 15.

Вопрос 71. Как согласно статье 3 Конституции РФ народ осуществляет свою власть?

1. традиционно;
2. самостоятельно;
3. опосредованно;
4. непосредственно, через органы госвласти, через органы местного самоуправления; +
5. коллективно.

Вопрос 72. Назовите особый субъект местного самоуправления.

1. население, граждане; +
2. служащие;
3. студенты;
4. инженеры;
5. промышленные рабочие.

Вопрос 73. Назовите особый объект управления, местного самоуправления.

1. промышленность;
2. социальная сфера;
3. образование;
4. здравоохранение;
5. вопросы местного значения. +

Вопрос 74. Назовите важнейший признак местного самоуправления, отражающий его специфику как форму осуществления власти.

1. массовость;
2. собственная ответственность муниципальных образований;
3. демократизм;
4. выборность; +
5. общественный контроль.

Вопрос 75. Как определяет Закон отношение должностных лиц местного самоуправления к категории государственных служащих?

1. положительно;
2. удовлетворительно;
3. императивно; +
4. условно;
5. отрицательно.

Вопрос 76. Назовите статью Конституции РФ, гарантирующую экономическую и финансовую самостоятельность местного самоуправления.

1. 6;
2. 7;
3. 8; +
4. 9;
5. 10.

Вопрос 77. Чем обусловлены особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации?

1. специальными типами поселений;
2. многообразием форм организации населения;
3. вариантами организационных моделей;
4. менталитетом населения;
5. разнообразием основных типов поселений. +

Вопрос 78. Посредством чего осуществляется функция комплексного социально-экономического развития муниципального образования?

1. директив;
2. указаний;
3. распоряжений;
4. планирования;
5. постановлений. +

Вопрос 79. Назовите организационные формы, с помощью которых осуществляется функция защиты интересов и прав местного самоуправления.

1. собрания;
2. ассоциации и союзы муниципальных образований; +
3. сходы граждан;
4. референдумы;
5. выборы.

Вопрос 80. В каком виде реализуется форма непосредственной демократии в системе местного самоуправления?

1. активности;
2. посредством прямого волеизъявления народа;+
3. гласности;
4. централизма;
5. коллективизма.

Вопрос 81. Кто ведет основную работу по осуществлению местного самоуправления на территории соответствующих муниципальных образований?

1. выборные и другие органы местного самоуправления; +
2. муниципалитеты;
3. мэрии;
4. Управы;
5. Горсоветы.

Вопрос 82. Назовите форму, являющуюся высшим непосредственным выражением воли граждан по вопросам местного самоуправления.

1. сход;
2. собрание;
3. местный референдум; +
4. плебисцит;
5. решение.

Вопрос 83. Какая статья Конституции РФ закрепляет референдум в качестве одной из форм осуществления местного самоуправления?

1. 127;
2. 128;
3. 129;
4. 130; +
5. 131.

Вопрос 84. В каком возрасте имеют право участвовать граждане Российской Федерации в местном референдуме?

1. 19 лет;
2. 20 лет;
3. 16 лет;
4. 17 лет;

5. 18 лет. +

Вопрос 85. В каком случае орган местного самоуправления или его глава обязаны назначить местный референдум?

1. по требованию 10% граждан;
2. по требованию не менее 5% граждан; +
3. по требованию граждан;
4. по требованию 51% граждан;
5. по инициативе граждан.

Вопрос 86. Кому принадлежит право инициативы в сборе подписей под требованием о проведении местного референдума?

1. не менее 5% граждан;
2. главе самоуправления;
3. органу самоуправления;
4. каждому гражданину или группе граждан территории; +
5. гражданам, проживающим на соответствующей территории.
5. при голосовании 60% граждан.

Вопрос 87. В какие сроки принятое на местном референдуме решение вступает в силу?

1. в день опубликования, если не предусмотрен иной срок; +
2. в течение 10 дней;
3. в течение 15 дней;
4. в течение 20 дней;
5. в течение месяца.

Вопрос 88. Назовите дату принятия Закона «Об основных гарантиях избирательных прав граждан Российской Федерации».

