УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

**в рамках программы «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»**

г. Москва

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЛОЖЕНИЕ 1](#_Toc533670750)

[**1. Общие положения** 3](#_Toc533670751)

[**2. Участники конкурса и требования к представляемой информации** 3](#_Toc533670752)

[**3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования** 6](#_Toc533670753)

[**4. Порядок рассмотрения заявок** 7](#_Toc533670754)

[**5. Порядок и условия финансирования проектов** 8](#_Toc533670755)

[**6. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса** 14](#_Toc533670756)

[Перечень двусторонних и многосторонних конкурсов 15](#_Toc533670757)

[ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ» 17](#_Toc533670758)

[СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 19](#_Toc533670759)

[КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 22](#_Toc533670760)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА 24](#_Toc533670761)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов для стимулирования международного инновационного сотрудничества между малыми инновационными предприятиями.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее –инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям, отобранным по результатам конкурса, на финансовое обеспечение выполнения НИОКР в рамках реализации инновационных проектов совместно с международными партнерами.

Конкурс нацелен на поддержку российских организаций, участвующих в выполнении инновационных проектов в рамках двусторонних и многосторонних международных программ сотрудничества, подтвержденных подписанными Фондом соглашениями и меморандумами (в соответствии с [Приложением № 1](#_Перечень_подпрограмм,_по)).

Конкурс ориентирован на поддержку предприятий, выполняющих перспективные разработки и имеющих зарубежных партнеров, за счет взаимодействия в которыми возможно повысить конкурентоспособность своей продукции и коммерциализовать результаты научно-технической деятельности за счет получения доступа к  передовым технологиям и экспертизе, а также возможности вывести свою (а также совместно разработанную) продукцию на зарубежные рынки.

1.4. К ожидаемым результатам конкурса относятся:

* Интеграция российских инновационных компаний в мировое сообщество и  расширение географии их международного сотрудничества;
* Создание и вывод на рынок новых конкурентоспособных продуктов;
* Укрепление позиций разработок российских малых инновационных предприятий в мире;
* Развитие новых перспективных направлений прикладных исследований и инновационных разработок за счет привлечения к совместным работам ведущих международных специалистов и экспертов;
* Взаимовыгодный информационный и технологический обмен между странами-партнерами и создание эффективных механизмов международного сотрудничества.

### **2. Участники конкурса и требования к представляемой информации**

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия), уставами которых предусмотрено проведение научных работ (среди видов экономической деятельности которых имеется код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)[[1]](#footnote-2), имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

Проект должен быть выполнен совместно с организациями из стран, приведенных в [Приложениии № 1](#_Перечень_подпрограмм,_по) к настоящему Положению.

Заявки должны быть поданы в определяемые объявлением о проведении конкурса сроки в Фонд и соответствующий зарубежный орган, принимающий решение о финансировании работ. Тематика проекта по заявкам, поданным в Фонд и в зарубежный финансовый орган должна быть идентичной.

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе предприятие должно представить в Фонд следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме, представленной в [приложении № 2](#_ЗАЯВКА_НА_УЧАСТИЕ_1) к настоящему Положению и подписанную руководителем предприятия;

б) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[[2]](#footnote-3);

в) сведения о среднесписочной численности работников за три предыдущих года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[[3]](#footnote-4);

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за три предыдущих года [[4]](#footnote-5);

д) бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 3](#_СТРУКТУРА_БИЗНЕС-ПЛАНА_ИННОВАЦИОННО));

е) показатели реализации инновационного проекта на пять лет, начиная с года начала финансирования проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

ж) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

з) календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

и) смету расходов на выполнение НИОКР с расшифровками статей в рамках реализации инновационного проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

к) документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее 50% от суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию инновационного проекта с приложением календарного плана и статей расходования этих средств;

- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета);

л) документы, подтверждающие наличие зарубежного партнера, подавшего заявку в соответствующий финансовый орган;

м) справку о полученном коммерческом результате по прошлому проекту, поддержанному Фондом, в случае, если малое инновационное предприятие ранее побеждало в программах Фонда (представляется в свободной форме на бланке заявителя).

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Предприятие может дополнительно представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие у предприятия необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);

в) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы).

