

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Государственный и муниципальный менеджмент»

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Государственный и муниципальный менеджмент» является формирование понимания принципов деятельности органов местного самоуправления, их структур и функций, сформировать знание об основных формах и методах работы и навыки принятия решений.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных проблемах развития местного самоуправления в современной России;
- осветить состояние местного самоуправления в зарубежных странах и их опыт в решении местных проблем;
- ознакомить студентов с нормативными основами деятельности, структурой и функциями органов местного самоуправления;
- закрепить у студентов знания об основных формах и методах работы местных органов;
- выработать у студентов навыки принятия решений в области местного самоуправления;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.Б.12. «Государственный и муниципальный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части.

Изучение дисциплины «Государственный и муниципальный менеджмент» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам «Система государственного и муниципального управления», «Основы теории управления»

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «**Государственный и муниципальный менеджмент**» направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

- общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- профессиональные компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные

должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

- основные административные процессы и принципы их регламентации;

уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

владеть

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела
1	Государственный и муниципальный менеджмент как научная и учебная дисциплина	Предмет муниципального управления – организация местного самоуправления. Становление и развитие теории местного самоуправления в России. Муниципальное управление как учебная дисциплина. Становление в России. Цели и задачи учебной дисциплины «Муниципальное управление». Методологические основы и источниковая база дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Система и структура курса. Основные понятия и термины, используемые при изучении дисциплины.

2	Основы модели местного самоуправления	Соотношение понятий «управление», «самоуправление» и «местное самоуправление». Самоуправление как составная часть управленческой деятельности. Понятие, характеристики и отличительные признаки местного самоуправления. Природа местного самоуправления. Основные конституционные принципы демократических государств и организации местного самоуправления: суверенитет народа; законность или господство права; разделение властей; консенсус; легитимность; плюрализм; федерализм; самоуправление; децентрализация; деконцентрация.
3	Местное самоуправление и региональное управление	Организационные отношения Федерации, субъекта Федерации и муниципальных образований. Федеральные, региональные и муниципальные структуры в городах и районах. Критерии оптимального сочетания структур. Региональные союзы местного самоуправления: понятия, виды, цели, задачи и направления деятельности. Проблемы взаимодействия и пути преодоления разногласий между Федеральными, региональными и муниципальными структурами
4	Взаимодействие населения и местной власти	Механизмы взаимодействия населения муниципального образования и его различных социальных групп с органами местного самоуправления и органами территориального общественного самоуправления: прямые и обратные связи. Тенденции отчуждения власти от населения, особенности ее проявления и пути преодоления на местном уровне.

		Эффективность местной власти: понятие, общая характеристика, показатели, критерии, факторы, способы повышения.
5	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Формирование и состав муниципальной собственности. Опыт управления и распоряжения муниципальной собственностью в городах России. Финансовые основы местного самоуправления. Финансовые средства муниципального образования, принципы их формирования. Местные бюджеты: доходная и расходная части. Местные налоги и их функции. Платежи предприятий за использование природных ресурсов. Методы пополнения внебюджетных ресурсов муниципального развития. Взаимоотношения органов местного самоуправления с подведомственными и неподведомственными предприятиями.
6	История становления муниципального самоуправления в России	Местное самоуправление в России до 1864 г. Земство. XVII в. Трехзвенная система местного управления. Реформы 1864 и 1870 гг. Реформы 1885 г. Земские избирательные съезды. Земские Собрания. Земские управы. Городская дума. Местное самоуправление в Советской России. Возникновение Советов 1905-1907гг. Декрет 27 декабря 1917. Роспуск земских союзов. Советы. Конституция 1918г.

		Конституция СССР 1936 года. Конституция РСФСР 1937 года. Исполком Советов. Кризис советской модели местного самоуправления. Реформы 1990-х годов. I этап – 1990 – 1991 гг. – Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства СССР». II этап – 1991-1993гг - Закон РСФСР 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Закон РФ «Об основах бюджетных прав и прав по формированию и использованию внебюджетных фондов представительных и исполнительных органов государственной власти республик в составе РФ, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления». Постановления Верховного Совета РФ 1991г. III этап – Осень 1993г. – Указ Президента РФ о ликвидации системы Советов и возложении их полномочий на местные администрации. Назначение выборов в новые представительные органы власти. Создание гарантий реализации прав населения на местное самоуправление. Начало работы по подготовке к принятию новой Конституции РФ. IV этап – 1993-настоящее время. Принятие Конституции РФ. Закон РФ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и ряда других законов по вопросам местного самоуправления.
7	Зарубежный опыт организации местного самоуправления	Местное самоуправление в США. Местное самоуправление в ФРГ Местное самоуправление Великобритании Местное самоуправление в Италии. Особенности местного самоуправления в

		Японии. Становление японской модели управления.
8	Местное самоуправление в РФ	Краткий исторический обзор взаимоотношений центральных и местных органов управления. Органы власти и управления краев и областей. Областные думы и администрации. Представители президента в регионах. Специфика органов власти и управления бывших автономий. Президент и его аппарат. Кабинет министров. Органы представительной власти. Функции местных органов самоуправления, финансовая база местных органов. Представительный орган власти. Постоянные комиссии, президиум, председатель и аппарат представительного органа Исполнительный орган власти. Городские и районные администрации. Глава администрации, аппарат.
9	Организация выборов в представительные органы власти местного самоуправления	Порядок образования городских, районных и участковых избирательных комиссий. Организация выдвижения кандидатов в депутаты. Организация сбора подписей. Планирование избирательных кампаний и выбор тактики. Организация голосования на избирательных участках. Роль представителей администрации и общественных организаций. Подведение итогов выборов. Порядок обжалования нарушений.