1. 1992;
2. 1993;
3. 1994;
4. 1995;
5. 2002 +

Вопрос 89. При каком условии включаются в списки избирателей граждане Российской Федерации?

1. при постоянном проживании;
2. при обладании избирательным правом;
3. по желанию избирателя;

4. обладающие на день голосования активным избирательным правом; +
5. по инициативе избирательной комиссии.

Вопрос 90. Как называется возможность досрочного прекращения действия депутатского мандата по воле избирателей?

1. отзыв депутата;
2. импичмент;
3. обструкция;
4. возбуждение вопроса об отзыве депутата;
5. прекращение полномочий. +

Вопрос 91. С какой целью могут созываться собрания (сходы) граждан в муниципальном образовании?

1. для решения финансовых проблем;
2. для решения производственных вопросов;
3. для избрания актива;
4. для принятия Устава общественного самоуправления;
5. для решения вопросов местного значения. +

Вопрос 92. Назовите год принятия Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления»?

1. 1990;
2. 1991;
3. 1992;
4. 1993; +
5. 1994.

Вопрос 93. Какие органы осуществляют правовое регулирование местного самоуправления?

1. судебные;
2. органы государственной власти субъектов РФ;
3. вышестоящие;
4. федеральные; +
5. правительственные.

Вопрос 94. Назовите необходимый элемент правовой основы местного самоуправления.

1. федеральные законы;
2. Конституция РФ;
3. административное право;

4. законодательство субъектов РФ;
5. уставы муниципальных образований. +

Вопрос 95. В каких случаях вступает в силу Устав муниципального образования?

1. с момента принятия; +
2. после утверждения сходом;
3. после его официального опубликования (обнародования);
4. после регистрации;
5. после утверждения администрацией.

Вопрос 96. С чем связаны вопросы организации власти в государстве?

1. с избирательной системой; +
2. с территориальным устройством;
3. с финансовыми вопросами;
4. с законодательной системой;
5. с исполнительными органами.

Вопрос 97. Как именуется границы определенных территориальных единиц?

1. края;
2. области;
3. районы;
4. административно-территориальные деления; +
5. городские поселки.

Вопрос 98. Назовите понятие, характеризующее структуру органов местного самоуправления, порядок, формы и принципы их деятельности, организацию муниципальной службы.

1. организационная структура;
2. структура самоуправления;
3. организационные основы местного самоуправления; +
4. оптимальная модель;
5. эволюция муниципальных органов.

7.3.2.1 Вопросы для зачетов

1. Предмет муниципального управления – организация местного самоуправления.
2. Становление и развитие теории местного самоуправления в России.

3. Муниципальное управление как учебная дисциплина.
4. Становление в России.
5. Цели и задачи учебной дисциплины «Муниципальное управление». Методологические основы и источниковая база дисциплины.
6. Взаимосвязь с другими дисциплинами.
7. Основные понятия и термины, используемые при изучении дисциплины.
8. Соотношение понятий «управление», «самоуправление» и «местное самоуправление».
9. Самоуправление как составная часть управленческой деятельности.
10. Понятие, характеристики и отличительные признаки местного самоуправления. Природа местного самоуправления.
11. Основные конституционные принципы демократических государств и организации местного самоуправления: суверенитет народа; законность или господство права; разделение властей; консенсус; легитимность; плюрализм; федерализм; самоуправление; децентрализация; деконцентрация.
12. Организационные отношения Федерации, субъекта Федерации и муниципальных образований.
13. Федеральные, региональные и муниципальные структуры в городах и районах. Критерии оптимального сочетания структур.
14. Региональные союзы местного самоуправления: понятия, виды, цели, задачи и направления деятельности.
15. Проблемы взаимодействия и пути преодоления разногласий между Федеральными, региональными и муниципальными структурами
16. Местное самоуправление в России до 1864 г.
17. Земство. XVII в. Трехзвенная система местного управления.
18. Реформы 1864 и 1870 гг.
19. Реформы 1885 г.
20. Земские избирательные съезды. Земские Собрания.
21. Земские управы. Городская дума.
22. Местное самоуправление в Советской России.

