

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный
университет»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по научной работе
 Мищенко В.Я.

УТВЕРЖДАЮ:


Ректор _____ Колодяжный С.А.

« 24 » апреля 2015 г.

« 24 » апреля 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки - 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»

Направленность подготовки - 10.02.01 Русский язык
(утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г., № 903)

Квалификация (степень) выпускника - Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок обучения _____ 4 года

Форма обучения _____ заочная

Воронеж 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Назначение ОПОП.....	6
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	6
1.3. Общая характеристика ОПОП	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 10.02.01 «Русский язык»	10
2.1 Область профессиональной деятельности.....	10
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.....	11
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника аспирантуры.....	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника аспирантуры	12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА АСПИРАНТУРЫ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ СВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 10.02.01 «Русский язык».....	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 10.02.01 «Русский язык».....	14
4.1. Программа формирования у аспирантов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП	14
4.2. Учебный план	14
4.3. Календарный учебный график	15
4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы.....	15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 10.02.01 «Русский язык».....	15
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	17
5.1.1. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой	18
5.1.2. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса	18
5.1.3. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой	18

5.1.4. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей.....	18
5.1.5. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса.....	19
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	22
5.2.1. Профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию данной ОПОП.....	23
5.2.2. Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации данной ОПОП в вузе	24
5.2.3. Штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации данной ОПОП.....	24
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.....	24
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ АСПИРАНТОВ.....	24
7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	27
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	27
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников аспирантуры.....	28
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ	30
8.1. Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий	30
8.2. Общие методические рекомендации аспирантам по основным видам учебных занятий	36
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	38

Обновление ОПОП ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА) по направленность подготовки 10.02.01 «Русский язык», направление подготовки - 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» в целом производится в случае изменения базовых нормативных документов (законов РФ и др.).

Обновление составляющих настоящей ОПОП должно производиться каждый учебный год.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов для учета современных тенденций и состояния развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также совершенствования учебно-воспитательного процесса подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной образовательной программы.

Руководитель ОПОП ВО, после рассмотрения и обсуждения этих изменений со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию на заседание научно-методического совета университета, решением которого они рекомендуется к утверждению ректором новой редакции соответствующей ОПОП ВО (аспирантура).

Утвержденная ОПОП ВО регистрируется в учебно-методическом управлении университета и хранится у руководителя ОПОП ВО.

Руководитель ОПОП ВО


(подпись)

Л.В.Ковалева
(инициалы, фамилия)

Начальник УМУ


(подпись)

Н.И. Мironov
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании учебно-методического совета
Воронежского ГАСУ от _____ г., протокол № _____

Председатель УМС


(подпись)

С.А. Кuznetsov
(инициалы, фамилия)

Эксперт

И.В. Мironov
(место работы)

зав. кафедр.
(занимаемая должность)


(подпись)

И.В. Мironov
(инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности или направлению подготовки.

Приложение 2. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса по специальности или направлению подготовки.

Приложение 3. Сведения об обеспеченности обучающихся официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по специальности или направлению подготовки.

Приложение 4. Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (45.06.01 «Языкознание и литературоведение»)

Приложение 5. Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП в вузе по специальности или направлению подготовки.

Приложение 6. Штатный состав учебно-вспомогательного персонала, привлекаемый к реализации образовательной программы по специальности или направлению подготовки.

Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (45.06.01 «Языкознание и литературоведение»).

1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП

Цель аспирантуры - подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных к инновационной деятельности в сфере науки, образования, культуры, управления и т.д.

Целями подготовки аспиранта, в соответствии с существующим законодательством, являются:

- углубленное изучение методологических и теоретических основ науки;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование философского образования, в том числе ориентированного на профессиональную деятельность.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Настоящая основная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа аспирантуры) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», направленность «Русский язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г., № 903, а также на основе следующей нормативной документации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961; N 52, ст. 6963), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683);

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план с графиком учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

Содержанием направленности 10.02.01 – «Русский язык» является исследование теоретических и функциональных аспектов русского языка, его развития, современного состояния и особенностей функционирования, общности происхождения.

Исследование в рамках специальности проводится как на основе исторического подхода, так и в русле современных научных парадигм.

Области исследования:

- основные этапы и направления становления и развития русского языка;
- исторические особенности развития диалектов русского языка;
- исследование закономерностей происхождения и формирования основных групп славянских языков, их самостоятельного развития на разных этапах их становления и развития;
- основные переходы русского языка к его современным особенностям;
- общие и индивидуальные тенденции развития русского языка;
- слово как основа единства языка, типы лексических единиц, структура словарного состава, функционирование лексических единиц, развитие и пополнение словарного состава, лексика и внеязыковая действительность, лексикологические категории, фразеология, синтаксический строй, особенности стилистического воздействия и экспрессивных средств русского языка;
- становление лингвистической системы русского языка;
- корпусные исследования русского языка;
- проблемы классификации лексических единиц и фонем;
- методы исследования лексических единиц.

Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) - кандидат наук.

Нормативный срок освоения образовательной программы по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 45.06.01

«Языкознание и литературоведение» составляет 4 года при заочной форме обучения.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом.

Объем программы аспирантуры по данному направлению составляет 180 зачетных единиц (далее – з.е.). Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, в заочной форме обучения составляет 60 з.е.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. "Научно-исследовательская работа", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь".