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в текстовом формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

2.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных предприятием в составе заявки, оно отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.2.5. Другие обязательные требования:

* заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
* работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
* заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющими поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
* по договорам, ранее заключенным между предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не должен быть установлен факт невыполнения исполнителем контракта существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы;
* заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

### **3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования**

3.1. Выполнение работ осуществляется по следующему принципу: предприятие из России выполняет инновационный проект за счет средств гранта и внебюджетных средств (софинансирование). Работы по проекту, выполняемые иностранным партнером, оплачиваются за счет средств соответствующей зарубежной финансирующей организации и из собственных источников (софинансирование). При этом денежные средства, полученные от Фонда, не должны пересекать границу Российской Федерации.

3.2. Заявки, поданные на конкурс, должны соответствовать приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899.

3.3. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 15,0 млн. рублей, при условии софинансирования из внебюджетных средств в размере не менее 50% от суммы гранта. Максимальный размер гранта может быть скорректирован для каждого из Конкурсов, указанных в [Приложении № 1](#_Перечень_подпрограмм,_по).

3.4. Срок выполнения НИОКР составляет от 18 до 24 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта и определяется в объявлении о проведении конкурса.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

а) заработная плата[[5]](#footnote-6);

б) начисления на заработную плату;

в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);

г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

д) оплата работ соисполнителей;

е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта.

3.6. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

а) исследования и разработки;

б) патентование, в том числе зарубежное;

в) приобретение машин и оборудования;

г) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);

д) поездки, командировки, в т.ч. международные;

е) проведение конференций, рабочих встреч с партнерами по консорциуму;

ж) приобретение программных средств;

з) производственное проектирование;

и) обучение и подготовка персонала;

к) маркетинговые исследования;

л) применение современных систем контроля качества, сертификация продукции;

м) прочие расходы, направленные на реализацию проекта.

3.7. Гранты предприятиям предоставляются в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором (соглашением) о предоставлении гранта.

3.10. Полученные средства гранта, в случае их использования не по целевому назначению, подлежат возврату в Фонд.

3.11. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, по вине грантополучателя или нарушения условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

### **4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения установлен в зависимости от наименования Конкурса и определяется в объявлении о проведении конкурса.

4.2. Рассмотрение заявок, поданных на конкурс, проводится в следующем порядке:

4.2.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения и(или) не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую экспертизу.

4.2.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащей в основе проекта, оценке экспортного потенциала, перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта за рубежом, а также оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

4.2.3. Экспертиза должна проводиться экспертами, зарегистрированными в информационной системе «ФОНД-М». Эксперты, привлекаемые к экспертизе, должны обладать необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.2.4. Оценка заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение №](#_КРИТЕРИИ_ОЦЕНКИ_ЗАЯВОК_1) 4). По итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию формируется рейтинг заявок на участие в конкурсе.

4.2.5. Ввиду совместного характера конкурса, проводится параллельная процедура экспертизы заявки партнёра в финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один). Заявители вправе рассчитывать на получение финансирования за счет средств грантов исключительно при условии положительного решения со стороны каждой из участвующих в рассмотрении заявки финансирующей организации, включая Фонд. Должны быть получены результаты экспертизы и рекомендации от финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один).

4.3. Результаты экспертизы Фонда и финансирующих организаций в виде рекомендаций по заявкам и по объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

4.4. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

4.5. Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций, полученных от финансирующих организаций стран-партнеров, рекомендаций Экспертного совета, информации о достигнутых заявителем показателей по ранее поддержанным Фондом проектам и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя.

4.6. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

4.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

4.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее, чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

### **5. Порядок и условия финансирования проектов**

5.1. Предусмотренная договором (соглашением) о предоставлении гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора (соглашения) о предоставлении гранта ([приложение №](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА) 5).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

* качественно и в срок выполнить НИОКР;
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
* обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

5.6.1. При проведении НИОКР за 18 месяцев:

а) с победителем конкурса заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 30% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 40% от величины гранта.
* после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 30% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого и второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчет и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-технический отчет о выполнении работ по трем этапам и финансовый отчет о выполнении третьего этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

ж) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

5.6.2. При проведении НИОКР за 24 месяца:

а) с победителем конкурса заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 25% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.
* после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.
* после утверждения Акта о выполнении третьего этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.

