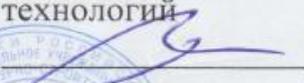


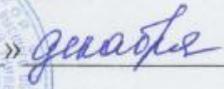
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
менеджмента и информационных
технологий

 Баркалов С.А.

«  »  2015 г.



ПРОГРАММА

Учебной практики

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
Профиль (Специализация) Экономика предприятий и организаций
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Нормативный срок обучения 4 года, 5 лет
Форма обучения очная, заочная

Автор программы ст. преп. Серебрякова И. А.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и основ предпринимательства
от «14» декабря 2015 г. Протокол № 7
Зав. кафедрой  В.В. Гасилов

Воронеж 2015

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Общие положения

Программа по прохождению студентами учебной практики разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика (степень «бакалавр»)), утвержденная Приказом Министерства образования и науки РФ N1327 от 12.11.2015 г.; Уставом Университета; рабочим учебным планом; календарным графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин по направлению; методическими указаниями по подготовке выпускных работ.

Учебная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению «Экономика», профиль **«Экономика предприятий и организаций»** является обязательным разделом основной образовательной программы. Учебная практика (далее практика) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на закрепление полученных знаний, а также профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения предусмотренную учебным планом. В соответствии с ФГОС ВО выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки бакалавра. Бакалавр по направлению **«Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»** должен быть подготовлен к профессиональной деятельности в государственных органах различного уровня, на предприятиях и организациях различных форм собственности, на должностях, требующих высшего экономического образования.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются Приказом об организации учебного процесса на соответствующий учебный год с учётом теоретической подготовленности студентов, требований учебных планов. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки высшего образования.

Учебная практика способствует получению первичных профессиональных умений и навыков и относится к категории стационарной.

1.2. Цель проведения практики

Целью преподавания учебной практики является обучение бакалавров программе 1С: Бухгалтерия, применяющейся при автоматизации бухгалтерского учёта, а также формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учёта деятельности организаций.

Полученные знания позволят студентам настраивать программу 1С: Бухгалтерия на учёт особенностей конкретной организации, вести бухгалтерский учёт хозяйственных операций.

1.3. Задачи проведения практики

Задачами преподавания учебной практики являются:

- формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять налоговый учёт, составлять бухгалтерскую отчетность и налоговую декларацию;
- формирование представления о современных подходах бухгалтерского учета, влияния внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта на систему бухгалтерского учета;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование теоретических знаний и практических навыков о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, её принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета;
- подготовка и представление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

В результате прохождения учебной практики студент должен

знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- план счетов хозяйственного учета организаций;
- порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;
- правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;
- теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;

- теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;
- принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;
- методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика - предусмотрена учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» **профиль «Экономика предприятий и организаций»** неотъемлемая составная часть профессионального цикла дисциплин Б2.У.1.

При ее освоении используются знания следующих дисциплин: «Делопроизводство», «Документирование хозяйственной деятельности», «Статистика», «Экономика предприятия (организации)».

Знания и практические навыки, полученные при прохождении учебной практики используются в дальнейшем при изучении обязательных дисциплин и дисциплин по выбору: «Бухгалтерский учёт и анализ», «Налоги и налогообложение», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций)».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики в рамках основной образовательной программы направлено на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Выпускник, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ПКД)**:

- способностью проводить экономическое обоснование бизнес - идеи и разрабатывать бизнес-планы инвестиционно - строительных проектов (ПКД-1);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять налоговый учёт, составлять бухгалтерскую отчетность и налоговую декларацию (ПКД-2);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения, составлять финансовые планы организации, вести работу по налоговому планированию (ПКД-3);
- способностью исследовать рыночные процессы, оценивать конкурентные преимущества бизнеса, формировать стратегию маркетинга, осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, анализировать эффективность каналов распределения (ПКД-4);
- способностью анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские операции, активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, оформлять выдачу и сопровождение кредитов (ПКД-5);
- способностью применять сметно-нормативную базу, рассчитывать стоимость строительства объектов, составлять сметную документацию и формировать акты выполненных работ (ПКД-6);
- владеть методами планирования деятельности коммунальной инфраструктуры, рассчитывать затраты на производство коммунальных услуг и формирование тарифов (ПКД-7).

После освоения учебной практики выпускник должен:

знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- план счетов хозяйственного учета организаций;
- порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;
- правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;
- теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;
- теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;
- принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;
- методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- правильно оформлять первичную документацию;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;
- использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;
- рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;
- составлять первичные учетные документы;
- использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;
- заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;

владеть:

- средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;
- знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;
- практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;

- моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится после окончания 2 курса для студентов очной формы обучения и на 3 курсе – для студентов заочной формы обучения и организуется выпускающей кафедрой, по соответствующему направлению подготовки. Место прохождения учебной практики определяется приказом по Университету.