23. Возникновение Советов 1905-1907 гг. Декрет 27 декабря 1917.
24. Роспуск земских союзов.
25. Советы. Конституция 1918 г. Конституция СССР 1936 года.
26. Конституция РСФСР 1937 года.
27. Исполком Советов. Кризис советской модели местного самоуправления.
28. Реформы 1990-х годов.

7.3.3. Вопросы для экзамена

1. Местное самоуправление в США. Местное самоуправление в ФРГ
2. Местное самоуправление Великобритании
3. Местное самоуправление в Италии.
4. Особенности местного самоуправления в Японии. Становление японской модели управления.
5. Органы власти и управления краев и областей.
6. Областные думы и администрации.
7. Представители президента в регионах.
8. Специфика органов власти и управления бывших автономий.
9. Президент и его аппарат.
10. Кабинет министров.
11. Органы представительной власти.
12. Функции местных органов самоуправления, финансовая база местных органов.
13. Представительный орган власти.
14. Постоянные комиссии, президиум, председатель и аппарат представительного органа
15. Исполнительный орган власти.
16. Городские и районные администрации.
17. Глава администрации, аппарат.
18. Порядок образования городских, районных и участковых избирательных комиссий.
19. Организация выдвижения кандидатов в депутаты. Организация сбора подписей.

20. Планирование избирательных кампаний и выбор тактики.
21. Организация голосования на избирательных участках.
22. Роль представителей администрации и общественных организаций.
23. Подведение итогов выборов.
24. Порядок обжалования нарушений.

7.3.4. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Государственный и муниципальный менеджмент как научная и учебная дисциплина	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Зачет
2	Основы модели местного самоуправления	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Зачет
3	Местное самоуправление и региональное управление	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	Контрольная работа (КР) Коллоквиум (КЛ) Зачет
4	Взаимодействие населения и местной власти	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Зачет
5	Финансово-экономические основы местного самоуправления	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Зачет
6	История становления	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-	Контрольная работа

	муниципального самоуправления в России	5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	(КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) ЭЗачет
7	Зарубежный опыт организации местного самоуправления	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Экзамен
8	Местное самоуправление в РФ	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Экзамен
9	Организация выборов представительные органы власти местного самоуправления в	ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-24; ПК-27	Контрольная работа (КР) Тестирование (Т) Коллоквиум (КЛ) Экзамен

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать двух астрономических часов. С экзамена снимается материал тех КР и КЛ, которые обучающийся выполнил в течение семестра на «хорошо» и «отлично».

Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи КР, РГР, КЛ и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ различных подходов к понятию «государственное управление»
2. Научные школы изучающие государственное управление
3. Проблемы взаимоотношений органов государственного управления
4. Государственное регулирование экономики: зарубежный опыт и применение его в России
5. Проблемы управления социальной сферой и механизмы их решений
6. Формирование государственной стратегии России
7. Управление конфликтными ситуациями в государственном управлении
8. История становления государственного управления в России
9. История становления местного самоуправления в России
10. Сравнительный анализ зарубежного опыта становления местного самоуправления
11. Особенности взаимоотношения государственной и муниципальной власти
12. Природные особенности муниципальных образований
13. Исторические особенности муниципальных образований
14. Национальные особенности муниципальных образований
15. Социально-демографические особенности муниципальных образований
16. Экономические особенности муниципальных образований
17. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
18. Организационная структура городской администрации
19. Организационная структура районной администрации
20. Организационная структура поселковой администрации
21. Кадровое обеспечение муниципальной службы
22. Особенности принятия решений в процессе муниципального управления

23.Использование современных информационных технологий в работе местной администрации

24.Особенности подготовки госслужащих в РФ

25. Использование новых технологий в организации труда муниципальных служащих

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие. - Воронеж : Научная книга, 2013 (Воронеж: ООО "Цифровая полиграфия", 2013). - 495 с.	Учебное пособие	С.А. Баркалов, А.М. Котенко, Л.Р. Маилян, И.С. Половинкин	2013.	Библиотека – 9 экз.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации,