в) по результатам выполнения первого, второго и третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд промежуточный научно-технический отчёт и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения четвертого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-технический отчет о выполнении работ по четырем этапам и финансовый отчет о выполнении четвертого этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

ж) финансирование третьего этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения второго этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

з) финансирование четвертого этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения третьего этапа договора (соглашения) о предоставлении гранта.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.8. Договор (соглашение) о предоставлении гранта считается исполненным после утверждения Фондом научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.10. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового научно-технического отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору (соглашению) о предоставлении гранта.

5.11. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.12. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

5.13. Договор (соглашение) о предоставлении гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.14. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, требований к заполнению указанных форм, порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условиям государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Грантополучатель обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

5.15. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору гранта, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

5.16. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта, принадлежит грантополучателю.

5.17. Грантополучатель в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан в установленные сроки представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТиС»:

* форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (РК) - в 30-дневный срок с даты начала НИОКР;
* форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах научно-исследовательской (ИКРБС) - в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа (по каждому этапу) ;
* форму направления сведений о созданном результате интеллектуальной деятельности (ИКР) - в 15-дневный срок с даты получения из Роспатента зарегистрированного Уведомления о поступлении заявки;
* форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности) (ИКСПО) - в 15-дневный срок с даты получения грантополучателем патента/свидетельства о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД;
* форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (ИКСИ) - в 15-дневный срок с даты начала использования (ввода в эксплуатацию, продажи/уступки прав и т.п.) грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве.

5.19. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах, публикациях в научных и иных изданиях, СМИ (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

5.20. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

### **6. Порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта с победителем конкурса**

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и предприятием заключается [договор (соглашение)](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА) о предоставлении гранта на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, в котором предусматриваются:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

в) календарный план выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

г) смета расходов средств гранта на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта;

д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

з) обязательство ведения грантополучателем раздельного учета расходов по НИОКР;

и) иные положения.

6.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

6.3. В случаях нарушения п.6.3 и/или если общий срок согласования договора превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.4. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантодателя и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. Договор гранта не может быть заключён с предприятиями:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедуре банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта, заключенного с Фондом;

д) не имеющим статуса «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП.

Приложение № 1

# Перечень двусторонних и многосторонних конкурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Страны-партнёры | Даты проведения |
| 1. | Российско-финский конкурс | Финляндия |  |
| 2. | Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ЭРАНЕТ РУС ПЛЮС | Германия, Австрия, Румыния, Польша, Израиль, Турция, Греция. |  |
| 3. | Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы IRA-SME | Австрия, Германия, Бельгия, Чехия, Люксембург | ***28.12.2018- 11.04.2019*** |
| 4. | Российско-французский конкурс | Франция |  |
| 5. | Российско-германский конкурс | Германия |  |
| 6. | Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы M-ERA | Франция, Австрия, Бельгия, Бразилия, Кипр, Эстония, Финляндия, (Франция, Провинция Лимузен), Германия, Венгрия, Исландия, Израиль, Южная Корея, Латвия, Литва, Люксембург, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Румыния, Словения, Словакия, Испания, Швейцария, Швеция, Тайвань, Турция |  |
| 7. | Российско-испанский конкурс | Испания |  |
| 8. | Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы MANUNET | Испания (Регионы Каталония, Астурия, Баски, Кастилия и Леон, Наварра), Германия, Исландия, Израиль, Нижняя Австрия, Италия (Регион Пьемонт), Румыния, Словакия, Швейцария, Бельгия (Регион Валлония), Греция (Западная), Турция. | ***22.02.2019- 17.04.2019*** |
| 9. | Многосторонний конкурс в рамках программы БРИКС | Бразилия, Индия, Китай, Южная Африка. |  |
| 10. | Российско-армянский конкурс | Армения |  |
| 11. | Многосторонний конкурс в рамках Европейской программы ERA-CoBioTech | Франция, Бельгия, Нидерланды, Латвия, Германия, Норвегия, Польша, Румыния, Испания, Великобритания, Португалия, Турция, Словения, Аргентина, Израиль, Италия, Швейцария |  |
| 12. | Российско-индийский конкурс | Индия |  |
| 13. | Российско-казахстанский конкурс | Казахстан |  |
| 14. | Российско-корейский конкурс | Республика Корея | ***22.02.2019- 31.05.2019*** |
| 15. | Российско-аргентинский конкурс | Аргентина |  |
| 16. | Российско- турецкий конкурс | Турция |  |
| 17. | Российско-кипрский конкурс | Кипр | ***28.12.2018- 10.04.2019*** |