Перед выходом на практику студент обязан ознакомиться с программой учебной практики.

Сроки проведения практики утверждаются приказом ректора Университета.

Местом проведения практики является Университет.

Кафедра и преподаватель – руководитель практики от университета проводит собрание, на котором:

- студентам сообщается порядок прохождения практики;
- раскрывается содержание работы в период прохождения практики;
- уточняются требования к содержанию и оформлению отчета по практике;
- обсуждается процедура проверки и защиты отчета по практике.

Руководитель практики обязан:

- организовать практику в соответствии с программой ее прохождения;
- создавать соответствующие условия для изучения студентами программы практики.

Студент обязан сдать отчет о практике на кафедру для проверки по окончании практики. После проверки отчета и устранения сделанных замечаний студент защищает отчет руководителю практики со стороны кафедры Экономики и основ предпринимательства Воронежского ГАСУ.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также получившие отрицательную характеристику от базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в течение первого учебного месяца следующего семестра.

Общее руководство практикой

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления

руководства кафедры выделяет преподавателей, которые организуют и контролируют работу студентов.

Преподаватели – руководители практики осуществляют непосредственное, повседневное руководство:

- совместно со студентом и преподавателем кафедры составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей кафедры.

5. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Структура учебной практики

Основные этапы учебной практики, основные виды работ и трудоемкость в часах представлены в таблице 1.

Таблица 1- Этапы учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
		Ознакомительная	Сбор, информации	Анализ статистического материала	Систематизация материала и выводы
1	подготовительный этап	10/10			
2	основной этап		32/32	30/30	
3	заключительный этап				36/36

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5.1. Содержание этапов учебной практики

№ эта-па	Наименование этапа учебной практики	Содержание этапа
1	подготовительный	Подготовка информационной базы конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» к работе. Настройка параметров учёта. Сведения об учётной политике организации. Заполнение справочников.
2	основной этап	Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учет товарно –материальных ценностей в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учёт основных средств и нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия 8». Учёт расчётов с персоналом по оплате труда и подотчётными лицами в программе 1С: Бухгалтерия 8».
3	заключительный	Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия 8». Помощник «Закрытие месяца». Бухгалтерская финансовая отчетность. Правила оценки статей и техника составления баланса в программе «1С: Бухгалтерия».

5.2 Этапы учебной практики и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № этапов учебной практики, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бухгалтерский учёт и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Налоги и налогообложение			+	+	+	+	+	+
3.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций)			+	+	+	+	+	+

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная - ОПК; про-	Форма контроля	семестр
-------	--	----------------	---------

	фессиональная – ПК; дополнительная профессиональная - ПКД)		
1	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
2	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
3	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
4	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
5	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
6	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
7	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
8	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
9	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
10	Способность на основе типовых методик	Зачёт с оценкой	4/5

	и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Отчёт по практике	
11	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
12	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
13	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
14	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
15	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
16	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
17	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5

	(ПК-9)		
18	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
19	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
20	Способностью проводить экономическое обоснование бизнес - идеи и разрабатывать бизнес-планы инвестиционно - строительных проектов (ПКД-1)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
21	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, осуществлять налоговый учёт, составлять бухгалтерскую отчетность и налоговую декларацию (ПКД-2)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения, составлять финансовые планы организации, вести работу по налоговому планированию (ПКД-3)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
23	Способностью исследовать рыночные процессы, оценивать конкурентные преимущества бизнеса, формировать стратегию маркетинга, осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, анализировать эффективность каналов распределения (ПКД-4)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
24	Способностью анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские операции, активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами, оформлять выдачу и сопровождение кредитов (ПКД-5)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5
25	Способностью применять сметно-	Зачёт с оценкой	4/5

	нормативную базу, рассчитывать стоимость строительства объектов, составлять сметную документацию и формировать акты выполненных работ (ПКД-6)	Отчёт по практике	
26	Владеть методами планирования деятельности коммунальной инфраструктуры, рассчитывать затраты на производство коммунальных услуг и формирование тарифов (ПКД-7)	Зачёт с оценкой Отчёт по практике	4/5

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля	
		ЗаО	Отчёт по практике
Знает	<p>Основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>План счетов хозяйственного учета организаций;</p> <p>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;</p> <p>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;</p> <p>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	+	+

	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.		
Умеет	<p>Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Правильно оформлять первичную документацию;</p> <p>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;</p> <p>Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;</p> <p>Рассчитывать налоги и страховые взносы при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;</p> <p>Составлять первичные учетные документы;</p> <p>Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;</p> <p>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,</p>	+	+

	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.		
Владеет	Средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета; Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами; Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей; Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом; Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.	+	+

