



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ

С.А. Колодяжный


«16» февраля 2017 г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Воронеж 2017


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 17 – 2017
	Положение о структурном подразделении	
	<b>Отдел финансового планирования</b>	

1 РАЗРАБОТАНО                      рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ                      начальник отдела финансового планирования Лапшина К.Н.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ                      приказом ректора ВГТУ от 16.02.2017 № 69/1

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 17 – 2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел финансового планирования	

## 1 Общие положения

1.1 Отдел финансового планирования (сокращенное наименование - ОФП) является структурным подразделением ВГТУ. Отдел финансового планирования создан приказом ректора ВГТУ от 16.02.2017 № 69/1.

1.2 Начальник отдела финансового планирования (далее – Отдел) непосредственно подчиняется ректору ВГТУ.

1.3 Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор.

1.4 Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГТУ.

1.5 Для обеспечения своей деятельности ОФП использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 Отдел не имеет своей печати и штампов.

1.7 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

## 2 Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1 экономическое прогнозирование;

2.2 экономическое планирование деятельности ВГТУ;

2.3 анализ и контроль финансовой деятельности ВГТУ.

## 3 Функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1 разработка планов финансово-хозяйственной деятельности ВГТУ;

3.2 разработка проектов консолидированного бюджета ВГТУ;

3.3 планирование финансового обеспечения учебной и научной деятельности ВГТУ и входящих в его состав подразделений;

3.4 планирование финансового обеспечения хозяйственной деятельности ВГТУ и входящих в его состав подразделений;


3.5 перспективное и текущее планирование численности и фондов заработной платы профессорско-преподавательского, административно-управленческого, научного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала для предоставления их в Минобрнауки России и другие инстанции;

3.6 расчет потребности стипендиального фонда ВГТУ;

3.7 учет изменений по всем внутренним сметам доходов расходов;

3.8 представление в бухгалтерию ВГТУ данных для квартальных и годовых бухгалтерских отчетов;

3.9 представление в бухгалтерию ВГТУ приказов на установление стимулирующих доплат и премиальных выплат в соответствии с представлениями руководителей структурных подразделений ВГТУ;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 17 – 2017
	Положение о структурном подразделении	
	Отдел финансового планирования	

3.10 разработка штатного расписания должностей профессорско-преподавательского состава;

3.11 разработка штатного расписания должностей административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала;

3.12 разработка штатного расписания научных подразделений ВГТУ, входящих в состав научно-исследовательской части, и других подразделений, содержащихся за счет приносящей доход деятельности;

3.13 внесение частичных изменений в действующие штатные расписания структурных подразделений ВГТУ по представлениям руководителей подразделений, утверждённых ректором.

3.14 расчет необходимого объема денежных средств от приносящей доход деятельности фонда оплаты труда профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

3.15 финансовый контроль выполнения годовых и квартальных планов подразделений и в целом по ВГТУ;

3.16 комплексный финансово-экономический анализ деятельности ВГТУ по кварталам, за год, подготовка данных к годовому отчету по итогам деятельности ВГТУ;

3.17 систематическая проверка исполнения приказов и распоряжений ректора по финансово-экономической деятельности ВГТУ;

3.18 подготовка данных в Федеральное государственное статистическое управление;

3.19 подготовка документации в Минобрнауки России (проекты сметы расходов федерального бюджета, дополнительного бюджетного финансирования средствами, поступающими от сдачи в аренду собственности, находящейся в оперативном управлении, сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, и др.);

3.20 контроль правильного, целевого использования средств на содержание ВГТУ, анализ финансово-экономической деятельности по данным бухгалтерских и статистических отчетов;

3.21 контроль комплектования штата ВГТУ;


3.22 выполнение специальных поручений ректора ВГТУ, связанных с финансово-экономическим анализом и прогнозом.

## 4 Управление

4.1 Управление ОФП осуществляется в соответствии с уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство ОФП осуществляет начальник Отдела.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела осуществляется приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 17 – 2017
	Положение о структурном подразделении	
	<b>Отдел финансового планирования</b>	

#### 4.4 Начальник Отдела:

4.4.1 в установленном порядке представляет ВГТУ по всем планово-финансовым вопросам;

4.4.2 разрабатывает предложения по вопросам планово-финансовой деятельности для принятия ректоратом и руководящими органами ВГТУ соответствующих решений;

4.4.3 контролирует деятельность всех подразделений ВГТУ по вопросам финансового планирования, проводит проверку исполнения подразделениями плановых заданий и нормативных документов, регламентирующих финансовую деятельность;

4.4.4 запрашивает от всех подразделений ВГТУ проекты планов, справки, установленную отчетность и иной материал, необходимый для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций. Представление указанных материалов для всех подразделений ВГТУ является обязательным;

4.4.5 несет ответственность перед ректором за соблюдение штатно-финансовой дисциплины в ВГТУ;

4.4.6 вносит на рассмотрение ректората предложения о поощрении работников ВГТУ за рациональное и эффективное расходование средств и о привлечении к ответственности лиц за нарушение штатно-финансовой дисциплины.

4.5 На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Отдела в установленном порядке.

4.6 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы ОФП.

4.7 Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел ОФП.

4.8 Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется на основе распорядительных документов ректора ВГТУ.

## 5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия определяется локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ.

## 6 Права

6.1 Работники Отдела имеют право:

6.1.1 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 17 – 2017
	Положение о структурном подразделении	
	<b>Отдел финансового планирования</b>	

6.1.3 докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.6 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.7 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.8 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.9 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Отдела имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех сотрудников Управления распоряжения;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7 Ответственность**

7.1 Руководитель Отдела несет персональную ответственность:


7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций,

7.1.2 за выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в подразделении.

7.2 Работник отдела несет ответственность:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 17 – 2017
	Положение о структурном подразделении	
	<b>Отдел финансового планирования</b>	

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка,

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3 Работники Отдела не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся ВГТУ, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.