Таблица 1

Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 "Практики"	141
Вариативная часть	
Блок 3 "Научно-исследовательская работа"	
Вариативная часть	9
Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"	
Базовая часть	

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 2 "Практики" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3 «Научные исследования» включает научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации). Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

1.4.1. Лица, желающие освоить основную образовательную программу по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», должны иметь образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.4.2. Порядок приема по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и условия конкурсного отбора определяются

действующим законодательством и внутренними документами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.4.2. Лица, желающие освоить основную образовательную программу подготовки аспиранта по данной отрасли наук, должны иметь высшее профессиональное образование (диплом специалиста/магистра).

1.5. Квалификационная характеристика выпускника аспирантуры

Выпускник аспирантуры является специалистом высшей квалификации и подготовлен:

- к самостоятельной (в том числе руководящей) научно-исследовательской деятельности, требующей широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях науки, глубокой специализированной подготовки в выбранном направлении, владения навыками современных методов исследования;
- к научно-педагогической работе в высших и средних специальных учебных заведениях;
- к использованию современных информационных технологий.

1.6. Возможности продолжения образования

Выпускник аспирантуры, защитивший диссертацию на степень кандидата наук, может стать соискателем ученой степени доктора наук посредством повышения квалификации через докторантуру.

1.7. Требования к подготовке при поступлении на программу

Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются действующим Положением о подготовке научно-педагогических кадров и научных кадров в системе высшего профессионального образования в Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает филологию, лингвистику и смежные сферы гуманитарной научной и практической деятельности.

Выпускники аспирантуры являются научными кадрами высшей квалификации, способными самостоятельно ставить и решать научные и

производственные проблемы, а также проблемы образования в различных областях науки. Специалист высшей научной квалификации подготовлен к участию в профессиональной организационной, научно-технической, аналитической, научно-исследовательской деятельности в сфере народного хозяйства на любых должностях, предполагающих в соответствии с требованиями квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России, наличие высшего профессионального образования.

Выпускники аспирантуры могут занимать руководящие должности (при наличии необходимого стажа и опыта организационной работы) и должности в высших учебных заведениях, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, частных и государственных компаниях, учреждениях системы среднего профессионального и школьного образования.

При условии освоения образовательного-профессионального программы педагогического профиля и присвоения соответствующей дополнительной квалификации выпускнику аспирантуры может устанавливаться более высокий разряд ЕТС.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- языки (родной и иностранные) в их теоретическом, практическом, функциональном, прагматическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном, диалектологическом и сопоставительном аспектах;

- различные типы текстов в их историческом и теоретическом аспектах (например, отечественная и зарубежная художественная литература, публицистика, литературная критика, устное народное творчество, древнее письменное/рукописное наследие), созданные в различные эпохи, в том числе опубликованные в средствах массовой информации, в средствах электронной коммуникации, бытующие в формах устной речи; устная, письменная и мультимодальная (в том числе электронная) межличностная и массовая коммуникация во всех сферах человеческого общения;

- лингвистические технологии, применяемые в разного рода информационных системах, специализированном программном обеспечении и электронных ресурсах в гуманитарной сфере.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры: научно-исследовательская деятельность в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания; преподавательская деятельность в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4. Задачи профессиональной деятельности:

- осуществление самостоятельной (в том числе руководящей) научно-исследовательской деятельности, требующей широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях науки, глубокой специализированной подготовки в выбранном направлении, владения навыками современных методов исследования;
- научно-педагогическая работа в высших и средних специальных учебных заведениях;
- использование современных информационных технологий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА АСПИРАНТУРЫ КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

При разработке программы аспирантуры все универсальные и общефессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

Выпускник образовательной программы аспирантуры должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)** (*Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры сформирован Университетом самостоятельно в соответствии с направленностью программы и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации):

- способность к теоретическому обобщению, критическому анализу и оценке современных научных достижений в области филологии и лингвистики и применению теоретических и практических знаний в области лингвистической науки для проведения собственного научного исследования (ПК-1);

- готовность самостоятельно исследовать систему языка и различные типы текстов в их теоретическом и историческом аспектах, изучать устную, письменную и виртуальную межличностную и массовую коммуникацию в разных сферах человеческого общения с изложением аргументированных выводов (ПК-2);

- способность осуществлять квалифицированный анализ, комментирование, обобщение результатов научных исследований в области теоретической и прикладной лингвистики, межкультурной коммуникации и лингвокультурологии с использованием традиционных, современных методов и информационно-коммуникационных технологий (ПК-3);

- способность последовательно использовать аналитический аппарат современной лингвистики и новейшие методы исследования языка в процессе самостоятельного лингвистического анализа (ПК-4);

- способность к квалифицированной интерпретации различных типов текстов и языковых явлений для обеспечения преподавания филологических дисциплин на этапе высшего профессионального образования (ПК-5);

- готовность к проведению теоретических и практических занятий в области лингвистики и литературоведения по дисциплинам, предусмотренным образовательными программами высшего профессионального образования (ПК-6);

- способность использовать результаты междисциплинарных исследований, отражающих проблемы взаимодействия языка и культуры, для осуществления комплексного лингвистического описания объекта научного исследования (ПК-7).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

4.1. Программа формирования у аспирантов всех обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП

Программа формирования у аспирантов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ОПОП ВО предполагает развитие способностей у выпускников применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Полный состав обязательных общекультурных и профессиональных компетенций аспиранта (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура ОПОП ВО) представлен в разделе 3 (3.1.), а также в разделе 6.