7.2.1. Этап промежуточного контроля знаний

В четвёртом семестре (очная форма обучения) и пятом семестре (заочная форма обучения) результаты промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности; План счетов хозяйственного учета организа-	отлично	Студент демонстрирует полное пони-

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>ций;</p> <p>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;</p> <p>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;</p> <p>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации в программе «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		<p>вание заданий.</p> <p>Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Отчёт выполнен в соответствии с требованиями.</p> <p>При защите отчёта студент показывает полное понимание заданий.</p>
Умеет	<p>Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Правильно оформлять первичную документацию;</p> <p>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;</p> <p>Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;</p> <p>Рассчитывать налоги и страховые взносы в программе «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств;</p> <p>Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;</p> <p>Составлять первичные учетные документы;</p> <p>Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;</p> <p>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему в программе «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		
Владеет	<p>Средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;</p> <p>Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплина-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>ми;</p> <p>Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p>Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;</p> <p>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		
Знает	<p>Основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>План счетов хозяйственного учета организаций;</p> <p>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;</p> <p>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;</p> <p>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы организации в программе «1С: Бухгалтерия 8» ;</p> <p>Методы и способы организации учета со-</p>	хорошо	<p>Студент демонстрирует значительное понимание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p> <p>Отчёт выполнен в соответствии с требованиями. При защите отчёта студент показывает не полное понимание заданий.</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>стояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		
Умеет	<p>Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Правильно оформлять первичную документацию; Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия; Рассчитывать налоги и страховые взносы в программе «1С: Бухгалтерия 8» ; Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств; Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов; Составлять первичные учетные документы; Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему в программе «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		
Владеет	<p>Средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;</p> <p>Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;</p> <p>Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p>Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;</p> <p>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		
Знает	<p>Основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>План счетов хозяйственного учета организаций;</p> <p>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;</p> <p>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах ком-</p>	удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>паний;</p> <p>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации в программе «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		<p>Отчёт выполнен с замечаниями. При защите отчёта студент показывает частичное понимание заданий.</p>
Умеет	<p>Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Правильно оформлять первичную документацию;</p> <p>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Провести и оформить документально инвен-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>таризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия; Рассчитывать налоги и страховые взносы в программе «1С: Бухгалтерия 8»; Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств; Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов; Составлять первичные учетные документы; Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов; Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему в программе «1С: Бухгалтерия 8»; Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		
Владеет	<p>Средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета; Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами; Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей; Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом; Моделями и различиями в правилах ведения</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>бухгалтерского учета и составления отчетности;</p> <p>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		
Знает	<p>Основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>План счетов хозяйственного учета организаций;</p> <p>Порядок поступления и выбытия товарно-материальных, денежных и иных ценностей в бухгалтерском учете организаций;</p> <p>Правила отнесения хозяйственных операций по счетам учета и порядок отражения их в бухгалтерских и финансовых отчетах компании;</p> <p>Теоретические и методологические основы действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>Особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации;</p> <p>Теоретические и методологические основы построения учетной политики предприятия;</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>Методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации в программе «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5,</p>	неудовлетворительно	<p>1. Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.</p> <p>2. Студент демонстрирует непонимание заданий.</p> <p>3. Отчёт не выполнен.</p> <p>3. Не было попытки выполнить задание.</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	ПКД-6, ПКД-7.		
Умеет	<p>Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p>Правильно оформлять первичную документацию;</p> <p>Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств;</p> <p>Использовать теоретические и методологические основы при формировании учетной политики предприятия;</p> <p>Рассчитывать налоги и страховые взносы;</p> <p>Оформлять унифицированные первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и денежных средств;</p> <p>Творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;</p> <p>Составлять первичные учетные документы;</p> <p>Использовать информационные и компьютерные технологии для формирования аналитических бухгалтерских отчетов;</p> <p>Заполнять бухгалтерский баланс и приложения к нему в программе «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.		
Владеет	<p>Средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>Специальной бухгалтерской терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;</p> <p>Знаниями о взаимосвязи бухгалтерского финансового учета с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;</p> <p>Финансовым и управленческим учетом в процессе подготовки информации для пользователей;</p> <p>Практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p>Моделями и различиями в правилах ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;</p> <p>Методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для бухгалтерского учета предпринимательской деятельности</p> <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.</p>		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчёт по практике.