*\* Список стран и регионов, участвующих в каждом конкретном конкурсе, а также сроки приёма и рассмотрения заявок публикуются в анонсе об объявлении конкурса на сайте Фонда* [*www.fasie.ru*](http://www.fasie.ru)

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
| *Рекомендуется оформить  на бланке участника конкурса  с указанием даты и исходящего номера* | В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» |

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора (соглашения) о предоставлении гранта малым инновационным предприятиям на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение выполнения НИОКР по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках реализации инновационного проекта по конкурсу «Международные программы», Конкурс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Необходимая информация (актуализированная  на момент предоставления заявки)** | **Сведения малого инновационного предприятия** |
|  | **Полное и сокращенное наименования организации  и ее организационно-правовая форма:**  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
|  | **Регистрационные данные:**  Дата, место и орган регистрации юридического лица  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации),* Учредители (перечислить наименования  и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)  ОГРН  ИНН  КПП  ОКВЭД |  |
|  | **Контактные данные:**  Юридический адрес  Почтовый адрес  Контактный телефон  E-mail  Web-сайт, в том числе англоязычная версия  ФИО руководителя и номер его мобильного телефона. |  |
|  | **Банковские реквизиты:**  наименование обслуживающего банка;  расчетный счет;  корреспондентский счет;  код БИК, ИНН/ КПП банка. |  |
|  | **Среднесписочная численность** сотрудников за предыдущие три года, человек:  - за 20\_\_ г.  - за 20\_\_ г.  - за 20\_\_ г.  (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу) |  |
|  | **Выручка** от реализации товаров (работ, услуг), рублей:  - за 20\_\_ г.  - за 20\_\_ г.  - за 20\_\_ г.  (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу) |  |
|  | **Тема НИОКР** |  |
|  | **Приоритетное направление** реализации инновационного проекта (выбрать только один вариант) |  |
|  | **Полное наименование организаций-международных партнеров, участвующих в проекте** |  |
|  | **Контактные данные** ведущего международного партнера- ФИО Руководителя, должность, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | **Запрашиваемая сумма гранта**, млн. рублей |  |
|  | **Объем внебюджетных средств**, привлекаемых в качестве софинансирования договора (соглашения) о предоставлении гранта, млн. рублей |  |
|  | **Перечень контрактов (договоров) с Фондом, по которым ранее финансировалось предприятие** |  |

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

# СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

**1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА СО СТОРОНЫ РОССИИ:**

1.1. Название проекта.

1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.

1.5. Сайт предприятия.

1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.

1.7. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.

1.8. Фактическая выручка от реализации за 2015-2018 г. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг (табл. 1):

Табл. 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид производимой продукции или оказываемой услуги | Выручка за 2015 год | Выручка за 2016 год | Выручка за 2017 год | Выручка за 2018 год |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

1.9. Перечень проектов, которые ранее финансировались Фондом. Описание социально-экономического и коммерческого результата по каждому из финансировавшихся проектов.

**2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ УЧАСТНИКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

(Информация предоставляется по каждому участнику проекта, начиная с ведущего)

2.1. Наименование предприятия (полное и сокращенное).

2.2. Область деятельности предприятия (организации).

2.3. Количество сотрудников.

2.4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчётный календарный год (EUR).

2.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.

2.5. Контактное лицо по проекту и полная информация (телефон, адрес электронной почты).

**3. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

3.1. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

3.2. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик.

3.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому НИОКР, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).

3.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

**4. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:**

4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.

4.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технико- экономические параметры продукта | Аналог 1 | Аналог 2 | Аналог 3 | Аналог … | Созданный продукт |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

4.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса на 2019-2021 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

4.4. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения.

4.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

**5. КОМАНДА ПРОЕКТА:**

5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация.

5.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

5.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

**6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:**

6.1. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период выполнения НИОКР, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации инновационного проекта).

6.2. Описание выполняемых работ по проекту, на которые запрашиваются средства гранта, ожидаемого эффекта от выполненных работ.

6.3. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта, в том числе для выполнения НИОКР.

6.4. Производственный план и план продаж.