Получение образования по программе аспирантуры допускается в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях (далее - организация).

При реализации программы аспирантуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы аспирантуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

4.2. Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, прилагается.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин,

модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов могут быть предусмотрены встречи, лекции, семинары, тренинги и т.д. с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

4.3. Календарный учебный график представлен в соответствующем разделе учебного плана.

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы

Рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации по образовательной программе аспирантуры прилагаются.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 10.02.01 «Русский язык»

Высшее учебное заведение, реализующее программу послевузовского образования, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и

отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы аспирантуры в сетевой форме требования к реализации программы аспирантуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы аспирантуры в сетевой форме.

В случае реализации программы аспирантуры на кафедрах, созданных в установленном порядке в иных организациях или в иных структурных подразделениях организации, требования к условиям реализации программы аспирантуры обеспечиваются совокупностью ресурсов организаций.

Для проведения учебно-педагогической практики вуз располагает возможностями организовать ее на базе соответствующих организаций с целью получения представления о современном состоянии отрасли. Ознакомительная учебная практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

Для проведения учебной практики вуз располагает современной информационно-вычислительной базой, включающей в себя программные продукты, информационно-поисковые системы, ориентированные на обеспечение решения научно-исследовательских задач.

Имеется доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов в соответствии со списками, рекомендованными УМО по каждой дисциплине. Учебный процесс располагает

в достаточном количестве современной вычислительной техникой, обеспечивающей доступ к базам данных и возможность работать в информационных сетях.

В данном разделе размещены документы и материалы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП (*Приложение 7*).

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Организация имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В данном разделе ОПОП размещены следующие документы и материалы:

5.1.1. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (Приложение 1).

5.1.2. Сведения об обеспечении образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса (Приложение 2).

5.1.3. Сведения об обеспеченности обучающихся дополнительной литературой (Приложение 3).

5.1.4. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе аспирантов и преподавателей:

В настоящее время для обслуживания читателей функционируют пять читальных залов, абонементы: преподавателей, абонемент младших курсов, абонемент старших курсов и абонемент художественной литературы; научно-библиографический отдел; отдел комплектования; отдел научной и технической обработки; отдел компьютеризации информационно-библиотечных процессов; отдел книгохранения; фонд редкой книги.

Единый библиотечный фонд университета состоит из документов на русском и иностранных языках. В нем представлена литература архитектурно-строительной и технической направленности, а также издания по социально-экономическим, историческим наукам, экологии, искусству, собрание художественной отечественной и мировой литературы. Библиотечный фонд многоотраслевой, соответствует всем специальностям университета и позволяет удовлетворять широкий диапазон читательских запросов.

Общий фонд библиотеки составляет 696376 экз.

Учебная литература	Научная литература	Художественная литература	Иностранная литература
450142	203877	26322	9511

Комплектование фонда учебной литературы осуществляется в соответствии с приказами Минобробразования России от 27.04.2000 г. № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки вуза» и от 11.04.01 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Лицензионный норматив по обеспеченности обучающихся основной учебно-методической литературой по всем учебным дисциплинам аттестуемых специальностей выполняется.

Обслуживание читателей библиотеки проводится согласно Положению о научной библиотеке ФГБОУ ВО Воронежского ГАСУ и Правил пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО Воронежского ГАСУ.

Электронный каталог библиотеки насчитывает около 60 тыс. записей; читатели имеют возможность пользоваться электронными каталогами других вузовских библиотек, в том числе каталогом АРБИКОН (Ассоциации Региональных Библиотечных Консорциумов), членом которой библиотека ФГБОУ ВО Воронежского ГАСУ является с 2006 года.

Автоматизированы рабочие места в отделах комплектования, научной и технической обработки, книгохранения, научно-библиографического обслуживания, фонда редкой книги, в отделе обслуживания. Библиотека проводит штрихкодирование всей поступающей в фонд литературы, параллельно занимается ретровводом в электронный каталог и ретроштрихкодированием имеющейся литературы. Компьютерный парк библиотеки составляет 57 компьютеров, имеются 2 Интернет-зала на 10 и 20 посадочных мест. В читальных залах для читателей имеются 2 ксерокса, плоттер, сканер.

5.1.5. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса

ФГБОУ ВО Воронежский ГАСУ располагает:

- 950 единицами вычислительной техники (компьютеров), из них в учебном процессе используется 650 ПК; количество компьютеров удовлетворяет потребностям использования в учебном процессе;
- оборудован 41 компьютерный класс;
- выход в интернет имеют все ПК, вовлеченные в освоение ОПОП ВО;
- имеется доступ к Wi-Fi в пределах университета.

В качестве контролирующих программных продуктов используются тестовые оболочки, к которым преподаватели разрабатывают варианты тестовых заданий. ФГБОУ ВО Воронежский ГАСУ активно принимает участие в Интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО), который проводится в форме компьютерного тестирования и направлен на

проверку выполнения требований Государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Для пользователей библиотеки на компьютерах в читальных залах установлены программы: Microsoft Office 2007, AutoCAD Revit Structure Suite 2009, Corel DRAW Graphics SuiteX4, ABBYY Lingvo12, MATLAB, PhotoshopCS3EXT Rus10.0, Acrobat Professional, AutoCADArchitecture 2009.