По результатам всех этапов оформляется отчет, который включает:

- титульный лист;
- содержание;
- теоретическое задание (на основе реферативного обзора литера-

- туры);
- результаты выполнения индивидуальных заданий;
 - список литературы, которая потребовалась для выполнения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (НА ОСНОВЕ РЕФЕРАТИВНОГО ОБЗОРА ЛИТЕРАТУРЫ)

- 1 Основные принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8».
- 2 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии при помощи программы «1С: Бухгалтерия 8».
- 3 Организация первичного учета на предприятии в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 4 Учет вложений во внеоборотные активы в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 5 Организация учета поступления основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 6 Учет амортизации и переоценки основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 7 Организация учета выбытия основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 8 Аренда основных средств и ее учет в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 9 Организация учета нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 10 Учет финансовых вложений в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 11 Учет наличия и использования производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 12 Организация учета расчетов с поставщиками и поступления материальных ценностей на предприятии в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 13 Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 14 Организация учета продаж и расчетов с покупателями в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 15 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 16 Организация расчетов с внебюджетными фондами по отчислениям.
- 17 Порядок учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 18 Учет расчетов по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 19 Учет кредитов банков в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 20 Организация учета полученных займов в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 21 Учет собственного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 22 Учет доходов и расходов от прочей деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 23 Формирование и учет прибылей и убытков предприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- 24 Формирование регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8».

7.3.2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	подготовительный этап	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	Подготовка отчёта по практике
2	основной этап	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	Подготовка отчёта

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.	по практике
3	заключительный этап	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКД-1, ПКД-2, ПКД-3, ПКД-4, ПКД-5, ПКД-6, ПКД-7.	Защита отчёта по практике Зачёт с оценкой (ЗаО)

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Зачёт может проводиться путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачёта обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Основы бухгалтерского учета	Учебное пособие	Макаров Е.И.	2010	Библиотека, 105
2	Бухгалтерский финансовый учет	Учебное пособие	Дубровская Т.Н.	2013	Кафедра ЭиОП
3	Учебная практика [Электронный ресурс] : метод. указания для студ. бакалавриата дневной и заочной формы обучения напр. 38.03.01. "Экономика"	Методические указания	Серебрякова И.А., Провоторов И.А.	2015	Библиотека, 1

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Учебная практика	Конспектирование рекомендуемых источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и решение задач на занятиях учебной практики, а также оформить отчет по практике, согласно требованиям.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

С целью закрепления информации и приобретения навыков ее практического использования полноценный учебный процесс предполагает систематическое выполнение самостоятельной работы студентами. При этом профессиональная деятельность в современных условиях требует от высококвалифицированного специалиста умения принимать самостоятельные решения. Эта способность приобретается практическим путем в результате получения обширного спектра необходимых базовых и дополнительных знаний и дальнейшего постоянного их совершенствования.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне её. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие.

Главное в организации самостоятельной работы студентов в рамках подготовки по образовательной программе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература:

1. Макаров, Е.И. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Макаров, Евгений Иванович ; Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. -

Воронеж : [б. и.], 2010 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2010). - 91 с. - ISBN 978-5-89040-267-7 : 21-81.

2. Серебрякова И.А., Провоторов И.А. Учебная практика [Электронный ресурс] : метод. указания для студ. бакалавриата дневной и заочной формы обучения по напр. 38.03.01. "Экономика" / Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. - Воронеж, 2015. – 34 с.

3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник : допущено МО РФ / Кондраков, Николай Петрович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2012 (Тверь : ОАО "Твер. полиграф. комбинат", 2012). - 679 с.

4. Предеус, Н.В. Бухгалтерский учет в строительстве [Текст] : учеб. пособие / Предеус, Наталия Владимировна, Церпенто, Петр Валерьевич. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012 (Домодедово : ОАО "Домодедов. тип.", 2011). - 181, [2] с.

10.2 Дополнительная литература:

1. Гридасов, Антон Юрьевич, Чурин, Алексей Геннадьевич, Чурина, Лариса Ивановна Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0:лаб. практикум : учеб. пособие : рек. УМО. - М. : Кнорус, 2009 -208 с.

2. Шевелев, Анатолий Евгеньевич, Шевелева, Елена Валентиновна Бухгалтерский учет расчетов:учеб. пособие : рек. УМО. - М. : Кнорус, 2009 -507 с.

3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: электронный учебник : допущено МО РФ / Сапожникова Наталья Глебовна. - Москва: Кнорус, 2012. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв.

4. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет, 2013 -232 с., <http://www.iprbookshop.ru/24874>.

5. Богачева И.В., Соколова Е. Бухгалтерский учет в отраслях: Учебное пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012 -87 с., <http://www.iprbookshop.ru/14653>.

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе изучения дисциплины используются программа «1С: Бухгалтерия 8», а также работа с информационными ресурсами глобальной электронной сети Интернет; компьютерные информационно-поисковые системы «Консультант-плюс», «Гарант».

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет;
- мультимедийные средства; компьютерные программы.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Изучение учебной практики складывается из следующих элементов:

- аудиторские занятия;
- самостоятельное изучение проблем, вынесенных на занятиях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не включенных в содержание занятий;
- подготовка промежуточному контролю знаний;
- выполнение отчёта по практике;
- подготовка к итоговому зачету.

Подготовка к занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- информационных материалов, представленных программой «1С: Бухгалтерия 8»;
- методических указаний;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