6.5. Описание распределения функций между российскими и зарубежными партнерами по проекту.

**7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В РАМКАХ ПРОЕКТА:**

7.1. Описание опыта предыдущего сотрудничества с данным международным партнером (партнерами).

7.2. Описание планируемого результата от сотрудничества для партнёров-участников проекта, в чем состоит преимущество от данного сотрудничества.

7.3. Запланированные общие мероприятия партнёров в течение выполнения проекта и по его завершению.

**8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:**

8.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

8.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

8.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта по предприятию в целом. В табл. 4 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

8.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

8.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 4.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Основные статьи** | **1 кв. 201\_** | **2 кв. 201\_** | **201\_** | **……** |
| Операционная  деятельность | **Расходные:**   1. заработная плата 2. налоги и начисления на заработную плату 3. сырье и материалы 4. арендная плата 5. накладные расходы 6. реклама 7. электроэнергия, вода, тепло 8. налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9. другие расходы   **Доходные:**   1. продажи продукта 1,2,…,х, 2. оказание услуг 1,2,…,х   в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту |  |  |  |  |
| Инвестиционная  деятельность | **Расходные:**   1. приобретение и монтаж станков и оборудования 2. покупку мебели и офисной техники 3. приобретение зданий и ремонт помещений 4. приобретение финансовых и инвестиционных активов 5. другие расходы   **Доходные:**   1. продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 2. продажа финансовых и инвестиционных активов |  |  |  |  |
| Финансовая  деятельность | **Расходные:**   1. выплата процентов по кредитам и займам 2. выплата дивидендов 3. возврат кредитов, займов и инвестиций 4. лизинговые платежи 5. другие расходы   **Доходные:**   1. получение кредитов и займов 2. получение инвестиций 3. самофинансирование 4. получение целевого финансирования 5. получение средств при увеличении уставного капитала |  |  |  |  |
| Баланс на начало периода | |  |  |  |  |
| Баланс на конец периода | |  |  |  |  |

Приложение №4

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость**

| **Номер  критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе** | **Максимальное значение критерия в баллах** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Научно-технический уровень разработки, лежащей в основе проекта | 5 |
| 2. | Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта | 5 |
| 3. | Потенциал предприятия, наличие и квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта | 5 |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**

**1)Критерий «Научно-технический уровень разработки, лежащей в основе проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка новизны продукта | Оценивается необходимость проведения НИОКР по проекту, проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. |
| 1.2 | Оценка достижимости результатов НИОКР | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования. |
| 1.3 | Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. |

**2) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Оценка актуальности и востребованности продукта на рынке | Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта на указанных рынках. |
| 2.2 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами. |
| 2.3 | Оценка определения целевых сегментов | Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. |
| 2.4 | Оценка бизнес-модели | Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. |
| 2.5 | Социально-экономический эффект от реализации проекта, в т.ч. за рубежом | Оценивается ожидаемый социально-экономический эффект от внедрения разработанных в ходе НИОКР решений и/или технических средств и значимость реализуемого проекта как внутри России, так и для стран(ы) зарубежного участника проекта. |

**3) Критерий «Потенциал предприятия, наличие и квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия | Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития, способность вложения внебюджетных средств в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта. |
| 3.2 | Оценка технического обеспечения коммерциализации проекта | Анализируется наличие материально-технической базы необходимой для реализации проекта, наличия основных средств и реалистичность производственного плана. |
| 3.3 | Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для проведения НИОКР | Оценивается наличие у заявителя квалифицированных специалистов в коллективе исполнителей работы, определяющих потенциальную успешность ее проведения, в том числе наличие в нем докторов и кандидатов наук, специалистов с высшим образованием без ученой степени, и их достаточность для достижения целей работы (с указанием стажа работ, предполагаемой роли и т.п.). |
| 3.4 | Оценка международного партнерства, разделение работы между партнерами, пользы от сотрудничества | Анализируется потенциал для сотрудничества организаций в рамках международного консорциума, «добавленная стоимость» от проекта для всех его участников, синергия партнеров и разделение работы между ними. |

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

Для оценки заявок по установленным критериям используется 5-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по каждому критерию используется метод экспертных оценок, который заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной и количественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

Приложение №5

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор (Соглашение) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта   
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: “*Наименование НИОКР*” (Проект № \_\_\_, заявка \_\_\_\_ в рамках реализации инновационного проекта “*Наименование проекта*”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания Дирекции Фонда от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей

в том числе:

201\_ год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей

201\_ год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей

2.2. Первый платеж по соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.5. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.6. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета;

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении №1 к Дополнению по договору (соглашению).