В библиотеке имеются сетевые версии программы «Строй Консультант», которая включает в себя все нормативно-технические документы по строительству, и правовая система «Гарант».

Автоматизация библиотечных процессов проводится на базе сетевого варианта АИБС МАРК SQL, разработанного НПО «Информ-система».

Автоматизирована работа административного персонала и ППС на основе программного комплекса содержащего модули: «Планы ВО», «Деканат», «Электронные ведомости», "АВТОРасписание".

Информационная система «Планы ВО» позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса. Рабочие учебные планы (РУП), создаваемые в ИС «Планы ВО» полностью совместимы со специализированным форматом, используемым ФГУ «ИМЦА» в процедуре государственной аккредитации.

Система предоставляет возможность:

- автоматически отслеживать обеспеченность кафедры рабочими программами дисциплин на основе РУП и данных о закрепленном за ними контингенте;

- создавать РПД на базе учебного плана любой формы обучения, предоставляя удобный интерфейс для заполнения содержательной части рабочей программы;

- автоматически переносить данные из учебных планов и других РПД;

- импортировать в систему рабочие программы дисциплин, перечень литературы и материально-технического обеспечения из файлов открытого формата XML.

Формирование и распределение учебной нагрузки ВО

Модуль «Учебная нагрузка» информационной системы «Планы ВО» позволяет автоматизировать расчет учебной нагрузки в ВУЗа, обеспечивая:

- электронный документооборот при согласовании и утверждении учебных планов;

- контроль соответствия учебных групп рабочим учебным планам;

- формирование сведений об ожидаемом контингенте обучающихся;

- создание списка учебных групп на основе контингента обучающихся;

- задание норм на прием зачетов и экзаменов, руководство дипломными, курсовыми, диссертационными и другими видами работ;

- централизованное переименование дисциплин и закрепление их за кафедрами;

- определение параметров формирования потоков и учебной нагрузки;

- формирование учебной нагрузки кафедр на базе учебных планов и списка групп;
- расчет штатного расписания кафедр;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями;
- заполнение индивидуального плана.

Информационная система «Деканат» предназначена для ведения личных дел обучающихся и может работать отдельно или в составе ИС «Электронные ведомости».

Система позволяет автоматизировать:

- управление учебными группами и специальностями, включая создание отдельных списков групп на каждый учебный год;
- создание электронных личных дел обучающихся;
- перевод обучающихся в другую группу, зачисление, отчисление и восстановление, перевод в академический отпуск и т.д.;
- зачисление обучающихся из ИС «Приемная комиссия» и распределение по учебным группам;
- поиск данных обучающихся в базе данных;
- получение сводных данных по контингенту обучающихся и формирование отчетов;
- склонение ФИО обучающихся по падежам;
- создание собственных отчетов в Microsoft Office и добавление их в программу.

Информационная система «Электронные ведомости» предназначена для учета и анализа успеваемости обучающихся. Она позволяет проводить контроль, как в течение семестра, так и по итогам сессии.

Электронная ведомость успеваемости – это компьютерный аналог бумажной ведомости, который обладает следующими преимуществами:

- 1) Возможность автоматизированного создания всех ведомостей на текущий семестр с использованием информации из учебных планов, списка обучающихся и др. источников.
- 2) Автоматическое вычисление рейтинга по итогам контрольных точек.
- 3) Контроль логики заполнения результатов контрольных мероприятий, экзаменов и пересдач для предотвращения ошибок.
- 4) Автоматическая отсылка заполненной преподавателем электронной ведомости в централизованное хранилище, для того чтобы к ним могли иметь доступ соответствующие деканаты.
- 5) Автоматическое создание сводных ведомостей групп, определение статуса обучающихся для расчета стипендии.

Подсистема «Электронные ведомости» позволяет использовать как 100-балльную рейтинговую систему, так и традиционную 5-балльную.

Система "АВТОРасписание" предназначена для быстрого, удобного и качественного составления расписаний занятий и сопровождения их в течение всего учебного года.

AVTOR позволяет:

- строить расписание без "окон" для учебных групп;
- оптимизировать в расписании "окна" преподавателей;
- учитывать требуемый диапазон дней/часов для групп, для преподавателей и для аудиторий;
- учитывать характер работы и пожелания, как штатных сотрудников, так и совместителей-почасовиков;
- оптимально размещать занятия по кабинетам (аудиториям) с учетом особенностей учебных групп, предметов, приоритетов преподавателей и вместимости кабинетов;
- вводить расписание звонков;
- оптимизировать количество переходов из кабинета в кабинет, и из корпуса в корпус;
- легко соединять любые учебные группы в потоки при проведении любых занятий;
- разделять классы (учебные группы) при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике (и любым другим предметам) на любое количество подгрупп;
- вводить комбинированные уроки для подгрупп (как "иностранная / информатика") по любым предметам;
- вводить (помимо основных предметов) спецкурсы и факультативы;
- оптимизировать равномерность и трудоемкость расписания;
- легко и быстро вводить и корректировать исходные данные;
- иметь любое количество вариантов расписаний;
- автоматически преобразовывать расписания при изменении базы данных;
- быстро вносить любые необходимые корректировки в расписание;
- находить замены временно отсутствующих преподавателей;
- автоматически контролировать расписание, исключая любые "накладки" и противоречия;
- выводить расписания в виде удобных и наглядных документов: текстовых, Word, HTML, а также файлов dBase и книг Excel;
- выставлять готовые расписания в локальной сети и на Интернет-страницах для общего доступа.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 80% процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 80 процентов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В данном разделе ОПОП размещены документы и материалы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО:

5.2.1. Профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП 10.02.01 «Русский язык» (Приложение 4).