	на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Контрольная работа/Расчетно-графическая работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ ПМП	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
Основная литература				
1	Система государственного и муниципального управления	30	Муниципальный менеджмент : учеб. пособие для вузов / под ред. Морозовой Т. Г. - М. : Банки и биржи : Юнити, 1997.	1
2			Фадеев, Владимир Иванович. Муниципальное право России. - М. : Юрист, 1994. - 167с.	1
3			Кутафин, Олег Емельянович. Муниципальное право Российской Федерации : Учебник для вузов / Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2000. - 550 с.	10
4			Воронин, Александр	10

№ ПП	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
			Геннадьевич. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики. - М. : Финансы и статистика, 2003.	
5			Шумянкova, Наталья Викторовна. Муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие. - М. : Экзамен, 2004 (Ульяновск : Ульяновский Дом печати). - 639 с.	9
6			Муниципальное право России [Текст] : учебник : допущено УМО / Г. Н. Чеботарев (отв. ред.). - М. : Юристъ, 2005 (Можайск : Можайский полиграф. комбинат, 2004). - 360 с.	1
7			Кобилев, Алексей Геннадьевич. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве [Текст] : учеб. пособие для вузов : допущено УМО. - Ростов н/Д : Феникс, 2007 (Курск : ОАО "ИПП "Курск", 2006). - 606 с.	9
8			Парахина, В. Н. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : электрон. учебник : рек. УМО. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв.	10
9			Муниципальные образования центральных регионов России: проблемы исследования, развития и управления [Текст] : материалы Всерос. межведомственной науч.-	1

№ ПП	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
			практ. конф. (25-26 ноября 2011 г., Воронеж) / Воронеж. отдел русского географ. о-ва. - Воронеж : [б. и.], 2011 (Воронеж : Тип. ВГПУ, 2011). - 220 с.	
10			Чиркин, Вениамин Евгеньевич. Государственное и муниципальное управление : Учебник. - М. : Юристь, 2003. - 319 с.	1
11			Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для вузов : рек. УМО. - М. : Гардарики, 2006 (Можайск : ОАО "Можайский полиграфкомбинат", 2005). - 317 с.	9
12			Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие. - Воронеж : Научная книга, 2013 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2013). - 495 с.	9
13			Конституция Российской Федерации : Принята всенарод. голосованием 12 декабря 1993 г. - М. : Юрид. лит., 1995. - 61с.	9
14			Атаманчук, Григорий Васильевич. Обеспечение рациональности государственного управления [Текст] . - М. : Юрид. лит., 1990. - 351 с.	1
15			Кутафин, Олег Емельянович. Муниципальное право Российской Федерации :	1

№ ПП	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
16			Учебник для вузов / Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристь, 2000.	1
			Козлова, Екатерина Ивановна. Конституционное право России : Учебник. - М. : Юрист, 1995. - 479с.	
			Конституция РФ (1993 г.) Текст. – М.: Приор, 2008.- 32.	
			Европейская Хартия о местном самоуправлении Текст // Собрание законодательства РФ.- 1998. - № 36.- Ст.4466.	
			Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр.законодательства РФ	
			Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» // Собр.законодательства	
			Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» // Собр. Законодательства РФ	
			Российская Федерация. Законы. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: ФЗ от 20 декабря 2002. (в ред.02.02.2006г.)// СЗ РФ. - 2006. - № 2.	
Дополнительная литература				
			Алпатов Ю.М. Особенности территориальной организации системы местного	

№ ПП	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
			самоуправления М., 2009 Учебное пособие	
			Аккуратов И.Ю. Управление муниципальной собственности: опыт теоретического анализа М., 2010 Учебное пособие	
			Кутафин О.Е. РФ, ее субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского управления М., 2007. Учебник	
Словари, справочники				
Кафедральная библиотека				
Научная литература				

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины использованы мультимедийные средства; наборы слайдов и кинофильмов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

В ходе изучения данной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование на самоопределение различных склонностей к управленческим функциям.

Доля занятий в активных и интерактивных формах составляет не менее 30% аудиторных занятий. Доля занятий лекционного типа составляет менее 50% аудиторных занятий.