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКР» от 31.10.2017 № 22-165 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее - РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»(далее - ФГАНУ ЦИТиС), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» (далее – АС).

3.9.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее - ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с момента завершения НИОКР представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее - ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР):

в 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение;

в 15-дневный срок с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных маши.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям договора (соглашения).

Полный перечень инструкций и регламентов по работе в ЕГИСУ и ИС Фонд-М по оформлению информационных карт размещен на сайте Фонда http://www.fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost

Грантополучатель обязан до окончания договора представить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в электронном виде в АС.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС.

ИКСПО оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия договора (соглашения).

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее - ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС.

ИКСИ оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия договора (соглашения), либо в течение 5 лет после окончания действия договора (соглашения). 3.10. В течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС.

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.11. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.12. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных компаний.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) (право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации и принадлежат Грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору гранта от имени физических лиц, а также включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся Грантополучателем и Исполнителем по договору гранта.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности).

4.4. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде), по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 341 формам учетных документов, сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД).

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР), Отчет о целевом использовании средств гранта, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, ИКР, отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР. а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в электронной системе. Отчетная документация представляется Фонду в электронной системе, в том числе Информационные карты, зарегистрированные в ЦИТИС – РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчёт по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в АС документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Фонда. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости настоящего соглашения за каждый день просрочки.

7.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по настоящему соглашению.

7.5. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта.
3. Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР с расшифровками статей.
4. Дополнение к договору (соглашению).
5. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
6. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02

ИНН 7736004350 КПП 770401001

л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

р/с 40501810000002002901

в Операционном департаменте Банка России г.Москва

БИК 044501002

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | Поляков С. Г.  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ООО «\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_

Р/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

М.П.

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование НИОКР: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

2. Цель выполнения НИОКР:

*В разделе должны быть указаны основные научно- технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР, в т.ч. указан технологический барьер дорожной карты, на преодоление которого направлен НИОКР*

3. Соответствие НИОКР значимому контрольному результату дорожной карты

*В разделе должно быть указано название дорожной карты и значимого контрольного результата дорожной карты, которому соответствует НИОКР*

4. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

*В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции и категории потенциальных потребителей.*

5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).

5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и функциональные характеристики продукции

*В разделе должны быть указаны:*

*- функции, выполнение которых должна обеспечивать разрабатываемая продукция;*

*- количественные параметры (характеристики, показатели эффективности применения), определяющие выполнение продукцией своих функций;*

*- входные воздействия (сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.), необходимые для выполнения продукцией заданных функций;*

*- выходные реакции (сигналы, информационные данные, действия и т.п.) обеспечиваемые продукцией в результате выполнения своих функций.*

5.2 Требования по патентной охране.

*В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.*

5.3 Конструктивные требования.

*В разделе должны быть указаны:*

*- структурное деление продукции (в случае, если продукция состоит из нескольких отдельных конструктивных единиц);*

*- массогабаритные характеристики;*

*- вид исполнения, товарные формы (при необходимости);*

*- требования к аппаратной части программных комплексов;*

*- условия эксплуатации (при необходимости – например, функционирование в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.);*

6. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого продукта (изделия) или используемых в процессе его разработки и изготовления).

*Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.*

7. Перечень специального оборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований:

8. Планируемые стоимостные характеристики разрабатываемой продукции:

*Указывается плановая цена реализации продукции по завершении разработки*

9. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР[[6]](#footnote-7)).

*Для аппаратных комплексов предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей - конструкторская документация на прототип);*

*- сборочные чертежи продукции;*

*- спецификации на продукцию;*

*- схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;*

*- чертежи основных узлов (при необходимости);*

*- технические условия;*

*- инструкция по эксплуатации;*

*- программы и методики испытаний продукции;*

*- протоколы испытаний продукции.*

*Для программных комплексов предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- алгоритмы работы программы;*

*- программные документы (при необходимости);*

*- описание программы;*

*- инструкция для пользователя;*

*- инструкция для системного программиста (при необходимости);*

*- программы и методики испытаний (тестирования) программы;*

*- протоколы испытаний (тестирования) программы.*

*Для разрабатываемых технологий предоставляются:*

*- научно-технические отчеты;*

*- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;*

*- документация на разработанное технологическое оборудование;*

*- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);*

*- программы и методики испытаний продукции;*

*- протоколы испытаний продукции.*  
10. Сроки проведения НИОКР.