5.2.2. Состав ведущих отечественных и зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП 10.02.01 «Русский язык» (Приложение 5).

5.2.3. Штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации ОПОП 10.02.01 «Русский язык» (Приложение 6).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО (Приложение 7).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ АСПИРАНТОВ

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности вузов как особого социокультурного института, призванного способствовать развитию компетенций обучающихся в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

Социокультурная среда вуза – это такое непосредственно данное пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Характеристиками социокультурной среды вуза, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка обучающихся, научно-исследовательская работа в вузе, внеучебная деятельность, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие: принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации. При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Одной из главных задач социально-воспитательной работы является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной,

общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

В социальную инфраструктуру вуза входят объекты: студенческое общежитие, студенческая столовая, санаторий-профилакторий, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы, бассейн, бизнес-инкубатор.

Социальная поддержка обучающихся направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности и учебы. Она включает: оказание материальной помощи студентам и аспирантам; назначение социальной стипендии; предоставление мест в студенческом общежитии; контроль над соблюдением социальных гарантий; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий; оздоровление обучающихся в санатории-профилактории и пр.

Одной из форм социальной поддержки вуза является присуждение именных стипендий: стипендии Президента РФ, Правительства РФ и пр.

Немаловажной функцией гуманитаризации образования является исследовательская, предусматривающая развитие психологических основ творческой личности, гуманности решения исследовательских задач, внедрения результатов свободной поисковой деятельности. Научно-исследовательская работа включает следующие формы: конкурсы научных работ; научные конференции; научные чтения; выставки научного и научно-технического творчества; публикации результатов исследований; комплексные мероприятия. НИРС обеспечивается работой электронного каталога библиотеки (по ключевым словам, источникам и т. д.

Система внеучебной общекультурной работы, способствующая развитию творческих способностей обучающихся, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы, реализуется по ряду направлений: организация и проведение традиционных общеуниверситетских мероприятий; участие в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; развитие вузовского движения КВН; поиск новых, активных форм организации досуга; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; участие в культурно-досуговой жизни города, региона.

В вузе используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа являются основной формой физического воспитания в университете. В вузе функционирует множество спортивных секций по различным видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, аэробика, легкая атлетика, стрельба, бадминтон и т.д.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивных залов вуза; организацию спортивных праздников университета; представительства вуза в городских и областных мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований среди участников спортивных секций; проведение разъяснительно- пропагандистской работы среди молодежи о здоровом образе жизни.

Развитие физической культуры личности будущего специалиста является важнейшим фактором его гармонического развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового быта и досуга.

Взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза осуществляется на основе общих ценностей, ценностных ориентиров, смыслов общения и взаимодействия, характеризующееся наличием общих традиций, инноваций, помощью в поддержке друг другу с целью, характеризует социокультурную среду вуза и служит развитию профессионализма педагогов и успешной социализации и самореализации обучающихся. Участие в совместной деятельности учащихся и преподавателей способствует развитию добровольческих инициатив и единства всех субъектов социокультурной среды вуза.

Роль общественных организаций в проведении социально-воспитательной работы в вузе представлена деятельностью Первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов, работой студенческих клубов, союзов, творческих коллективов, студенческого совета общежития. Деятельность профсоюзной организации положена в основу модели самоуправления в вузе. Профсоюзная организация занимается социальной работой, включается в проведение праздников и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в вузе, оказывая финансовую и организационную помощь.

Цель информационного обеспечения социально-воспитательного процесса в вузе – максимально полно отражать события студенческой жизни, акцентировать внимание на значимых элементах воспитательной работы.

С целью быстрой адаптации и социализации выпускника вуза происходит интегрирование общекультурной среды вуза и «внешней среды» (города, региона), что предполагает участие в научных конференциях, конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях во многих городах России и за рубежом.

Таким образом, в Воронежском государственном архитектурно-строительном университете создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей всех категорий обучающихся и преподавателей, развитию личности в ключе гуманистической направленности и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности в вузах.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Аттестация является формой контроля за работой аспирантов. Проводится 2 раза в год: в мае-июне (промежуточная аттестация) и в октябре (итоговая аттестация) - для аспирантов осеннего набора. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются приказом по вузу. По результатам аттестации принимается решение о допуске аспиранта к следующему периоду обучения.

На промежуточной аттестации аспирант на заседании кафедры (научного подразделения) отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане.

Возможные решения, принимаемые кафедрой (научным подразделением):

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени итоговой аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);
- не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий период обучения).

Итоговая аттестация на начальном этапе осуществляется кафедрой (научным подразделением). На заседании кафедры (научного подразделения) аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы.