18/24 месяцев

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта

По теме “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

Далее необходимо выбрать один из двух вариантов зависимости от срока выполнения работ:

* 1. В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам соглашения | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (30% от суммы гранта) | Научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 2 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (40% от суммы гранта) | Научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 3 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (30% от суммы гранта) | Заключительный отчет по НИОКР  Финансовый отчет  Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта  Акт о выполнении НИОКР по соглашению |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

* 1. В случае заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам соглашения | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 2 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 3 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 4 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (25% от суммы гранта) | Заключительный отчет по НИОКР  Финансовый отчет  Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта  Акт о выполнении НИОКР по соглашению |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР

по теме “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_

Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | Сумма, руб. |
| 1 | Заработная плата[[7]](#footnote-8) |  |
| 2 | Начисление на заработную плату |  |
| 3 | Спецоборудование *(не более 10% от суммы гранта)* |  |
| 4 | Материалы, сырье, комплектующие *(не более 30% от суммы гранта)* |  |
| 5 | Оплата работ соисполнителей [[8]](#footnote-9) |  |
| 6 | Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями |  |
| 7 | Прочие общехозяйственные расходы *(не более 10% от суммы гранта)* |  |
|  | ИТОГО: |  |

ДОПОЛНЕНИЕ К ДоговорУ (СоглашениЮ)

№\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

| г. Москва | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| --- | --- |

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении контракта Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по контракту в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение в соответствии с пунктом 3.6 договора. Продолжение финансирования проекта осуществляется после получения заключения эксперта-монитора.

II. Грантополучатель в соответствии с бизнес-планом вкладывает внебюджетные средства в реализацию проекта в объеме \_\_\_\_\_ рублей, что подтверждается бухгалтерской отчетностью, предоставляемой Фонду, и отражается в Показателях развития малого инновационного предприятия (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)). Вложение внебюджетных средств осуществляется пропорционально распределению средств гранта по этапам в сроки, предусмотренные календарным планом выполнения НИОКР. Отчетность по вложению внебюджетных средств предоставляется одновременно с отчетами по этапам календарного плана выполнения НИОКР по утвержденной форме.

Грантополучатель обязуется дополнительно отражать в бухгалтерской отчетности существенные показатели, указанные в Приложении №1 в соответствии со статьей 11 Приказа Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н “Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99”.

III. Грантополучатель, согласно п. 3.10 договора (соглашения), обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению по договору (соглашению)) ежегодно (в электронном виде).

IV. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае существенного невыполнения Грантополучателем прилагаемых плановых показателей реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору (соглашению) денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора (соглашения).

Приложения:

1. Показатели реализации инновационного проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ | ФОНД |
| Общество с ограниченной ответственностью  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поляков С. Г.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |

Приложение № 1

к Дополнению к договору (соглашению)

**Показатели реализации инновационного проекта**

**Конкурс «Международные программы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Показатели** | **Ед. изм.** | **Частота сбора данных** | **Плановые показатели** |
| **Коллектив предприятия** | | | | |
| КЧ\* | Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)  *Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | Чел. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| КЧ\*ВП | В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест  *Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| **Финансы** | | | | |
| ФВ\* | Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВ1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| ФВ\*з | В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВз1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| ФРГ\* | Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)  *Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФР1/Ф | Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФР1/В | Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Интеллектуальная собственность** | | | | |
| И1 | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта  *Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).*  *Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана раннее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| И1Зр | В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| И1Зз | В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Да** |
| И1Рр | В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1РрХ | В том числе секреты производства (ноу-хау)  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Рз | В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ИЭ1 | В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И\*Ф | Стоимость нематериальных активов  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | руб. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Продукция** | | | | |
| Р1 | Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта  *Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| Р1Р | В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации  *Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Партнеры и коммуникации** | | | | |
| П1П | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1Пз | В том числе в иностранных СМИ  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1В | Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1Вз | В том числе зарубежных специализированных выставок  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным | **Нет** |

**Пояснения по присвоенным кодам:**

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность,…)

«\*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)

«1» – показатель относится к проекту

«/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,

«/В» – из внебюджетного финансирования,

«/И» – за счет средств Инвестора

«р» – применительно к Российской Федерации,

«з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование Грантополучателя)**

**по договору (соглашению) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

**Этап №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стоимость этапа №\_\_\_\_ по календарному плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

**(в рублях и копейках)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов**  с указанием детализации состава расходов | **Утверждено по**  **Смете**  **всего:** | **Сумма расходов фактическая** | | **Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.)\*** | **Получатель средств (поставщик,**  **исполнитель,**  **т.д.)** | **Примечание**  (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.) |
| **Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап** | **За отчетный период** |
| **Заработная плата** |  |  |  |  |  |  |
| **Начисления на заработную плату** |  |  |  |  |  |  |
| **Материалы, сырье, комплектующие – всего**  **В т.ч.**  **1)**  **2)**  **…)** |  |  |  |  |  |  |
| **Оплата работ соисполнителей – всего**  **в т.ч. (по списку соисполнителей):**  **1)**  **2)**  **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Спецоборудование – всего**  **В т.ч.:**  **1)**  **2)**  **…)** |  |  |  |  |  |  |
| **Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего**  **в т.ч.( по списку сторонних организаций):**  **1)**  **2)**  **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Прочие расходы – всего**  **в т.ч. (по статьям приложения “Прочие общехозяйственные расходы”):**  **1)**  **2)**  **…** |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

**Мы, нижеподписавшиеся,**

**- несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете,**

**- подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально,**

**- нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.**

**Генеральный директор ООО «Наименование Грантополучателя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**(подпись)**

**Главный бухгалтер ООО «Наименование Грантополучателя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**(подпись)**

**Печать**

\*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

**ВНИМАНИЕ!** При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОНД**  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)  119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5  Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02  ИНН 7736004350 КПП 770401001  л/с 20956002260 в Межрегиональном операционном УФК  р/с 40501810000002002901  в Операционном департаменте Банка России г.Москва  БИК 044501002 | **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ** |

**АКТ**

**о выполнении НИОКР**

**по этапу № n**

договора (соглашения) №\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

НИОКР “ *тема НИОКР по соглашению* ”

Этап № n  *тема n этапа по календарному плану .*

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), ), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_*должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № n календарного плана:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*тема n этапа по календарному плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

Краткое описание выполненной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*перечислить выполненные работы по n этапу*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Стоимость этапа № n составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

Общая стоимость НИОКР составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

| ФОНД  Федеральное государственное бюджетное учреждение  "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"  (Фонд содействия инновациям)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  МП | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  МП |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОНД**  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)  119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5  Тел: +7 (495) 231-19-01, Факс: +7 (495) 231-19-02  ИНН 7736004350 КПП 770401001  л/с 20956002260 в Межрегиональном операционном УФК  р/с 40501810000002002901  в Операционном департаменте Банка России г.Москва  БИК 044501002 | **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ** |

**Отчет о целевом использовании средств гранта**

по договору (соглашению) №\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

о предоставлении гранта   
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

НИОКР “ *тема НИОКР по соглашению* ”

Общая стоимость НИОКР по договору (соглашению) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составила: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Грантополучатель выполнил НИОКР по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *тема НИОКР по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

Описание выполненной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подробное описание выполненных НИОКР, достижение заявленных показателей (согласно бизнес-плану), полученные результаты* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| ФОНД  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  МП | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  МП |
| --- | --- |

1. Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае, если участниками предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б)-г) п.2.2.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников предприятия. [↑](#footnote-ref-3)
3. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-4)
4. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-5)
5. Среднее значение заработной платы, начисленной из средств Фонда, одного сотрудника - 60 000 рублей в месяц за фактически отработанное им время за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств Фонда, одного сотрудника в месяц за отчетный период -100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение начисленной заработной платы 60 000 за фактически отработанные им месяцы отчетного периода сохраняется. [↑](#footnote-ref-6)
6. При оформлении отчетной документации рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами. [↑](#footnote-ref-7)
7. Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного работника - 60 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы. [↑](#footnote-ref-8)
8. Расходы на статьи №№5-6 должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта. [↑](#footnote-ref-9)