На основании результатов работы в течение периода, доложенных аспирантом на заседании кафедры, и в соответствии с установленными критериями, заведующим кафедрой (научным подразделением) принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и переводе его на следующий срок обучения.

Возможные решения, принимаемые кафедрой (научным подразделением):

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);
- не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

Условная аттестация при итоговой аттестации не допускается. Аттестация не может быть отложена решением кафедры.

Решения кафедры (научного подразделения) об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания кафедры. Аспирантами на каждой аттестации заполняются аттестационные листы.

Протоколы заседания кафедры (научного подразделения), аттестационные листы и индивидуальные планы после каждой аттестации передаются в Управление аспирантуры и докторантуры в сроки, установленные в приказе об аттестации аспирантов.

При необходимости факультетами организуются комиссии по проведению аттестации аспирантов на факультетах.

Ежегодно создается комиссия по проведению итоговой аттестации аспирантов (далее – аттестационная комиссия). Состав аттестационной комиссии формируется из заместителей деканов по науке факультетов, на которых обучаются аспиранты, представителей научных подразделений.

На заседании аттестационной комиссии факультетами (научными подразделениями) представляются результаты аттестации аспирантов по факультетам (научным подразделениям).

По результатам оценки аттестационных дел аспирантов, а также рекомендаций кафедр, аттестационная комиссия принимает окончательное решение об аттестации/не аттестации аспирантов по результатам работы за год.

Решение аттестационной комиссии о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом по вузу.

Отчисление аспирантов за невыполнение индивидуального плана осуществляется после аттестации за соответствующий период обучения.

Мероприятия, включенные в перечень критериев аттестации аспирантов, ежегодно вносятся в индивидуальный план аспиранта на предстоящий год обучения. В индивидуальном плане по возможности должны указываться конкретные объемы выполнения каждого мероприятия. Сроки выполнения мероприятий устанавливаются настоящим Порядком.

В индивидуальные планы в обязательном порядке должны включаться все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком. На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для данного периода обучения. При этом аспирант не может быть рекомендован к аттестации при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения.

7.2. Итоговая государственная аттестация аспирантов

	Мероприятия (критерии)	Период обучения, к которому применим указанный критерий
1	Определение темы исследования, назначение научного руководителя	Оценивается на аттестации по результатам работы за 1-го полугодие Обязательное условие итоговой аттестации аспирантов 1-го года обучения

2	Составление обзора литературы по теме диссертации	Оценивается на аттестации по результатам 1-го года обучения
3	Представление развернутого плана диссертационного исследования	Оценивается на аттестации по результатам работы за 1-го полугодие
4	Посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку	Оценивается на аттестации по результатам работы за 1-го полугодие
5	Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	Обязательное условие аттестации аспирантов 1-го года обучения
6	Посещение лекций, открытых занятий и т.д. профессорско-преподавательского состава кафедры	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта
7	Прохождение педагогической практики (для аспирантов очной формы обучения)	Оценивается на аттестации за 1-й, 2-й годы обучения. В соответствии с объемом, и видами педагогической нагрузки, предусмотренными данным Порядком.
8	Сбор и обработка эмпирического материала для исследования (для диссертационных работ, содержащих эмпирические исследования)	Оценивается на каждой аттестации.
9	Написание научных статей (доклады конференций)	Оценивается на каждой аттестации.
10	Написание научных статей для публикации в журналах, включенных в список ВАК	Оценивается на каждой аттестации. Представление хотя бы 1 статьи в журнал из списка ВАК является обязательным условием итоговой аттестации аспирантов 2-го и 3-го года обучения
11	Подготовка текста диссертации по главам 1 глава 2 главы 3 главы	Оценивается на каждой аттестации. Наличие половины текста (подтверждается научным руководителем) – обязательное условие аттестации аспирантов 3-го года обучения
12	Выступление на научных	Оценивается на каждой аттестации

	конференциях	Обязательное условие аттестации аспирантов 2-го и 3-го года обучения
13	Представление на заседании кафедры (научного подразделения) доклада о проделанной за год работе, развернутый план работы на следующий год. Оформление отчета о проделанной работе (заполнение аттестационного листа)	Представляется на итоговой аттестации Аттестационный лист заполняется после каждой аттестации
14	Сдача кандидатского экзамена по специальности	Обязательное условие аттестации аспирантов 2-го года обучения
15	Публикации научных статей (докладов конференций)	Оценивается на каждой аттестации. Наличие хотя бы одной опубликованной статьи (тезисов) является обязательным условие аттестации аспирантов 2-го года обучения
16	Публикации научных статей в журналах, включенных в список ВАК	Оценивается на каждой аттестации
17	Подготовка к предварительной защите	Степень готовности (ориентировочный срок) указывается научным руководителем в заключении об аттестации для аспирантов 3-го и 4-го годов обучения

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ

8.1. Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий

При реализации программ направления 10.02.01 «Русский язык» образовательные технологии проведения учебных занятий должны быть направлены на:

- стимулирование и активизацию исследовательской деятельности;
- интенсификацию обучения;
- активизацию подхода проблемного (проектного) обучения.

Интенсификация обучения означает передачу большего объема учебной информации обучающимся при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству знаний.

Проблемное обучение представляет решения нестандартных научно-учебных задач нестандартными же методами, в ходе которого обучаемые усваивают новые знания, умения и навыки. Наибольшая эффективность проблемного подхода реализуется через НИР.

Основными видами образовательных технологий являются: дистанционное обучение, компьютерные технологии (виртуальные и сетевые интернет-технологии), технологии интерактивного обучения, информационно-коммуникационные технологии (компьютеры, телекоммуникационные сети, средства мультимедиа).

Эффективность образовательных технологий зависит от активных методов обучения. Среди современных интерактивных методов обучения необходимо использовать: проектные методы, тренинги, учебные групповые дискуссии, методы анализа профессиональных ситуаций (кейсовая технология), презентации, деловые и ролевые игры. Активные методы должны вносить элементы существенного приближения учебного процесса к практической профессиональной деятельности, тем самым способствуя формированию и оцениванию общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося.

Конкретные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса могут быть следующими:

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекции (проблемные и проектные);
- семинары;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия;
- учебная и производственная практики;
- участие в научно-практических конференциях;
- опубликование тезисов и статей по итогам участия в конференциях;
- написание реферата;
- сдача экзаменов кандидатского минимума.

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая обучающихся к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу обучающихся при освоении теоретического материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении дисциплин гуманитарно-социально-экономического, естественнонаучного и профессионального циклов (профильные дисциплины).

Практическое занятие. Практические занятия играют важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности обучающихся - решение задач, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. В ходе практических занятий следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию, а также на стимулирование самостоятельной исследовательской активности аспирантов.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и обучающимся. Следует организовывать практические занятия по принципу нарастания сложности выполняемых заданий, чтобы обучающиеся испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого участника группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы обучающихся.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет и пр. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным программным обеспечением.

Учебно-педагогическая практика призвана закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения педагогической работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения научно-исследовательской работы.

Реферат аспиранта должен представлять собой учебную научную работу объемом примерно в 1 печатный лист (16 страниц на принтере, бумага формата А-4, кегль 14) с оформлением научного аппарата по издательскому стандарту, а именно:

- план работы;
- аннотация (краткая характеристика темы);
- тема работы определяется специальностью аспиранта и согласовывается с научным руководителем. Содержание работы определяется темой диссертационного исследования и должно раскрывать такие пункты «Введения» в тексте диссертации, как: 1) степень разработанности проблемы (характеристика и оценка вклада предшественников); 2) база источников в процессе разработки проблемы (характеристика и критический анализ работ альтернативных исследователей); 3) методологическая база исследования (нормативные теоретические модели, эмпирические пути и средства решения поставленных в диссертации задач);
- соблюдение библиографического стандарта, а именно: точное (!) цитирование источников в тексте, оформленное сносками с точным (!) адресом (статья, книга, страница); примечания допускаются как постранично, так и по всему тексту, отдельным списком или же по списку литературы;
- список использованной литературы.

Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно–педагогических кадров. Цель экзаменов – установить уровень профессиональных знаний соискателя ученой степени и готовность его к самостоятельной научно–исследовательской работе.

К кандидатским экзаменам по специальности, истории и философии науки и иностранному языку необходимо получить допуск. Условием допуска к кандидатскому экзамену по специальности является наличие научных публикаций, одна из которых должна быть опубликована в журнале, рецензируемом ВАК. Условием допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, а также по иностранному языку является подготовка и сдача реферата.

При проведении всех видов учебных занятий необходимо использовать различные формы текущего и промежуточного (рубежного) контроля качества усвоения учебного материала: контрольные работы, индивидуальное собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен, защита курсовой или выпускной

работы, а также формировать инновационные оценочные средства на основе компетентностного подхода.

Методические рекомендации для преподавателей – комплекс рекомендаций, разъяснений, советов, позволяющих преподавателю, реализующему обучение по данной дисциплине, оптимальным образом организовать процесс ее преподавания.

Методические рекомендации по подготовке и чтению лекций:

Лекции являются основной составляющей процесса обучения и предусматривают следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса, освещающий основные моменты;
- развить у обучающихся потребность к самостоятельной работе над учебной и научной литературой.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания слушателей структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, и его связь со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную его часть. Лучше сократить материал темы, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не освещена.

При подготовке к лекционным занятиям:

- необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями в периодической печати по теме лекционного занятия;
- найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов;
- определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции;
- уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия:

- преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить слушателей с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия;
- во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение;
- если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала;

- раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание слушателей на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания;
- раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов;
- следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам;
- ставить по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать ответ с пояснениями - это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию;
- преподаватель должен содействовать работе обучающихся по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы;
- в заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции;
- определить место и время консультации аспирантам, пожелавшим выступить с докладами и рефератами.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

Практические занятия играют важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и обучающимся. Следует организовывать практические занятия так, чтобы обучающиеся постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого обучающегося, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы.

Порядок проведения практических занятий:

- сообщение преподавателя о цели занятия и значения изучаемого материала, формируемые знания и умения для дальнейшей учебной и профессиональной деятельности обучающихся, краткое обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов;
- ответы на вопросы обучающихся по изученному материалу;

- разбор теоретического материала, необходимого для успешного выполнения заданий;
- общая ориентировочная основа самостоятельных действий обучающихся на занятии;
- практическая часть выполнения работы;
- контроль успешности выполнения обучающимися учебных заданий: устный индивидуальный или фронтальный опрос, письменная тестовая контрольная работа по теме занятия (она может быть проведена на следующем занятии после внеаудиторной самостоятельной работы);
- подведение итогов, выводы, оценка работы;
- задание для самостоятельной подготовки.

8.2. Общие методические рекомендации аспирантам по основным видам учебных занятий

Методические рекомендации для студентов – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Лекции являются ведущим видом занятий, на которых преподаватель дает систематизированные основы знаний, определяет опорные точки, вокруг которых создается предметная область исследуемых вопросов, конкретизирует внимание на наиболее сложных и узловых проблемах. Лекция призвана стимулировать активную познавательную деятельность аспирантов, способствовать развитию у них творческого мышления, определить направления самостоятельной работы аспирантов и содержание практических занятий. Она является активным средством формирования научного мировоззрения, изложения главных, узловых проблем изучаемых наук, развития творческого мышления обучающихся, определения направлений самостоятельного изучения предмета.

- ознакомиться с материалом по теме предстоящей лекции;
- выделить для себя ключевые проблемы и зафиксировать их;
- записать основные категории (понятия), которые будут рассматриваться в лекции.

Во время лекции необходимо:

- правильно записать название темы, рекомендованную литературу, актуальность проблем и цели лекции;
- быть внимательным, полностью сосредоточиться на совместную работу с преподавателем, понять структуру излагаемого вопроса, уяснить основные положения и записать их;
- при цитировании преподавателем источников записать начальные слова цитаты, оставить необходимое место для ее последующего дописывания, зафиксировать источник цитирования (автора, названия, страницу);

- стремиться записать в конспекте только узловые вопросы и оставить место (не менее 1/3 ширины страницы) для самостоятельной работы над ними в процессе подготовки к практическим занятиям и к зачету/экзамену;

- работая на лекции, использовать общепринятые сокращения или же собственные, схематическое изложение материала.

После лекции следует:

- наметить план дальнейшей работы над темой;
- определить основные понятия, рассмотренные на лекции и записать в тетрадь их определение.

Практические занятия - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание аспирантов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением всех основных курсов.

Главными задачами при проведении практических занятий являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях;
- привитие навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала;

- усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

- регулярные упражнения, направленные на развитие и совершенствование определенных навыков необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности;

- при проведении практических занятий – семинаров:
 - формирование умений использовать полученные знания при анализе социальных процессов, происходящих в нашем обществе;

- решение ролевых ситуационных задач, связанных с повседневной жизнедеятельностью специалиста.

- формированию навыков и умений самостоятельной работы, публичного выступления перед слушателями.

При подготовке к практическому занятию, при изучении отдельных тем курса, работу необходимо построить в следующем порядке:

- зная тему практического (лабораторного) занятия - ознакомиться с содержанием изучаемой темы в учебной программе по дисциплине, объемом и содержанием рекомендованной литературы;

- изучить материал лекций по теме практического занятия;

- законспектировать необходимое содержание рекомендованной литературы;

- ответить на контрольные вопросы, помещенные в пособии и/или методических указаниях по изучаемой теме практического (лабораторного) занятия;

- выписать в тетрадь основные понятия (формулировки), рассмотренные на лекциях и изучаемые на данном практическом занятии;

- при подготовке к практическому занятию - семинару подготовить план-конспект выступления.

На практическом занятии необходимо:

- внимательно выслушать преподавателя, тщательно продумать вопросы, на которые он обратил внимание;

- способствовать формированию рабочей атмосферы, продуктивной и творческой работе,

- своевременно консультироваться у преподавателя по неясным вопросам;

- аккуратно и своевременно оформить результаты своей работы в рабочей тетради,

- на практическом занятии – семинаре:

- следить за докладом, научными сообщениями, выступлениями, анализировать их научно-теоретическое содержание и методическую сторону, быть в готовности сделать разбор выступлений, дополнить их;

- в своем выступлении не стремиться излагать содержание всего вопроса семинара, а брать его отдельную проблему; излагать материал свободно, придерживаясь плана-конспекта, а не зачитывать текст выступления; делать необходимые обобщения и выводы; использовать законспектированные тексты, дополнительную литературу, наглядные пособия.

- должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя по содержанию и результатам выполняемой работы.

- внимательно выслушать рекомендации преподавателя по выполнению домашнего задания;

По итогам изученного курса необходимо повторить пройденный на занятии материал и подготовиться к контролю полученных знаний и умений.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП ВО по направленности подготовки 10.02.01 «Русский язык» в целом производится в случае изменения базовых нормативных документов (законов РФ, ГОС и др.).

Обновление составляющих настоящей ОПОП должно производиться каждый учебный год.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов для учета современных тенденций и состояния развития науки, техники, культуры,

экономики, технологий и социальной сферы, а также совершенствования учебно-воспитательного процесса подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной образовательной программы.

Руководитель ОПОП, после рассмотрения и обсуждения этих изменений со всеми заинтересованными сторонами, выносит их согласованную редакцию на заседание научно-методического совета университета, решением которого они рекомендуются к утверждению ректором новой редакции соответствующей ОПОП.

Утвержденная ОПОП регистрируется в учебно-методическом управлении университета и хранится у руководителя ОПОП.

ОПОП разработали:

доктор филологических наук, проф. Л.В.Ковалева

